= = =**ACTA NUM. 33.-** En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 9 horas con 54 minutos del día **13 de julio de 2022**, se reunió el H. Ayuntamiento Constitucional de Colima en la Sala de Cabildo, presidido por la **C. ELIA MARGARITA MORENO GONZÁLEZ,** para celebrar **Sesión Ordinaria**, de conformidad con el siguiente:----------
----------Orden del Día----------

I. Lista de asistencia.
II. Declaración de quórum legal e instalación legal de la Sesión.
III. Lectura y aprobación en su caso, del Orden del Día.
IV. Lectura y aprobación en su caso, del Acta de Cabildo N° 32.
V. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza suscribir Convenio de Colaboración, a celebrarse entre el H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA y el C. ISRAEL RAMÍREZ SOLÍS.**
VI. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que aprueba el MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO Y TECNOLOGÍA DEL MUNICIPIO DE COLIMA.**
VII. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza realizar las adecuaciones presupuestales solicitadas por el Tesorero Municipal mediante Oficio N° 524-TMC-/2022.**
VIII. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza remitir al H. Congreso del Estado de Colima, los resultados de la Cuenta Pública del mes de Junio de 2022.**
IX. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza la expedición de nueve licencias para el funcionamiento de establecimientos comerciales con giro de Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas.**
X. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza la baja de una licencia de venta y consumo de bebidas alcohólicas.**
XI. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza el traspaso de seis locales correspondientes a los Mercados: Álvaro Obregón, Francisco Ramírez Villarreal y Manuel Álvarez.**
XII. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza suscribir Convenio de Colaboración entre el H. Ayuntamiento de**

Colima y el Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI".

XIII. Asuntos Generales.

XIV. Clausura.

PRIMER PUNTO.- Al pasar lista de asistencia, manifestaron su presencia la Presidenta Municipal, C. Elia Margarita Moreno González, el Síndico Municipal, LAE. Jesús Alberto Partida Valencia, las y los Regidores: C. Georgina Selene Preciado Navarrete, Mtro. Edgar Osiris Alcaraz Saucedo, Lic. Jonatan Israel Sánchez Peregrina, Lic. Itzel Sarahí Rojas Rivera. C. Ana Patricia Escobosa Galindo, Profr. Juan Oscar Vázquez Chávez, Arq. Gisela Irene Méndez, Lic. Jerónimo Cárdenas Ochoa, Profr. Federico Rangel Lozano, Licda. Miryan Rosendo León y Mtro. José Manuel Romero Coello.----------

SEGUNDO PUNTO.- Habiendo quórum legal, se declaró formalmente instalada la Sesión.----------

TERCER PUNTO.- El Secretario del Ayuntamiento, dio lectura al Orden del Día previsto para esta Sesión.----------

El Regidor Mtro. Edgar Osiris Alcaraz Saucedo, con fundamento en el párrafo Segundo del Articulo 76 del Reglamento del Gobierno del Municipio de Colima, solicitó se incorporaran al Orden del Día, tres dictámenes, uno de la Comisión de Gobernación y Reglamentos y dos de la Comisión de Hacienda Municipal.--------

La modificación al Orden del Día fue aprobada por unanimidad, con el corrimiento para quedar como sigue:----------

----------**Orden del Día**----------

I. Lista de asistencia.
II. Declaración de quórum legal e instalación legal de la Sesión.
III. Lectura y aprobación en su caso, del Orden del Día.
IV. Lectura y aprobación en su caso, del Acta de Cabildo N° 32.
V. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza suscribir Convenio de Colaboración, a celebrarse entre el H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA y el C. ISRAEL RAMÍREZ SOLÍS.**
VI. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que aprueba el MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO Y TECNOLOGÍA DEL MUNICIPIO DE COLIMA.**

VII. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza realizar las adecuaciones presupuestales solicitadas por el Tesorero Municipal mediante Oficio N° 524-TMC-/2022.**

VIII. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza remitir al H. Congreso del Estado de Colima, los resultados de la Cuenta Pública del mes de Junio de 2022.**

IX. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza la expedición de nueve licencias para el funcionamiento de establecimientos comerciales con giro de Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas.**

X. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza la baja de una licencia de venta y consumo de bebidas alcohólicas.**

XI. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza el traspaso de seis locales correspondientes a los Mercados: Álvaro Obregón, Francisco Ramírez Villarreal y Manuel Álvarez.**

XII. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza suscribir Convenio de Colaboración entre el H. Ayuntamiento de Colima y el Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI".**

XIII. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza la corrección de las adecuaciones presupuestarias al Presupuesto de Egresos del Municipio de Colima para el Ejercicio Fiscal 2022 solicitadas por la Tesorería Municipal mediante oficio no. 02-TMC-0122/2022 y aprobadas el 14 de enero del presente año.**

XIV. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen que autoriza adecuaciones presupuestarias al Presupuesto de Egresos del Municipio de Colima para el Ejercicio Fiscal 2022, solicitadas por el Tesorero Municipal con Oficio No. 02-TMC-0506/2022.**

XV. Lectura, discusión y aprobación en su caso, del **Dictamen por el que se aprueba EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE COLIMA.**

XVI. Asuntos Generales.

XVII. Clausura.

CUARTO PUNTO.- En virtud de que el Acta N° 32 fue entregada con anticipación, la C. Presidenta Municipal solicitó al Cabildo la dispensa de la lectura, misma que fue aprobada por unanimidad de votos.----------
Acto seguido, se puso a consideración del Cabildo el Acta N° 32, la cual fue aprobada por unanimidad de votos.----------
QUINTO PUNTO.- El Regidor Lic. Jonatan Israel Sánchez Peregrina, Secretario de la Comisión de Gobernación y Reglamentos, dio lectura al dictamen que autoriza suscribir Convenio de Colaboración, a celebrarse entre el H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA y el C. ISRAEL RAMÍREZ SOLÍS, el cual se transcribe a continuación:--

INTEGRANTES DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE COLIMA
Presentes.

LAS Y LOS MUNICIPES INTEGRANTES DE LAS COMISIONES DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTOS Y DE PLANEACIÓN, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 94, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; 42, 45, fracción I, inciso i) y 47, fracción I, inciso c), de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, así como los artículos 97, 105, fracción I y IV, 106, fracción I, 108, fracciones I, V y XV, 124, fracciones I, V y demás relativos aplicables del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, suscribimos el presente **DICTAMEN** que autoriza la subscrición del **CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA, COLIMA Y EL M.V.Z. ISRAEL RAMÍREZ SOLÍS, PROPIETARIO DE LA VETERINARIA "DR. ISRAEL",** de conformidad a los siguientes

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Que mediante memorándum número **S-861/2022,** de fecha 05 de julio de 2022, suscrito por el Secretario del Ayuntamiento, **LIC. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA,** se turnó a las Comisiones de Gobernación y Reglamentos y de Planeación, Obras y Servicios Públicos, el memorándum número **02.DGSPM-161/2022,** de fecha 05 de julio del año en curso, emitido por la **M.C. ITZEL LUNA CORRAL,** Directora General de Servicios Públicos, mediante el cual solicita se someta a consideración del Cabildo la autorización para suscribir un CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA, COLIMA Y EL M.V.Z. ISRAEL RAMÍREZ SOLÍS, PROPIETARIO DE LA VETERINARIA "DR. ISRAEL". Anexando a dicho documento, el proyecto del convenio para su revisión.

SEGUNDO. Que derivado de la referida solicitud, estas Comisiones analizaron si legalmente el municipio de Colima, por conducto del Cabildo, tiene las facultades para aprobar la autorización solicitada para lo cual se encontró tanto en la ley del Municipio Libre para el Estado de Colima y el Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, la siguiente normativa que se cita a continuación, la cual aplica a la petición turnada a estas comisiones:

1- Ley del Municipio Libre del Estado de Colima:

Artículo 2.- *El Municipio Libre es una institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, constituido por una comunidad de personas, establecida en un territorio determinado, cuya finalidad consiste en promover la gestión de sus intereses, proteger y fomentar los valores de la convivencia local y prestar los servicios básicos que ésta requiera. Estará dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, autónomo en su régimen interno y con libre administración de su hacienda. Asimismo, tiene la potestad para normar directamente las materias, funciones, procedimientos y servicios de su competencia, así como para establecer órganos de gobierno propios.*

Artículo 3.- *Cada municipio será gobernado y administrado por un ayuntamiento cuyos miembros se elegirán por sufragio universal, libre, secreto y directo, mediante los principios de mayoría relativa y de representación proporcional, de conformidad con la Constitución Política estatal y el Código Electoral y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno.*

Artículo 42.- *Para estudiar, examinar y resolver los asuntos municipales y vigilar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos, los cabildos funcionarán mediante comisiones integradas cada una por tres de sus miembros, procurando que reflejen la pluralidad y proporcionalidad de sus integrantes. Cada comisión tendrá un presidente y dos secretarios...*

La denominación de las comisiones, sus características, obligaciones y facultades, serán establecidas en el Reglamento del Gobierno Municipal que para tal efecto expida el ayuntamiento. . .

Artículo 45.- ***Son facultades y obligaciones de los ayuntamientos, que se ejercerán por conducto de los cabildos respectivos, las siguientes:***

I. En materia de gobierno y régimen interior:

i) Celebrar convenios de colaboración con otros municipios, con la federación, con el gobierno del Estado o con los particulares;

2.- Respecto del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima:

Si en la realización de alguna actividad, interviene personal que preste sus servicios a instituciones o personas distintas a **"LAS PARTES"**, éste continuará siempre bajo la dirección y dependencia de la institución o persona que lo emplea, por lo que su intervención no originará relación de carácter laboral con ninguna de **"LAS PARTES"**.

QUINTO. En razón de lo anterior, estas comisiones estiman pertinentes aprobar la suscripción del Convenio en cuestión; toda vez que, representa un beneficio para la ciudadanía del municipio de Colima, ya que impulsa y promueve la esterilización felina y canina, con la finalidad de disminuir la sobrepoblación de estos animales.

Se anexa al presente dictamen el proyecto del Convenio de Colaboración materia de este análisis.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 45 fracción I, inciso i), de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentos, tienen a bien solicitar de este H. Cabildo la aprobación del siguiente

ACUERDO:

PRIMERO. Es de autorizarse y se autoriza la suscripción del Convenio de Colaboración entre el Municipio, a través de su órgano de Gobierno, el H. Ayuntamiento de Colima y el M.V.Z. ISRAEL RAMÍREZ SOLÍS.

SEGUNDO.- En términos de los artículos 47, fracción I, inciso c), 51, fracción II y 69, fracción X, de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, 63, fracción XV, 64, fracción I, 68, fracción XV, 180, fracción I, inciso c) y 201, fracción VI, del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, se autoriza a la Presidenta Municipal de Colima suscribir en conjunto con el Síndico Municipal y el Secretario del Ayuntamiento, el convenio señalado anteriormente.----------

TERCERO. Una vez firmado y rubricado el convenio materia de este dictamen, remítase al M.V.Z. ISRAEL RAMÍREZ SOLÍS, para los efectos de que se formalice dicho convenio y produzca todos los alcances para el cual fue firmado.----

CUARTO.- Notifíquese a la **M.C. ITZEL LUNA CORRAL,** Directora General de Servicios Públicos, lo acordado por el Cabildo para los efectos legales a que haya lugar.----------

Dado en el Salón de Cabildo del Honorable Ayuntamiento, en la Ciudad de Colima, Colima, a los 07 días del mes de julio del año 2022.----------

La Regidora Arq. Gisela Irene Méndez. comentó: Yo sé que tuvimos reuniones internas, pero si aprobamos no leer los considerandos, al menos para el público que nos está escuchando, poder dar resumen de qué se trata el convenio, porque al final nada más leemos que se aprueba pero no decimos de que se trata, aunque nosotros sepamos, pero las personas no saben de qué se trata el convenio y también los siguiente dictámenes hagamos una pequeña introducción, algo breve para explicar de qué se tratan, nada más hagamos una pequeña introducción de qué trata el convenio que se va a autorizar.----------

El Regidor Lic. Jonatan Israel Sánchez Peregrina, contestó: El convenio como bien lo dice, lo vimos en las reuniones previas, es un convenio que realiza el Ayuntamiento con el médico veterinario, para poder hacer las operaciones de esterilización, en algunas zonas en donde va ir Servicios Públicos y tenga que usar quirófano, donde se van hacer la esterilización, ya se darán a conocer las fecha y lugares pero por lo pronto eso es el sentido del convenio, del dictamen.--

La C. Presidenta Municipal, Elia Margarita Moreno González, acotó: Quisiera hacer alguna observación. Todos sabemos que el tema de la esterilización tanto de caninos como de felinos, es un tema de salud pública; normalmente en administraciones pasadas se habían llevado campañas de esterilización pero eran campañas temporales, lo que se pretende en esta ocasión que la campaña tanto

de caninos como felinos, ahora queremos que sea una campaña permanente, que podemos llevar a todos los rincones de nuestro municipio; nosotros estamos haciendo un esfuerzo financiero para tener un número importante de animalitos que vamos a esterilizar si por algo, en un momento nos llegara a rebasar la cantidad que nosotros pudiéramos financieramente cubrir, la cantidad entonces es cuando ya podemos echar mano de este convenio el objetivo es sobre todo estamos viviendo el caso en específico de que si hay una cantidad importante de caninos y felinos que se tienen que esterilizar.----------

El Regidor Profr. Federico Rangel Lozano, agregó: Buen día, solamente para cerrar, que mediante un convenio socialmente, por lo que implica el tema efectivamente de salud pública, estamos hablando de especies menores particularmente caninos y felinos, y por otro lado lo que significa que se esté contemplando a las zonas populares, donde es más complejo todavía donde tenemos la gestión en las colonias populares, marginadas y también en las comunidades de las zonas rurales; yo comentaba con la Directora General de Servicios Públicos Municipales, la Mtra. Itzel Luna Corral, y mi reconocimiento para las tareas que se están haciendo a través del personal de esa área de Servicios Públicos Municipales estoy claro, que son instruidas por la Presidenta, y por otro lado coincido con la compañera Regidora Gisela, en el sentido de que es importante que la población que nos sigue a través de las diversas plataformas digitales, pues, tengan conocimiento de lo que se está tratando de la manera más sintética que sea posible, me parece muy bien la propuesta de la Regidora Gisela.----------

El dictamen fue aprobado por unanimidad de votos y se integra a los anexos de la presente acta.----------

SEXTO PUNTO.- El Regidor Mtro. Edgar Osiris Alcaraz Saucedo, Secretario de la Comisión de Gobernación y Reglamentos, dio lectura al dictamen que autoriza remitir al H. Congreso del Estado de Colima, los resultados de la Cuenta Pública del mes de Mayo de 2022, el cual se transcribe a continuación:----------

INTEGRANTES DEL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE COLIMA

Presentes.

LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTOS, integrada por la **C. ELIA MARGARITA MORENO GONZÁLEZ,** Presidenta Municipal de Colima y Presidenta de la Comisión, así como los Regidores **JONATÁN ISRAEL SÁNCHEZ PEREGRINA y EDGAR OSIRIS ALCARAZ SAUCEDO**, Secretarios de la Comisión, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 90, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; 42, 45, fracción I, inciso a) y 116 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, así como los numerales 25, 26 fracción II, 28, 105 fracciones I y IV, 108 fracciones III, XII y XV, 132, 136, 137 y 138 del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, suscribimos el presente **DICTAMEN relativo al proyecto de MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO Y TECNOLOGÍA DEL MUNICIPIO DE COLIMA**, de conformidad a los siguientes

----------**CONSIDERANDOS:**----------

PRIMERO. Que mediante memorándum número **S-852/2022**, de fecha 04 de julio de 2022, suscrito por el Secretario del Ayuntamiento, **LIC. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA**, se turnó a la Comisión de Gobernación y Reglamentos, el memorándum número DGJ-545/2022, de fecha 30 de junio de 2022, emitido por el Director General de Asuntos Jurídicos, **M.C. HUGO RAMIRO VERGARA SÁNCHEZ**, mediante el

Artículo 4.- *En los términos del artículo 2° de la Ley Municipal, el Municipio Libre es una institución de orden público, que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Colima, conformado por una comunidad de personas, establecidas en su territorio, cuya finalidad consiste en promover la gestión de sus intereses, proteger y fomentar los valores de la convivencia local y prestar los servicios básicos que ésta requiera.*

Artículo 6.- *Se denomina cabildo, el ayuntamiento reunido en sesión y le compete la definición de las políticas generales del gobierno y de la administración pública municipal centralizada y paramunicipal, en los términos de las leyes aplicables.*

Artículo 7.- *En los términos de las fracciones II y IV, del artículo 87 de la Constitución Local, correlativo del artículo 2° de la Ley Municipal; el municipio, está investido de personalidad jurídica y patrimonio propios, el cual manejarán conforme a la ley; es autónomo en su régimen interno y tendrá la libre administración de su hacienda.*

Artículo 8.- *En el desempeño de sus funciones, conforme al Principio de Legalidad establecido en el párrafo primero del artículo 5° de la Ley Municipal, la autoridad municipal únicamente puede hacer lo que la ley le concede y el gobernado todo lo que ésta no le prohíbe.*

Artículo 104.- *El Ayuntamiento, por conducto del Cabildo, creará las comisiones permanentes que se requieran para el adecuado cumplimiento de sus atribuciones, las cuales serán de manera enunciativa las siguientes:*

II.- Gobernación y Reglamentos.

III.- Hacienda Municipal

Artículo 108.- *Son facultades y obligaciones de la Comisión de Gobernación y Reglamentos:*

I.- Vigilar el exacto cumplimiento de la Constitución Federal, la Constitución Local, las leyes y reglamentos municipales en los actos oficiales del Ayuntamiento.

V.- Establecer los sistemas que estime adecuados, tendientes a la estricta vigilancia para el cumplimiento de los reglamentos y leyes de aplicación municipal.

XIII.- Estudiar y proponer al cabildo los planes y programas que tiendan a mantener el diálogo permanente con la ciudadanía del Municipio y su participación en la solución de la problemática en las diferentes zonas y áreas del territorio municipal.

XV.- Las demás que le confieren las leyes y las que se deriven de los acuerdos de cabildo.

Artículo 124.- *Son facultades y obligaciones de la Comisión de Planeación, Obras y Servicios Públicos Municipales:*

I. Vigilar y proponer acciones relacionadas con el mantenimiento y mejoramiento de los servicios públicos que brinda el Ayuntamiento;

V. Atender y proponer obras y servicios públicos demandados por la población del Municipio;

TERCERO. Que de conformidad con el proyecto del convenio materia de este análisis, se desprende que, el **objeto del convenio de colaboración** consiste en llevar a cabo diversas campañas de esterilización felinas y caninas, en el municipio de Colima.

CUARTO. Que el proyecto de Convenio de Colaboración, materia de este análisis, contiene las siguientes **CLÁUSULAS**:

SEGUNDA. Para la realización del objeto del presente instrumento, **"LAS PARTES"** convienen desarrollar actividades, las cuales quedaran descritas en los anexos técnicos de ejecución, que celebren **"LAS PARTES"**, en los que se describirán con toda precisión las características, tareas a desarrollar, fines, alcances, vigencia, calendario de actividades, entre otras. Dichos anexos técnicos de ejecución deberán estar debidamente firmados por ambas partes y formarán parte integral de este instrumento.

TERCERA. "EL MUNICIPIO" se obliga a colaborar con las siguientes aportaciones:

1.- Proporcionará las instalaciones y espacios adecuados para llevar acabo la ejecución de las esterilizaciones en felinos y caninos.

2.- Pondrá a disposición de las campañas de esterilización, las herramientas quirúrgicas, mobiliario con que cuenta el departamento de control canino y/o este a disposición de él.

3.- Proporcionará el personal capacitado con el que cuenta el departamento de control canino y/o esté a disposición del mismo.

4.- El Ayuntamiento, realizará la difusión de las campañas que se deriven del presente convenio.

CUARTA. "EL PARTICULAR" se obliga a colaborar con las siguientes aportaciones:

1.- Toda clase de insumos necesarios para llevar acabo las esterilizaciones felinas y caninas, que se describen a continuación de manera enunciativa, más no limitativa tales como: jeringas, anestesia, hilo para sutura , gasas, navajas para bisturí, antisépticos, agujas para sutura, liquido esterilizador quirúrgico, guantes de látex.

2.- Pondrá a disposición de las campañas de esterilización, las herramientas quirúrgicas y el personal capacitado con el que cuenta.

QUINTA. "LAS PARTES" acuerdan que las obligaciones mencionadas en las cláusulas tercera y cuarta, quedaran definidas en cantidad, modalidad, y demás cuestiones específicas en los anexos técnicos de ejecución.

SEXTA: "EL MUNICIPIO" no podrá obtener retribución alguna, como donativos en dinero o en especie, o lucro alguno, que se derive del presente convenio.

Por otro lado **"EL PARTICULAR"** con la finalidad de recuperar la inversión de las aportación mencionadas en la cláusula CUARTA, podrá solicitar a aquellas personas que deseen llevar a un felino o canino a esterilización, un apoyo como cuota de recuperación, que no deberá ser superior a 100 pesos por felino y 300 pesos por canino, recurso del cual el único responsable será **"EL PARTICULAR"**, eximiendo en estos momentos a **"EL MUNICIPIO"** de cualquier responsabilidad o acción, o destino final del recurso que se le pudiera atribuir con motivo de dicha cuota de recuperación.

SEPTIMA. Para el adecuado desarrollo de las actividades que se generarán con motivo del cumplimiento del presente convenio, "LAS PARTES" integrarán un grupo de trabajo, el cual será responsable de la planeación, desarrollo y ejecución de las tareas que se deriven del mismo.
"EL MUNICIPIO" designa como responsable de la atención y seguimiento del presente convenio, a **MVZ. CARLOS SANTOS MEDINA**, Jefe del Departamento de Control Canino, dependiente de la Dirección General de Servicios Públicos Municipales del H. Ayuntamiento de Colima.
OCTAVA. El presente convenio tendrá una vigencia a partir de su suscripción y hasta el 15 (quince) de octubre del 2024 (dos mis veinticuatro).
NOVENA. "EL MUNICIPIO" podrá dar por terminado anticipadamente el convenio cuando concurran razones de interés general; existan causas justificadas que le impidan la continuación de los servicios, y se demuestre que de continuar con las obligaciones pactadas se ocasionaría un daño o perjuicio grave al Municipio; se determine la nulidad de actos que dieron origen al convenio, con motivo de la resolución de una inconformidad, o por resolución de autoridad judicial competente.
Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se imposibilite la continuación de lo acordado en el presente convenio, **"EL PARTICULAR"** podrá optar por no ejecutarlos. En este supuesto, si opta por la terminación anticipada del convenio, deberá solicitarla a **"EL MUNICIPIO"** quien determinará lo conducente dentro de los cinco días hábiles Siguientes a la presentación del escrito respectivo; en caso de negativa, será necesario que **"EL PARTICULAR"** obtenga del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima la declaratoria correspondiente. En todo caso, **"EL PARTICULAR"** exime a **"EL MUNICIPIO"** de cualquier reclamación cuando se solicite por parte de **"EL PARTICULAR"** o por declaración judicial la terminación anticipada.
DÉCIMA. "LAS PARTES" convienen que **"EL MUNICIPIO"** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente este convenio, por cualquiera de las causas que a continuación se enumeran, es decir, si **"EL PARTICULAR".**
1. Contraviene las disposiciones legales aplicables.
2. Por declaración unilateral de "EL MUNICIPIO", en caso de incumplimiento de algunas de las obligaciones aquí plasmadas, por parte de **"EL PARTICULAR".**
3. Suspende injustificadamente lo acordado de este convenio.
4. No proporcionar las aportaciones convenidas a partir de la fecha de inicio de las actividades.
5. Cede los derechos u obligaciones contraídas.
Las causales referidas dan lugar a la rescisión inmediata de este convenio, Sin responsabilidad para **"EL MUNICIPIO"** el procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:
I. Se iniciará a partir de que **"EL PARTICULAR"** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 3 (tres) días exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiere hecho valer; y
III. La determinación de dar o no por rescindido el convenio deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al "EL PARTÍCULAR" dentro de los 15 (quince) días siguientes a lo señalado en la fracción I de esta cláusula.
La determinación de dar por rescindido administrativamente el convenio no podrá ser revocada o modificada por **"EL MUNICIPIO"** iniciado el procedimiento de rescisión y antes de su conclusión, **"EL MUNICIPIO"** podrá, a su juicio, suspender el trámite del citado procedimiento, cuando se hubiere iniciado un procedimiento de conciliación respecto del presente convenio. En el caso de que se determine no rescindir el convenio, se reprogramarán los servicios una vez notificada la resolución correspondiente por **"EL MUNICIPIO"** a **"EL PARTICULAR".**
DÉCIMA PRIMERA. Por tratarse de un convenio de colaboración para la realización de actividades de campañas de esterilización felinas y caninas, en esta ciudad de Colima, Colima, la relación jurídica que une a **"EL PARTICULAR"** con **"EL MUNICIPIO"** queda definida en los términos del presente documento. Por lo anterior, no existe relación laboral entre ambos, quedando excluido de los beneficios a que hace referencia la legislación laboral.
El personal de **"LAS PARTES"** que sea designado para la realización conjunta de cualquier acción derivada del presente convenio de colaboración, continuará en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la institución con la cual se tiene establecida su relación laboral, independientemente de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de dicha institución o en las instalaciones de la institución a la que fue asignado.

cual presenta una iniciativa con Proyecto de Acuerdo que aprueba el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Control Interno y Administración de Riesgo y Tecnología del Municipio de Colima, iniciativa que hizo propia la Presidenta Municipal de Colima, **C. ELIA MARGARITA MORENO SÁNCHEZ**, mediante el oficio número 02-P-091/2022, y de conformidad con el artículo 69, párrafo segundo, del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima.

SEGUNDO. Anexo al oficio emitido por el Secretario del Ayuntamiento, se encuentra un documento con firma autógrafa del Director General de Asuntos Jurídicos, mismo que corresponde a la Iniciativa mencionada en el punto que antecede, bajo la siguiente exposición de motivos:

"I.- Que de conformidad con el artículo 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el artículo 91 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, el Ayuntamiento es depositario de la función pública municipal y constituye la primera instancia de gobierno, con el propósito de recoger y atender las necesidades colectivas y sociales, así como articular y promover el desarrollo integral y sustentable del municipio.

Por su parte, el artículo 2 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, establece que el municipio libre es una institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del estado, constituido por una comunidad de personas, establecida en un territorio determinado, cuya finalidad consiste en promover la gestión de sus intereses, proteger y fomentar los valores de la convivencia local y prestar los servicios básicos que está requiera.

II.- Que la Auditoria Superior de la Federación, es el órgano técnico de fiscalización de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión que goza de autonomía técnica y de gestión en el ejercicio de sus atribuciones y para decidir sobre su organización interna, funcionamiento y resoluciones, en los términos que disponga la Constitución y la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.

La Auditoria Superior de la Federación tendrá a su cargo, entre otras, el de:

Fiscalizar en forma posterior los ingresos, egresos y deuda; las garantías que, en su caso, otorgue el Gobierno Federal respecto a empréstitos de los Estados y Municipios; el manejo, la custodia y la aplicación de fondos y recursos de los Poderes de la Unión y de los entes públicos federales, así como realizar auditorías sobre el desempeño en el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas federales.

Entregar a la Cámara de Diputados, el último día hábil de los meses de junio y octubre, así como el 20 de febrero del año siguiente al de la presentación de la Cuenta Pública, los informes individuales de auditoría que concluya durante el periodo respectivo.

Investigar los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egresos, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos federales, entre otras.

Derivado de sus investigaciones, promover las responsabilidades que sean procedentes ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa y la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

II.- Que derivado de la auditoria 739-DE-GF/2020, se desprende como mecanismos de atención por esta administración Municipal, el Establecer normas, reglas o lineamientos de operación formalizados para el comité de administración de riesgo, así como una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos en la consecución de objetivos y metas.

III.- Que mediante oficio con clave y número VIII/CM-447, la Mtra. Cindy Gabriela Jiménez Toscano, Contralora Municipal del H. Ayuntamiento de Colima, remitió al Suscrito la propuesta del Manual de Integración y Funcionamiento para poder conformar el comité de Administración de Riesgos y Tecnologías 2022-2024, del Ayuntamiento de Colima, para su revisión y análisis correspondiente.

Ahora bien, derivado de las recomendaciones realizadas por la Auditoria Superior y analizado el Manual referido con antelación, se considera procedente poner a consideración del Cabildo la propuesta del manual, puesto que se trata de una afectación directa al presupuesto de Egresos del municipio, el cual se propone sea plurianual, además para transparentar en su totalidad el presente procedimiento".

TERCERO. Que derivado de la referida iniciativa, esta Comisión analizó si legalmente el municipio de Colima, por conducto del Cabildo, tiene las facultades para aprobar el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Control Interno y Administración de Riesgo y Tecnología del Municipio de Colima, para lo cual se encontró tanto en la Constitución para el Estado Libre y Soberano de Colima, La ley del Municipio Libre para el Estado de Colima y el Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, la siguiente normativa que se cita a continuación, que le dan la **FACULTAD REGLAMENTARIA** al Cabildo Municipal de Colima para aprobar, de acuerdo con las leyes en la Materia Municipal, los bandos de policía y buen gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones:

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima.

Artículo 90. *El Estado de Colima adopta para su régimen interior la forma de gobierno republicano, representativo y popular, y tiene al Municipio Libre como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, conforme a las siguientes bases:*

II.- *Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley.*

Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en la materia municipal, los bandos de policía y buen gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

Ley del Municipio Libre del Estado de Colima.

Artículo 45.- *Son facultades y obligaciones de los ayuntamientos, que se ejercerán por conducto de los cabildos respectivos, las siguientes:*

I. En materia de gobierno y régimen interior:

a) Aprobar los reglamentos, bandos de policía y gobierno, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, que sean de competencia municipal;

Artículo 116.- *Los Ayuntamientos están facultados para aprobar, de acuerdo con esta Ley, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, que organicen el gobierno y la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, aseguren la participación ciudadana, y promuevan el desarrollo de la vida comunitaria y vecinal.*

Reglamento del Gobierno Municipal de Colima.

Artículo 25.- *El Ayuntamiento ejercerá, por conducto del cabildo, las atribuciones materialmente legislativas que le conceden las leyes mediante la expedición de acuerdos y resoluciones de naturaleza administrativa, para efectos de regular las atribuciones de su competencia, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.*

Artículo 26.- *Los acuerdos y resoluciones del cabildo podrán ser:*

...

II.- *Reglamentos.*

Artículo 28.- *Son Reglamentos las resoluciones de cabildo que teniendo el carácter de generales, abstractas, impersonales, permanentes, obligatorias y coercibles, no se refieran a persona o personas determinadas, y tiendan a proveer al cumplimiento, ejecución y aplicación de las leyes que otorguen competencia municipal en cualquier materia, a la mejor prestación de los servicios públicos municipales, así como al adecuado desempeño de las funciones públicas municipales.*

Artículo 105.- *Las comisiones tendrán los siguientes objetivos:*

...

I.- *Presentar al cabildo las proposiciones, dictámenes y proyectos de acuerdo sobre los asuntos que le sean turnados por la Secretaría del Ayuntamiento.*

....

V.- *Presentar al cabildo iniciativas de reglamentos, bandos, y demás disposiciones administrativas de observancia general o de reformas o adiciones, en su caso; así como de dictámenes o proposiciones tendientes a mejorar o hacer más prácticas y efectivas las actividades municipales.*

Artículo 108.- *Son facultades y obligaciones de la Comisión de Gobernación y Reglamentos:*

...

III.- *Formular las iniciativas y dictámenes relativos a los proyectos de reglamentos municipales y disposiciones generales para el Ayuntamiento.*

...

XII.- *Estudiar las iniciativas que, en materia reglamentaria municipal, le turne la Secretaría del Ayuntamiento para su análisis y dictamen.*

Artículo 132.- *El Ayuntamiento, por conducto del cabildo, está facultado para aprobar, reformar, adicionar, derogar o abrogar los bandos de policía y gobierno, los reglamentos y disposiciones administrativas de observancia general aplicables dentro del territorio municipal.*

Artículo 136.- *Toda iniciativa de bandos, reglamentos o disposiciones administrativas de observancia general que se formule, y de reformas o adiciones, en su caso, deberá presentarse invariablemente ante la Secretaría del Ayuntamiento, quien a su vez deberá turnarlo a la Comisión de Gobernación y Reglamentos, para efectos de su conocimiento, análisis y elaboración del dictamen correspondiente.*

CUARTO. Que, derivado de la facultad reglamentaria que posee el Cabildo del Municipio de Colima, para emitir reglamentos y disposiciones de orden público e interés general, está comisión analizó la iniciativa presentada por el Director General de Asuntos Jurídicos por conducto de la Presidenta Municipal de Colima, encontrando que:

De conformidad con el artículo 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el artículo 91 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, el Ayuntamiento es depositario de la función pública municipal y constituye la primera instancia de gobierno, con el propósito de recoger y atender las necesidades colectivas y sociales, así como articular y promover el desarrollo integral y sustentable del municipio.

Por su parte, el artículo 2 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, establece que el municipio libre es una institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del estado, constituido por una comunidad de personas, establecida en un territorio determinado, cuya finalidad consiste en promover la gestión de sus intereses, proteger y fomentar los valores de la convivencia local y prestar los servicios básicos que está requiera.

Tal y como lo señala, la iniciativa que nos ocupa, la Auditoria Superior de la Federación, es el órgano técnico de fiscalización de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión que goza de autonomía técnica y de gestión en el ejercicio de sus atribuciones y para decidir sobre su organización interna, funcionamiento y resoluciones, en los términos que disponga la Constitución y la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.

La Auditoria Superior de la Federación tendrá a su cargo, entre otras, las siguientes facultades y obligaciones:

a).- Fiscalizar en forma posterior los ingresos, egresos y deuda; las garantías que, en su caso, otorgue el Gobierno Federal respecto a empréstitos de los Estados y Municipios; el manejo, la custodia y la aplicación de fondos y recursos de los Poderes de la Unión y de los entes públicos federales, así como realizar auditorías sobre el desempeño en el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas federales.

b).- Entregar a la Cámara de Diputados, el último día hábil de los meses de junio y octubre, así como el 20 de febrero del año siguiente al de la presentación de la Cuenta Pública, los informes individuales de auditoría que concluya durante el periodo respectivo.

c).- Investigar los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egresos, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos federales, entre otras, y

d).- Derivado de sus investigaciones, promover las responsabilidades que sean procedentes ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa y la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

Son sujetos de fiscalización los Poderes de la Unión, los entes públicos federales, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones y, en general, cualquier entidad, persona física o moral, pública o privada, y los transferidos a fideicomisos, fondos y mandatos, públicos o privados, o cualquier otra figura jurídica que haya recaudado, administrado, manejado o ejercido recursos públicos federales; y sin perjuicio de la competencia de otras autoridades y de los derechos de los usuarios del sistema financiero.

En tal virtud, la Auditoria Superior de la Federación tiene la facultad de fiscalizar los recursos públicos que la Federación entregue a los municipios, y emitir recomendaciones para el debido ejercicio de la función y recursos públicos.

Ahora bien, de conformidad con el artículo 229 del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, establece que, el Ayuntamiento tendrá una Contraloría Municipal, la cual estará dotada de autonomía técnica y de gestión, y ejercerá las facultades que a los órganos internos de control confiere el artículo 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y su correlativo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima en materia de responsabilidades administrativas, así como las de vigilancia y control en materia presupuestaria y de aplicación de recursos.

Por su parte, el artículo 2 del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Colima, señala que, la Contraloría Municipal es el órgano de control de la Administración Pública Municipal que tiene a su cargo promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno del Municipio y de las dependencias y entidades que conforman su administración pública, centralizada y paramunicipal, en términos de los previsto en la Constitución Federal, la particular del Estado y demás disposiciones aplicables.

Derivado de la auditoria 739-DE-GF/2020, llevada a cabo por la Auditoria Superior de la Federación, se emitió una recomendación para el municipio de Colima, el de establecer mecanismos de atención, establecer normar, reglas o lineamientos de operación formalizados para el comité de administración de riesgo, así como una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos en la consecución de objetivos y metas.

Por lo anterior, resulta necesario la expedición de un manual de integración y funcionamiento del comité de control interno y administración de riesgo y tecnología del municipio de Colima; toda vez que, se considera necesario puesto que se trata de una afectación directa el presupuesto de Egresos del municipio, el cual se propone sea plurianual, además para transparentar en su totalidad el procedimiento.

QUINTO. Así, el proyecto del **Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Control Interno y Administración de Riesgo y Tecnología del Municipio de Colima**, se encuentra integrado por 28 ARTÍCULOS, agrupados de la siguiente forma: TÍTULO PRIMERO, denominado "DISPOSICIONES GENERALES", TÍTULO SEGUNDO, denominado "OBJETIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ", TÍTULO TERCERO, denominado "ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DEL COMITÉ E INTEGRANTES", TÍTULO CUARTO, denominado "DE LA CONVOCATORIA Y DESARROLLO DE LAS SESIONES", TÍTULO QUINTO, denominado "DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES", TÍTULO

SEXTO, denominado "DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS" y TÍTULO SÉPTIMO, denominado "DE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS". Por último, se integra con Dos Artículos Transitorios.

SEXTO. De todo lo anterior, los Munícipes integrantes de esta Comisión dictaminadora, consideran acertada la propuesta de expedir el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Control Interno y Administración de Riesgo y Tecnología del Municipio de Colima.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 45 fracción I, inciso a), y 116 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, así como en el artículo 132 del Reglamento de Gobierno Municipal de Colima, los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentos, tienen a bien solicitar de este H. Cabildo la aprobación del siguiente

ACUERDO:

PRIMERO. Es de aprobarse y se aprueba el **Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Control Interno y Administración de Riesgo y Tecnología del Municipio de Colima**, en los términos siguientes:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente manual es de aplicación general para el municipio de Colima y tiene como objeto establecer las bases para la integración y funcionamiento del Comité de Control Interno y Administración de Riesgos y Tecnología para favorecer la toma de decisiones en la implementación, actualización, supervisión y seguimiento del control interno, de la administración municipal.

Artículo 2. Para los efectos del presente manual, se entenderá por:

I. Administración de Riesgos: Al proceso sistemático que se debe realizar en el Municipio de Colima, para evaluar y dar seguimiento al comportamiento de los riesgos a que está expuesta en el desarrollo de sus actividades, mediante el análisis de los distintos factores que pueden provocarlos, con la finalidad de definir las estrategias y acciones que permitan controlarlos y asegurar el logro de los objetivos y metas de una manera razonable;

II. Cédula de ponderación: cuestionario por medio del cual se evalúan los componentes del control interno y el cual se encuentra integrado al Manual de Control Interno del Municipio de Colima;

III. Comité: Al Comité de Control Interno y Administración de Riesgos y Tecnología;

IV. Componentes del Control Interno: Al Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión;

V. Control Interno: Al proceso a cargo de las y los servidores públicos del Municipio de Colima diseñado para tener la seguridad razonable de que las operaciones de cada Unidad Responsable se realizan con eficacia, eficiencia y economía y los activos institucionales están debidamente resguardados; así como que la información que se genere sea confiable, de calidad, veraz y oportuna; y se cumpla con las disposiciones normativas aplicables;

VI. Enlaces de Control Interno: Las y los servidores públicos con nivel mínimo de Dirección de cada área de las Unidades Administrativas, quienes serán las y los encargados de ser el canal de comunicación e interacción con la o el Coordinador de Control Interno del Municipio de Colima, y de realizar los trabajos que se determinen en materia de control interno y administración de riesgos;

VII. Evaluación del sistema de control interno: Proceso mediante el cual se determina el grado de eficacia y eficiencia con que se cumple el sistema de control interno en sus tres niveles: estratégico, directivo y operativo, para asegurar el cumplimiento de los objetivos del control interno;

VIII. Mapa de riesgos: Representación gráfica de uno o más riesgos que permite vincular la probabilidad de ocurrencia y su impacto en forma clara y objetiva. El mapa de riesgos se elaborará a nivel general y de manera desagregada por las Unidades Administrativas que desarrollan los procesos sustantivos y susceptibles de riesgos;

IX. Matriz de evaluación concentradora del control interno: Tablero de control que refleja el diagnóstico general de los riesgos, para contar con un panorama de los mismos e identificar áreas de oportunidad de mejora. La matriz de riesgos se elaborará con base en los resultados obtenidos de la aplicación de las Cedulas de Ponderación de Evaluación del Control Interno;

X. Municipio: Municipio de Colima;

XI. Personal Directivo: A las y los servidores públicos con nivel de Dirección;

XII. Personal Estratégico: A las y los titulares de la Presidencia, servidores públicos con nivel de Secretarios y Titular del Órgano Interno de Control;

XIII. Personal Operativo: Personal adscrito a las unidades administrativas, en nivel inferior a dirección;

XIV. PTCI: Programa de Trabajo de Control Interno y administración de riesgos. Se elaborará a nivel del Municipio y de manera desagregada por cada Unidades Administrativas que desarrollan los procesos sustantivos, una vez que se evalúe y analice el control interno y las áreas de oportunidad dentro de la administración;

XV. Riesgo: El evento adverso e incierto (externo o interno) que derivado de la combinación de su probabilidad de ocurrencia y el posible impacto pudiera obstaculizar o impedir el logro de los objetivos y metas institucionales;

XVI. Sistema de Control Interno: El conjunto de procesos, mecanismos y elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí, y que se aplican de manera específica por el Municipio a nivel de planeación, organización, ejecución, dirección, información y seguimiento de sus procesos de gestión, para dar certidumbre a la toma de decisiones y conducirla con una seguridad razonable al logro de sus objetivos y metas en un ambiente ético, de calidad, mejora continua, eficiencia y de cumplimiento de la ley;

XVII. Unidad Administrativa: Las dependencias dentro de la administración municipal; y

XVIII. Voto de calidad: Aquel que otorga la Persona titular o su suplencia en su caso de la Presidencia del Comité para resolver un empate sobre algún asunto que se someta a votación.

CAPÍTULO II
OBJETIVOS E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

Artículo 3. El Comité deberá contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, impulsar la operación y actualización del sistema de control interno, y el análisis y seguimiento para la detección y administración de riesgos en los procesos administrativos y tecnológicos. Orientará su trabajo hacia el logro de los siguientes objetivos:

a). Contribuir al cumplimiento oportuno de los objetivos y metas institucionales con enfoque a resultados;

b). Monitorear los proyectos de tecnología para garantizar el adecuado control de avance y eficiencia en cada una de las actividades;

c). Determinar técnicamente los proyectos informáticos por iniciarse, determinando su alineación con los objetivos del plan Municipal de Desarrollo, así como la relación costo beneficio favorable para el H. Ayuntamiento de Colima;

d). Impulsar el establecimiento y actualización del sistema de control interno institucional; de la elaboración de las metodologías de administración de riesgos, de la elaboración del plan estratégico de administración de riesgos, y de la elaboración oportuna del Programa de Trabajo de Control Interno y Administración de Riesgos y Tecnología (PTCI);

e). Impulsar al interior del Municipio una cultura de la prevención en la materialización de riesgos, a efecto de evitar la recurrencia de las observaciones de órganos fiscalizadores, atendiendo la causa raíz de las debilidades de control interno de mayor importancia;

f). Promover el cumplimiento de programas que se implementen en el Municipio, y
g). Agregar valor a la gestión institucional con la aprobación de acuerdos al interior del Comité que se traduzcan en compromisos de solución a los asuntos que se presenten.
Artículo 4. El Comité se integrará con las y los siguientes miembros propietarios:
a). La persona titular de la Presidencia Municipal, quien ostentara la Presidencia del Comité participando con voz y voto;
b). La Contralora o el Contralor Municipal, quien ostentara la Vocalía Ejecutiva, participando con voz y voto, y
c). Las personas titulares de la Tesorería Municipal, la Dirección General de Proyectos Estratégicos, la Dirección General de Asunto Jurídicos, la Dirección de Sistemas, la Dirección del Instituto de Planeación para el Municipio de Colima, con el carácter de Vocales, participando con voz y voto.
Artículo 5. Se podrán incorporar al Comité como:
I.- Invitadas o invitados permanentes, la o el Coordinador de Control Interno y una o un enlace de comité, participando únicamente con voz, y
II.- Otras u otros invitados:
a). Las y los Enlaces de Control Interno ante el Comité, quienes serán designados por las y los Titulares de las Unidades Administrativas, participando únicamente con voz;
b). La o el responsable de alguna área específica del Municipio que por la naturaleza de los asuntos a tratar sea conveniente que asista en calidad de invitada o invitado, participando únicamente con voz, y
c). Personas externas al Municipio de que por la naturaleza de los asuntos a tratar sea conveniente que asistan en calidad de invitados, participando únicamente con voz.
Artículo 6. De las modificaciones a la estructura orgánica:
I. En caso de que se modifique la estructura orgánica del Municipio y se conforme una nueva Unidad Administrativa, la o el Titular de dicha unidad, deberá participar en los trabajos del Comité en calidad de vocal.
Artículo 7. De las suplencias:
I. Las y los miembros propietarios deberán nombrar a sus respectivos suplentes debiendo ser del nivel jerárquico inmediato inferior, quienes intervendrán en sus ausencias;
II. Por excepción y previa justificación, las suplencias de los vocales se podrán realizar hasta nivel de jefatura;
III. Para fungir como suplentes, las y los servidores públicos designados, deberán ser acreditados mediante escrito dirigido a la o el Vocal Ejecutivo, de la que se dejará constancia en el acta y en la carpeta de la sesión correspondiente en que se informe la designación, y
IV. Cualquier acuerdo que se apruebe con la presencia de los suplentes que implique compromisos de acciones o trabajos por realizar por las Unidades Administrativas, será asumido por la o el propietario en forma plena.

CAPÍTULO III.
ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DEL COMITÉ E INTEGRANTES

Artículo 8. El Comité tendrá las atribuciones siguientes:
I. Sesionar las veces necesarias;
II. Aprobar el orden del día;
III. Verificar la aplicación de las metodologías de administración de riesgos, del plan estratégico de administración de riesgos y de los programas, y
IV. Aprobar los acuerdos necesarios para fortalecer el sistema de control interno Institucional, particularmente con respecto a:
a). El informe anual sobre el estado que guarda el control interno institucional;
b). El cumplimiento en tiempo y forma de las acciones de mejora, y
c). La atención en tiempo y forma de las recomendaciones y observaciones de alto impacto de las debilidades de control interno realizadas por las instancias de fiscalización, en su caso, de las salvedades relevantes en el dictamen de estados financieros.
V. Aprobar los acuerdos y, en su caso, formular recomendaciones para fortalecer la administración de riesgos institucional, derivados de:
a). La revisión de la Matriz de evaluación concentradora del Control Interno, y
b). El análisis del resultado anual del comportamiento de los riesgos.
VI. Aprobar los acuerdos para fortalecer el desempeño institucional, particularmente con respecto a:
a). El análisis del comportamiento presupuestal y financiero;
b). La evaluación del cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores, y
c). La revisión del cumplimiento de los programas institucionales y de los temas Transversales del Municipio,
VII. Dar seguimiento a los acuerdos o recomendaciones aprobados e impulsar su cumplimiento en tiempo y forma;
VIII. Aprobar el calendario de sesiones ordinarias;
IX. Ratificar las actas de las sesiones, y
X. Las demás necesarias para el logro de los objetivos del Comité.
Artículo 9. La Presidencia del Comité tendrá las funciones siguientes:
I. Dirigir y coordinar los trabajos del Comité;
II. Determinar, conjuntamente con la o el Coordinador de Control Interno y el Vocal Ejecutivo, los asuntos del orden del día a tratar en las sesiones y autorizar cuando corresponda, la participación de invitadas o invitados internos o externos a las sesiones del Comité;
III. Declarar el quórum y presidir las sesiones;
IV. Poner a consideración de las y los miembros del Comité el orden del día y las propuestas de acuerdos para su aprobación;
V. Vigilar que los acuerdos se cumplan en tiempo y forma y se apeguen a las normas y procedimientos que resulten aplicables;
VI. Proponer el calendario de sesiones ordinarias;
VII. Autorizar la celebración de sesiones extraordinarias, y
VIII. Ejercer el voto de calidad.
Artículo 10. La Vocalía Ejecutivo del Comité tendrá las funciones siguientes:
I. Elaborar la propuesta de orden del día de las sesiones;
II. Determinar, conjuntamente con la Presidencia del Comité y la o el Coordinador, los asuntos del orden del día a tratar en las sesiones del Comité;
III. Coordinar la integración y distribución física o electrónica de la carpeta para su consulta por las y los convocados, de acuerdo al tipo de sesión a realizar;
IV. Convocar a las y los miembros e invitados a las sesiones ordinarias y/o extraordinarias;
V. Previo al inicio de la sesión, solicitar y revisar las acreditaciones de las y los miembros e invitados y verificar el quórum;
VI. Presentar los riesgos de atención inmediata que se hayan identificado y que no estén reflejados en la matriz de gestión de riesgos institucional;

VII. Llevar el registro de los acuerdos cumplidos y en proceso, para presentar al Comité la situación que guardan;
VIII. Asesorar a las y los miembros para coadyuvar al mejor cumplimiento de los objetivos y metas institucionales en materia de control;
IX. Dar seguimiento y verificar que el cumplimiento de los acuerdos se realice en tiempo y forma por los responsables;
X. Elaborar las actas de las sesiones, enviarlas para revisión de las y los miembros y recabar las firmas del acta de la sesión del Comité, debiendo obtener la firma de las y los integrantes del comité y en su caso, de las y los invitados que sean responsables de atender algún acuerdo.
XI. Resguardar las actas y reportes que se deriven de las sesiones del Comité;
XII. Proponer a la Presidencia, conjuntamente con la o el Coordinador de Control Interno, las metodologías de gestión de riesgos y el mecanismo de evaluación para el fortalecimiento del control interno;
XIII. Integrar y presentar a la Presidencia, conjuntamente con la o el Coordinador, el PTCI y los reportes de avances para su autorización;
XIV. Proponer a la Presidencia del Comité, conjuntamente con la o el Coordinador de Control Interno, el calendario anual de sesiones ordinarias; y
XV. Presentar en las sesiones ordinarias del Comité la opinión, comentarios o recomendaciones sobre el reporte de avances de los programas PTCI.
Artículo 11. Las y los miembros del Comité tendrán las siguientes funciones generales:
I. Participar con voz y voto en las sesiones del Comité y proponer los asuntos a tratar en las mismas;
II. Proponer, en el ámbito de su competencia, los acuerdos para la atención de los asuntos de las sesiones y cuando exista alguna problemática en el cumplimiento PTCI, y de temas transversales que implemente el Municipio;
III. Impulsar en el ámbito de su competencia, el cumplimiento en tiempo y forma de los acuerdos, trabajos y/o recomendaciones aprobados;
IV. Proponer la celebración de sesiones extraordinarias, cuando sea necesario por la importancia, urgencia y/o falta de atención de los asuntos;
V. Proponer la participación de las y los invitados externos;
VI. Proponer áreas de oportunidad para mejorar el funcionamiento del Comité;
VII. Analizar la carpeta de la sesión, emitir comentarios respecto a la misma y proponer acuerdos;
VIII. Promover el cumplimiento de las presentes disposiciones, y
IX. Las demás necesarias para el logro de los objetivos del Comité.
Artículo 12. La o el Coordinador de Control Interno, tendrá las funciones siguientes en apoyo a los trabajos del Comité:
I. Determinar, conjuntamente con la Presidencia, y la o el Vocal Ejecutivo, los asuntos a tratar en el orden del día de las sesiones del Comité y, en su caso, la participación de invitados;
II. Solicitar a las Unidades Administrativas, la información que les competa para la integración de la carpeta de cada sesión;
III. Apoyar la realización de los trabajos institucionales para la implantación y permanente actualización del sistema de control interno y gestión de riesgos;
IV. Proponer a la Presidencia, conjuntamente con la o el Vocal Ejecutivo las metodologías de administración de riesgos y el mecanismo de evaluación para el fortalecimiento del control interno;
V. Determinar con la o el Vocal Ejecutivo los objetivos y metas institucionales a los que se deberá alinear las metodologías de administración de riesgos, mantenerlas actualizadas y difundirlas a las y los titulares de las Unidades Administrativas y a las y los Enlaces de Control interno;
VI. Coordinar y supervisar conjuntamente con la o el Vocal Ejecutivo que las metodologías de administración de riesgos se implementen;
VII. Presentar conjuntamente con la o el Vocal Ejecutivo a la Presidencia, el PTCI, los reportes de avances y su actualización, para su autorización;
VIII. Presentar conjuntamente con la o el Vocal Ejecutivo a la Presidencia, las acciones a seguir para la implementación y cumplimiento del sistema de control interno y de gestión de riesgos; y
IX. Proponer y presentar conjuntamente con la o el Vocal Ejecutivo el calendario anual de sesiones ordinarias;
Artículo 13. Las y los Enlaces de Control Interno, tendrán las funciones siguientes en apoyo al funcionamiento del Comité:
I. Ser el canal de comunicación e interacción entre la o el Coordinador y las Unidades Administrativas del Municipio;
II. Participar en los trabajos que se requieran para documentar el control interno y la administración de riesgos de la Unidad Administrativa;
III. Informar y orientar al interior de cada Unidad Administrativas el establecimiento de las metodologías de administración de riesgos, las acciones determinadas para alinear las actividades de control interno que se realizan al interior de la misma, con los objetivos y metas institucionales, así como de los trabajos a realizar para documentar los riesgos de la Unidad Administrativa y el mapa de riesgos; y
IV. Solicitar al interior de la Unidad Administrativa, la información que sea requerida para la integración de la carpeta de cada sesión y la presentación de avances en la realización de acciones comprometidas.

CAPÍTULO IV
DE LA CONVOCATORIA Y DESARROLLO DE LAS SESIONES

Artículo 14. Para la celebración de sesiones y envío de las carpetas de los asuntos a tratar, se deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:
I. El Comité celebrará 2 sesiones al año de manera ordinaria;
II. El Comité celebrará sesiones extraordinarias las veces que sea necesario; dependiendo de la importancia, urgencia o falta de atención de los asuntos;
III. Las sesiones ordinarias deberán celebrarse dentro de los trimestres posteriores a los que se reportan;
IV. El Comité analizará los asuntos que se presenten en el orden del día, respecto de los cuales se podrán determinar los acuerdos que permitan cumplir con los objetivos del Comité y, en su caso, se presentarán como máximo hasta 10 problemáticas vinculadas con el cumplimiento del PTCI, así como del ·desempeño institucional y de aquellos riesgos que propongan los Vocales;
V. Las comunicaciones de entrega de carpeta por la Vocalía Ejecutiva, y de información para la integración de la carpeta o de informes, dirigida a la o el Coordinador, se podrán realizar mediante oficio o utilizando el correo electrónico institucional, confirmando su recepción mediante acuse de recibo;
VI. El Comité deberá aprobar en la última sesión ordinaria del año fiscal, el Calendario de sesiones ordinarias para el siguiente ejercicio, y
VII. La Vocalía Ejecutiva, previa autorización de la Presidencia, en el caso de que se modifique alguna fecha establecida en el calendario, informará a las y los miembros e invitados la nueva fecha, debiendo cerciorarse de su recepción.
Artículo 15. Para la emisión y distribución de convocatorias, se deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:
I. La convocatoria, así como la carpeta física o electrónica, se remitirá por la Vocalía Ejecutiva a las y los miembros e invitados señalando el lugar, fecha y hora de celebración de la sesión;
II. La convocatoria deberá notificarse a las y los miembros e invitados con una anticipación no menor de 5 días hábiles a la celebración de la sesión ordinaria. Para el caso de las sesiones extraordinarias se notificará con una anticipación no menor de 2 días hábiles; y

III. La carpeta deberá entregarse ya sea en forma física o electrónica, en la fecha en la que se remita la convocatoria y contendrá la información del periodo semestral correspondiente, relacionándola con los conceptos y asuntos del orden del día.

Artículo 16. La propuesta del orden del día se adjuntará a la convocatoria e incluirá lo siguiente:

I. Declaración de quórum legal e inicio de la sesión;
II. Aprobación del orden del día;
III. Ratificación del acta de la sesión anterior;
IV. Seguimiento de acuerdos;
V. Seguimiento, en su caso, al establecimiento y actualización del sistema de control interno institucional:
a) Informe anual;
b) Reportes de avances del PTCI, y
c) Recomendaciones de observaciones de alto riesgo derivadas de las auditorías o revisiones practicadas por instancias de fiscalización, y salvedades en la dictaminación de estados financieros;
VI. Asuntos a tratar en su caso;
VII. Asuntos generales (Se presentarán en su caso, sólo asuntos de carácter informativo); y
VIII. Clausura

Tratándose de sesiones extraordinaria solo deberán de considerarse en el orden del día los puntos I, II VI y VIII antes señalados.

Artículo 17. Para determinar el quórum necesario para el desarrollo de las sesiones se realizará lo siguiente:

I. En cada sesión se registrará la asistencia de las y los participantes, recabando las firmas correspondientes en el acta de asamblea;
II. El quórum legal del Comité se integrará con la asistencia de la mayoría de sus miembros (50% más uno), siempre que participen la Presidencia, o su suplente, y la Vocalía Ejecutiva, o su suplencia;
III. Cuando no se reúna el quórum requerido, el Vocal Ejecutivo levantará constancia del hecho y a más tardar el día hábil siguiente, convocará a las y los miembros para realizar la sesión dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha en que originalmente debió celebrarse, y
IV. Si no existiera quórum por segunda ocasión, se celebrará la sesión con las y los miembros presentes, siempre y cuando se encuentre entre ellos la Presidencia o su suplente, y la Vocalía Ejecutiva, o su suplencia, debiendo de dar vista a la Contraloría Municipal, para que este inicie el procedimiento correspondiente, hacia los miembros ausentes por segunda ocasión.

Artículo 18. El desarrollo de las sesiones y la toma de acuerdos:

I. Las sesiones se llevarán a cabo de manera presencial para analizar, plantear y llegar a acuerdos sobre los asuntos de la sesión y sus alternativas de solución, respetando la secuencia señalada en el orden del día de la sesión correspondiente;
II. Las propuestas de acuerdos para opinión y voto de los miembros deberán contemplar, como mínimo, los siguientes requisitos:
a). Establecer una acción concreta y dentro de la competencia del Municipio;
b). Cuando la solución de un problema dependa de terceros ajenos al Municipio, las acciones se orientarán a la presentación de estudios o al planteamiento de alternativas ante las instancias correspondientes, sin perjuicio de que se les dé seguimiento hasta su atención;
c). Precisar al, o los responsables, de su atención, y
d). Fecha para su atención, la cual no podrá ser mayor a seis meses, posteriores a la fecha de celebración de la sesión en que se apruebe a menos que por la complejidad del asunto se requiera de un plazo mayor, lo cual se justificará ante el Comité.
III. Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los miembros asistentes, en caso de empate la Presidencia del Comité contará con voto de calidad;
IV. Al final de la sesión, la Vocalía Ejecutiva dará lectura a los acuerdos aprobados, a fin de ratificarlos;
V. Para los acuerdos que no fueron atendidos en la fecha establecida inicialmente, previa justificación ante el Comité y por única vez, éste podrá aprobar una nueva fecha que preferentemente, no exceda de 30 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la sesión. Durante la vigencia del compromiso, se deberá conservará la fecha inicial señalada para su atención, y
VI. La Vocalía Ejecutiva remitirá los acuerdos a los responsables de su atención, a más tardar 5 días hábiles posteriores a la fecha de la celebración de la sesión, solicitando su cumplimiento oportuno.

CAPÍTULO V
DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES

Artículo 19. Por cada sesión del Comité se levantará un acta que será foliada y contendrá al menos lo siguiente:

a). Nombres y cargos de las y los asistentes;
b). Asuntos tratados y síntesis de su deliberación;
c). Acuerdos aprobados, y
d). Firma de las y los miembros e invitados que asistan a la sesión.

Artículo 20. El envío y revisión de las actas se atendrá a lo siguiente:

a). La Vocalía Ejecutiva elaborará y remitirá a los miembros del Comité, el proyecto de acta a más tardar 10 días hábiles posteriores a la fecha de la celebración de la sesión, y
b). Las y los miembros del Comité revisarán el proyecto de acta y enviarán sus comentarios a la Vocalía Ejecutiva dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción; de no recibirlos se tendrá por aceptado el proyecto y recabará las firmas a más tardar 20 días hábiles posteriores a la fecha de la celebración de la sesión, para su integración en la carpeta de la siguiente sesión.

Artículo 21. La información que obre en poder del Comité, tendrá el carácter que señale el marco normativo en materia de transparencia y acceso a la información, y de Archivo.

CAPÍTULO VI
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Artículo 22. El PTCI del Municipio será integrado por la Vocalía Ejecutiva en colaboración con la o el Coordinador y presentado, salvo en el año de instalación, al Comité en la primera sesión del año fiscal; deberá considerar:

a). La identificación de los riesgos de las Unidades Administrativas;
b). Los factores de riesgo;
c). Las estrategias para administrar los riesgos;
d). Determinar para cada acción la fecha de inicio y término esperada;
e). Identificación el área responsable de su implementación;
f). Los medios de verificación de ejecución de las acciones programadas que se van a utilizar y que deberá ser documentada; y

g). En caso, de existir recomendaciones de años anteriores emitidas por los órganos fiscalizadores y evaluadores a las Unidades Administrativas, éstas deberán de programarse. En el caso de que durante el año calendario se reciban observaciones o recomendaciones de dichas instancias, deberán incluirse en el programa de trabajo del año en curso, acciones a ejecutar en el periodo restante del mismo.

Artículo 23. El seguimiento del PTCI se presentará de manera semestral al Comité, a través del reporte de avance que para tal efecto se establezca, el cual como mínimo deberá contener:

a). Resumen de acciones de mejora al periodo a reportar: comprometidas, cumplidas, en proceso y su representación porcentual acumulada de cumplimiento;

b). En su caso, descripción de las principales causas que obstaculizan el cumplimiento, en tiempo y forma, de las acciones de mejora comprometidas y propuestas de solución para para aprobación del Comité;

c). Componentes con mayor grado de cumplimiento e incumplimiento;

d). Conclusión general sobre el grado de avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas y resultados alcanzados en relación con los esperados.

e). Debilidades o áreas de oportunidad en el control interno; y

f). Acciones de mejora a implementar señalando responsables y plazo de cumplimiento.

Artículo 24. Las Unidades Administrativas del Municipio, realizarán por lo menos una vez al año, la evaluación del estado que guarda el control interno, mismo que se deberá entregar a la Vocalía Ejecutiva para su integración y presentación al pleno del Comité.

Artículo 25. La evaluación se realizará aplicando el cuestionario de Control Interno establecido en el Manual de Control Interno del Municipio, la cual deberá ser emitida por el Comité, comunicándose su aplicación por escrito o a través de los medios electrónicos a las y los servidores públicos titulares de las Unidades Administrativas.

Artículo 26. Los resultados de la evaluación, entre los cuales se deberán de incluir las deficiencias y acciones de mejora identificadas, se deberán considerar en la integración del siguiente PTCI de cada Unidad Administrativa.

CAPÍTULO VII

DE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Artículo 27. La o el Coordinador del Control Interno del Comité deberá presentar para aprobación del pleno, en coordinación con la Vocalía Ejecutiva, las metodologías de administración de riesgos.

Artículo 28. Para realizar lo anterior, se integrará el grupo de trabajo de administración de riesgos debiendo participar las y los Enlaces designados de las Unidades Administrativas.

TRANSITORIOS.

PRIMERO. El presente manual, entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Colima".----------

SEGUNDO. La Presidenta Municipal dispondrá se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 47, fracción I, incisos a) y f), de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, y 140 del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima.----------

Dado en el Salón de Cabildo del Honorable Ayuntamiento, en la Ciudad de Colima, Colima, a los 07 días del mes de julio del año 2022.----------

El dictamen fue aprobado por unanimidad de votos de manera nominal y se integra a los anexos de la presente acta.----------

SÉPTIMO PUNTO.- La Regidora Arq. Gisela Irene Méndez, Presidenta de la Comisión de Hacienda Municipal, dio lectura al dictamen que autoriza realizar las adecuaciones presupuestales solicitadas por el Tesorero Municipal mediante Oficio N° 524-TMC-/2022, el cual se transcribe a continuación:----------

HONORABLE CABILDO DE COLIMA

PRESENTE

La Comisión de Hacienda Municipal integrada por las y los munícipes que suscriben el presente dictamen, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 90 Fracción I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, así como por los artículos 42, 45 fracción IV, incisos a) y j) y 53 fracción III y IX de la Leydel Municipio Libre del Estado de Colima, así como por los artículos 105 fracción I, 106 fracción I y 109 fracción IV del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima,tenemos a bien presentar ante este H. Cabildo el Dictamen que autoriza adecuaciones presupuestarias al Presupuesto de Egresos del Municipio de Colima para el Ejercicio Fiscal 2022, con base en los siguientes:

----------**C O N S I D E R A N D O S**----------

PRIMERO. Que mediante el Memorándum Nº S-870/2022 de fecha de recepción del 07 de julio de 2022, el Secretario del Ayuntamiento, Lic. Francisco Javier Rodríguez García, remitió a la Comisión de Hacienda Municipal, la solicitud para la dictaminación de la autorización de adecuaciones presupuestarias al Presupuestode Egresos del Municipio de Colima para el Ejercicio Fiscal 2022, presentadas porla Tesorería Municipal, en cumplimiento a lo previsto en el artículo 14, fracción XII, de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria de los Municipios del Estado de Colima.

SEGUNDO. Que en el Oficio Nº 02-TMC-0524/2022 de fecha 06 de julio de 2022, suscrito por la Tesorería Municipal a cargo del C.P. Héctor Manuel Peregrina Sánchez donde se solicita la autorización adecuaciones al Presupuesto de Egresos del Municipio de Colima para el Ejercicio Fiscal 2022, de conformidad con lo siguiente:

A partidas de clave presupuestaria con clasificación por fuente de financiamiento como NO ETIQUETADO:

Ciento cuarenta cuatro pólizas de transferencias de recursos presupuestarios entre diferentes partidas, de forma compensada, con reducciones y ampliaciones por un monto de $15'542,157.11 (Quince millones quinientos cuarenta y dos mil cientos cincuenta y siete pesos11/100 M.N.)

Tipo y Clave	Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1-02	953	02/05/2022	AFECTADA	RECALENDARIZACION CON RECURSOS PROPIOS	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	S/N
	Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
	A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-07 8-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-04-02-01-01-01-01	05-02-01	03-04-02-01 SERVICIOS DE COBRANZA	$34,493.39	
	R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-07 8-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-04-02-01-01-01-01	05-02-01	03-04-02-01 SERVICIOS DE COBRANZA		$34,493.39
		Totales			$34,493.39	$34,493.39

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1319	02/06/2022	AFECTADA	RECALENDARIZACION CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-04-02-01-01-01-01	05-02-01	03-04-02-01 SERVICIOS DE COBRANZA		$88,000.00
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-04-02-01-01-01-01	05-02-01	03-04-02-01 SERVICIOS DE COBRANZA	$88,000.00	

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1321	02/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	MEMO 02-OM-241/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
R	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-09-06-02-01-01-01	04-06-01	02-09-06-02 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA MANTENIMIENTO VEHICULAR		$150,000.00
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$150,000.00	

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1323	02/06/2022	AFECTADA	CORRECCION DE POLIZAS CON RECURSOS FORTAMUN	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZ	1537-943

				ACION	
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
R	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-07-01-02-05-02	11-05-01	02-01-07-01 MATERIAL DIDÁCTICO		$5,200.00
A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$1,500.00	
R	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-02-05-02	11-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$1,300.00
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-01-01-01-01-01	04-01-01	03-07-01-01 PASAJE AÉREO	$5,000.00	
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1325	03/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-01-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-02-02-023-1-2-F-01-_-000-_-00-1-03-02-07-03-01-01-01	11-01-01	03-02-07-03 REGALIAS POR DERECHOS DE AUTOR	$27,100.00	
R	01-11-01-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-02-02-023-1-2-F-01-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-01-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$27,100.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1331	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00055 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00055
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-27-01-05-01	04-03-01	01-05-04-27 BONO DE JUBILACIÓN Y RETIRO	$11.66	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-27-01-05-01	04-03-01	01-05-04-27 BONO DE JUBILACIÓN Y RETIRO		$11.66
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**

1333	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00056 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00056
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-27-01-05-01	04-03-01	01-05-04-27 BONO DE JUBILACIÓN Y RETIRO	$53,032.24	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-27-01-05-01	04-03-01	01-05-04-27 BONO DE JUBILACIÓN Y RETIRO		$53,032.24
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1335	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00076 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00076
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-01-01-01-01	02-03-01	01-03-02-01 PRIMA VACACIONAL	$1,600.95	
R	01-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-01-01-01-01	02-03-01	01-03-02-01 PRIMA VACACIONAL		$1,600.95
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1337	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00102 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00102
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-07-04-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	07-04-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA	$5,311.42	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$5,311.42
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1339	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00125 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00125
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-20-01-05-01	11-03-01	01-05-04-20 BONO DE ANTIGÜEDAD	$77,965.12	

R	01-07-01-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	07-01-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$77,965.12
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1341	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00836 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00836
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-06-01-01-01-01	04-05-01	02-01-06-01 MATERIAL DE ASEO	$6,687.97	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-06-01-01-01-01	04-05-01	02-01-06-01 MATERIAL DE ASEO		$6,687.97
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1343	03/06/2022	AFECTADA	CORRECCION DE LA POLIZA 1161	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	$1,161.00
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-09-04-02-02-05-02	10-01-01	02-09-04-02 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	$8,352.00	
R	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-09-04-02-01-01-01	10-01-01	02-09-04-02 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN		$8,352.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1345	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00104 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00104
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	11-05-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA	$3,500.96	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$3,500.96

ACTAS DE CABILDO

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1347	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00108 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00108
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	11-05-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA	$3,781.70	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$3,781.70
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1349	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00121 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00121
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	07-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$2,941.01	
R	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	07-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO		$2,941.01
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1351	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00120 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00120
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	07-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$2,542.89	
R	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	07-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO		$2,542.89
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1353	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00113 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00113
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**

A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	07-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$2,429.09	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$2,429.09
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1355	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00111 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00111
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	07-03-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$3,103.76	
R	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	07-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$3,103.76
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1357	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00112 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00112
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	07-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$3,103.76	
R	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	07-02-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$3,103.76
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1363	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00115 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00115
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-03-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	03-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$2,879.23	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$2,879.23

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1365	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00119 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00119
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-01-01	02-03-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$3,564.26	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$3,564.26

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1367	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00117 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00117
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	11-03-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$2,855.70	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$2,855.70

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1369	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00123 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00123
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-10-02-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-02-05-02	10-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$3,778.33	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$3,778.33

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1371	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00103 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00103
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**

A	01-11-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	11-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA	$2,855.70	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$2,855.70
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1373	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00105 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00105
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-01-01	02-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA	$3,564.26	
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-48-01-01-01	02-01-01	01-05-04-48 DÌA 31		$3,564.26
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1375	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00109 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00109
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-03-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	03-02-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA	$2,879.23	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$2,879.23
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1377	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00116 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00116
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-07-04-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	07-04-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$5,311.42	
R	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-	07-02-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$5,311.42

	05-01				
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1379	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00114 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00114
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	07-03-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$2,429.09	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$2,429.09
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1381	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00118 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00118
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	11-05-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$3,500.96	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$3,500.96
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1383	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00122 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00122
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	11-05-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$3,781.71	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$3,781.71
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**

1387	03/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	DGOP-098/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	03-12-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-03-01-033-1-2-E-01-_-000-_-00-2-06-01-06-02-01-01-01	12-02-01	06-01-06-02 OBRAS DIVERSAS	$120,000.00	
R	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-02-074-1-2-F-01-_-000-_-00-1-02-04-01-01-01-01-01	12-03-01	02-04-01-01 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		$120,000.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1389	06/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	CS106/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-02-01-05-01-01-01-01	02-02-01	02-01-05-01 MATERIAL IMPRESO.	$50,000.00	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-06-06-01-01-01-01	02-02-01	03-06-06-01 SERVICIOS DE DIFUSIÓN Y TRANSMISIÓN A TRAVÉS DE INTERNET.		$50,000.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1391	06/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00851 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00851
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	01-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$2,059.02	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$2,059.02
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1393	06/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00852 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00852
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**

A	01-07-01-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	07-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$1,696.16	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$1,696.16
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1395	06/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00869 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00869
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-09-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-02-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	09-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$2,034.08	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$2,034.08
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1397	06/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	SDGDESH-0142/22
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-01-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-02-02-023-1-2-F-01-_-000-_-00-1-03-02-07-03-01-01-01	11-01-01	03-02-07-03 REGALIAS POR DERECHOS DE AUTOR	$4,300.05	
R	01-11-01-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-02-02-023-1-2-F-01-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-01-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$4,300.05
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1401	06/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	CS106/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-02-01-05-01-01-01-01	02-02-01	02-01-05-01 MATERIAL IMPRESO.	$50,000.00	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-06-06-01-01-	02-02-01	03-06-06-01 SERVICIOS DE DIFUSIÓN Y TRANSMISIÓN A TRAVÉS DE INTERNET.		$50,000.00

	01-01				
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1405	06/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00178 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00178
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01-01	05-02-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$876.02	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01-01	05-02-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$876.02
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1407	06/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-06-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-05-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-09-04-01-01-01-01-01	06-01-01	03-09-04-01 OBLIGACIONES O INDEMNIZACIONES DERIVADAS DE RESOLUCIONES DE AUTORIDADES COMPETENTES	$115,403.55	
R	01-07-04-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-01-01-02-01-01-01	07-04-01	03-01-01-02 ENERGÍA ELÉCTRICA DE ALUMBRADO PÚBLICO		$115,403.55
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1409	31/05/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 05- D-42-04669 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	05-D-42-04669
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN EN VIÁTICOS	$500.01	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN EN VIÁTICOS		$500.01
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-02-01-01-01	04-01-01	03-07-05-02 GASTOS DE HOSPEDAJE EN VIÁTICOS	$1,764.00	

R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-02-01-01-01	04-01-01	03-07-05-02 GASTOS DE HOSPEDAJE EN VIÁTICOS		$1,764.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1411	07/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00744 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00744
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	05-03-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$1,503.37	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$1,503.37
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1415	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00542 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00542
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	11-04-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$733.04	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$733.04
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1419	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00862 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00862
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	08-02-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$1,202.69	
R	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	08-02-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$31.84

R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$1,170.85
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1421	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00857 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00857
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	11-03-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$392.44	
R	01-11-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	11-03-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$392.44
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1425	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00853 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00853
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	01-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$771.57	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$771.57
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1427	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00854 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00854
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	11-04-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$2,799.00	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$2,799.00

ACTAS DE CABILDO

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1429	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00855 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00855
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	01-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$880.04	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$880.04

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1431	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00856 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00856
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-03-03-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	03-03-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$2,489.19	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$2,489.19

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1433	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00858 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00858
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-03-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	03-02-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$4,337.57	
R	01-03-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	03-02-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$4,214.63
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$122.94

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1435	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00864 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00864
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	02-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$3,335.53	
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	02-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$27.26
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$3,308.27
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1437	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00866 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00866
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	10-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$466.39	
R	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	10-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$466.39
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1439	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00868 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00868
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-03-03-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-06-01-01-01-01	03-03-01	02-01-06-01 MATERIAL DE ASEO	$903.08	
R	01-03-03-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-06-01-01-01-01	03-03-01	02-01-06-01 MATERIAL DE ASEO		$903.08

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1441	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00937 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00937
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-03-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$2,112.94	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$2,112.94
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1443	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00931 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00931
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-06-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$819.65	
R	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-06-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$101.75
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$717.90
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1445	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00943 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00943
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-12-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	12-02-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$1,211.20	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$1,211.20

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1447	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00946 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00946
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-12-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	12-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$995.49	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$995.49
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1449	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00950 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00950
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-05-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$931.84	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$931.84
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1451	08/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00951 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00951
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	05-05-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$1,714.12	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$1,714.12
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**

1453	08/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL SOLICITADA POR LADIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL MEDIANTE OFICIO CS109/2022	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	OFICIO CS109/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-03-09-05-01-01-01	02-02-01	03-03-09-05 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	$41,428.58	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-06-06-01-01-01-01	02-02-01	03-06-06-01 SERVICIOS DE DIFUSIÓN Y TRANSMISIÓN A TRAVÉS DE INTERNET.		$41,428.58
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1455	08/06/2022	AFECTADA	RECALENDARIZACION DE PRESUPUESTO SOLICITADO POR LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL PARA EJECUTAR DIVERSAS CAMPAÑAS DE DIFUSION. OFICIO CS111/2022	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	OFICIO CS111/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-06-06-01-01-01-01	02-02-01	03-06-06-01 SERVICIOS DE DIFUSIÓN Y TRANSMISIÓN A TRAVÉS DE INTERNET.	$250,000.00	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-06-06-01-01-01-01	02-02-01	03-06-06-01 SERVICIOS DE DIFUSIÓN Y TRANSMISIÓN A TRAVÉS DE INTERNET.		$250,000.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1457	09/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL SOLICITADA POR LADIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL PARA EJECUTAR DIVERSAS CAMPAÑAS DE DIFUSION	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-03-09-05-01-01-01	02-02-01	03-03-09-05 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	$5,000.00	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-06-01-02-01-01-01	02-02-01	03-06-01-02 PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN MASIVA POR RADIO DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL		$5,000.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1459	09/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-	01-21 SOLICITUD DE	2022-00865

			00865 S/DISPONIBILIDAD	RECALENDARIZ ACION	
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	03-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$1,503.36	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$1,503.36
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1461	09/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00947 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZ ACION	2022-00947
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-04-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$2,709.73	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$2,709.73
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1463	09/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00976 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZ ACION	2022-00976
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-03-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$419.79	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$419.79
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1465	09/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00985 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZ ACION	2022-00985
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**

A	01-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	02-03-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$510.40	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$510.40

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1469	10/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00953 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00953

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	07-03-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$2,461.49	
R	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	07-03-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$1,087.18
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$1,374.31

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1471	10/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00969 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00969

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	05-04-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$1,856.20	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$1,856.20

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1473	10/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00973 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00973

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	01-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$1,050.72	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$1,050.72

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1475	10/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00983 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00983

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	10-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$236.08	
R	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01-01	10-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$236.08

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1481	13/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05044 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05044

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	01-01-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$1,996.04	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	01-01-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$1,996.04
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	02-01-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$705.59	
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	02-01-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$705.59
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	02-02-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$934.79	

R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	02-02-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$934.79
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	02-04-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$68.85	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-04-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$272.91	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-04-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$272.91
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	02-04-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$517.77	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-04-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$452.96	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-04-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$452.96
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-04-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$816.25	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-04-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$816.25
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	02-04-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$1,565.04	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	02-04-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$1,629.23	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	02-04-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$288.25	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	02-04-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$129.54	
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-05-01	01-01-03-01 SUELDO	$4,966.95	

R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-05-01	01-01-03-01 SUELDO		$4,966.95
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$4,289.01	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$4,289.01
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-05-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$272.91	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-05-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$272.91
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-05-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$452.96	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-05-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$452.96
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	02-05-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$1,324.52	
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	04-01-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$47.60	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	04-01-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$47.60
A	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	04-03-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$5,184.64	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	04-03-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$5,184.64
A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-05-01	04-04-01	01-05-04-17 BECAS	$3,651.89	
A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	04-04-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$157.68	

R	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	04-04-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$157.68
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	04-05-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$2,295.24	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	04-05-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$2,295.24
A	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	04-06-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$7,343.32	
R	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	04-06-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$7,343.32
A	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	05-01-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$51.08	
R	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	05-01-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$51.08
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	05-03-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$5,496.20	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	05-03-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$5,496.20
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	05-03-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$199.98	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	05-03-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL		$199.98
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	05-04-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$1,637.21	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	05-04-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$1,637.21
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-01-01	05-05-01	01-05-04-17 BECAS	$3,651.89	

A	01-07-01-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-31-01-05-01	07-01-01	01-05-04-31 BONO DEL BURÓCRATA	$1,334.11	
R	01-07-01-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-31-01-05-01	07-01-01	01-05-04-31 BONO DEL BURÓCRATA		$1,334.11
A	01-07-01-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-45-01-05-01	07-01-01	01-05-04-45 BONO NAVIDEÑO	$547.36	
R	01-07-01-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-45-01-05-01	07-01-01	01-05-04-45 BONO NAVIDEÑO		$547.36
A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	07-02-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS	$11,662.62	
A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-05-01	07-02-01	01-05-04-17 BECAS	$3,983.81	
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	07-03-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS	$6,592.40	
A	01-07-04-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	07-04-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$8,050.48	
R	01-07-04-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	07-04-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$8,050.48
A	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	08-01-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$75.32	
R	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	08-01-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$75.32
A	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	08-02-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$2,632.72	
R	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	08-02-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$2,632.72
A	01-08-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	08-03-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$2,198.48	

R	01-08-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	08-03-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$2,198.48
A	01-11-02-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	11-02-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$225.44	
R	01-11-02-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	11-02-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$225.44
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-05-01	11-04-01	01-05-04-17 BECAS	$2,655.87	
A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	11-05-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$3,705.36	
R	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	11-05-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$3,705.36
A	01-12-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	12-01-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$3,489.20	
A	01-12-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	12-02-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$3,199.12	
R	01-12-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	12-02-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$3,199.12
A	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	12-03-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS	$62,187.52	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-01-01-01-01	02-04-01	01-03-02-01 PRIMA VACACIONAL		$4,198.68
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-05-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$1,324.52
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	04-03-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS		$80,442.54
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-05-01	04-03-01	01-05-04-17 BECAS		$10,291.57

R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	05-05-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$3,651.89
R	01-12-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	12-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$3,489.20

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1495	13/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05045 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05045

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-04-01	01-01-03-01 SUELDO	$15,941.93	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-04-01	01-01-03-01 SUELDO		$15,941.93
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-04-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$233.79	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-04-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$233.79
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-04-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$388.00	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-04-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$388.00
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-04-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$699.09	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-04-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$699.09
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-05-01	01-01-03-01 SUELDO	$41,664.30	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-05-01	01-01-03-01 SUELDO		$41,664.30

A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$50,307.94	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$50,307.94
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-05-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$1,300.64	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-05-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$1,300.64
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-05-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$2,158.66	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-05-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$2,158.66
A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	07-02-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS	$1,604.96	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	04-03-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS		$1,604.96

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1497	13/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05046 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05046

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-04-01	01-01-03-01 SUELDO	$9,011.90	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-04-01	01-01-03-01 SUELDO		$9,011.90
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-04-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$538.20	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-04-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$538.20

A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-04-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$893.25	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-04-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$893.25
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-04-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$1,609.32	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-04-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$1,609.32
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	02-04-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$1,205.09	
A	01-03-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-02-01-05-01	03-02-01	01-03-02-02 PRIMA DOMINICAL	$382.68	
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	07-03-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS	$957.00	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-01-01-01-01	02-04-01	01-03-02-01 PRIMA VACACIONAL		$1,205.09
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	04-03-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS		$957.00
R	01-03-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-05-01	03-02-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$382.68

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1501	13/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05047 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	06-D-08-05047

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-27-01-01-01	13-01-01	04-05-02-27 BONO SINDICAL	$1,940.17	
A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-30-01-01-01	13-01-01	04-05-02-30 DIA 31	$850.96	

A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-38-01-01-01	13-01-01	04-05-02-38 BONO DE RECREACION	$485.06	
R	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-14-01-01-01	13-01-01	04-05-02-14 AYUDA DE TRANSPORTE		$3,276.19
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1503	13/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05062 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05062
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	01-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$198,487.00	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	01-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$198,487.00
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	02-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$10,395.13	
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	02-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$10,395.13
A	01-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	02-03-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$53,900.46	
A	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	03-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$7,252.00	
A	01-03-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-02-01-05-01	03-02-01	01-03-02-02 PRIMA DOMINICAL	$2,491.50	
A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	04-04-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$10,093.05	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-12-01-05-01	04-05-01	01-05-04-12 AYUDA PARA REPARACION DE MOTOCICLETAS	$6,547.84	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-12-01-05-01	04-05-01	01-05-04-12 AYUDA PARA REPARACION DE MOTOCICLETAS		$6,547.84

A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	05-02-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$16,553.00	
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	05-04-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$42,019.65	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	05-04-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$42,019.65
A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-02-01-05-01	07-02-01	01-02-02-02 HORAS EXTRAS SUPERNUMERARIOS	$2,400.27	
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-02-01-05-01	07-03-01	01-02-02-02 HORAS EXTRAS SUPERNUMERARIOS	$1,300.43	
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-02-01-05-01	07-03-01	01-03-02-02 PRIMA DOMINICAL	$390.13	
A	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	08-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$5,940.00	
A	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-02-01-05-01	12-03-01	01-02-02-02 HORAS EXTRAS SUPERNUMERARIOS	$9,314.76	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	02-02-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$25,000.00
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	02-05-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$28,900.46
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	04-03-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$39,838.05
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-02-01-05-01	04-03-01	01-03-02-02 PRIMA DOMINICAL		$2,881.63
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-02-01-05-01	04-03-01	01-02-02-02 HORAS EXTRAS SUPERNUMERARIOS		$13,015.46

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1509	13/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05044 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05044
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-04-01	01-01-03-01 SUELDO	$5,868.90	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-04-01	01-01-03-01 SUELDO		$5,868.90
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$1,664.56	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$1,664.56
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-12-01-05-01	04-05-01	01-05-04-12 AYUDA PARA REPARACION DE MOTOCICLETAS	$1,227.72	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-12-01-05-01	04-05-01	01-05-04-12 AYUDA PARA REPARACION DE MOTOCICLETAS		$1,227.72
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-03-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$4,469.62	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-03-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$4,469.62
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$7,901.22	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$7,901.22
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1513	14/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00978 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00978
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**

A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-06-01-01-01-01	04-05-01	02-01-06-01 MATERIAL DE ASEO	$1,498.73	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-06-01-01-01-01	04-05-01	02-01-06-01 MATERIAL DE ASEO		$1,498.73

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1515	14/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE RECALENDARIZACION SOLICITADA POR LA OFICIALIA MAYOR. DE LOS MESES DE DICIEMBRE, NOVIEMBRE Y OCTUBRE AL MES DE JUNIO.	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-01-01-01-01-01	04-01-01	03-07-01-01 PASAJE AÉREO	$40,000.00	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-01-01-01-01-01	04-01-01	03-07-01-01 PASAJE AÉREO		$40,000.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1517	14/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 04-04-00023 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	04-04-00023
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-04-01-05-01-01-01	05-01-01	03-04-01-05 OTRAS COMISIONES	$39,175.60	
R	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-04-01-05-01-01-01	05-01-01	03-04-01-05 OTRAS COMISIONES		$39,175.60

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1521	15/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00214 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00214
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	05-02-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$32,554.54	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-	05-02-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$32,554.54

	M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01				

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1523	15/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA SOLICITADA POR LADIRECCION GENERAL DE DESARROLLO, SOCIAL Y HUMANO	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	04-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-01-02-081-1-3-M-01-_-000-_-00-1-04-04-01-01-01-01-01	02-03-01	04-04-01-01 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	$29,400.00	
R	01-11-01-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-02-02-023-1-2-F-01-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-01-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$29,400.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1525	16/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05301 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	06-D-08-05301
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-22-01-01-01	13-01-01	04-05-02-22 BONO DIA DEL PADRE	$194,104.13	
R	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-01-01-01-01	13-01-01	04-05-02-01 SUELDO JUBILADOS		$194,104.13

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1527	16/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05302 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05302
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-35-01-01-01	02-04-01	01-05-04-35 BONO DIA DEL PADRE	$1,037.99	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-35-01-01-01	02-02-01	01-05-04-35 BONO DIA DEL PADRE		$1,037.99

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1529	16/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-	01-21 SOLICITUD DE	2022-01009

			01009 S/DISPONIBILIDAD	RECALENDARIZACION	
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	02-03-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$326.78	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$326.78

Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1533	16/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE FONDOS (RECURSO FISCAL). SOLICITADA POR LA DIRECCION DE PARQUES YJARDINES PARA ADQUIRIR MATERIAL PARA PINTAR TALLOS DE ARBOLES Y MACHUELOS. OFICIO DGSPM- DPYJ-241/2022	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE FONDOS (FONDO IV). SOLICITADA POR LA DIRECCION DE PARQUESY JARDINES PARA ADQUIRIR MATERIAL PARA PINTAR TALLOS DE ARBOLES Y MACHUELOS. OFICIO DGSPM-DPYJ-241/2022

Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-04-09-01-01-01-01	07-03-01	02-04-09-01 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DECONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	$2,000.00	
R	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-06-01-01-01-01	07-03-01	02-01-06-01 MATERIAL DE ASEO		$2,000.00

Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1535	16/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE FONDOS. SOLICITADA POR LA DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS PARA COMPRAR SELLO DE RECIBIDO DE CONTROL CANINO Y UNA ALMOHADILLAPARA EL SELLO DE RECIBIDO DEL DPTO DE PERSONAL. MEMORANDUM 02DGSPM-146/2022	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	MEMORANDUM 02DGSPM-146/2022

Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-07-01-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-05-01-01-01-01	07-01-01	02-01-05-01 MATERIAL IMPRESO.	$1,000.00	
R	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-05-01-01-	07-03-01	02-01-05-01 MATERIAL IMPRESO.		$1,000.00

	01-01				
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1537	16/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL. SOLICTADA POR LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION. PARA CUBRIR GASTOS DE MATERIAL DIDACTICO QUE SE UTILIZARA EN LOS TALLERES DEL CENTRO CULTURAL BOSQUES DEL SUR. MEMORANDUM DGDESH-DGAECR 261/2022	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	MEMRANDUM DGDESH-DGAECR 261/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-07-01-02-05-02	11-05-01	02-01-07-01 MATERIAL DIDÁCTICO	$1,500.00	
R	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$1,500.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1539	16/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE RECALENDARIZACION PRESUPUESTAL. SOLICTADA POR LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION. PARA CUBRIR GASTOS DE MATERIAL DIDACTICO QUE SE UTILIZARA EN LOS TALLERES DEL CENTRO CULTURAL BOSQUES DEL SUR. MEMORANDUM DGDESH-DGAECR 261/2022	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	MEMORANDUM DGDESH-DGAER 261/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$1,500.00	
R	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$1,500.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**

1541	16/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL. SOLICTADA POR LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION. PARA CUBRIR GASTOS PARA LA DECORACION DEL ANDADOR CONSTITUCION Y GASTOS EN GENERAL PARA BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO. MEMORANDUM DGDESH-DGAECR 262/2022	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	MEMORANDUM DGDESH-DGAECR 262/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-05-01-01-01-01-01	11-05-01	03-05-01-01 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE EDIFICIOS	$20,000.00	
R	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$20,000.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1543	16/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL. SOLICTADA POR LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION. PARA CUBRIR GASTOS PARA LA DECORACION DEL ANDADOR CONSTITUCION Y GASTOS EN GENERAL PARA BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO. MEMORANDUM DGDESH-DGAECR 262/2022	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	MEMORANDUM DGDESH-DGAECR 262/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$20,000.00	
R	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$20,000.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1545	17/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL. SOLICITADA POR LA DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO. MEDIAMTE OFICIO DGSPM-DAP-260/2022. PARA SUMINISTRO DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	OFICIO DGSPM-DAP-260/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-07-04-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-04-07-01-01-	07-04-01	02-04-07-01 PRODUCTOS METÁLICOS PARA CONSTRUCCIÓN	$40,000.00	

	01-01				
R	01-07-04-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-04-06-02-01-01-01	07-04-01	02-04-06-02 MATERIAL ELÉCTRICO PARA EL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO		$40,000.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1547	17/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE TRANFERENCIA PRESUPUESTAL SOLICITADA POR LA DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL. MEDIANTE MEMORANDUM 0912/2022. PARA SOLVENTAR PRESUPUESTO EN LA COMPROBACION DE FONDO REVOLVENTE	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	MEMORANDUM 0912/2022

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	10-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$328.68	
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-07-02-01-01-01-01	10-01-01	02-07-02-01 ROPA Y EQUIPO DE SEGURIDAD	$638.00	
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-05-01-01-01-01	10-01-01	02-01-05-01 MATERIAL IMPRESO.	$539.40	
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-08-02-04-01-01-01	10-01-01	02-08-02-04 MATERIAL DE SEÑALIZACION	$1,236.84	
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-09-01-01-01-01-01	10-01-01	02-09-01-01 HERRAMIENTAS DE CARPINTERIA, SILVICULTURA, HORTICULTURA, GANADERÍA Y AGRICULTURA	$123.68	
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-09-02-01-01-01-01	10-01-01	02-09-02-01 INSTRUMENTAL COMPLEMENTARIO PARA EDIFICIOS	$265.18	
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	10-01-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$2,106.24	
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-04-01-01-01-01	10-01-01	02-01-04-01 INSUMOS Y EQUIPOS MENORES PARA PROCESAMIENTOS	$268.00	
R	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	10-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN EN VIÁTICOS		$5,506.02

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1549	17/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL SOLICITADA POR LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES. MEDIANTE OFICIO. PARA SOLVENTAR GASTOS EVENTO DIA MUNDIAL CONTRA LAS ADICCIONES	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$15,500.00	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$15,500.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1551	17/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE RECALENDARIZACION PRESUPUESTAL SOLICITADA POR LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES. MEDIANTE OFICIO. PARA SOLVENTAR GASTOS EVENTO DIA MUNDIAL CONTRA LAS ADICCIONES	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$5,500.00	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$5,500.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1553	17/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE RECALENDARIZACION PRESUPUESTAL SOLICITADA POR LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES. MEDIANTE OFICIO. PARA SOLVENTAR GASTOS EVENTO DIA MUNDIAL CONTRA LAS ADICCIONES	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$5,000.00	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$5,000.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1555	17/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE RECALENDARIZACION PRESUPUESTALSOLICITADA POR LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES. MEDIANTE OFICIO. PARA SOLVENTAR GASTOS EVENTO DIA MUNDIAL CONTRA LAS ADICCIONES	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$5,000.00	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$5,000.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1557	17/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL SOLICITADA POR LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES. MEDIANTE OFICIO. PARA SOLVENTAR GASTOS EVENTO DIA MUNDIAL CONTRA LAS ADICCIONES	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	10-01-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$15,500.00	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$15,500.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1571	20/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00845 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00845
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-06-01-01-01-01	11-04-01	02-01-06-01 MATERIAL DE ASEO	$2,065.40	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-06-01-01-01-01	04-05-01	02-01-06-01 MATERIAL DE ASEO		$2,065.40

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1573	20/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00191 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00191
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-01-01	02-04-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$704.05	
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-01-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$704.05

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1579	20/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS, SOLICITA RECURSOS HUMANOS PARA PAGO CONVENIO CUOTAS IMSS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-09-05-02-01-01-01	05-03-01	03-09-05-02 ACTUALIZACIONES FISCALES	$291,261.62	
R	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-04-01-04-01-01-01	04-04-01	03-04-01-04 GASTOS DE AVALÚOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES		$92,528.30
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-02-05-01-01-01-01	04-05-01	03-02-05-01 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE		$50,000.00
R	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-09-06-02-01-01-01	04-06-01	02-09-06-02 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA MANTENIMIENTO VEHICULAR		$148,733.32

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1581	20/06/2022	AFECTADA	TRANSFERNCIA CON RECURSOS FISCALES	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	$0.01
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-07-04-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-04-09-01-01-01-01	07-04-01	02-04-09-01 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	$5,500.00	
R	01-07-04-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-	07-04-01	02-04-06-02 MATERIAL ELÉCTRICO PARA EL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO		$5,500.00

	M-02-_-000-_-00-1-02-04-06-02-01-01-01				
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1583	21/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS , SOLICITA OFICIALIA MAYOR	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	OM-271-273-314
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-05-01-01-01-01	04-01-01	02-01-05-01 MATERIAL IMPRESO.	$20,000.00	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-04-05-01-01-01-01	04-05-01	03-04-05-01 PRIMAS DE SEGUROS CONTRA ROBOS, INCENDIOS Y DEMAS RIESGOS Y CONTINGENCIAS.	$150,000.00	
R	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-09-06-02-01-01-01	04-06-01	02-09-06-02 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA MANTENIMIENTO VEHICULAR		$170,000.00
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-2-05-01-09-00-01-01-01	04-01-01	05-01-09-00 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	$753.00	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-09-04-03-01-01-01	04-01-01	02-09-04-03 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA TELECOMUNICACIONES		$753.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1593	21/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS , DIR. DE COMUNICACION SOCIAL	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	CS 116-2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-03-09-05-01-01-01	02-02-01	03-03-09-05 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	$97,440.00	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-078-1-3-M-01-_-000-_-00-1-03-06-01-02-01-01-01	02-02-01	03-06-01-02 PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN MASIVA POR RADIO DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL		$97,440.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1599	21/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-42-05474 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	06-D-42-05474
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**

A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN EN VIÁTICOS	$1,415.07	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN EN VIÁTICOS		$1,415.07
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-02-01-01-01	04-01-01	03-07-05-02 GASTOS DE HOSPEDAJE EN VIÁTICOS	$2,820.05	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-02-01-01-01	04-01-01	03-07-05-02 GASTOS DE HOSPEDAJE EN VIÁTICOS		$2,820.05
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-01-01-01	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA	$684.85	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-01-01-01	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA		$684.85

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1601	21/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-42-05477 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	06-D-42-05477

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-02-01-01-01-01	04-01-01	03-07-02-01 PASAJES TERRESTRES	$332.01	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-02-01-01-01-01	04-01-01	03-07-02-01 PASAJES TERRESTRES		$332.01
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN EN VIÁTICOS	$3,310.00	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN EN VIÁTICOS		$3,310.00
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-01-01-01	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA	$1,223.10	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-01-01-01	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA		$1,223.10

ACTAS DE CABILDO

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1605	21/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-43-05485 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	06-D-43-05485
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-04-01-01-01-01-01	05-03-01	03-04-01-01 COMISIONES BANCARIAS	$55.68	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-04-01-01-01-01-01	05-03-01	03-04-01-01 COMISIONES BANCARIAS		$55.68

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1607	21/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-43-05481 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	06-D-43-05481
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-04-01-01-01-01-01	05-03-01	03-04-01-01 COMISIONES BANCARIAS	$114,905.45	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-04-01-01-01-01-01	05-03-01	03-04-01-01 COMISIONES BANCARIAS		$51,413.70
R	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-04-01-05-01-01-01	05-01-01	03-04-01-05 OTRAS COMISIONES		$63,491.75

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
609	22/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-42-05515 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	06-D-42-05515
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN EN VIÁTICOS	$3,990.92	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN EN VIÁTICOS		$3,990.92
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-02-01-01-01	04-01-01	03-07-05-02 GASTOS DE HOSPEDAJE EN VIÁTICOS	$3,303.30	

R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-02-01-01-01	04-01-01	03-07-05-02 GASTOS DE HOSPEDAJE EN VIÁTICOS		$3,303.30

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1613	22/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00199 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00199

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-01-01-01-01	05-04-01	01-03-02-01 PRIMA VACACIONAL	$2,348.02	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-01-01-01-01	05-04-01	01-03-02-01 PRIMA VACACIONAL		$2,348.02
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-01-01	05-04-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$9,252.16	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-01-01	05-04-01	01-03-02-05 AGUINALDO		$9,252.16
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-01-01	05-04-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA	$9,252.16	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	05-04-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$9,252.16

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1615	23/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	04-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-01-02-081-1-3-M-01-_-000-_-00-1-04-04-05-00-01-01-01	02-03-01	04-04-05-00 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	$85,000.00	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-05-09-01-01-01-01	04-05-01	03-05-09-01 CONTROL Y EXTERMINACIÓN DE PLAGAS		$85,000.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1617	23/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CAMBIO DE RECURSOS FISCALES A RECURSOS FEDERALES	01-13 RECIBO DE NOMINA	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-01-01-01-01-05-01	02-01-01	01-01-01-01 DIETA A REGIDORES, SÍNDICO Y PRESIDENTE MUNICIPAL	$233,487.54	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-01-03-01-01-05-01	02-01-01	01-01-03-01 SUELDO	$751,789.18	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	02-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$355,664.48	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-01-01-05-01	02-01-01	01-03-02-01 PRIMA VACACIONAL	$43,202.85	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	02-01-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$4,957.20	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	02-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$881,331.31	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-05-01	02-01-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$21,936.20	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	02-01-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$9,841.65	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	02-01-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$19,152.48	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-05-01	02-01-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$36,407.15	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-05-01	02-01-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$65,602.16	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	02-01-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$40,375.60	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-	02-01-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$46,740.12	

	M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01				
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	02-01-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$3,459.00	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	02-01-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$4,663.44	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-29-01-05-01	02-01-01	01-05-04-29 BONO DE LA SECRETARIA	$790.24	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-38-01-05-01	02-01-01	01-05-04-38 BONO ESCOLAR	$8,819.91	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-39-01-05-01	02-01-01	01-05-04-39 BONO EXTRAORDINARIO ANUAL	$5,905.74	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-42-01-05-01	02-01-01	01-05-04-42 BONO PRODUCTIVIDAD	$12,320.94	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-31-01-05-01	02-01-01	01-05-04-31 BONO DEL BURÓCRATA	$29,570.26	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-45-01-05-01	02-01-01	01-05-04-45 BONO NAVIDEÑO	$4,899.95	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	02-01-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$71,382.60	
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-01-01-01-01-01	02-01-01	01-01-01-01 DIETA A REGIDORES, SÍNDICO Y PRESIDENTE MUNICIPAL		$245,462.90
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-01-01	01-01-03-01 SUELDO		$751,789.18
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	02-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$332,948.65
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-01-01-01-01	02-01-01	01-03-02-01 PRIMA VACACIONAL		$43,202.85
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-	02-01-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO		$2,546.58

	M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01				
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$881,331.31
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-01-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$23,275.91
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-01-01	02-01-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO		$10,267.77
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-04-01-01-01	02-01-01	01-05-01-04 FOMENTO AL AHORRO		$2,563.65
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	02-01-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA		$48,025.80
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	02-01-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL		$3,554.09
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	02-01-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR		$4,791.84
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	02-01-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE		$19,152.48
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-01-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$38,630.75
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-01-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$189,979.38
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	02-01-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$23,519.76
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-39-01-01-01	02-01-01	01-05-04-39 BONO EXTRAORDINARIO ANUAL		$5,905.74
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-45-01-01-01	02-01-01	01-05-04-45 BONO NAVIDEÑO		$4,899.96
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-	02-01-01	01-05-04-29 BONO DE LA SECRETARIA		$790.24

	M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-29-01-01-01				
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-01-01	02-01-01	01-03-02-05 AGUINALDO		$19,661.17

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1621	24/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00233 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00233
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-02-01-M-06-002-0000-000-03-08-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	04-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$18,655.51	
R	01-04-02-01-M-06-002-0000-000-03-08-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-05-01	04-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO		$18,655.51
A	01-04-02-01-M-06-002-0000-000-03-08-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-02-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA	$18,655.51	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$18,655.51

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1627	24/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS FISCALES	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	OM-319/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-2-05-01-09-00-01-01-01	04-01-01	05-01-09-00 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	$7,600.00	
R	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-09-06-02-01-01-01	04-06-01	02-09-06-02 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA MANTENIMIENTO VEHICULAR		$7,600.00
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-05-03-01-01-01-01	04-01-01	02-05-03-01 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE APLICACIÓN HUMANA Y ANIMAL.	$7,000.00	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-05-09-01-01-01-01	04-05-01	03-05-09-01 CONTROL Y EXTERMINACIÓN DE PLAGAS		$7,000.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1629	21/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-43-05545 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	06-D-43-05545
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-04-01-01-01-01-01	05-03-01	03-04-01-01 COMISIONES BANCARIAS	$54.02	
R	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-04-01-05-01-01-01	05-01-01	03-04-01-05 OTRAS COMISIONES		$54.02

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1631	24/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 13-02-00037 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	13-02-00037
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-2-05-01-09-00-01-01-01	04-01-01	05-01-09-00 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	$1,671.00	
A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-05-02-01-01-01-01	04-04-01	02-05-02-01 HIERBICIDAS Y PLAGUICIDAS.	$95.00	
R	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-05-02-01-01-01-01	04-04-01	02-05-02-01 HIERBICIDAS Y PLAGUICIDAS.		$95.00
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	04-05-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$30.62	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-04-06-01-01-01-01	04-05-01	02-04-06-01 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS	$110.00	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$1,811.62

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1633	24/06/2022	AFECTADA	RECALENDARIZACION CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
R	04-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-01-02-081-1-3-M-01-_-000-_-00-1-04-04-01-01-01-01-01	02-03-01	04-04-01-01 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		$21,135.00
A	04-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-01-02-081-1-3-M-01-_-000-_-00-1-04-04-01-01-01-01-01	02-03-01	04-04-01-01 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	$21,135.00	

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1635	24/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CAMBIO DE RECURSOS FEDERALES A RECURSOS FISCALES	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-09-08-01-01-05-01	04-03-01	03-09-08-01 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS		$2,652,300.00
A	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-09-08-01-01-01-01	04-03-01	03-09-08-01 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS	$2,652,300.00	

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1637	27/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 13-02-00037 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	13-02-00037

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$199.60	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$199.60

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1639	27/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00230 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00230

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	03-01-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$48.18	

A	01-03-03-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	03-03-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$34.67	
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	04-01-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$17.84	
A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	04-04-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$53.91	
A	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	04-06-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$173.43	
A	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	05-01-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$19.14	
A	01-06-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-05-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	06-01-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$115.52	
A	01-07-01-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	07-01-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$600.79	
A	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	08-01-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$39.32	
A	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	08-02-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$91.35	
A	01-08-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	08-03-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$149.37	
A	01-09-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	09-01-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$18.92	
A	01-11-02-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	11-02-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$77.00	
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	11-04-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$485.71	
A	01-12-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-05-01	12-01-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$38.12	

R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-06-01-01-01-05-01	04-03-01	01-06-01-01 PREVISIONES DE CARACTER LABORAL		$1,963.27

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1641	27/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00231 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00231
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-01-01	02-01-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$757.05	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-01-01-01-01-01	02-04-01	01-05-01-01 FONDO DE AHORRO	$704.05	
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-48-01-01-01	02-01-01	01-05-04-48 DÌA 31		$937.25
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-48-01-01-01	05-04-01	01-05-04-48 DÌA 31		$523.85

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1645	27/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00975 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00975
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-11-01-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	11-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA	$3,313.51	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-01-01-01-01-01-01	04-01-01	02-01-01-01 MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA		$3,313.51

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1647	27/06/2022	AFECTADA	TRANFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-09-05-02-01-01-01	05-03-01	03-09-05-02 ACTUALIZACIONES FISCALES	$42,275.00	

R	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-04-01-05-01-01-01	05-01-01	03-04-01-05 OTRAS COMISIONES		$42,275.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1649	27/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	05-05-03-01-M-06-002-0000-000-04-01-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-3-09-01-01-08-01-01-01	05-03-01	09-01-01-08 CREDITO SANTANDER 9208	$2,724,099.90	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-09-08-01-01-01-01	04-03-01	03-09-08-01 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS		$2,724,099.90
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1659	27/06/2022	AFECTADA	RECALENDARIZACION CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$150,000.00
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$150,000.00	
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1661	27/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	OF 332/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-05-09-01-01-01-01	04-05-01	03-05-09-01 CONTROL Y EXTERMINACIÓN DE PLAGAS		$75,000.00
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-2-05-06-09-00-01-01-01	04-01-01	05-06-09-00 OTROS EQUIPOS	$75,000.00	
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**

1663	28/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00287 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00287
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-01-01	05-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$19,217.43	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-01-01-01	05-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO		$38,434.86
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-01-01	05-02-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA	$19,217.43	
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1665	28/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	OFICIO NO.OM-333/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
R	01-11-01-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-02-02-023-1-2-F-01-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-01-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$150,000.00
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	04-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$150,000.00	
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1667	28/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	ACTA NO.28
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
R	01-11-01-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-02-02-023-1-2-F-01-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-01-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$150,000.00
A	02-14-01-06-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-02-01-020-1-1-S-01-_-000-_-00-1-04-01-05-00-01-01-01	14-01-06	04-01-05-00 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIE	$150,000.00	
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1669	28/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECUROS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	ORC-107/2022

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-03-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-09-09-01-01-01-01	03-02-01	02-09-09-01 OTRAS REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	$2,000.00	
R	01-03-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-04-01-01-01-01-01	03-02-01	02-04-01-01 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		$2,000.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1671	28/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05881 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05881
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-05-01	02-01-01	01-01-03-01 SUELDO	$16,796.42	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	02-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$35,223.89	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-04-01	01-01-03-01 SUELDO	$24,621.75	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-04-01	01-01-03-01 SUELDO		$24,621.75
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$15,156.83	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$15,156.83
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-04-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$233.79	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-04-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$233.79
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-04-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$388.00	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-	02-04-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$388.00

	01-01				
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-04-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$699.09	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-04-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$699.09
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-05-01	01-01-03-01 SUELDO	$41,664.30	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-05-01	01-01-03-01 SUELDO		$41,664.30
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$50,307.94	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$50,307.94
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-05-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$1,300.64	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-05-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$1,300.64
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-05-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$2,158.66	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-05-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$2,158.66
A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	04-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$19,048.83	
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-02-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$12,019.01	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-02-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$12,019.01
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-	05-03-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$18,599.46	

	M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01				
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-03-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$18,599.46
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$28,838.67	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$28,838.67
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$9,960.93	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$9,960.93
A	01-06-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-05-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	06-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$12,836.38	
A	01-09-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	09-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$6,597.95	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-06-01-01-01-05-01	04-03-01	01-06-01-01 PREVISIONES DE CARACTER LABORAL		$90,503.47

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1673	28/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05883 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	06-D-08-05883

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-01-01-01-01	13-01-01	04-05-02-01 SUELDO JUBILADOS	$1,042,387.58	
R	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-01-01-01-01	13-01-01	04-05-02-01 SUELDO JUBILADOS		$1,042,387.58
A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-04-01-01-01	13-01-01	04-05-02-04 PRIMA DE RIESGO	$19,606.28	

R	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-04-01-01-01	13-01-01	04-05-02-04 PRIMA DE RIESGO		$19,606.28
A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-07-01-01-01	13-01-01	04-05-02-07 COMPENSACIONES	$78,054.87	
R	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-07-01-01-01	13-01-01	04-05-02-07 COMPENSACIONES		$78,054.87
A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-08-01-01-01	13-01-01	04-05-02-08 PREVISION SOCIAL MULTIPLE	$29,708.99	
R	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-08-01-01-01	13-01-01	04-05-02-08 PREVISION SOCIAL MULTIPLE		$29,708.99
A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-14-01-01-01	13-01-01	04-05-02-14 AYUDA DE TRANSPORTE	$63,225.19	
R	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-14-01-01-01	13-01-01	04-05-02-14 AYUDA DE TRANSPORTE		$63,225.19
A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-15-01-01-01	13-01-01	04-05-02-15 AYUDA DE RENTA	$49,521.14	
R	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-15-01-01-01	13-01-01	04-05-02-15 AYUDA DE RENTA		$49,521.14
A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-17-01-01-01	13-01-01	04-05-02-17 BONO DE DESPENSA	$87,553.17	
R	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-17-01-01-01	13-01-01	04-05-02-17 BONO DE DESPENSA		$87,553.17
A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-31-01-01-01	13-01-01	04-05-02-31 ESTIMULO PROFESIONAL	$2,609.44	
R	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-31-01-01-01	13-01-01	04-05-02-31 ESTIMULO PROFESIONAL		$2,609.44
A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-32-01-01-01	13-01-01	04-05-02-32 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$9,134.57	

R	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-32-01-01-01	13-01-01	04-05-02-32 BONO DE NIVELACION FAMILIAR		$9,134.57
A	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-35-01-01-01	13-01-01	04-05-02-35 ESTIMULO POR PERMANENCIA	$207,935.82	
R	06-13-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-080-1-5-J-01-_-000-_-00-4-04-05-02-35-01-01-01	13-01-01	04-05-02-35 ESTIMULO POR PERMANENCIA		$207,935.82

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1675	28/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05884 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05884
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	01-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$198,028.50	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	01-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$198,028.50
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	02-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$49,225.06	
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	02-02-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$27,056.50	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	02-02-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$27,056.50
A	01-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	02-03-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$44,465.39	
A	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	03-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$7,252.00	
A	01-03-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	03-02-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$30,332.30	
A	01-03-03-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	03-03-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$33,037.06	

A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	04-04-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$10,093.05	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-12-01-05-01	04-05-01	01-05-04-12 AYUDA PARA REPARACION DE MOTOCICLETAS	$818.48	
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	05-02-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$16,553.00	
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	05-04-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$66,292.05	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	05-04-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$66,292.05
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$1,200.00	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$1,200.00
A	01-07-01-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	07-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$7,964.24	
A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-02-01-05-01	07-02-01	01-02-02-02 HORAS EXTRAS SUPERNUMERARIOS	$910.00	
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	07-03-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$115,819.80	
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-02-01-05-01	07-03-01	01-02-02-02 HORAS EXTRAS SUPERNUMERARIOS	$1,227.00	
A	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	08-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$5,940.00	
A	01-09-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	09-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$11,237.88	
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	11-04-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$36,203.08	

A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	11-05-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$24,671.74	
A	01-12-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	12-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$6,506.62	
A	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-02-01-05-01	12-03-01	01-02-02-02 HORAS EXTRAS SUPERNUMERARIOS	$7,089.87	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	04-03-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$303,215.18
R	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	04-06-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$96,904.52
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-02-01-05-01	04-03-01	01-02-02-02 HORAS EXTRAS SUPERNUMERARIOS		$9,226.87

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1677	28/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05884 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05884
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	04-03-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$5,651.00	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-05-01	04-01-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$5,651.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1681	28/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05902 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05902
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	02-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$29,440.77	
R	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	02-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$29,440.77

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1683	28/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05888 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05888
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	01-01-01	01-01-03-01 SUELDO	$6,020.23	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	01-01-01	01-01-03-01 SUELDO		$6,020.23
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	01-01-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$261.08	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	01-01-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO		$261.08
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	01-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$5,412.82	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	01-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$5,412.82
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	01-01-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$606.35	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	01-01-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$606.35
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	01-01-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$1,491.50	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	01-01-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE		$1,491.50
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	01-01-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$1,006.25	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	01-01-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$1,006.25

A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	01-01-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$1,813.41	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	01-01-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$1,813.41
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	01-01-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$2,835.21	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	01-01-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA		$2,835.21
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	01-01-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$646.50	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	01-01-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL		$646.50
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	01-01-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$373.12	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	01-01-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR		$373.12
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-05-01	02-01-01	01-01-03-01 SUELDO	$15,140.85	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	02-01-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$206.55	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	02-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$15,492.37	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	02-01-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$1,553.31	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01	02-01-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$3,895.01	
A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	02-01-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$288.25	

A	01-02-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	02-01-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$388.62	
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-02-01	01-01-03-01 SUELDO	$732.86	
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	02-02-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$88.28	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	02-02-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO		$88.28
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	02-02-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$663.56	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	02-02-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE		$663.56
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	02-02-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$277.08	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	02-02-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL		$277.08
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	02-02-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$166.00	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	02-02-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR		$166.00
A	01-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-01-01	02-03-01	01-05-04-17 BECAS	$3,651.89	
A	01-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	02-03-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$81.19	
R	01-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	02-03-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL		$81.19
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-04-01	01-01-03-01 SUELDO	$5,868.90	

R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-04-01	01-01-03-01 SUELDO		$5,868.90
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	02-04-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$68.85	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$5,831.12	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$5,831.12
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-04-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$272.91	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-04-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$268.85
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	02-04-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$517.77	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-04-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$452.96	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-04-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$445.30
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-04-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$816.25	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-04-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$802.85
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	02-04-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$1,629.23	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	02-04-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$288.25	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	02-04-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$129.54	

A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-05-01	01-01-03-01 SUELDO	$4,966.95	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-05-01	01-01-03-01 SUELDO		$4,966.95
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	02-05-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$22.07	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	02-05-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO		$22.07
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$4,289.01	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$4,289.01
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-05-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$272.91	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-05-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$272.91
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	02-05-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$165.89	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	02-05-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE		$165.89
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-05-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$452.96	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-05-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$452.96
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	02-05-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$273.39	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	02-05-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA		$273.39

A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	02-05-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$92.36	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	02-05-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL		$92.36
A	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	02-05-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$41.50	
R	01-02-05-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	02-05-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR		$41.50
A	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	03-01-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$29.26	
A	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	03-01-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$134.01	
A	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	03-01-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$24.26	
A	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	03-01-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$33.49	
A	01-03-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-05-01	03-02-01	01-05-04-17 BECAS	$3,319.79	
A	01-03-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	03-02-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$100.78	
A	01-03-03-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	03-03-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$16.80	
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-05-01	04-01-01	01-01-03-01 SUELDO	$357.00	
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	04-01-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$4.02	
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	04-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$177.25	

A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-05-01	04-01-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$15.91	
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	04-01-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$30.16	
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-05-01	04-01-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$26.38	
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-05-01	04-01-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$47.54	
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01	04-01-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$123.46	
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	04-01-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$16.80	
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	04-01-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$7.54	
A	01-04-02-01-M-06-002-0000-000-03-08-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	04-02-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$20.10	
A	01-04-02-01-M-06-002-0000-000-03-08-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	04-02-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$150.80	
A	01-04-02-01-M-06-002-0000-000-03-08-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	04-02-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$37.70	
A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	04-04-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$27.46	
A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	04-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$2,586.74	
A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	04-04-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$120.64	
A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	04-04-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$30.16	

A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	04-05-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$375.42	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-08-01-05-01	04-05-01	01-05-04-08 APOYO REGISTRO CIVIL	$48.11	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	04-05-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$392.08	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-12-01-05-01	04-05-01	01-05-04-12 AYUDA PARA REPARACION DE MOTOCICLETAS	$1,227.72	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-05-01	04-05-01	01-05-04-17 BECAS	$2,987.88	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	04-05-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$16.80	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	04-05-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$98.02	
A	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	04-06-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$77.00	
A	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	04-06-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$150.80	
A	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01	04-06-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$334.44	
A	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	04-06-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$37.70	
A	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-05-01	05-01-01	01-01-03-01 SUELDO	$383.10	
A	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	05-01-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$4.02	
A	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	05-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$40.18	

A	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-05-01	05-01-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$15.90	
A	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	05-01-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$30.16	
A	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-05-01	05-01-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$26.38	
A	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-05-01	05-01-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$47.54	
A	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01	05-01-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$92.38	
A	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	05-01-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$7.54	
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	05-02-01	01-01-03-01 SUELDO	$22,746.59	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	05-02-01	01-01-03-01 SUELDO		$22,746.59
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	05-02-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$167.16	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	05-02-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO		$167.16
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-02-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$8,476.82	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-02-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$8,476.82
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	05-02-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$785.14	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	05-02-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE		$785.14

A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	05-02-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$2,825.82	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	05-02-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$2,825.82
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	05-02-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$196.39	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	05-02-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR		$196.39
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	05-03-01	01-01-03-01 SUELDO	$9,965.53	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	05-03-01	01-01-03-01 SUELDO		$9,965.53
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	05-03-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$228.61	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	05-03-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO		$228.61
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-03-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$7,036.71	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-03-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$7,036.71
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	05-03-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$1,719.03	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	05-03-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE		$1,719.03
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	05-03-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$1,968.44	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-	05-03-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$1,968.44

	M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01				
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-01-01	05-03-01	01-05-04-17 BECAS	$3,319.79	
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	05-03-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$2,685.05	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	05-03-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA		$2,685.05
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	05-03-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$1,152.99	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	05-03-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL		$1,152.99
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	05-03-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$430.07	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	05-03-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR		$430.07
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	05-04-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$425.05	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	05-04-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO		$425.05
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$11,943.33	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$11,943.33
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	05-04-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$1,444.55	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	05-04-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE		$1,444.55
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-	05-04-01	01-05-04-17 BECAS	$20,029.92	

	M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-01-01				
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	05-04-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$1,503.32	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	05-04-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$1,503.32
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	05-04-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$3,107.64	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	05-04-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA		$3,107.64
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	05-04-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$184.72	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	05-04-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL		$184.72
A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	05-04-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$361.37	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	05-04-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR		$361.37
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	05-05-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$243.91	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	05-05-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO		$243.91
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$10,875.96	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$10,875.96
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	05-05-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$1,452.76	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-	05-05-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE		$1,452.76

	M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01				
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	05-05-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$2,691.85	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	05-05-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA		$2,691.85
A	01-06-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-05-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	06-01-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$12.06	
A	01-06-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-05-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	06-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$2,011.91	
A	01-06-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-05-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	06-01-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$90.48	
A	01-06-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-05-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01	06-01-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$239.12	
A	01-06-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-05-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	06-01-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$16.80	
A	01-06-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-05-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	06-01-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$22.62	
A	01-07-01-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	07-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$5,302.32	
A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	07-02-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS	$10,579.72	
A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-05-01	07-02-01	01-05-04-17 BECAS	$6,639.58	
A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	07-02-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$67.20	
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	07-03-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS	$6,520.64	
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-	07-03-01	01-05-04-17 BECAS	$11,287.59	

	M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-05-01				
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	07-03-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$84.00	
A	01-07-04-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-05-01	07-04-01	01-05-04-17 BECAS	$3,319.79	
A	01-07-04-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	07-04-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$1,438.45	
A	01-07-04-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	07-04-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$33.60	
A	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	08-01-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$19.42	
A	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	08-01-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$60.32	
A	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01	08-01-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$170.66	
A	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	08-01-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$15.08	
A	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-05-01	08-02-01	01-01-03-01 SUELDO	$2,530.33	
A	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	08-02-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$93.08	
A	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	08-02-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$4,070.33	
A	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	08-02-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$271.44	
A	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01	08-02-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$483.34	

A	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	08-02-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$83.98	
A	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	08-02-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$67.86	
A	01-08-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	08-03-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$82.82	
A	01-08-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	08-03-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$241.28	
A	01-08-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	08-03-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$50.38	
A	01-08-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	08-03-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$60.32	
A	01-09-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	09-01-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$12.06	
A	01-09-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	09-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$1,724.49	
A	01-09-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	09-01-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$90.48	
A	01-09-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01	09-01-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$161.12	
A	01-09-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	09-01-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$33.60	
A	01-09-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	09-01-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$22.62	
A	01-11-02-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	11-02-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$17.88	
A	01-11-02-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	11-02-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$134.01	

A	01-11-02-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-05-01	11-02-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA	$1,742.20	
A	01-11-02-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01	11-02-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$321.61	
A	01-11-02-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	11-02-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$41.06	
A	01-11-02-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	11-02-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$33.49	
A	01-11-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	11-03-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$1,243.46	
A	01-11-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	11-03-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$405.85	
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-05-01	11-04-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$120.82	
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-05-01	11-04-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$660.10	
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-05-01	11-04-01	01-05-04-17 BECAS	$3,319.79	
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01	11-04-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$1,476.98	
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	11-04-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$201.60	
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-05-01	11-04-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$165.00	
A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	11-05-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$117.60	
A	01-12-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	12-02-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$33.60	

A	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	12-03-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS	$60,106.60	
A	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-05-01	12-03-01	01-05-04-17 BECAS	$5,311.71	
A	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-44-01-05-01	12-03-01	01-05-04-44 BONO SINDICAL	$49.06	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-17-01-05-01	04-03-01	01-05-04-17 BECAS		$63,187.73
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	04-03-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS		$77,207.02
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-06-01-01-01-05-01	04-03-01	01-06-01-01 PREVISIONES DE CARACTER LABORAL		$74,307.96

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1685	28/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05882 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05882
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	01-01-01	01-01-03-01 SUELDO	$10,124.40	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	01-01-01	01-01-03-01 SUELDO		$10,124.40
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	01-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$2,720.84	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	01-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$2,720.84
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	01-01-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$538.20	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	01-01-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$538.20

A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	01-01-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$893.25	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	01-01-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$893.25
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	01-01-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$1,609.32	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	01-01-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$1,609.32
A	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	01-01-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$591.83	
R	01-01-01-01-M-06-002-0000-000-01-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	01-01-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA		$591.83
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-02-01	01-01-03-01 SUELDO	$9,652.35	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-02-01	01-01-03-01 SUELDO		$9,652.35
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-02-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$4,708.85	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-02-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$4,708.85
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-02-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$632.44	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-02-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$632.44
A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-02-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$1,049.48	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-02-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$1,049.48

A	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-02-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$1,891.04	
R	01-02-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-02-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$1,891.04
A	01-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	02-03-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$288.25	
R	01-02-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	02-03-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL		$288.25
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-04-01	01-01-03-01 SUELDO	$9,011.90	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	02-04-01	01-01-03-01 SUELDO		$9,011.90
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$2,785.11	
R	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	02-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$2,785.11
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	02-04-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$538.20	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	02-04-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$893.25	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	02-04-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$1,609.32	
A	01-02-04-01-M-06-002-0000-000-01-03-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	02-04-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$1,205.09	
A	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-05-01	03-01-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$81.12	
A	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-05-01	03-01-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$134.55	

A	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-05-01	03-01-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$242.47	
A	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01	03-01-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$299.63	
A	01-03-02-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	03-02-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$1,802.74	
A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	04-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$6,070.56	
A	01-04-04-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01	04-04-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$191.07	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-05-01	04-05-01	01-01-03-01 SUELDO	$4,593.73	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-05-01	04-05-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$221.81	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-05-01	04-05-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$367.96	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-05-01	04-05-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$663.11	
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-05-01	04-05-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$510.62	
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	05-02-01	01-01-03-01 SUELDO	$7,911.75	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	05-02-01	01-01-03-01 SUELDO		$7,911.75
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-02-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$2,228.09	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-02-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$2,228.09

A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	05-02-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$211.28	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	05-02-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		211.28
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	05-02-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$350.46	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	05-02-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$350.46
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	05-02-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$1,609.32	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	05-02-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		1,609.32
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	05-03-01	01-01-03-01 SUELDO	$1,913.40	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	05-03-01	01-01-03-01 SUELDO		$1,913.40
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-03-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$557.02	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-03-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$557.02
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	05-03-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$297.75	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	05-03-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$297.75
A	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	05-03-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$333.19	
R	01-05-03-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	05-03-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA		$333.19

A	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$1,114.04	
R	01-05-04-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$1,114.04
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	05-05-01	01-01-03-01 SUELDO	$10,127.14	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-01-01	05-05-01	01-01-03-01 SUELDO		$10,127.14
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	05-05-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO	$68.85	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-03-01-01-01	05-05-01	01-03-02-03 PRIMA DE RIESGO		$68.85
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$2,352.62	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-01-01	05-05-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$2,352.62
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	05-05-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$713.77	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-01-01	05-05-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE		$713.77
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	05-05-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE	$517.77	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-09-01-01-01	05-05-01	01-05-04-09 AYUDA DE TRANSPORTE		$517.77
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	05-05-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$1,184.35	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-01-01	05-05-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA		$1,184.35

A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	05-05-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$2,134.45	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-01-01	05-05-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA		$2,134.45
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	05-05-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA	$1,586.09	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-49-01-01-01	05-05-01	01-05-04-49 ESTIMULO A LA PERMANENCIA		$1,586.09
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	05-05-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$117.58	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-01-01	05-05-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL		$117.58
A	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	05-05-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$105.56	
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-58-01-01-01	05-05-01	01-05-04-58 BONO DE NIVELACION FAMILIAR		$105.56
A	01-06-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-05-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	06-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$2,952.23	
A	01-07-01-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	07-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$3,342.14	
A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	07-02-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$460.30	
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	07-03-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS	$957.00	
A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	07-03-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$8,881.09	
A	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-05-01	08-01-01	01-01-03-01 SUELDO	$593.34	

R	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-05-01	08-01-01	01-01-03-01 SUELDO		$593.34
A	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	08-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$126.10	
A	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-05-01	08-01-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$48.94	
A	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-05-01	08-01-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$81.14	
A	01-08-01-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-05-01	08-01-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$146.20	
A	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-05-01	08-02-01	01-01-03-01 SUELDO	$7,133.16	
A	01-08-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	08-02-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$2,076.58	
A	01-08-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	08-03-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$331.40	
A	01-11-02-01-M-06-002-0000-000-03-01-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-05-01	11-02-01	01-01-03-01 SUELDO	$864.12	
A	01-11-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	11-03-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$8,315.50	
A	01-11-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-50-01-05-01	11-03-01	01-05-04-50 ESTIMULO PROFESIONAL	$288.25	
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-01-03-01-01-05-01	11-04-01	01-01-03-01 SUELDO	$7,081.66	
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	11-04-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$2,167.11	
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-04-01-02-01-05-01	11-04-01	01-04-01-02 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE	$392.21	

A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-10-01-05-01	11-04-01	01-05-04-10 AYUDA PARA RENTA	$650.46	
A	01-11-04-01-M-06-002-0000-000-02-04-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-18-01-05-01	11-04-01	01-05-04-18 BONO DE DESPENSA	$1,172.17	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-03-01-01-05-01	04-03-01	01-03-03-01 HORAS EXTRAORDINARIAS		$957.00
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-06-01-01-01-05-01	04-03-01	01-06-01-01 PREVISIONES DE CARACTER LABORAL		$65,935.99

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1687	28/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05903 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05903
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-01-05-01	03-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$615.26	
R	01-03-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-09-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-48-01-05-01	03-01-01	01-05-04-48 DÌA 31		$615.26

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1693	29/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 04-07-00011 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	04-07-00011
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN ENVIÁTICOS	$426.00	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN ENVIÁTICOS		$426.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1701	30/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00323 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00323

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	05-02-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$33,860.78	
R	01-05-02-01-M-06-002-0000-000-01-05-02-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-24-01-01-01	05-02-01	01-05-04-24 BONO DE ASISTENCIA PERFECTA		$6,282.46
R	01-05-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-01-01-01	05-05-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS		$27,578.32

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1703	30/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	M 1022/2022 1026/2022

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-05-01-01-01-01	10-01-01	02-01-05-01 MATERIAL IMPRESO.	$4,598.96	
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-04-09-01-01-01-01	10-01-01	02-04-09-01 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DECONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	$50.67	
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-07-02-01-01-01-01	10-01-01	02-07-02-01 ROPA Y EQUIPO DE SEGURIDAD	$278.05	
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-08-02-04-01-01-01	10-01-01	02-08-02-04 MATERIAL DE SEÑALIZACION	$263.32	
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	10-01-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$1,000.38	
R	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-07-05-02-01-01-01	10-01-01	03-07-05-02 GASTOS DE HOSPEDAJE EN VIÁTICOS		$800.00
R	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-07-02-02-01-01-01	10-01-01	03-07-02-02 CASETAS		$1,000.00
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-09-02-05-01-01-01	10-01-01	03-09-02-05 CERTIFICACIONES Y DEMÁS IMPUESTOS Y DERECHOS	$2,327.92	

R	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	10-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN ENVIÁTICOS		$6,719.30
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1705	30/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS PROPIOS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	OM-343/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-05-09-01-01-01-01	04-05-01	03-05-09-01 CONTROL Y EXTERMINACIÓN DE PLAGAS		$4,600.00
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-05-09-01-01-01-01	04-05-01	03-05-09-01 CONTROL Y EXTERMINACIÓN DE PLAGAS	$4,600.00	
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1709	30/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-54-05991 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	06-D-54-05991
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-03-04-01-01-01-01	04-03-01	03-03-04-01 SERVICIOS DE PREPARACIÓN E IMPARTICIÓN DE CURSOS	$6,099.68	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-03-04-01-01-01-01	04-03-01	03-03-04-01 SERVICIOS DE PREPARACIÓN E IMPARTICIÓN DE CURSOS		$6,099.68
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1713	30/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA PARA CAMBIO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	02-14-01-06-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-02-01-068-1-2-P-01-_-000-_-00-1-04-01-05-00-01-01-01	14-01-06	04-01-05-00 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIE	$500,000.00	
R	02-14-01-06-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-02-01-020-1-1-S-01-_-000-_-00-1-04-01-05-00-01-01-01	14-01-06	04-01-05-00 TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIE		$500,000.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1715	29/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-42-05970 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	06-D-42-05970
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN ENVIÁTICOS	$1,006.71	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN ENVIÁTICOS		$1,006.71
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-02-01-01-01	04-01-01	03-07-05-02 GASTOS DE HOSPEDAJE EN VIÁTICOS	$1,487.50	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-02-01-01-01	04-01-01	03-07-05-02 GASTOS DE HOSPEDAJE EN VIÁTICOS		$1,487.50
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-01-01-01	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA	$508.00	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-01-01-01	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA		$508.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1717	29/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-42-05972 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	06-D-42-05972
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN ENVIÁTICOS	$2,586.00	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN ENVIÁTICOS		$2,586.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1719	30/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-42-06010 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZ	06-D-42-06010

				ACION	
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN EN VIÁTICOS	$1,010.71	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-05-01-01-01-01	04-01-01	03-07-05-01 GASTOS DE ALIMENTACCIÓN EN VIÁTICOS		$1,010.71
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1737	30/06/2022	AFECTADA	CORRECCION DE LA POLIA CON RECURSOS FORTAMUN	01-13 RECIBO DE NOMINA	$1,369.00
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA	$3,778.33	
R	01-10-02-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-02-05-02	10-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO		$3,778.33

			TOTALES	**$ 15,542,157.11**	**$ 15,542,157.11**

I. A partidas de clave presupuestaria con clasificación por fuente definanciamiento como ETIQUETADO, con tipo de recurso del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las DemarcacionesTerritoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF):

a. Veintisiete pólizas de transferencias de recursos presupuestarios entre diferentes partidas, de forma compensada, con reducciones y ampliaciones por un monto de $2'649,388.60 (Dos millones seiscientos cuarenta y nueve mil trescientos ochenta y ocho pesos 60/100 M.N.)

Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1323	02/06/2022	AFECTADA	CORRECCION DE POLIZAS CON RECURSOS FORTAMUN	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	1537-943
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
R	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-07-01-02-05-02	11-05-01	02-01-07-01 MATERIAL DIDÁCTICO		$5,200.00
A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL	$1,500.00	

R	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-02-05-02	11-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$1,300.00
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-07-01-01-01-01-01	04-01-01	03-07-01-01 PASAJE AÉREO	$5,000.00	

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1327	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 03-06-00046 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	03-06-00046

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-02-05-02	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA	$75,228.03	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-02-05-02	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA		$75,228.03
A	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	12-03-01	02-06-01-02 DIESEL	$11,587.28	
R	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	12-03-01	02-06-01-02 DIESEL		$11,587.28

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1329	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 03-06-00048 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	03-06-00048

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-03-02-05-02	04-05-01	02-06-01-03 GAS	$1,865.44	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-03-02-05-02	04-05-01	02-06-01-03 GAS		$1,865.44

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia

1343	03/06/2022	AFECTADA	CORRECCION DE LA POLIZA 1161	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	$1,161.00
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-09-04-02-02-05-02	10-01-01	02-09-04-02 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	$8,352.00	
R	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-09-04-02-01-01-01	10-01-01	02-09-04-02 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN		$8,352.00
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1359	03/06/2022	AFECTADA	RECALENDARIZACION CON RECURSOS FORTAMUN	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
R	01-06-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-05-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-09-04-01-02-05-02	06-01-01	03-09-04-01 OBLIGACIONES O INDEMNIZACIONES DERIVADAS DE RESOLUCIONES DE AUTORIDADES COMPETENTES		$57,000.00
A	01-06-01-01-M-06-002-0000-000-01-03-05-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-09-04-01-02-05-02	06-01-01	03-09-04-01 OBLIGACIONES O INDEMNIZACIONES DERIVADAS DE RESOLUCIONES DE AUTORIDADES COMPETENTES	$57,000.00	
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1369	03/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 02-01-00123 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	02-01-00123
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-10-02-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-02-05-02	10-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$3,778.33	
R	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$3,778.33
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1399	06/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS REQUISICION: 2022-00844 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	2022-00844
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**

A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-02-05-01-02-05-02	07-02-01	03-02-05-01 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	$26,000.00	
R	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-02-05-01-02-05-02	07-02-01	03-02-05-01 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE		$26,000.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1477	13/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL SOLICITADA POR LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO. OFICIO DGOP-DM-172/2022 PARA TRABAJOS DE HERRERIA EN ALCANTARILLAS Y JUEGOS INFANTILES DE LA CIUDAD DE COLIMA	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	DGOP-DM-172/2022

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-05-01-01-02-05-02	12-03-01	02-05-01-01 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS (GAS LICUADO, PETRÓLEO ETC.)	$10,000.00	
R	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-04-03-01-02-05-02	12-03-01	02-04-03-01 TABLA ROCA, PLAFONES, PROD. DE YESO Y CAL		$10,000.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1519	15/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 04-01-00029 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	04-01-00029

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-01-01-01-02-05-02	04-05-01	03-01-01-01 ENERGIA ELÉCTRICA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS	$192,734.19	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-01-01-01-02-05-02	04-05-01	03-01-01-01 ENERGIA ELÉCTRICA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS		$192,734.19

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1531	16/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE FONDOS (FONDO IV). SOLICITADA POR LA DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES PARA ADQUIRIR MATERIAL PARA PINTAR TALLOS DE ARBOLES Y MACHUELOS. OFICIO DGSPM-DPYJ-240/2022	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	DGSPM-DPYJ-240/2022

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones

A	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-04-03-01-02-05-02	07-03-01	02-04-03-01 TABLA ROCA, PLAFONES, PROD. DE YESO Y CAL	$9,000.00	
R	01-07-03-01-M-06-002-0000-000-02-01-06-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-05-09-02-02-05-02	07-03-01	03-05-09-02 INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES		$9,000.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1537	16/06/2022	AFECTADA	SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL. SOLICTADA POR LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION. PARA CUBRIR GASTOS DE MATERIAL DIDACTICO QUE SE UTILIZARA EN LOS TALLERES DEL CENTRO CULTURAL BOSQUES DEL SUR. MEMORANDUM DGDESH-DGAECR 261/2022	01-04 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL	MEMRANDUM DGDESH-DGAECR 261/2022

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-01-07-01-02-05-02	11-05-01	02-01-07-01 MATERIAL DIDÁCTICO	$1,500.00	
R	01-11-05-01-M-06-002-0000-000-02-04-02-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-08-02-02-01-01-01	11-05-01	03-08-02-02 GASTOS POR CELEBRACIÓN DE ACTOS DE ORDEN SOCIAL		$1,500.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1561	20/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 03-06-00050 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	03-06-00050

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-02-05-02	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA	$288,972.43	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-02-05-02	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA		$288,972.43
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	10-01-01	02-06-01-02 DIESEL	$558.88	
A	01-11-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	11-03-01	02-06-01-02 DIESEL	$14,529.88	

R	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	07-02-01	02-06-01-02 DIESEL		$15,088.76

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1565	20/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 03-06-00053 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	03-06-00053

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-03-02-05-02	04-05-01	02-06-01-03 GAS	$971.52	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-03-02-05-02	04-05-01	02-06-01-03 GAS		$971.52
A	01-12-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-03-02-05-02	12-02-01	02-06-01-03 GAS	$528.34	
R	01-12-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-03-02-05-02	12-02-01	02-06-01-03 GAS		$528.34

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1567	20/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 03-06-00055 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	03-06-00055

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-03-02-05-02	04-05-01	02-06-01-03 GAS	$1,309.44	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-03-02-05-02	04-05-01	02-06-01-03 GAS		$1,309.44
A	01-12-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-03-02-05-02	12-02-01	02-06-01-03 GAS	$887.04	
R	01-12-02-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-03-02-05-02	12-02-01	02-06-01-03 GAS		$887.04

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1585	21/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS FORTAMUN, DIR. DETALLER MECANICO	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	OF 314-315/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-05-02-05-02	04-06-01	02-06-01-05 ADITIVOS Y LUBRICANTES	$50,000.00	
A	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-04-02-05-02	04-06-01	02-06-01-04 ACEITES Y GRASAS	$100,000.00	
R	01-04-06-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-05-07-01-02-05-02	04-06-01	03-05-07-01 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEMAQUINARIA		$150,000.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1595	21/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 03-06-00051 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	03-06-00051
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-02-05-02	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA	$298,699.89	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-02-05-02	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA		$298,699.89
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	10-01-01	02-06-01-02 DIESEL	$1,425.45	
R	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	10-01-01	02-06-01-02 DIESEL		$841.70
A	01-11-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	11-03-01	02-06-01-02 DIESEL	$16,254.59	
R	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	07-02-01	02-06-01-02 DIESEL		$16,838.34

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia

1597	21/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 03-06-00052 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	03-06-00052
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-02-05-02	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA	$77,600.25	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-02-05-02	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA		$77,600.25
A	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	12-03-01	02-06-01-02 DIESEL	$15,089.66	
R	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	12-03-01	02-06-01-02 DIESEL		$15,089.66
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1619	24/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS FORTAMUN, DIR. TRANSITO Y VIALIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	$0.50
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-09-06-02-02-05-02	10-01-01	02-09-06-02 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA MANTENIMIENTO VEHICULAR	$12,100.00	
R	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-2-05-06-09-00-02-05-02	10-01-01	05-06-09-00 OTROS EQUIPOS		$11,499.06
R	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-01-08-01-02-05-02	10-01-01	03-01-08-01 SERVICIO POSTAL		$600.94
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1625	24/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS FORTAMUN, SOLICITA DIR. DE SISTEMAS	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	OM-DS-106/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
R	01-04-02-01-M-06-002-0000-000-03-08-02-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-03-09-05-02-05-02	04-02-01	03-03-09-05 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES		$12,000.00

A	01-04-02-01-M-06-002-0000-000-03-08-02-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-03-06-03-02-05-02	04-02-01	03-03-06-03 SERVICIOS DE IMPRESIÓN	$12,000.00	

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1679	28/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS POLIZA: 06- D-08-05901 S/DISPONIBILIDAD	01-13 RECIBO DE NOMINA	06-D-08-05901

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-10-02-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-02-05-02	10-02-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$65,810.58	
A	01-10-02-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-02-05-02	10-02-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES	$21,834.64	
A	01-10-03-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-02-02-01-02-05-02	10-03-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$38,979.32	
R	01-10-03-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-02-05-02	10-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$40,590.11
R	01-10-02-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-02-05-02	10-02-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA		$1,603.92
R	01-10-02-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-48-02-05-02	10-02-01	01-05-04-48 DÌA 31		$25,899.05
R	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-48-02-05-02	10-01-01	01-05-04-48 DÌA 31		$7,465.86
R	01-10-03-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-48-02-05-02	10-03-01	01-05-04-48 DÌA 31		$3,286.83
R	01-10-01-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-04-01-02-05-02	10-01-01	01-03-04-01 COMPENSACIONES		$47,778.77

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1689	29/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 03-06-00056 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	03-06-00056

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones

A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-02-05-02	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA	$93,496.46	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-02-05-02	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA		$93,496.46
A	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	12-03-01	02-06-01-02 DIESEL	$10,460.49	
R	01-12-03-01-M-06-002-0000-000-02-02-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	12-03-01	02-06-01-02 DIESEL		$10,460.49

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1691	29/06/2022	AFECTADA	REDISTRIBUCION PPTO. EGRESOS COMPROMISO: 03-06-00057 S/DISPONIBILIDAD	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	03-06-00057

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-02-05-02	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA	$270,506.03	
R	01-04-05-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-02-06-01-01-02-05-02	04-05-01	02-06-01-01 GASOLINA		$270,506.03
A	01-11-03-01-M-06-002-0000-000-02-07-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	11-03-01	02-06-01-02 DIESEL	$12,369.11	
R	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-02-06-01-02-02-05-02	07-02-01	02-06-01-02 DIESEL		$12,369.11

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1695	29/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS FOTAMUN	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	OFICIO NO.

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-04-02-01-M-06-002-0000-000-03-08-02-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-2-05-09-01-00-02-05-02	04-02-01	05-09-01-00 SOFTWARE	$80,000.00	
R	01-04-02-01-M-06-002-0000-000-03-08-02-00-04-03-078-1-3-	04-02-01	03-01-07-03 DISEÑO DE PÁGINAS WEB Y CORREO.		$80,000.00

	M-03-_-000-_-00-1-03-01-07-03-02-05-02				
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1707	30/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS FORTAMUN	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	$2,022.00
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
R	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-05-08-03-02-05-02	07-02-01	03-05-08-03 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DESECHOS		$459,481.00
A	01-07-02-01-M-06-002-0000-000-02-01-01-00-04-03-078-1-3-M-02-_-000-_-00-1-03-05-08-03-02-05-02	07-02-01	03-05-08-03 SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DESECHOS	$459,481.00	
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1721	30/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS FORTAMUN	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	OM 346/2022 347/2022
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
A	03-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-2-05-02-01-00-02-05-02	04-01-01	05-02-01-00 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	$8,200.00	
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-03-01-01-02-05-02	04-01-01	03-03-01-01 SERVICIOS LEGALES, NOTARIALES Y DE APOYO PARA TRÁMITES LEGALES.		$18,200.00
A	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-09-09-01-02-05-02	04-01-01	03-09-09-01 OTROS SERVICIOS GENERALES	$10,000.00	
Folio	**Fecha**	**Estatus**	**Concepto**	**Documento Fuente**	**Folio/Referencia**
1723	30/06/2022	AFECTADA	TRANSFERENCIA CON RECURSOS FORTAMUN	01-21 SOLICITUD DE RECALENDARIZACION	S/N
Mov.	**Partida Presupuestal**	**UP-UR-UE**	**Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-03-01-01-02-05-02	04-01-01	03-03-01-01 SERVICIOS LEGALES, NOTARIALES Y DE APOYO PARA TRÁMITES LEGALES.		$180,000.00
A	01-05-01-01-M-06-002-0000-000-01-05-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-03-09-05-02-05-02	05-01-01	03-03-09-05 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	$280,000.00	

R	01-04-01-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-078-1-3-M-03-_-000-_-00-1-03-03-09-05-02-05-02	04-01-01	03-03-09-05 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES		$100,000.00

Folio	Fecha	Estatus	Concepto	Documento Fuente	Folio/Referencia
1737	30/06/2022	AFECTADA	CORRECCION DE LA POLIA CON RECURSOS FORTAMUN	01-13 RECIBO DE NOMINA	$1,369.00

Mov.	Partida Presupuestal	UP-UR-UE	Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
A	01-04-03-01-M-06-002-0000-000-01-08-01-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-05-04-46-01-05-01	04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA	$3,778.33	
R	01-10-02-01-M-06-002-0000-000-01-07-03-00-04-03-079-1-3-M-01-_-000-_-00-1-01-03-02-05-02-05-02	10-02-01	01-03-02-05 AGUINALDO		$3,778.33

Todas las adecuaciones y ampliaciones que se solicita autorizar están afectadas enel Proyecto de Cuenta Pública Mensual del mes de Junio de 2022 que se turna enesta misma fecha para ser presentado al Honorable Ayuntamiento a efecto de permitir su envío, en su caso, al H. Congreso del Estado de Colima.----------
Por lo anterior, las y los munícipes integrantes de la Comisión de Hacienda Municipal, tenemos a bien someter a la consideración de este H. Cabido el siguiente:

D I C T A M E N

PRIMERO. Es de aprobarse y se aprueba el presente dictamen y la autorización para que la Tesorería Municipal realice las adecuaciones presupuestarias plenamente especificadas en el considerando segundo del presente dictamen.----------
SEGUNDO. En consecuencia, se solicita atentamente a la Presidenta Municipal de Colima, gire las instrucciones procedentes a fin de que se efectúen, las ampliaciones, creaciones y transferencias correspondientes, autorizadas al amparo del presente dictamen.----------
TERCERO. Solicítese al Secretario del H. Ayuntamiento de Colima, Colima realice la certificación correspondiente del presente dictamen y remita copia a la TesoreríaMunicipal y la Contraloría Municipal para el debido cumplimiento de lo aquí ordenado.-------
Dado en el Auditorio Manuel Álvarez, en la ciudad de Colima, Colima a los 13 díasdel mes de julio del año 2022.----------

El dictamen fue aprobado por unanimidad de votos y se integra a los anexos de la presente acta.----------

OCTAVO PUNTO.- La Regidora Arq. Gisela Irene Méndez, Presidenta de la Comisión de Hacienda Municipal, dio lectura al dictamen que autoriza remitir al H. Congreso del Estado de Colima, los resultados de la Cuenta Pública del mes de Mayo de 2022, el cual se transcribe a continuación:----------

HONORABLE CABILDO DE COLIMA
PRESENTE

La Comisión de Hacienda Municipal integrada por las y los munícipes que suscriben el presente dictamen, así como el Síndico Municipal, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 90, fracción II y 94, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, así como por los artículos 42, 45, fracción IV, inciso b), y 51, fracción VII, de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, y los artículos 8º de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Municipal, así como por los artículos 105, fracción I, 106, fracción I y 109, fracción VII del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, tenemos a bien presentar ante este H. Cabildo de Colima el Dictamen que autoriza la remisión de los Resultados de la Cuenta Pública Mensual correspondiente al mes de Junio de 2022, con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que mediante el Memorándum No. S-871/2022 con fecha del 06 de julio de 2022, el Secretario del Ayuntamiento Lic. Francisco Javier Rodríguez García, remitió a la Comisión de Hacienda Municipal, la solicitud para la dictaminación el "Proyecto de Cuenta Pública Mensual correspondiente al mes de junio de 2022".
SEGUNDO. Que en el Oficio No. 02-TMC-0525/2022 de fecha del 07 de julio de 2022, suscrito por la Tesorería Municipal a cargo del C.P. Héctor Manuel Peregrina Sánchez donde remite para su análisis, discusión y en su caso dictaminación por la Comisión de Hacienda Municipal y del Cabildo en pleno, la autorización del envío al H. Congreso del Estado de Colima, el "Proyecto de Cuenta Pública Mensual correspondiente al mes de Junio 2022".
TERCERO. Que en cumplimiento a lo establecido por los artículos 45, fracción IV, inciso b) de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, el artículo 8 fracción VII de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Municipal; así como el artículo 8 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado, en que se establece la facultad y obligación del Ayuntamiento, la remisión mensualmente al H. Congreso del Estado a más tardar el día 15 del mes siguiente al que corresponda, la cuenta detallada de la gestión financiera mensual del H. Ayuntamiento de Colima, integrada por los ingresos y egresos ejercidos, el estado de situación financiera y el estado analítico de activos, pasivos y deuda.
Por lo anterior, las y los munícipes integrantes de la Comisión de Hacienda Municipal, tenemos a bien someter a la consideración de este H. Cabido el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Es de aprobarse y se aprueba el Dictamen que autoriza la remisión de los Resultados de la Cuenta Pública Mensual correspondiente al mes de junio de 2022, en los términos del Anexo 1. Cuenta Pública Mensual Junio 2022.----------
SEGUNDO. Se ordena al Secretario del H. Ayuntamiento de Colima, realice la certificación correspondiente del presente dictamen para el debido cumplimiento.----------
TERCERO. Se solicita a la Presidenta Municipal instruya a quienes corresponda, el remitir la" Cuenta Pública Mensual correspondiente al mes de junio de 2022 del Municipio de Colima" al H. Congreso del Estado en los términos que se desprenden del presente dictamen.----------
Dado en el Auditorio Manuel Álvarez, en la ciudad de Colima, Colima a los 13 días del mes de julio del año 2022.-

El dictamen fue aprobado por unanimidad de votos y se integra a los anexos de la presente acta.----------

NOVENO PUNTO.- La Regidora C. Georgina Selene Preciado Navarrete, Presidenta de la Comisión de Comercio, Mercados y Restaurantes, dio lectura al Dictamen que autoriza la expedición de nueve licencias para el funcionamiento de establecimientos comerciales con giro de Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas, el cual se transcribe a continuación.----------

H. CABILDO DE COLIMA
P r e s e n t e.

La Comisión de **COMERCIO, MERCADOS y RESTAURANTES**, integrada por la y los CC. Regidores **GEORGINA SELENE PRECIADO NAVARRETE, MTRO. EDGAR OSIRIS ALCARAZ SAUCEDO y LIC. JERÓNIMO CÁRDENAS OCHOA,** que suscriben el presente dictamen, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 90, fracción II, y 94 fracciones I y IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, 45, fracción I, inciso m), y 53 fracción III y XII de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima; 20 de la Ley para Regular la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas; así como por los artículos 1º, 2º, 3º, 7º, fracciones II, VI y XV del Reglamento para la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Municipio de Colima, y los artículos 65, fracciones IV, V, y XIII, 97, 105, fracción I, 106, fracciones I y IV y 114 fracciones VI, VII y VIII del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima; y,

C O N S I D E R A N D O

PRIMERO.- Que recibimos memorandos con números **S- 745/2022, S-805/2022 y S-841/2022** de fechas 08, 23 y 30 de junio de 2022, respectivamente, signados por el Secretario de este H. Ayuntamiento **LIC. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA,** mediante el cual turnó a esta Comisión, los escritos con no. TMC-DIL-228/2022, TMC-DIL-246/2022 y TMC-DIL-254/2022 suscritos por el Director de Inspección y Licencias, **C. ALEJANDRO URTIZ ALCARAZ,** en el que solicita se someta a consideración del H. Cabildo, nueve solicitudes de apertura para la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas, a fin de que previo estudio y análisis de ésta Comisión, se someta a consideración del Honorable Cabildo.
SEGUNDO.- Que de conformidad con lo establecido en los artículos 105, fracción I, 106, fracción I, y 114 fracciones VI y VIII del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, así como en los artículos 11, 20 y 30 de la Ley que Regula la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Estado, y en los artículos 2º, 3º, 4º, 7º, 18, 24, 25, 26, 27, 32 y 38 del Reglamento para la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Municipio de Colima, son facultades de los Ayuntamientos *la expedición de Licencias, las*

categorías de los establecimientos, la definición de giros de las categorías, así como el trámite y formato de solicitud y de licencia, y que corresponde a este Honorable Ayuntamiento otorgar las respectivas Licencias, previo estudio y análisis de los integrantes de la Comisión de Comercio, Mercados y Restaurantes, siendo su facultad potestativa vigilar y controlar este tipo de establecimientos.

TERCERO.- Que adjunto a los memorandos de Secretaría, se encuentran las cédulas de verificación y la información detallada de nueve solicitudes de apertura para la autorización de establecimientos con venta y consumo de bebidas alcohólicas, emitidas por el Director de Inspección y Licencias **C. ALEJANDRO URTIZ ALCARAZ,** mismas que se integran con el Dictamen Técnico de las áreas competentes y conforme a la visita de Inspección efectuada por personal a su cargo, determinan que dichas solicitudes son aptas para su funcionamiento previa autorización del Cabildo.

CUARTO.- Que los Regidores integrantes de la Comisión que Dictamina, realizaron visitas de inspección a los domicilios de los establecimientos solicitantes, con la finalidad de verificar la información proporcionada por la Dirección de Inspección y Licencias, determinando que las solicitudes sí reúnen las condiciones y los requisitos previstos para que les sea otorgada su Licencia de Funcionamiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento para la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas para el Municipio de Colima, mismo que a la letra establece:

> ***"ARTÍCULO 32.-*** *Quienes tengan interés en obtener una licencia de funcionamiento para alguno de los establecimientos que señala el presente Reglamento, deberán presentar ante la Dirección de Inspección y Licencias lo siguiente:*
> ***I.-*** *El formato de solicitud que para tal efecto expida la Tesorería Municipal, en el cual se asentarán los siguientes datos:*
> *a) Nombre y firma autógrafa del solicitante o su representante legal; en el caso de las personas morales, el representante legal acompañará copia certificada de la escritura constitutiva de la misma, así como del documento que acredite su personalidad;*
> *b) Domicilio particular, en caso de que el domicilio se encuentre fuera del municipio, se deberá señalar un domicilio para recibir notificaciones dentro del municipio;*
> *c).- Nacionalidad; si quien solicita tiene nacionalidad extranjera deberá de comprobar que cuenta con autorización por la Secretaría de Gobernación para dedicarse a dicha actividad;*
> *d).- El tipo de establecimiento que se desee instalar así como el nombre que se le designará al mismo; y*
> *e).- El número de empleos generados, así como el monto de la inversión inicial;*
> ***II.-*** *Tratándose de personas físicas, la constancia de no antecedentes penales;*
> ***III.-*** *Que el establecimiento donde se pretende instalar este al corriente en el pago del impuesto predial;*
> ***IV.-*** *Acreditar que el inmueble donde se pretende instalar el establecimiento, no guarda adeudos generados por cualquier contribución municipal;*
> ***V.-*** *Contar con el Dictamen de Vocación del Uso de Suelo que acredite que el establecimiento se ajusta a las disposiciones reglamentarias correspondientes y que la actividad que se pretende realizar está permitida en el lugar de que se trate, conforme al Reglamento de Zonificación del Municipio de Colima;*
> ***VI.-*** *Exhibir la Constancia de registro de aguas residuales del establecimiento, expedido por la Comisión Intermunicipal de Agua Potable y Alcantarillado Colima-Villa de Álvarez o, en su defecto, por la Comisión Nacional del Agua;*
> ***VII.-*** *En los casos que sea requerido, el Dictamen de Impacto Ambiental favorable o Licencia ambiental única, según corresponda, emitido por la Dirección de Ecología del Ayuntamiento de Colima, cuando la naturaleza del giro así lo amerite.*
> ***VIII.-*** *Contar con el dictamen favorable expedido por la Coordinación Municipal de Protección Civil en donde señale además la capacidad máxima de personas dentro del establecimiento;*
> ***IX.-*** *Cuando así lo exija su naturaleza, la Constancia de la Secretaría de Salud y Bienestar Social de que el establecimiento reúne las condiciones sanitarias; y*
> ***X.-*** *Acreditar el pago correspondiente por la recolección de basura o por el depósito de los desechos en el relleno sanitario, conforme a la Ley de Hacienda del Municipio de Colima vigente, o en su caso, mostrar el convenio respectivo con el Ayuntamiento de Colima o con empresa privada, por el servicio de recolección de residuos; y*
> ***XI.-*** *En caso de que se practiquen juegos con apuestas y sorteos deberá acompañar el permiso de la Secretaría de Gobernación, que señala el artículo 3 de la Ley Federal de Juegos y Sorteos.*

Verificado lo anterior, la Comisión de **COMERCIO, MERCADOS y RESTAURANTES,** dictamina procedente las solicitudes siguientes:

I. **AUTORIZACION** de **APERTURA** de un RESTAURANTE "B" CON VENTA DE CERVEZA Y VINO DE MESA, con nombre comercial **"LA ESQUINA DEL CAFÉ",** solicitud con número 130.
II. **AUTORIZACION** de **APERTURA** de una TIENDA DE ABARROTES CON VENTA DE CERVEZA, con nombre comercial **"ABARROTES TECALITLAN",** solicitud con número **136.**
III. **AUTORIZACION** de **APERTURA** de un SALON DE FIESTAS, con nombre comercial **"ALOHA PARTY'S",** solicitud con número **138.**
IV. **AUTORIZACION** de **APERTURA** de un RESTAURANTE "A" CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES, con nombre comercial **"POCA BOCA",** solicitud con número **149**.
V. **AUTORIZACION** de **CAMBIO DE DOMICILIO** de una TIENDA DE ABARROTES CON VENTA DE CERVEZA, con licencia no. C.-13824 con nombre comercial **"ABARROTES LA FAMILIA",** solicitud con número **153.**
VI. **AUTORIZACION** de **CAMBIO DE DOMICILIO** de una TIENDA DE ABARROTES CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES, en zona rural, con licencia no. C.-13827 con nombre comercial **"ABARROTES EL JARDIN",** solicitud con número **155.**
VII. **AUTORIZACION** de **APERTURA** de una TIENDA DE ABARROTES CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES, con nombre comercial **"K ABARROTERA",** solicitud con número **162**.
VIII. **AUTORIZACION** de **APERTURA** de un RESTAURANTE "A" CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES, con nombre comercial **"MARRAYA",** solicitud con número **165.**
IX. **AUTORIZACION** de **APERTURA** de una TIENDA DE ABARROTES CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES, con nombre comercial **"ABARROTES LA CEIBA II",** solicitud con número **166**.

QUINTO.- Que en lo relativo a la solicitudes de apertura señaladas en el considerando anterior, esta Comisión municipal determina la viabilidad para autorizar la expedición de las Licencias correspondientes, conforme lo dispone el artículo 7º, fracción II del Reglamento para la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Colima, mismo que señala como facultad del ayuntamiento que se ejercerá por conducto del Cabildo, *"Autorizar previo cumplimiento de los requisitos correspondientes, la expedición de las licencias que autoricen el funcionamiento de los establecimientos regulados en la Ley y en este Reglamento.*, acto administrativo indispensable para que en un determinado establecimiento se pueda vender y/o consumir bebidas alcohólicas en los términos y bajo condiciones determinadas por dicho ordenamiento.
Por lo anteriormente expuesto y fundado, la Comisión de **COMERCIO, MERCADOS y RESTAURANTES,** tiene a bien someter a consideración del Honorable Cabildo el siguiente:

A C U E R D O:

PRIMERO.- Es de autorizarse y se autoriza la expedición de 09 nueve Licencias para el funcionamiento de establecimientos comerciales con giro de Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas, en las condiciones y modalidades que a continuación se describen y previo cumplimiento de los requisitos que deberán de presentarse ante la Dirección de Inspección y Licencias de este Honorable Ayuntamiento, tal y como lo establece el artículo 32, del Reglamento para la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Municipio de Colima:

SOLICITUD	MOVIMIENTO SOLICITADO	TITULAR Y DOMICILIO
130 De fecha 25/05/022 S- 745/2022	APERTURA Giro solicitado: RESTAURANTE "B" CON VENTA DE CERVEZA Y VINO DE MESA Nombre Comercial: "LA ESQUINA DEL CAFE"	IRVIN JAVIER ISAIS LEPE, Av. Constitución No. 2075-1 int. 7 Col. Santa Gertrudis Colima, Colima.
136 De fecha 02/062022 S- 745/2022	APERTURA Giro solicitado: TIENDA DE ABARROTES CON VENTA DE CERVEZA Nombre Comercial: ABARROTES TECALITLAN	LAURA AZUCENA RIVERA JIMENEZ. Liceo de Barones No. 401-A Colonia Villas del Sur. Colima, colima.
138 De fecha 03/06/2022 S-745/2022	APERTURA Giro solicitado: SALON PARA FIESTAS Nombre Comercial: "ALOHA PARTY´S"	MARTHA ALICIA ZARAGOZA CASTELL Av. Tecomán No. 626 Col. Rinconada San Pablo Colima, Col.
149 De fecha 15/06/022 S- 805/2022	APERTURA Giro solicitado: RESTAURANTE "A" CON VENTA DE CERVEZA Y VINO Y LICORES Nombre Comercial: "POCA BOCA"	KEVIN JAIR PANTOJA HEREDIA, Paseo Miguel de la Madrid Hurtado No. 164-6 Residencial Esmeralda Norte Colima, Colima.
153 De fecha 17/06/2022 S-805/2022	CAMBIO DE DOMICILIO B-2468 Giro : Tienda de Abarrotes con venta de Cerveza Nombre Comercial: "ABARROTES LA FAMILIA"	GABRIELA ADILENE FERNANDEZ GUTIERREZ Domicilio anterior: Campanillo No. 1796 Col. Lázaro Cárdenas Colima Col. Domicilio Actual: Campanillo No. 1799 Col. Lázaro Cárdenas Colima Col.
155 De fecha 20/06/2022 S-805/2022	CAMBIO DE DOMICILIO B-2324 Giro : Tienda de Abarrotes con venta de Cerveza, Vinos y Licores en zona rural Nombre Comercial: "ABARROTES EL JARDIN"	BALTAZAR LOPEZ CASTRO Domicilio anterior: 16 de Septiembre No. 49-A, Tepames Colima. Domicilio Actual: 16 de Septiembre No. 9-A, Tepames Colima.
162 De fecha 24/06/022	APERTURA Giro solicitado: TIENDA DE ABARROTES CON VENTA DE CERVEZA,	KARINA SUSANA BARBOSA REYES, Av. De los Sabinos No. 571 Col. Prados del Sur

S- 841/2022	VINOS Y LICORES Nombre Comercial: "K ABARROTERA"	Colima, Colima.
165 De fecha 28/06/022 S- 841/2022	APERTURA Giro solicitado: RESTAURANTE "A" CON VENTA DE CERVEZA, VINOS Y LICORES Nombre Comercial: "MARRAYA"	MARCOS MORENO TRUJILLO, Av. De los Diamantes No. 80 Col. Residencial Esmeralda Norte Colima, Colima.
166 De fecha 28/06/022 S- 841/2022	APERTURA Giro solicitado: TIENDA DE ABARROTES CON VENTA DE CERVEZA Nombre Comercial: "ABARROTES LA CEIBA II"	VERONICA GABRIELA SOLORIO RAMOS, Gutiérrez Tibón No. 155 Col. La Estancia Colima, Colima.

SEGUNDO.- En términos de la fracción I, artículos 39 del Reglamento para la Venta y Consumo de Bebidas alcohólicas en el Municipio de Colima, se instruye al Director de Inspección y Licencias, notifique al solicitante que tiene un plazo de 45 días hábiles, para que realicen el pago de los derechos correspondientes a la expedición de su licencia respectiva, apercibiéndolo de que en caso de no hacerlo, su autorización quedará sin efecto.----------

TERCERO.- Se instruye a la Secretaría de este H. Ayuntamiento, que el presente Acuerdo sea enviado a la Tesorería Municipal y a la Dirección de Inspección y Licencias, para su cumplimiento, intervención y debida ejecución.----------

Dado en el Salón de Cabildo, en la ciudad de Colima, Colima, a los 08 días del mes de julio del año 2022. -------

El dictamen fue aprobado por unanimidad de votos y se integra a los anexos de la presente acta.----------

DÉCIMO PUNTO.-La Regidora C. Georgina Selene Preciado Navarrete, Presidenta de la Comisión de Comercio, Mercados y Restaurantes, dio lectura al Dictamen que autoriza la baja de una licencia de Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas, el cual se transcribe a continuación, el cual se transcribe a continuación:----------

H. CABILDO DE COLIMA

P r e s e n t e.

La Comisión de **COMERCIO, MERCADOS y RESTAURANTES**, integrada por la y los CC. Regidores **GEORGINA SELENE PRECIADO NAVARRETE, MTRO. EDGAR OSIRIS ALCARAZ SAUCEDO y LIC. JERÓNIMO CÁRDENAS OCHOA,** que suscriben el presente dictamen, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 90, fracción II, y 94 fracciones I y IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, 45, fracción I, inciso m), y 53 fracción III y XII de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, artículos 42 y 45, fracción I, inciso m), de la Ley del Municipio Libre; artículo 7º fracción VII de la Ley para Regular la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas; artículo 7º fracción IX y XV del Reglamento para la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas del Municipio de Colima, y los artículos 65, fracciones IV, V, y XIII, 97, 105, fracción I, 106, fracción I, y 114 fracciones VI y VIII del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima; y,

C O N S I D E R A N D O:

PRIMERO.- Que recibimos memorándum con número **S-791/2022,** de fecha 20 de Junio del presente año, respectivamente, signados por el **LIC. FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ GARCIA,** en su calidad de Secretario de este H. Ayuntamiento, mediante el cual turnó a esta Comisión, solicitud con número TMC-DIL-236/2022 suscrita por el Director de Inspección y Licencias, **C. ALEJANDRO URTIZ ALCARAZ**, relativa a someter a consideración del H. Cabildo, la baja de una licencia para la venta y consumo de bebidas Alcohólicas, conforme al artículo 45 fracción I, inciso m) de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima.

SEGUNDO.- Que el **C. ALEJANDRO URTIZ ALCARAZ,** en su carácter de Director de Inspección y Licencias, hizo llegar oficio con número TMC-DIL-236/2022,, correspondiente a la baja de un establecimiento, en el que se describe el número de licencia, nombre del titular, el giro y domicilio del establecimiento; por lo que en términos del artículo 45 fracción I, inciso m) de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, solicita que este H. Cabildo autorice dar de baja la Licencia siguiente:

Licencia	Titular y Nombre Comercial	Giro	Domicilio	Observación
B-002539	GUILLERMO FRANCISCO JORDAN NORIEGA	DEPOSITO DE CERVEZA VINOS Y LICORES	Alfonso Michel No. 2, Colonia Jardines Vista hermosa, Colima, Col.	Ya no funciona

TERCERO.- Que el expediente se encuentra debidamente integrado; con la solicitud de baja definitiva por parte de la titular, así mismo la Dirección de Inspección y Licencias, informa que realizó los trabajos de verificación del Padrón de Licencias para la Venta de Bebidas Alcohólicas, haciendo constar que el establecimiento ya no funciona, por lo que es necesaria la cancelación de la licencia B-002539, dando seguimiento a la solicitud de baja por parte de la solicitante, se remite lo anterior a fin de que previo estudio y análisis de ésta Comisión, se someta a consideración del Honorable Cabildo.

CUARTO.- Que los Regidores integrantes de la Comisión que dictamina, realizaron el análisis del expediente antes citado, aunado a que efectúo la visita de inspección correspondiente, comprobando que el establecimiento cambio de propietario y opera con otra licencia, determinando viable someter a consideración del H. Cabildo, la baja respectiva de conformidad al artículo 45, fracción I, inciso m) de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, la Comisión de **COMERCIO, MERCADOS y RESTAURANTES,** tiene a bien someter a consideración del Honorable Cabildo el siguiente

A C U E R D O:

PRIMERO.- Es de aprobarse y se aprueba la autorización para dar de baja una licencia para la venta y consumo de bebidas Alcohólicas, lo anterior en términos de lo dispuesto en el artículo 45, fracción I, inciso m de la Ley del Municipio Libre del estado de Colima, mismas que se detallan a continuación:

Licencia	Titular y Nombre Comercial	Giro	Domicilio	Observación
B-002539	GUILLERMO FRANCISCO JORDAN NORIEGA	DEPOSITO DE CERVEZA VINOS Y LICORES	Alfonso Michel No. 2, Colonia Jardines Vista hermosa, Colima, Col.	Ya no funciona

SEGUNDO.-.- Se instruye la Secretaria de este H. Ayuntamiento, para que en alcance a sus facultades gire a la Tesorería a Municipal y a la Dirección de Inspección y Licencias, lo aquí aprobado, para que realicen los trámites correspondientes.----------

Dado en el Salón de Cabildo, en la ciudad de Colima, Colima, a los 08 días del mes de Julio del año 2022.----------

La Regidora Arq. Gisela Irene Méndez, comentó: Solo para decir que, en esta ocasión se autorizaron nueve licencias y sólo una baja, es todo.----------

El dictamen fue aprobado por unanimidad de votos y se integra a los anexos de la presente acta.----------

DÉCIMO PRIMER PUNTO.- La Regidora C. Georgina Selene Preciado Navarrete, Presidenta de la Comisión de Comercio, Mercados y Restaurantes, dio lectura al Dictamen que autoriza el traspaso de seis locales correspondiente a los Mercados: Álvaro Obregón, Francisco Ramírez Villarreal y Manuel Álvarez, el cual se transcribe a continuación:----------

H. CABILDO DE COLIMA

P r e s e n t e.

La Comisión de **COMERCIO, MERCADOS y RESTAURANTES**, integrada por la y los CC. Regidores **GEORGINA SELENE PRECIADO NAVARRETE, MTRO. EDGAR OSIRIS ALCARAZ SAUCEDO y LIC. JERÓNIMO CÁRDENAS OCHOA,** que suscriben el presente dictamen, con fundamento en lo dispuesto por los

artículos 90, fracción II, y 94 fracciones I y IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, 45, fracción I, inciso m) y fracción VII, y 53 fracción III y XII de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, artículo 6 fracciones II y VI del Reglamento para el Comercio en Mercados, Tianguis, Vía y Espacios Públicos del Municipio de Colima, artículo 108, fracción III de la Ley de Hacienda para el Municipio de Colima, y los artículos 65, fracciones V y XIII, 97, 105, fracción I, 106, fracciones I y IV y 114 fracciones VI y VIII del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima; y

C O N S I D E R A N D O:

PRIMERO.- Que recibimos memorandos con **No. S-736/2022 y S-758/2022** de fechas 06 y 09 de junio del presente año, respectivamente, signados por el **LIC. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA,** en su calidad de Secretario de este H. Ayuntamiento, mediante el cual turnó a esta Comisión, oficios suscritos por el Director de Abasto y Comercialización **LEAF. FERNANDO MENDOZA PADILLA,** en el que se adjuntan 06 expedientes relativos a autorizaciones de traspasos de locales en Mercados del Municipio de Colima, de conformidad a lo establecido en el artículo 108, fracción III de la Ley de Hacienda Municipal para el Municipio de Colima, a fin de que previo estudio y análisis de ésta Comisión, se sometan a la consideración del Honorable Cabildo.

SEGUNDO.- Que el Director de Abasto y Comercialización **LEAF. FERNANDO MENDOZA PADILLA**, mediante escritos de fecha 06 y 09 de junio respectivamente, adjunta 06 expedientes relativos a autorizaciones de asignación de locales de los Mercados del Municipio de Colima, mismos que fueron integrados observando las disposiciones que detalla el Reglamento para el Comercio en Mercados, Tianguis, Vía y Espacios Públicos del Municipio de Colima, solicitando se turnen a la comisión de Comercios, Mercados y Restaurantes para que previo estudio y análisis se someta a consideración del H. Cabildo, tal y como lo dispone el artículo 108, fracción III de la Ley de Hacienda para el Municipio de Colima:

> *"ARTÍCULO 108.- Las personas físicas o morales que tomen en arrendamiento algún bien propiedad del municipio, pagarán a éste, las rentas respectivas por mes, de conformidad con las siguientes cuotas:*
>
> *....*
>
> *III. Traspaso de locales, previa autorización del Cabildo, cada vez ..... 10.00"*

TERCERO.- Que los munícipes integrantes de la Comisión que dictamina, procedieron al estudio de cada una de las documentales que integran los expedientes, además de realizar la visita de inspección correspondiente a las solicitudes de traspaso de los locales que se ubican en los mercados Álvaro obregón, Francisco Ramírez Villarreal y Manuel Álvarez, determinaron que si cumplen con los requisitos reglamentarios para que le sean autorizadas los traspasos solicitados, como se establece en el artículo 21 del Reglamento para el Comercio en Mercados, Tianguis, Vía y Espacios Públicos del Municipio de Colima *"Para obtener la autorización de traspaso de los derechos de permiso para uso de locales en mercados a favor de un tercero o cambio de actividad, se deberá presentar solicitud por escrito ante la Dirección de Abasto, en las formas que para tal efecto se expidan, debiéndose cubrir el monto señalado en la Ley de Hacienda para el Municipio de Colima…"*, que las solicitudes de Traspaso son las siguientes:

MERCADO ALVARO OBREGON		
LOCAL A NOMBRE DE	**PASA A FAVOR DE**	**LOCAL**
C. ENRIQUE JUAREZ SALDIVAR	ALVARO AMEZCUA RODRIGUEZ	90
C. ENRIQUE JUAREZ SALDIVAR	ALVARO AMEZCUA MEDINA	97
MERCADO FRANCISCO RAMIREZ VILLARREAL		
C. MARIA ALEJANDRA RAMIREZ MENDOZA	C. MARIA LUISA AGUIRRE SANTANA	11
C. FRANCISCO JAVIER GONZALEZ HERNÁNDEZ	C. PEDRO CANO OROZCO	12
MERCADO MANUEL ALVAREZ		
C. ALICIA BUSTAMANTE HERNANDEZ	ANA BURTE ARMENTA MAGAÑA	27
C. ALICIA BUSTAMANTE HERNANDEZ	ANGEL ISRAEL MAGAÑA AGUILAR	28

CUARTO.- En razón de lo anterior, esta Comisión determina la factibilidad de los traspasos solicitados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 fracción II y VI del Reglamento para el Comercio en Mercados,

Tianguis, Vía y Espacios Públicos del Municipio de Colima, mismo que señala dentro de las facultades del H. Cabildo por conducto de la Comisión de Comercio, mercados y Restaurantes, vigilar y autorizar las solicitudes correspondientes, previo cumplimiento a las disposiciones reglamentarias del ordenamiento de la materia.
Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en los artículos 105, fracción I, 106, fracción I, y 114 fracciones I y VIII del Reglamento del Gobierno Municipal del Colima, corresponde a este Honorable Ayuntamiento otorgar las respectivas Licencias, previo estudio y análisis de los integrantes de la comisión de Comercios, Mercados y Restaurantes, tiene a bien someter a consideración del Honorable Cabildo el siguiente:

A C U E R D O:

PRIMERO.- Es de autorizarse y se autoriza seis traspasos de locales, correspondientes a los Mercados Álvaro obregón, Francisco Ramírez Villarreal y Manuel Álvarez del Municipio de Colima, mismos que se describen a continuación, y que cumplen con los lineamientos establecidos en el artículo 21 Reglamento para el Comercio en Mercados, Tianguis, Vía y Espacios Públicos del Municipio de Colima.

MERCADO ALVARO OBREGON		
LOCAL A NOMBRE DE	PASA A FAVOR DE	LOCAL
C. ENRIQUE JUAREZ SALDIVAR	ALVARO AMEZCUA RODRIGUEZ	90
C. ENRIQUE JUAREZ SALDIVAR	ALVARO AMEZCUA MEDINA	97
MERCADO FRANCISCO RAMIREZ VILLARREAL		
C. MARIA ALEJANDRA RAMIREZ MENDOZA	C. MARIA LUISA AGUIRRE SANTANA	11
C. FRANCISCO JAVIER GONZALEZ HERNÁNDEZ	C. PEDRO CANO OROZCO	12
MERCADO MANUEL ALVAREZ		
C. ALICIA BUSTAMANTE HERNANDEZ	ANA BURTE ARMENTA MAGAÑA	27
C. ALICIA BUSTAMANTE HERNANDEZ	ANGEL ISRAEL MAGAÑA AGUILAR	28

SEGUNDO.- Se instruye a la Secretaría de este H. Ayuntamiento, que el presente Acuerdo sea enviado a la Tesorería Municipal y a la Dirección de Comercialización y Abastos, para su cumplimiento, intervención y debida ejecución.----------
TERCERO.- Se autoriza al C. Presidente Municipal, al C. Secretario de este H. Ayuntamiento y al Director de Comercialización, para que signen las licencias de traspaso correspondientes. ----------
Dado en el Salón de Cabildo, en la ciudad de Colima, Colima, a los 08 días del mes de julio del año 2022. ----------

El dictamen fue aprobado por unanimidad de votos y se integra a los anexos de la presente acta.----------

DÉCIMO SEGUNDO PUNTO.- El Regidor Mtro. Edgar Osiris Alcaraz Saucedo, Secretario de la Comisión de Gobernación y Reglamentos dio lectura al dictamen que autoriza suscribir Convenio de Colaboración entre el H. Ayuntamiento de Colima y el Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI", el cual se transcribe a continuación:----------

HONORABLE CABILDO DE COLIMA
PRESENTE

LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTOS por la **ELIA MARGARITA MORENO GONZÁLEZ**, Presidenta Municipal de Colima y Presidenta de la Comisión, así como los Regidores **JONATÁN ISRAEL SÁNCHEZ PEREGRINA y EDGAR OSIRIS ALCARAZ SAUCEDO**; en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 94, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; 42, 45, fracción I, inciso i) y 47, fracción I, inciso c), de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, así como los artículos 97, 105, fracción I y IV, 106, fracción I y 108, fracciones I, V y XV, del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, suscribimos el presente **DICTAMEN** de conformidad a los siguientes

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Que mediante memorándum número **S-883/2022** de fecha **08 de julio de 2022**, suscrito por el Secretario del Ayuntamiento, **LIC. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA**, se turnó a la Comisión de Gobernación y Reglamentos, el oficio número **DG-233/2022**, emitido por la Directora General del DIF Municipal Colima, Mtra. Himelda Meraz Sánchez, mediante el cual solicita se someta a consideración del Cabildo la autorización para suscribir el siguiente convenio: **CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA FAMILIAR "CEPAVI" Y EL MUNICIPIO DE COLIMA.**

SEGUNDO. Que derivado de la referida solicitud, esta Comisión analizó si legalmente existe la posibilidad de otorgar la autorización solicitada para lo cual se encontró tanto en la ley del Municipio Libre para el Estado de Colima y el Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, la siguiente normativa que se cita a continuación:

2- Ley del Municipio Libre del Estado de Colima:

Artículo 2.- *El Municipio Libre es una institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, constituido por una comunidad de personas, establecida en un territorio determinado, cuya finalidad consiste en promover la gestión de sus intereses, proteger y fomentar los valores de la convivencia local y prestar los servicios básicos que ésta requiera. Estará dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, autónomo en su régimen interno y con libre administración de su hacienda. Asimismo, tiene la potestad para normar directamente las materias, funciones, procedimientos y servicios de su competencia, así como para establecer órganos de gobierno propios.*

Artículo 3.- *Cada municipio será gobernado y administrado por un ayuntamiento cuyos miembros se elegirán por sufragio universal, libre, secreto y directo, mediante los principios de mayoría relativa y de representación proporcional, de conformidad con la Constitución Política estatal y el Código Electoral y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno.*

Artículo 42.- *Para estudiar, examinar y resolver los asuntos municipales y vigilar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos, los cabildos funcionarán mediante comisiones integradas cada una por tres de sus miembros, procurando que reflejen la pluralidad y proporcionalidad de sus integrantes. Cada comisión tendrá un presidente y dos secretarios...*

La denominación de las comisiones, sus características, obligaciones y facultades, serán establecidas en el Reglamento del Gobierno Municipal que para tal efecto expida el ayuntamiento. . .

Artículo 45.- *Son facultades y obligaciones de los ayuntamientos, que se ejercerán por conducto de los cabildos respectivos, las siguientes:*

I. En materia de gobierno y régimen interior:

i) Celebrar convenios de colaboración con otros municipios, con la federación, con el gobierno del Estado o con los particulares;

2.- Respecto del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima:

Artículo 4.- *En los términos del artículo 2° de la Ley Municipal, el Municipio Libre es una institución de orden público, que constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Colima, conformado por una comunidad de personas, establecidas en su territorio, cuya finalidad consiste en promover la gestión de sus intereses, proteger y fomentar los valores de la convivencia local y prestar los servicios básicos que ésta requiera.*

Artículo 6.- *Se denomina cabildo, el ayuntamiento reunido en sesión y le compete la definición de las políticas generales del gobierno y de la administración pública municipal centralizada y paramunicipal, en los términos de las leyes aplicables.*

Artículo 7.- *En los términos de las fracciones II y IV, del artículo 87 de la Constitución Local, correlativo del artículo 2° de la Ley Municipal; el municipio, está investido de personalidad jurídica y patrimonio propios, el cual manejarán conforme a la ley; es autónomo en su régimen interno y tendrá la libre administración de su hacienda.*

Artículo 8.- *En el desempeño de sus funciones, conforme al Principio de Legalidad establecido en el párrafo primero del artículo 5° de la Ley Municipal, la autoridad municipal únicamente puede hacer lo que la ley le concede y el gobernado todo lo que ésta no le prohíbe.*

Artículo 104.- *El Ayuntamiento, por conducto del Cabildo, creará las comisiones permanentes que se requieran para el adecuado cumplimiento de sus atribuciones, las cuales serán de manera enunciativa las siguientes:*

II.- Gobernación y Reglamentos.

Artículo 108.- *Son facultades y obligaciones de la Comisión de Gobernación y Reglamentos:*

I.- Vigilar el exacto cumplimiento de la Constitución Federal, la Constitución Local, las leyes y reglamentos municipales en los actos oficiales del Ayuntamiento.

V.- Establecer los sistemas que estime adecuados, tendientes a la estricta vigilancia para el cumplimiento de los reglamentos y leyes de aplicación municipal.
XIII.- Estudiar y proponer al cabildo los planes y programas que tiendan a mantener el diálogo permanente con la ciudadanía del Municipio y su participación en la solución de la problemática en las diferentes zonas y áreas del territorio municipal.
XV.- Las demás que le confieren las leyes y las que se deriven de los acuerdos de cabildo.

TERCERO. Que de conformidad con el proyecto de colaboración entre el Municipio de Colima y el Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI", tiene como objeto establecer las bases de coordinación institucional de los servicios públicos con los que cuenta el Estado y el municipio para la atención a las personas receptoras y el tratamiento integral a las generadoras de violencia familiar, impulsar acciones de prevención, erradicación o sanción en su caso. Buscar coordinar las acciones que permitan elaborar y poner en práctica, estrategias para abordar integralmente la violencia familiar, de conformidad a las disposiciones contenidas en la Ley para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar. Normativa que por su esencia jurídica son de observancia obligatoria e interés general, para todos los integrantes del Municipio de Colima.

En este sentido, la realización y firma del convenio en mención las partes involucradas se comprometen a desarrollar las actividades siguientes:

El Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI", se obliga a:

- Promover la prevención de la violencia familiar, mediante programas de sensibilización y capacitación sobre las causas, características, consecuencias y alternativas de solución de la problemática, dirigidas al personal involucrado directamente en la atención de la problemática de Municipio de Colima, con el objetivo multiplicador en la prevención, detección y derivación hacia la población en general, además el Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI", previa solicitud de Municipio de Colima, proporcionará talleres, conferencias y seminarios que ambas partes estimen necesarios.
- Coordinar reuniones periódicas de seguimiento y talleres de capacitación continua dirigidos a las y los profesionistas involucrados en la prevención y atención de la violencia familiar, con el objeto de fortalecer la comprensión de la dinámica de la violencia familiar, brindar las herramientas teóricas, metodológicas y difundir el conocimiento de la Ley para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar, instrumento legal que al propiciar una cultura que favorezca y coadyuve a crear un marco de libertad e igualdad, entre las personas integrantes de las familias, elimine las causas y patrones que generan y refuerzan la violencia familiar.
- Ofrecer seminarios de capacitación para el personal que atiende a personas receptoras y generadoras de violencia familiar de Municipio de Colima, sobre los modelos metodológicos especializados en la atención para personas receptoras de violencia familiar a través de grupos de autoayuda y el tratamiento integral a personas generadoras de violencia familiar mediante grupos de reflexión masculina.
- Coadyuvar con Municipio de Colima, en la consolidación de los Módulos de Atención a la Violencia Familiar (MAVIF´s), para el funcionamiento institucional de los grupos de autoayuda para personas receptoras de violencia familiar establecidos de manera fija en el municipio. La atención a las personas receptoras de violencia familiar inicia con la entrevista de primera vez y, en caso de que la usuaria lo solicite, se realiza de forma simultánea la derivación a instancias legales para trámite jurídico, dicho proceso termina con la sesión número 18, donde concluye el proceso metodológico especializado de grupo de autoayuda. Para las personas generadoras de violencia en la familia, se brindará el tratamiento integral a través de los grupos de reflexión masculina, proceso metodológico abierto con duración de un año que inicia con una entrevista especializada.
- Coordinar y dar seguimiento a la atención de los grupos de autoayuda y de reflexión masculina, por medio de la Red Interinstitucional de Especialistas en Atención a Personas Receptoras de Violencia Familiar y la Red Interinstitucional de Especialistas en Atención a Personas Generadoras de Violencia Familiar.
- Integrar a personal directivo de Municipio de Colima, a la Red Interinstitucional, que facilite la toma de acuerdos y mecanismos que favorezcan la coordinación y acciones para la prevención y atención de la violencia familiar.
- Con el propósito de conocer las causas políticas, económicas y sociales de la violencia familiar en el Estado y sus municipios, el Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI", se obliga a realizar investigación permanente sobre los datos que se recaban durante la atención a los grupos de autoayuda y de reflexión y aportarlos a Municipio de Colima.
- Recabar información mensualmente de los casos reportados de violencia en la familia, para conocer la incidencia de ellos en nuestra entidad federativa, a través de los reportes de atención que las y los especialistas en atención entreguen al Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI".

- Impulsar terapias de contención emocional para las y los especialistas en atención a personas receptoras y personas generadoras de violencia familiar de forma semestral.

El Municipio de Colima se compromete a:

- Promover en coordinación con el Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI", programas de prevención y capacitación sobre la violencia familiar, con una estrategia multiplicadora hacia el personal y comunidad de afluencia. Así como brindar la atención especializada en violencia familiar para personas receptoras y generadoras de violencia familiar, a través de los grupos de autoayuda y grupos de reflexión masculina.
- Organizar conferencias, talleres de sensibilización y capacitación en prevención, detección y derivación de casos de violencia familiar, dirigidos al personal del Municipio de Colima en coordinación con el Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI" y orientación sobre los derechos familiares a que se refiere la Ley para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar.
- Continuar participando en los seminarios de capacitación y actualización metodológica para la atención a personas receptoras y generadoras de violencia familiar que coordina el Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI", y para ello, comisionar a las y los profesionistas de base para optimizar los esfuerzos económicos y de tiempo y que reúnan el perfil requerido para este proceso de capacitación.
- Instalar en el seno de su institución, los Módulos de Atención a la Violencia Familiar (MAVIF) necesarios, con la finalidad de proporcionar atención especializada mediante grupos de autoayuda y de reflexión masculina para la población que reporta padecimientos como consecuencia de permanecer en una relación familiar violenta. Grupos que serán atendidos por las y los profesionistas del Municipio de Colima especializados en atención a la violencia familiar y acreditados por el Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI".
- Autorizar por escrito, la comisión laboral, temporal, determinada de un día a la semana para la realización de entrevistas de primera vez a personas receptoras o generadoras de violencia familiar y por cada grupo de autoayuda o de reflexión masculina que atiendan, a las y los profesionistas especializados designados, otorgándoles las facilidades laborales, materiales y presupuestales conforme al artículo 5 de la Ley en mención, así mismo proveerles una vez al mes de los tiempos y medios para traslados que requieran para su capacitación permanente, reuniones de trabajo, terapias de contención emocional, con base en el cronograma que el Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI" entregará para cada período del grupo de autoayuda o en su caso de reflexión masculina.
- Integrar a sus programas institucionales, el de Prevención y Atención a la Violencia Familiar formando parte de la red interinstitucional a fin de optimizar todas las acciones que para ello se emprendan.
- Proporcionar información mensual al Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI", sobre los casos reportados de violencia familiar, conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 5 de la Ley en cuestión a través de las y los especialistas de la Red Interinstitucional durante las reuniones de trabajo mensuales donde participan.

CUARTO. En razón de lo anterior, esta comisión estima pertinente aprobar la suscripción del convenio en cuestión; toda vez que, representa un beneficio tanto para este H. Ayuntamiento de Colima, como para el DIF Municipal Colima así como para el Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI", por considerar los beneficios institucionales para los involucrados, así como para la sociedad en general.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, esta COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTOS, tiene a bien presentar a la consideración de este H. Cabildo el siguiente

ACUERDO:

PRIMERO. Es de autorizarse y se autoriza la suscripción del convenio: CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA FAMILIAR "CEPAVI" Y EL MUNICIPIO DE COLIMA.----------

SEGUNDO. En términos de los artículos 47, fracción I, inciso c), 51, fracción II y 69, fracción X, de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, 63, fracción XV, 64, fracción I, 68, fracción XV, 180, fracción I, inciso c) y 201, fracción VI, del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, se autoriza a la Presidenta Municipal de Colima suscribir en conjunto con el Síndico Municipal y el Secretario del Ayuntamiento, el convenio señalado anteriormente.----------

TERCERO. Una vez firmados y rubricados los convenios materia de este dictamen, remítase al Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI", por conducto de quien ocupe la titularidad de asuntos jurídicos, para el seguimiento jurídico y para los efectos de que se formalice dicho convenio.----------
CUARTO. Se autoriza a la Directora General del DIF Municipal Colima, Himelda Meraz Sánchez, para suscribir cualquier convenio de la misma naturaleza al aquí aprobado con el Consejo Estatal para la Prevención y Atención a la Violencia Familiar "CEPAVI". ----------
Colima, Colima, a 13 de julio de 2022.----------

El Regidor Profr. Federico Rangel Lozano, comentó: Solo para señalar que es un convenio muy significativo por lo que representa, y que efectivamente a través de diversas administraciones municipales, se ha llevado a efecto. Es la protección de la familia, pero particularmente es una situación que nos hemos encontrado en diferentes tiempos, en diferentes administraciones, me tocó ser testigo directo del asunto de la violencia en contra de las mujeres y que el Dif Municipal Colima a través de su Directora General, pueda trabajar en conjunto con el CEPAVI, es muy importante, hay que sumar esfuerzos, como se está haciendo con el otro convenio, con el veterinario zootecnista Israel, es esa misma situación, es buscar cómo generar sinergia con diversos órganos de gobierno, con personas, con instituciones públicas y privadas, para generar los mejores resultados en beneficio de las mujeres y como afirma el Regidor Osiris, este caso es un tema particularmente de acciones afirmativas, que es doblemente significativo. Reconocemos Presidenta, esa parte, por lo que representa, nos tocó verlo directamente a través vez en una Administración Municipal, que la Directora General del Dif Municipal, sí; pero también de la Presidenta del Dif Municipal, me refiero a la Administración Municipal 2012-2015, claro estoy consciente de la labor que realiza el Dif Municipal Colima, es cuánto.----------

El Regidor Mtro. Edgar Osiris Alcaraz Saucedo, agregó: De manera especial celebro este tipo de convenios, porque hace algunas sesiones y reuniones de trabajo aprobamos, éste Cabildo aprobó la creación de elementos importantes hacia la Procuraduría de Defensa del Menor, al interior de la Comisión de Reglamentos, porque operaba esta Procuraduría de Defensa del Menor, sin un sustento legal y jurídico y este Cabildo aprobó eso. Segundo, también este Cabildo de la mano con la Presidenta Municipal y de las compañeras que trabajaron de manera ardua, se presentó al seno de este Cabildo el tema del acoso callejero, que da fortalecimiento de apoyo y seguridad a las mujeres y hoy estamos muy cercanos, en caso de un trabajo muy claro y muy eficiente que se dirigió al público, yo creo que son motivos de satisfacción, pero también se prenden los focos rojos y que hoy es importante estos temas al interior de las familias por las situaciones tan violentas y es hora de que pongamos atención y

trabajemos de manera conjunta los tres órganos de gobierno en favor de las familias de Colima.----------

El Regidor Profr. Federico Rangel Lozano, señaló: Hay que revisar la historia y los tiempos. La legislación, en caso de la Procuraduría de la Defensa de Menor, del sistema del SIPINNA, inclusive; de cuándo se constituye y hablando del reglamento, primero se instituye y estamos hablando de la Administración Municipal anterior, cuando inició, por los tiempos. El SIPINNA, Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, ha tenido una evolución histórica, la ley de disciplina financiera por ejemplo, también es otro tema a comentar más adelante, tiene también poco tiempo creo que de 2016. Hay compañeros que no me dejarán mentir, que en este espacio, no se dieron con oportunidad de la Procuraduría para la Defensa de las Niñas, Niños y Adolescentes, ese tema y podríamos hablar de diferentes administraciones y de las mismas reformas constitucionales, las ultimas que ha habido, las leyes tanto a nivel estatal, leyes generales que por tanto, tienen un impacto directo en las entidades federativas y por otra parte las legislaciones que corresponde al municipio de Colima, debemos de señalar como dice Osiris, celebrar todas las políticas públicas y verlo de esta forma: cómo vamos evolucionando, la sociedad mexicana va evolucionando. Tenemos un Ayuntamiento que se ocupa del sistema y buscando siempre el desarrollo integral de las familias del municipio y particularmente de los grupos más vulnerables como hemos sido testigos de eso y en hora buena por lo anterior.----------

La C. Presidenta Municipal Elia Margarita Moreno González, concluyó: Yo aprovecharía para hacer una felicitación al sistema Dif, que está aquí Amalia, que me hagas el favor de hacerlo extensivo y a todo el equipo de trabajo que no solo el Dif está trabajando con las familias de Colima y la firma de este convenio es la prueba del gran compromiso que tenemos con las familias de Colima y el trabajo arduo con las OPDs, también los funcionarios, por supuesto que agradezco el apoyo que hemos tenido.----------

El dictamen fue aprobado por unanimidad de votos y se integra a los anexos de la presente acta.----------

DÉCIMO TERCER PUNTO.- La Regidora Arq. Gisela Irene Méndez, Presidenta de la Comisión de Hacienda Municipal, dio lectura al dictamen que autoriza la corrección de las adecuaciones al Presupuesto de Egresos del Municipio de Colima para el Ejercicio Fiscal 2022, solicitadas por la Tesorería

Municipal, mediante oficio No. 02-TMC-0122/2022, aprobadas el 14 de enero del presente año, el cual se transcribe a continuación:----------

HONORABLE CABILDO DE COLIMA

P R E S E N T E

La Comisión de Hacienda Municipal integrada por las y los munícipes que suscriben el presente dictamen, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 90 Fracción I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, asícomo por los artículos 42, 45 fracción IV, incisos a) y j) y 53 fracción III y IX de la Leydel Municipio Libre del Estado de Colima, así como por los artículos 105 fracción I, 106 fracción I y 109 fracción IV del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, tenemos a bien presentar ante este H. Cabildo el Dictamen que autoriza la corrección de las adecuaciones presupuestarias al Presupuesto de Egresos del Municipio de Colima para el Ejercicio Fiscal 2022 solicitadas por la Tesorería Municipal mediante oficio no. 02-TMC-0122/2022 y aprobadas el 14 de enero delpresente año, con base en los siguientes:

----------**C O N S I D E R A N D O S**----------

PRIMERO. Que mediante el memorándum no. S-039/2022 con fecha del 11 de enerode 2022, el Secretario del Ayuntamiento Lic. Francisco Javier Rodríguez García, remitióa la Comisión de Hacienda Municipal, la solicitud para la dictaminación de las adecuaciones presupuestarias a "Partidas de clave presupuestal con clasificaciónpor fuente de financiamiento como NO ETIQUETADO y paridad de clave presupuestaria con clasificación por fuente de financiamiento como ETIQUETADO con tipo de recurso del FORTAMUN-DF".----------

SEGUNDO. Que en el oficio no. 02-TMC-0122/2022 de fecha del 11 de enero de 2022, suscrito por la Tesorería Municipal a cargo del C.P. Héctor Manuel Peregrina Sánchez donde se solicita la autorización de las adecuaciones presupuestarias para lo cual consigna el listado de transferencias a autorizar.----------

TERCERO. Que la Comisión de Hacienda Municipal del H. Ayuntamiento de Colima llevó a cabo reunión de trabajo celebrada con fecha de 11 de enero de 2022, para el análisis y aprobación de las adecuaciones presupuestales del mes de diciembre 2021, mismo que se aprobó en la sesión de H. Cabildo el día 14 de enero de presente año, como muestra el acta no. 13.----------

CUARTO. Que, de la revisión de los asuntos de la Comisión para la elaboración delinforme semestral 2002, se detectó que en el Acta de Cabildo no. 13 del presente añodonde se aprobaron diversas adecuaciones presupuestales amparadas en el oficio No. 02-TMC-O122/2022 de fecha del 11 de enero de 2022, no se incluyó por error la tabla de egresos que describe *"Tres pólizas de ampliación al presupuesto de egresos modificado por $29'608,545.53 (Veintinueve millones seiscientos ocho mil quinientos cuarenta y cinco pesos 53/100 M.N.) con fuente no etiquetado"* siendo solamente incluida la mención de la ampliación del presupuesto más no la descripción de conceptos de dicha ampliación como se describe en la hoja de trabajo enviada a esta Comisión de Hacienda Municipal, mismo que fue comunicado a través del oficio REG- CHM-103/2022 con fecha del 30 de junio el 2022 al Tesorero Municipal para su verificación, siendo la

QUINTO. Que, las pólizas en cuestión contienen la ampliación por excedente de ingresos en el presupuesto de ingresos, más no en el de egresos, como se muestra a continuación:

AMPLIACIÓN POR EXCEDENTE DE INGRESOS (incluido en el dictamen antes mencionado.

Tipo:	**2-02 MODIFICACION POR AUMENTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS**		
No. Folio:	**4183**	**Fecha:**	**15/12/2021**
Concepto:	**AMPLIACION PRESUPUESTAL DE RECURSOS PROPIOS POR EXCEDENTES DE INGRESOS ENLOS RUBROS DE IMPUESTOS Y DERECHOS AL MES DE NOVIEMBRE.**		
UP UR UE	**Clasificación por Objeto del Gasto**	**Ampliaciones**	**Reducciones**
05-02-01	01 03 01 00 - IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES	$ 10,319,635.48	
05-02-01	05 01 01 01 - VENTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	$ 12,572,289.35	
		$ 22,891,924.83	**$ 0.00**

Tipo:	**2-02 MODIFICACION POR AUMENTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS**		
No. Folio:	**04555**	**Fecha:**	**31/12/2021**
Concepto:	**AMPLIACION PRESUPUESTAL DE RECURSOS PROPIOS AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL**		

UP UR UE	Clasificación por Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
05-02-01	06 01 09 07 - OTROS	$1,106,847.70	
05-02-01	08 01 10 00 - ART. 3-B LEY DE COORDINACION FISCAL 2018	$5,609,773.00	
		$ 6,716,620.70	$ 0.00

AMPLIACIÓN POR EXCEDENTE DE INGRESOS (no incluído en el dictamen antesmencionado.

Tipo: 2-02 MODIFICACION POR AUMENTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

No. Folio: 04182 **Fecha:** 15/12/2021

Concepto: AMPLIACION PRESUPUESTAL DE RECURSOS PROPIOS POR EXCEDENTES DE INGRESOS ENLOS RUBROS DE IMPUESTOS Y DERECHOS AL MES DE NOVIEMBRE.

UP UR UE	Clasificación por Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
13-01-01	04-05-02-01 SUELDO JUBILADOS	$ 1,756,699.54	
13-01-01	04-05-02-04 PRIMA DE RIESGO	$ 52,548.76	
13-01-01	04-05-02-07 COMPENSACIONES	$ 317,633.34	
13-01-01	04-05-02-08 PREVISION SOCIAL MULTIPLE	$ 83,699.13	
13-01-01	04-05-02-14 AYUDA DE TRANSPORTE	$ 151,015.08	
13-01-01	04-05-02-15 AYUDA DE RENTA	$ 139,507.09	
13-01-01	04-05-02-17 BONO DE DESPENSA	$ 246,685.73	
13-01-01	04-05-02-31 ESTIMULO PROFESIONAL	$ 7,247.93	
13-01-01	04-05-02-32 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$ 24,318.13	
13-01-01	04-05-02-35 ESTIMULO POR PERMANENCIA	$ 549,091.08	
13-01-01	04-05-02-05 AGUINALDO	$ 7,746,285.30	
13-01-01	04-05-02-28 BONO NAVIDEÑO	$ 519,971.65	
13-01-01	04-05-02-38 BONO DE RECREACION	$ 280,798.91	
		$11,875,501.67	$ 0.00

Tipo: 2-02 MODIFICACION POR AUMENTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

No. Folio: 04185 **Fecha:** 15/12/2021

Concepto: AMPLIACION PRESUPUESTAL DE EGRESOS CON RECURSOS PROPIOS POR EXCEDENTES DEINGRESOS EN LOS RUBROS DE IMPUESTOS Y DERECHOS AL MES DE NOVIEMBRE.

UP UR UE	Clasificación por Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
06-01-01	03-09-04-01 OBLIGACIONES O INDEMNIZACIONES DERIVADAS DE RESOLUCIONES DE AUTORIDADES COMPETENTES	$200,000.00	
05-03-01	03-09-05-04 ACCESORIOS POR PASIVOS FISCALES	$200,000.00	
04-05-01	02-02-01-03 AGUA EN BOTELLA Y GARRAFÓN	$90,000.00	
05-03-01	03-04-01-01 COMISIONES BANCARIAS	$96,000.00	
05-01-01	03-04-01-05 OTRAS COMISIONES	$300,000.00	
07-04-01	03-01-01-02 ENERGÍA ELÉCTRICA DE ALUMBRADO PÚBLICO	$5,951,977.35	
13-01-01	04-05-02-01 SUELDO JUBILADOS	$1,756,699.54	
13-01-01	04-05-02-04 PRIMA DE RIESGO	$52,548.76	
13-01-01	04-05-02-07 COMPENSACIONES	$317,633.34	
13-01-01	04-05-02-08 PREVISION SOCIAL MULTIPLE	$83,699.13	
13-01-01	04-05-02-14 AYUDA DE TRANSPORTE	$151,015.08	

13-01-01	04-05-02-15 AYUDA DE RENTA	$139,507.09	

Tipo:	2-02 MODIFICACION POR AUMENTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS		
No. Folio: 04185		Fecha:	15/12/2021
Concepto: AMPLIACION PRESUPUESTAL DE EGRESOS CON RECURSOS PROPIOS POR EXCEDENTES DEINGRESOS EN LOS RUBROS DE IMPUESTOS Y DERECHOS AL MES DE NOVIEMBRE.			
UP UR UE	Clasificación por Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
13-01-01	04-05-02-17 BONO DE DESPENSA	$246,685.73	
13-01-01	04-05-02-31 ESTIMULO PROFESIONAL	$7,247.93	
13-01-01	04-05-02-32 BONO DE NIVELACION FAMILIAR	$24,318.13	
13-01-01	04-05-02-35 ESTIMULO POR PERMANENCIA	$549,091.08	
13-01-01	04-05-02-09 FONDO DE AHORRO	$610,000.00	
13-01-01	04-05-02-12 APOYO PARA GASTOS FUNERARIOS	$240,000.00	
		$ 11,016,423.16	$ 0.00

Tipo:	2-02 MODIFICACION POR AUMENTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS		
No. Folio: 04549		Fecha:	31/12/2021
Concepto: AMPLIACION PRESUPUESTAL CON RECURSOS PROPIOS DE EXCEDENTES AL CIERRE DELEJERCICIO			
UP UR UE	Clasificación por Objeto del Gasto	Ampliaciones	Reducciones
04-03-01	01-05-04-27 BONO DE JUBILACIÓN Y RETIRO	$2,386,404.45	
04-03-01	01-05-04-20 BONO DE ANTIGÜEDAD	$778,691.44	
04-03-01	01-03-02-01 PRIMA VACACIONAL	$33,408.03	
04-03-01	01-03-02-05 AGUINALDO	$507,684.62	
04-03-01	01-05-04-46 CANASTA BÁSICA	$217,987.50	
04-03-01	01-05-01-02 FONDO DE PENSIONES	$569,451.86	
04-03-01	01-02-02-01 PERSONAL SUPERNUMERARIOS	$98,000.00	
04-03-01	01-04-01-01 CUOTAS AL IMSS	$1,135,612.06	
04-03-01	01-04-03-01 RCV	$989,380.74	
		$ 6,716,620.70	$ 0.00

SEXTO. Que, todas las adecuaciones y ampliaciones que se solicita autorizar están afectadas en el Proyecto de Cuenta Pública Mensual del diciembre del 2021, así como en la Cuenta Pública Anual de 2021, aprobadas en tiempo y forma por el H. CabildoMunicipal.

Por lo anterior, las y los munícipes integrantes de la Comisión de Hacienda Municipal, tenemos a bien someter a la consideración de este H. Cabido el siguiente:

A c u e r d o

PRIMERO. Es de aprobarse y se aprueba el presente dictamen y la autorización para que la Tesorería Municipal realice las adecuaciones presupuestarias plenamente especificadas en el considerando quinto del presente dictamen.----------

SEGUNDO. En consecuencia, se solicita atentamente a la Presidenta Municipal de Colima, gire las instrucciones procedentes a fin de que se efectúen, las ampliaciones, creaciones y transferencias correspondientes, autorizadas al amparo del presentedictamen.----------

TERCERO. Solicítese al Secretario del H. Ayuntamiento de Colima, Colima realice la certificación correspondiente del presente dictamen y remita copia a la Tesorería Municipal y la Contraloría Municipal para el debido cumplimiento de lo aquí ordenado.----------

Dado en la ciudad de Colima, Colima a los 13 días del mes de julio del año 2022.----------

El dictamen fue aprobado por unanimidad de votos y se integra a los anexos de la presente acta.----------

DÉCIMO CUARTO PUNTO.- La Regidora Arq. Gisela Irene Méndez, Presidenta de la Comisión de Hacienda Municipal, dio lectura al dictamen que autoriza adecuaciones al Presupuesto de Egresos del Municipio de Colima para el Ejercicio Fiscal 2022, solicitadas por el Tesorero Municipal con Oficio No. 02-TMC-0506/2022, el cual se transcribe a continuación:----------

HONORABLE CABILDO DE COLIMA

PRESENTE

La Comisión de Hacienda Municipal integrada por las y los munícipes que suscriben el presente dictamen, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 90 Fracción I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, así como por los artículos 42, 45 fracción IV, incisos a) y j) y 53 fracción III y IX de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, así como por los artículos 105 fracción I, 106 fracción I y 109 fracción IV del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, tenemos a bien presentar ante este H. Cabildo el Dictamen que autoriza adecuaciones presupuestarias al Presupuesto de Egresos del Municipio de Colima para el Ejercicio Fiscal 2022, con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Que mediante el Memorándum Nº S-832/2022 de fecha de recepción del 29 de junio de 2022, el Secretario del Ayuntamiento, Lic. Francisco Javier Rodríguez García, remitió a la Comisión de Hacienda Municipal, la solicitud para la dictaminación de la autorización de adecuaciones presupuestarias al Presupuesto de Egresos del Municipio de Colima para el Ejercicio Fiscal 2022, presentadas por la Tesorería Municipal, en cumplimiento a lo previsto en el artículo 14, fracción XII, de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria de los Municipios del Estado de Colima.

SEGUNDO. Que durante reunión de trabajo para el análisis de los temas a discutir por el H. Cabildo de Colima en que se convocó a las y los munícipes integrantes de la Comisión de Hacienda Municipal realizada el día 29 de junio de 2022 se presentaron los acuerdos aprobados por el Comité de Planeación Democrática para el Municipio de Colima referentes al Programa Operativo Anual 2022, específicamente de las obras financiadas con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF) realizada el 22 de junio de 2022, y que se solicita someter a consideración del H. Cabildo de Colima, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 19 fracciones V, IX y X, 28, 31 fracciones VII y IX de la Ley de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de Colima, y los artículos 1, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 18 y 22 fracción VI del Reglamento Interior del Comité de Planeación Democrática para el Municipio de Colima, acuerdos que se describen a continuación:

I. Propuesta de obras que habrán de incorporarse al Programa Operativo Anual (POA) 2022, mismas que son 60 (sesenta) obras, de las cuales, 49 (cuarenta y nueve) corresponden a incidencia directa y 11 (once) a incidencia complementaria, con un total de $25'408,060.16 (Veinticinco millones cuatrocientos ocho mil sesenta pesos 16/100 M.N.)
II. Eliminación de la obra "Ampliación de Electrificación en Colima, Localidad Los Tepames" por un monto de $1'612,638.69 (Un millón seiscientos doce mil seiscientos treinta y ocho pesos 69/100 M.N.).
III. Disminución de $10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 M.N.) en el monto inicial del Programa para el Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM), razón por la cual el monto definitivo queda en $1,334,000.00 (Un millón trescientos treinta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.).

SEGUNDO. Que en el Oficio Nº 02-TMC-506/2022 de fecha 29 de junio de 2022, suscrito por la Tesorería Municipal a cargo del C.P. Héctor Manuel Peregrina Sánchez donde se solicita la autorización adecuaciones al Presupuesto de Egresos del Municipio de Colima para el Ejercicio Fiscal 2022, con el fin de adecuar las obras a ejecutar con la asignación señalada al programa presupuestario que corresponda según el propósito descrito en el Plan Municipal de Desarrollo, de conformidad con lo siguiente:

I. A partidas de clave presupuestaria con clasificación por fuente de financiamiento como ETIQUETADO, conforme a lo siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN OBRA / ACTIVIDAD	AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN

PARTIDA	DESCRIPCIÓN OBRA / ACTIVIDAD	AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN
	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA PARA EL ACCESO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN COLIMA Colonia Prados del Sur, Calle Anacahuita, Cafeto, Chabacano, Oyamel y Av. Árnica.	$650,622.34	
	REHABILITACIÓN DE ANDADOR URBANO EN COLIMA Colonia Popular, Ciudad de Colima, Colima.	$865,383.50	
	REHABILITACIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN EN COLIMA Colonia Centro, tramo entre calle Los Regalado y calle Aldama.	$84,358.01	
	REHABILITACIÓN DE ESPACIO MULTIDEPORTIVO EN COLIMA Localidad Piscila	$386,007.84	
	REHABILITACIÓN DE ESPACIO MULTIDEPORTIVO EN COLIMA Colonia Placetas Estadio	$297,992.48	
	REHABILITACIÓN DE ESPACIO MULTIDEPORTIVO EN COLIMA Colonia Nuevo Paraíso	$168,870.20	
	REHABILITACIÓN DE ESPACIO MULTIDEPORTIVO EN COLIMA Colonia La Albarrada	$200,074.72	
	CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO MULTIDEPORTIVO EN COLIMA Colonia Las Palmas	$258,000.00	
	REHABILITACIÓN DE ESPACIO MULTIDEPORTIVO EN COLIMA Colonia Residencia Puerta Paraíso	$210,020.81	
	REHABILITACIÓN DE ESPACIO MULTIDEPORTIVO EN COLIMA Colonia Benito Juárez	$181,264.95	
	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN EN COLIMA Colonia Infonavit Camino Real, calle De Sabino tramo Av. De los Insurgentes y Av. Colimotl	$2,740,908.33	
	REHABILITACIÓN DE DRENAJE PLUVIAL EN CAJA COLECTORA BOCA DE TORMENTA EN COLIMA Colonia Las Palmas, calle Venustiano Carranza esquina con Calle San Calletano.	$844,612.40	
	AMPLIACIÓN DE ELECTRIFICACION EN COLIMA Localidad Los Tepames		$1,612,638.69
	CONSTRUCCIÓN DE UNIDAD MÉDICA EN COLIMA Colonia Residencial Puerta Paraíso	$4,439,089.00	
	REHABILITACIÓN DE DISPENSARIO MÉDICO EN COLIMA Colonia Centro	$69,240.26	
	REHABILITACIÓN DE DISPENSARIO MÉDICO EN COLIMA Colonia Ignacio Zaragoza	$82,399.92	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN OBRA / ACTIVIDAD	AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN
	REHABILITACIÓN DE DISPENSARIO MÉDICO EN COLIMA Colonia La Estancia	$45,814.95	
	REHABILITACIÓN DE DISPENSARIO MÉDICO EN COLIMA Colonia Infonavit - La Estancia	$135,669.64	
	REHABILITACIÓN DE DISPENSARIO MÉDICO EN COLIMA Colonia Leonardo B. Gutiérrez	$93,574.15	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO EN COLIMA LOCALIDAD COLIMA, asentamientos: LA ALBARRADA y ARBOLEDAS	$571,604.88	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO EN COLIMA LOCALIDAD LAS GUÁSIMAS LAS BORREGAS	$190,534.96	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO EN COLIMA Localidad Colima, asentamientos: La Estancia (conocido como Andares de Jazmín), Ignacio Zaragoza y Villas de los Pinos (conocido como Rivera del Jazmín).	$762,139.84	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO EN COLIMA Localidad Colima, asentamientos: Colima Centro, Fátima, Magisterial y Placetas Estadio.	$857,407.32	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO EN COLIMA Localidad Colima, asentamientos: El Moralete e Infonavit - La Estancia.	$476,337.40	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO EN COLIMA Localidad Colima, asentamientos: Quinta El Tívoli, Bosques del Sur, Gregorio Torres Quintero, Fraccionamiento Valle Paraíso y Patios del Ferrocarril.	$1,047,942.28	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad Colima, asentamientos: El Pedregal, Josefa Ortíz de Dominguez, Las Torres.	$285,802.44	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad Colima, asentamientos: El Yaqui, Fraccionamiento El Balcón, Lo de Villa.	$285,802.44	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad Colima, asentamientos: Francisco Villa, Las Haciendas y Rinconada San Pablo.	$571,604.88	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIOS EN COLIMA Localidad Colima, asentamientos: Gustavo Vázquez Montes, Mirador de la Cumbre I y Mirador de la Cumbre II	$1,333,744.72	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad Colima, asentamientos: Insurgentes, Jardines del Sol y Moctezuma.	$571,604.88	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad Loma de Juárez El Mezquite, asentamientos: Loma de Juárez El Mezquite	$95,267.48	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN OBRA / ACTIVIDAD	AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad Los Asmoles, asentamiento Los Asmoles.	$95,267.48	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad Los Ortices, asentamiento Los Ortices.	$95,267.48	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad Colima, asentamientos: Los Pinos, La Oriental y San José Norte.	$476,337.40	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIOS EN COLIMA Localidad Los Tepames, asentamiento Los Tepames.	$381,069.92	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIOS EN COLIMA Localidad Piscila, asentamiento Piscila.	$285,802.44	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad El Chanal, asentamiento El Chanal.	$95,267.48	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIOS EN COLIMA Localidad Colima, asentamientos: Nuevo Milenio y Nuevo Milenio IV.	$1,619,547.16	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad El Astillero de Abajo, asentamiento El Astillero de Abajo.	$285,802.44	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad El Amarradero, asentamiento El Amarradero.	$285,802.44	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad El Bordo, asentamiento El Bordo.	$95,267.48	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad Estapilla, asentamiento Estapilla.	$285,802.44	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad Puerta de Ánzar, asentamiento Puerta de Ánzar.	$190,534.96	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO EN COLIMA Localidad Trapichillos, asentamiento Trapichillos.	$190,534.96	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Acatitán, asentamiento Acatitán.	$85,463.81	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad El Alpuyequito, asentamiento El Alpuyequito.	$85,463.81	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Las Guásimas Las Borregas, asentamiento Las Guásimas Las Borregas.	$85,463.81	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Colima, asentamientos: La Albarrada y Prados del Sur.	$256,391.43	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN OBRA / ACTIVIDAD	AMPLIACIÓN	REDUCCIÓN
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Colima, asentamiento Burócratas Municipales.	$85,463.81	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑOS EN COLIMA Localidad El Amarradero, asentamiento El Amarradero.	$256,391.43	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Estapilla, asentamiento Estapilla.	$85,463.81	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Puerta de Ánzar, asentamiento Puerta de Ánzar.	$85,463.81	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Tinajas, asentamiento Tinajas.	$85,463.81	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Colima, asentamiento Gregorio Torres Quintero.	$85,463.81	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad El Chanal, asentamiento El Chanal.	$85,463.81	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Colima, asentamientos: La Virgencita y Lázaro Cárdenas.	$256,391.43	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Colima, asentamiento Lo de Villa.	$85,463.81	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Loma de Fátima, asentamiento Loma de Fátima.	$85,463.81	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Loma de Juárez El Mezquite, asentamientos: Loma de Juárez El Mezquite	$85,463.81	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Los Ortices, asentamiento Los Ortices.	$85,463.81	
	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO PARA BAÑO EN COLIMA Localidad Piscila, asentamiento Piscila.	$341,855.24	
	PROGRAMA PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL PRODIM		$ 10,000.00
O6-01-06-02	OBRAS DIVERSAS		$23,785,421.47
	TOTALES	**$25,408,060.16**	**$25,408,060.16**

Por lo anterior, las y los munícipes integrantes de la Comisión de Hacienda Municipal, tenemos a bien someter a la consideración de este H. Cabido el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Es de aprobarse y se aprueba el presente dictamen y la autorización para que la Tesorería Municipal realice las adecuaciones presupuestarias plenamente especificadas en el considerando segundo del presente dictamen.----------

SEGUNDO. En consecuencia, se solicita atentamente a la Presidenta Municipal de Colima, gire las instrucciones procedentes a fin de que se efectúen, las ampliaciones, creaciones y transferencias correspondientes, autorizadas al amparo del presente dictamen.----------
TERCERO. Solicítese al Secretario del H. Ayuntamiento de Colima, Colima realice la certificación correspondiente del presente dictamen y remita copia a la Tesorería Municipal y la Contraloría Municipal para el debido cumplimiento de lo aquí ordenado. ----------
Dado en la ciudad de Colima, Colima a los 13 días del mes de julio del año 2022.----------

El dictamen fue aprobado por unanimidad de votos y se integra a los anexos de la presente acta.----------

DÉCIMO QUINTO PUNTO.- El Secretario del H. ayuntamiento de Colima, Lic. Francisco Javier Rodríguez García, a solicitud de la C. Presidenta Municipal C. Elia Margarita Moreno González, dio lectura al Dictamen por el que se aprueba el Código de conductas de las y los Servidores Públicos del Municipio de Colima, el cual se transcribe a continuación:----------

HONORABLE CABILDO DE COLIMA
PRESENTE

LA COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTOS, integrada por la **C. ELIA MARGARITA MORENO GONZÁLEZ**, Presidenta Municipal de Colima y Presidenta de la Comisión, así como los CC. Regidores **JONATÁN ISRAEL SÁNCHEZ PEREGRINA** y **EDGAR OSIRIS ALCARAZ SAUCEDO**, Secretarios de la Comisión, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 90, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; 42, 45, fracción I, inciso a) y 116 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, así como los numerales 25, 26 fracción II, 28, 105 fracciones I y IV, 108 fracciones III, XII y XV, 132, 136, 137 y 138 del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, suscribimos el presente **DICTAMEN relativo al proyecto de CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE COLIMA**, de conformidad a los siguientes

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Que mediante memorándum número **S-885/2022**, de fecha 08 de julio de 2022, suscrito por el Secretario del Ayuntamiento, **LIC. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA**, se turnó a la Comisión de Gobernación y Reglamentos, el memorándum número 02-P-095/2022, de fecha 07 de julio de 2022, emitido por la Presidenta Municipal, **C. ELIA MARGARITA MORENO GONZALEZ**.

SEGUNDO. Anexo al oficio emitido por el Secretario del Ayuntamiento, se encuentra un documento con firma autógrafa de la Presidenta Municipal, mismo que corresponde a la Iniciativa mencionada en el punto que antecede, bajo la siguiente exposición de motivos:

"I.- Que de conformidad con el artículo 115 fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el artículo 91 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, el Ayuntamiento es depositario de la función pública municipal y constituye la primera instancia de gobierno, con el propósito de recoger y atender las necesidades colectivas y sociales, así como para articular y promover el desarrollo integral y sustentable del municipio.

Por su parte, el artículo 2 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, establece que el municipio libre es una institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del estado, constituido por una comunidad de personas, establecida en un territorio determinado, cuya finalidad consiste en promover la gestión de sus intereses, proteger y fomentar los valores de la convivencia local y prestar los servicios básicos que ésta requiera.

II.- Que la Auditoria Superior de la Federación, es el órgano técnico de fiscalización de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión que goza de autonomía técnica y de gestión en el ejercicio de sus atribuciones y para decidir sobre su organización interna, funcionamiento y resoluciones, en los términos que disponga la Constitución y la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.

La Auditoría Superior de la Federación tendrá a su cargo, entre otras, el de:

- *Fiscalizar en forma posterior los ingresos, egresos y deuda; las garantías que, en su caso, otorgue el Gobierno Federal respecto a empréstitos de los Estados y Municipios; el manejo, la custodia y la aplicación de fondos y recursos de los Poderes de la Unión y de los entes públicos federales, así como realizar auditorías sobre el desempeño en el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas federales.*
- *Entregar a la Cámara de Diputados, el último día hábil de los meses de junio y octubre, así como el 20 de febrero del año siguiente al de la presentación de la Cuenta Pública, los informes individuales de auditoría que concluya durante el periodo respectivo.*
- *Investigar los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos federales, entre otras.*

- *Derivado de sus investigaciones, promover las responsabilidades que sean procedentes ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa y la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.*

Son sujetos de fiscalización los Poderes de la Unión, los entes públicos federales, las Entidades Federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México que ejerzan recursos públicos federales y, en general, cualquier entidad, persona física o moral, pública o privada, y los transferidos a fideicomisos, fondos y mandatos, públicos o privados, o cualquier otra figura jurídica que haya recaudado, administrado, manejado o ejercido recursos públicos federales; y sin perjuicio de la competencia de otras autoridades y de los derechos de los usuarios del sistema financiero.

En tal virtud, la Auditoria Superior de la Federación tiene la facultad de fiscalizar los recursos públicos que la Federación entrega a los municipios, y emitir recomendaciones para el debido ejercicio de la función y recursos públicos.

III.- Que derivado de la auditoria 739-DE-GF/2020, se desprende como mecanismos de atención por esta administración municipal, el establecer políticas y mecanismos de responsabilidad, vigilancia, detección, indagación y supervisión de los valores éticos y normas de conducta así como formalizar la difusión del código de conducta.

IV.- Que derivado de las recomendaciones realizadas a esta administración municipal por la Auditoria ya señalada, resulta necesario que el municipio de Colima, cuente con un Código de Conducta de las y los Servidores Públicos, motivo por el cual a petición de esta Presidencia; la Contraloría, la Dirección General de Asuntos Jurídicos y el reciente nombrado Comité de Ética todos del Ayuntamiento de Colima, atendiendo los sugerencias emitidas por el ente auditor federal, es que elaboraron el presente Código, que tiene como finalidad ser un referente de conducta que guíe el actuar de las y los Servidores Públicos del Ayuntamiento, a fin de que se conduzcan diariamente acordes a los principios, valores y reglas de integridad, para de esta forma dar un servicio efectivo a todas las personas que acudan a realizar algún trámite al citado Ayuntamiento y de esta forma coadyuvar a satisfacer las necesidades de la población del municipio.

Y como ya se mencionó, este Código resulta del interés de observar y atender las recomendaciones realizadas por la Auditoría Superior y analizando en el Código de Conducta para las y los servidores del Municipio de Colima, referido con antelación, se considera procedente poner a su consideración del Cabildo la propuesta del mismo para su conocimiento y aprobación ya que se trata de una afectación directa al presupuesto de Egresos del municipio, el cual propone sea plurinominal, además para trasparentar en su totalidad el presente procedimiento".

TERCERO. Que derivado de la referida iniciativa, esta Comisión analizó si legalmente el municipio de Colima, por conducto del Cabildo, tiene las facultades para aprobar el Código de Conducta de las y los Servidores Públicos del Municipio de Colima, para lo cual se encontró tanto en la Constitución para el Estado Libre y Soberano de Colima, La ley del Municipio Libre para el Estado de Colima y el Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, la siguiente normativa que se cita a continuación, que le dan la FACULTAD REGLAMENTARIA al Cabildo Municipal de Colima para aprobar, de acuerdo con las leyes en la Materia Municipal, los bandos de policía y buen gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones:

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima.

Artículo 90. El Estado de Colima adopta para su régimen interior la forma de gobierno republicano, representativo y popular, y tiene al Municipio Libre como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, conforme a las siguientes bases:

II.- Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley.

Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en la materia municipal, los bandos de policía y buen gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

Ley del Municipio Libre del Estado de Colima.

Artículo 45.- Son facultades y obligaciones de los ayuntamientos, que se ejercerán por conducto de los cabildos respectivos, las siguientes:

I. En materia de gobierno y régimen interior:

a) Aprobar los reglamentos, bandos de policía y gobierno, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, que sean de competencia municipal;

Artículo 116.- Los Ayuntamientos están facultados para aprobar, de acuerdo con esta Ley, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, que organicen el gobierno y la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, aseguren la participación ciudadana, y promuevan el desarrollo de la vida comunitaria y vecinal.

Reglamento del Gobierno Municipal de Colima.

Artículo 25.- El Ayuntamiento ejercerá, por conducto del cabildo, las atribuciones materialmente legislativas que le conceden las leyes mediante la expedición de acuerdos y resoluciones de naturaleza administrativa, para efectos de regular las atribuciones de su competencia, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 26.- Los acuerdos y resoluciones del cabildo podrán ser:

...

II.- Reglamentos.

Artículo 28.- Son Reglamentos las resoluciones de cabildo que teniendo el carácter de generales, abstractas, impersonales, permanentes, obligatorias y coercibles, no se refieran a persona o personas determinadas, y tiendan a proveer al cumplimiento, ejecución y aplicación de las leyes que otorguen competencia municipal en cualquier materia, a la mejor prestación de los servicios públicos municipales, así como al adecuado desempeño de las funciones públicas municipales.

Artículo 105.- Las comisiones tendrán los siguientes objetivos:
...
I.- Presentar al cabildo las proposiciones, dictámenes y proyectos de acuerdo sobre los asuntos que le sean turnados por la Secretaría del Ayuntamiento.
....
V.- Presentar al cabildo iniciativas de reglamentos, bandos, y demás disposiciones administrativas de observancia general o de reformas o adiciones, en su caso; así como de dictámenes o proposiciones tendientes a mejorar o hacer más prácticas y efectivas las actividades municipales.
Artículo 108.- Son facultades y obligaciones de la Comisión de Gobernación y Reglamentos:
...
III.- Formular las iniciativas y dictámenes relativos a los proyectos de reglamentos municipales y disposiciones generales para el Ayuntamiento.
...
XII.- Estudiar las iniciativas que, en materia reglamentaria municipal, le turne la Secretaría del Ayuntamiento para su análisis y dictamen.
Artículo 132.- El Ayuntamiento, por conducto del cabildo, está facultado para aprobar, reformar, adicionar, derogar o abrogar los bandos de policía y gobierno, los reglamentos y disposiciones administrativas de observancia general aplicables dentro del territorio municipal.
Artículo 136.- Toda iniciativa de bandos, reglamentos o disposiciones administrativas de observancia general que se formule, y de reformas o adiciones, en su caso, deberá presentarse invariablemente ante la Secretaría del Ayuntamiento, quien a su vez deberá turnarlo a la Comisión de Gobernación y Reglamentos, para efectos de su conocimiento, análisis y elaboración del dictamen correspondiente.

CUARTO. Que derivado de la facultad reglamentaria que posee el Cabildo del Municipio de Colima, para emitir reglamentos y disposiciones de orden público e interés general, está comisión analizó la iniciativa presentada por la Presidenta Municipal de Colima, encontrando que:

De conformidad con el artículo 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el artículo 91 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima, el Ayuntamiento es depositario de la función pública municipal y constituye la primera instancia de gobierno, con el propósito de recoger y atender las necesidades colectivas y sociales, así como articular y promover el desarrollo integral y sustentable del municipio.

Por su parte, el artículo 2 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, establece que el municipio libre es una institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del estado, constituido por una comunidad de personas, establecida en un territorio determinado, cuya finalidad consiste en promover la gestión de sus intereses, proteger y fomentar los valores de la convivencia local y prestar los servicios básicos que está requiera.

Tal y como lo señala, la iniciativa que nos ocupa, la Auditoria Superior de la Federación, es el órgano técnico de fiscalización de la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión que goza de autonomía técnica y de gestión en el ejercicio de sus atribuciones y para decidir sobre su organización interna, funcionamiento y resoluciones, en los términos que disponga la Constitución y la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.

Entre otras funciones, la Auditoría Superior de la Federación tendrá a su cargo:

a).- Fiscalizar en forma posterior los ingresos, egresos y deuda; las garantías que, en su caso, otorgue el Gobierno Federal respecto a empréstitos de los Estados y Municipios; el manejo, la custodia y la aplicación de fondos y recursos de los Poderes de la Unión y de los entes públicos federales, así como realizar auditorías sobre el desempeño en el cumplimiento de los objetivos contenidos en los programas federales.

b).- Entregar a la Cámara de Diputados, el último día hábil de los meses de junio y octubre, así como el 20 de febrero del año siguiente al de la presentación de la Cuenta Pública, los informes individuales de auditoría que concluya durante el periodo respectivo.

c).- Investigar los actos u omisiones que impliquen alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egresos, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos federales, entre otras, y

d).- Derivado de sus investigaciones, promover las responsabilidades que sean procedentes ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa y la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

Son sujetos de fiscalización los Poderes de la Unión, los entes públicos federales, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones y, en general, cualquier entidad, persona física o moral, pública o privada, y los transferidos a fideicomisos, fondos y mandatos, públicos o privados, o cualquier otra figura jurídica que haya recaudado, administrado, manejado o ejercido recursos públicos federales; y sin perjuicio de la competencia de otras autoridades y de los derechos de los usuarios del sistema financiero.

En tal virtud, la Auditoria Superior de la Federación tiene la facultad de fiscalizar los recursos públicos que la Federación entregue a los municipios, y emitir recomendaciones para el debido ejercicio de la función y recursos públicos.

Que derivado de la auditoria 739-DE-GF/2020, se desprende como mecanismos de atención por esta administración municipal, el establecer políticas y mecanismos de responsabilidad, vigilancia, detección, indagación y supervisión de los valores éticos y normas de conducta así como formalizar la difusión del código de conducta.

Por lo anterior, resulta necesario la expedición de un Código de Conducta de las y los Servidores Públicos del Municipio de Colima; toda vez que, se considera necesario además para transparentar en su totalidad el procedimiento.

QUINTO. Así, el proyecto del **Código de Conducta de las y los Servidores Públicos del Municipio de Colima**, se encuentra integrado por **55 ARTÍCULOS**, agrupados de la siguiente forma: TÍTULO PRIMERO, denominado "DISPOSICIONES GENERALES", TÍTULO SEGUNDO, denominado "DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y SUS ATRIBUCIONES", TÍTULO TERCERO, denominado "DE LA VISIÓN, MISIÓN, PRINCIPIOS, VALORES Y REGLAS DE INTEGRIDAD", TÍTULO CUARTO, denominado "DE LAS OBLIGACIONES DE ACTUACIÓN DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS", TÍTULO QUINTO, denominado "DE LA CONDUCTA ESPERADA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS", TÍTULO SEXTO, denominado "DE LOS MECANISMOS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN" y TITULO SEPTIMO denominado "DE LOS DENUNCIANTES". Por último, se integra con Dos Artículos Transitorios.

SEXTO. De todo lo anterior, los Munícipes integrantes de esta Comisión dictaminadora, consideran acertada la propuesta de expedir el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Control Interno y Administración de Riesgo y Tecnología del Municipio de Colima.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 45 fracción I, inciso a), y 116 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, así como en el artículo 132 del Reglamento de Gobierno Municipal de Colima, los integrantes de la Comisión de Gobernación y Reglamentos, tienen a bien solicitar de este H. Cabildo la aprobación del siguiente

ACUERDO:

ÚNICO. Es de aprobarse y se aprueba el **Código de Conducta de las y los Servidores Públicos del Municipio de Colima,** en los siguientes términos:

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE COLIMA

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente Código es de interés público y observancia obligatoria para todas y todos los servidores públicos que conforman la administración pública del Municipio de Colima; se expide con fundamento en el artículo 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los artículos 6, 7 y 25, fracción III de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Artículo 2.- Para efectos de interpretación del presente Código de Conducta, se entenderá por:

I. Ayuntamiento: al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Colima;

II. Contraloría: a la Contraloría Municipal de Colima;

III: Municipio: al Municipio de Colima, Colima;

IV. Carta Compromiso: es el instrumento a través del cual la persona servidora pública manifiesta su voluntad de adherirse a los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el presente Código así como en el Código de Ética y los Lineamientos para propiciar la Integridad de las y los Servidores Públicos del Municipio de Colima, y desempeñar el ejercicio público que le ha sido encomendado, con estricta observancia de los mismos. Instrumento que deberá ser firmado por todas y todos los servidores públicos municipales con independencia de su fecha de ingreso y tipo de contratación;

V. Código: al presente Código de Conducta de las y los Servidores Públicos del Municipio de Colima; instrumento regulativo que contiene la descripción de los comportamientos que deberán observar los servidores públicos del Ayuntamiento para el correcto, honorable y adecuado desempeño de sus actividades; que será acorde a los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética;

VI. Código de Ética: al Código de Ética y Reglas de Integridad de las y los Servidores Públicos del Municipio de Colima; como el instrumento que contiene los principios, valores fundamentales y reglas de integridad para la definición del rol del servicio público y que buscará influir en el comportamiento y desempeño de las y los servidores públicos, a fin de formar una ética e identidad profesional compartida y un sentido de orgullo y pertenencia al servicio público;

VII. Comité de Ética: al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Municipio de Colima; como el órgano responsable del fomento de la ética e integridad en el servicio público y la prevención de conflictos de interés por medio de acciones de orientación, capacitación y difusión en cada una de las dependencias;

VIII. Conflicto de Interés: a la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de las y los servidores públicos en razón de intereses personales, familiares o de negocios;

IX. Ética Pública: a la disciplina basada en normas de conducta que se fundamentan en el deber público y que busca en toda decisión y acción, la prevalencia del bienestar de la sociedad en coordinación con los objetivos del Municipio y de la responsabilidad de la persona ante éstos;

X. Función Pública: a la actividad desarrollada por quienes integran las dependencias centralizadas y organismos paramunicipales del Municipio, consistente en satisfacer de una manera regular, continua y uniforme, necesidades públicas de carácter esencial o fundamental, a través del ejercicio de sus atribuciones;

XI. Lineamientos: a los Lineamientos para propiciar la Integridad de las y los Servidores Públicos del Municipio de Colima;

XII. Órganos Internos de Control: a las unidades administrativas a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno en el Municipio de Colima;

XIII. Principios: a las reglas o normas que orientan la acción de un ser humano; se tratan de normas de carácter general y universal, las cuales estarán comprendidas en el Código de Ética;

XIV. Reglas de Integridad: son las reglas que deberán regir la conducta de las y los servidores para el ejercicio de la función pública en el Municipio, que forman parte del Código de Ética y constituyen guías para identificar acciones que pueden vulnerar lo previsto en cada una de ellas;

XV. Riesgo Ético: a las situaciones en las que potencialmente pudieran transgredirse principios, valores o reglas de integridad;
XVI. Servicio Público: a la actividad consistente en satisfacer de una manera regular, continúa y uniforme, necesidades públicas de carácter esencial o fundamental;
XVII. Servidor Público: a toda persona física que desempeñe algún empleo, cargo o comisión en el Ayuntamiento de manera eventual o permanente, en distintas dependencias o entidades, bajo cualquier modalidad de vínculo contractual, temporal o permanente, remunerado u honorario;
XVIII. Unidades Administrativas: a las áreas de apoyo que la Presidenta Municipal crea, con sustento en lo señalado en la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima y demás normatividad aplicable, para efectos de dar cumplimiento a sus facultades y obligaciones; y
XIX. Valores: a las cualidades o conjunto de cualidades por las que las y los servidores públicos son apreciado o bien considerados en el servicio público.
Artículo 3.- El presente Código tiene por objeto:
I. Coadyuvar y acompañar en todo lo dispuesto al contenido del Código de Ética y Reglas de Integridad de las y los Servidores Públicos del Municipio de Colima; y
II. Proporcionar a las y los servidores públicos del Municipio, un referente de conductas que los guíe en su actuación, a fin de que se conduzcan diariamente acordes a los principios, valores y reglas de integridad previstos en el Código de Ética.
Artículo 4.- Los principios, valores y reglas de integridad previstos en el Código de Ética y los Lineamientos, serán de observancia general, enunciativas y no limitativas para las y los servidores públicos de la administración pública del Municipio, cualquiera que sea su nivel jerárquico, sin perjuicio de lo establecido en otras normas o disposiciones.
Artículo 5.- Será obligación de las dependencias municipales proporcionar el presente Código a todo el personal de nuevo ingreso a través de medios físicos o electrónicos, a fin de que éstos tomen conocimiento de su contenido y, posterior a su estudio, suscriban una carta compromiso de alinear el desempeño de su empleo, cargo o comisión, a lo previsto en este ordenamiento, conforme se dispone en el Código de Ética y Reglas de Integridad de las y los Servidores Públicos del Municipio de Colima.
La carta compromiso es el instrumento a través del cual la persona servidora pública manifiesta su voluntad de adherirse a los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el presente código así como en el Código de Ética y los Lineamientos, y de desempeñar el ejercicio público que le ha sido encomendado, con estricta observancia de los mismos. Instrumento que deberá ser firmado por todas y todos los servidores públicos municipales con independencia de su fecha de ingreso y tipo de contratación.
La carta compromiso será emitida por el Comité de Ética y será divulgada por todos los medios posibles a todo el personal del Ayuntamiento de Colima, la cual deberá ser suscrita por todas y todos los servidores públicos del Ayuntamiento de Colima, con independencia de su tipo de contratación y fecha de ingreso.
Artículo 6.- La persona servidora pública integrante del Ayuntamiento está obligada, en concordancia con las leyes y reglamentos, a conocer en lo individual, compartir en lo colectivo, y cumplir, el presente Código, para promover el desarrollo sustentable y la legitimidad que se necesita a fin de asegurar la excelencia en el servicio público municipal en beneficio de la comunidad del Municipio.
Artículo 7.- Las disposiciones de este Código son de observancia obligatoria para todas las personas servidoras públicas que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el Ayuntamiento.
Consecuentemente, cualquier persona, ya sea que labore o preste sus servicios para el Ayuntamiento, que conozca de posibles faltas o incumplimientos al presente Código, al Código de Ética o a los Lineamientos, por parte de alguna o algún servidor público, podrá presentar denuncia ante el Comité de Ética.
Artículo 8.- El ingreso a laborar en el Ayuntamiento bajo cualquiera de las modalidades contractuales que pudieran observarse dentro del mismo, implicará tomar conocimiento del presente Código de Conducta y asumir el compromiso de su debido cumplimiento, lo anterior a través de la firma de la carta compromiso.
Artículo 9.- Las y los servidores públicos que integren la administración pública municipal deberán tener presente que la esencia de su deber profesional es representar, servir y velar por los intereses generales de las y los habitantes del Municipio, dentro del cumplimiento del objeto de la función pública.
Artículo 10.- Las y los servidores públicos que conozcan de cualquier hecho contrario a las disposiciones contenidas en el presente Código, están en el deber de informar esta falta al superior jerárquico inmediato de la unidad administrativa en la que laboren o en su caso, al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés o a la Contraloría Municipal, conforme a lo dispuesto en el Código de Ética.
Artículo 11.- Serán supletorias a las disposiciones del presente instrumento el Código de Ética y Reglas de Integridad de las y los Servidores Públicos del Municipio Colima; la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima; y la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

CAPÍTULO II
DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y SUS ATRIBUCIONES

Artículo 12.- Son autoridades competentes para la interpretación y aplicación del presente Código:
I. La persona titular de la Presidencia Municipal;
II. El Comité de Ética, con las atribuciones y funciones que se prevén en el Código de Ética;
III. La Contraloría Municipal, como el órgano interno de control del Municipio; y
IV. Las o los demás servidores públicos en los que las autoridades municipales referidas en las fracciones anteriores deleguen sus facultades, para el eficaz cumplimiento de los objetivos del presente Código.

Artículo 13.- Compete a la persona titular de la Presidencia Municipal:
I. Impulsar que las y los servidores públicos del Municipio mantengan un desempeño diario acorde a lo establecido en el presente Código y en el Código de Ética y los Lineamientos; y
II. Lo demás que le confieran las leyes, códigos y reglamentos aplicables.
Artículo 14.- Compete a la Contraloría:
I. Resolver las dudas que se susciten con motivo de la interpretación y aplicación de este Código, así como los casos no previstos en el mismo;
II. Vigilar la aplicación y ejecución de las disposiciones previstas en este Código y las demás leyes, decretos, reglamentos, acuerdos, convenios o instrumentos jurídicos vigentes en el ámbito de su competencia;
III. Coadyuvar con las dependencias Municipales para el debido cumplimiento de las disposiciones contenidas en el presente Código a través de mecanismos de capacitación de las y los servidores públicos en el razonamiento sobre los principios y valores que deberán prevalecer en la toma de decisiones y en el correcto ejercicio de la función pública;
IV. Recibir las opiniones, denuncias, reconocimientos y sugerencias sobre la actuación de las y los servidores públicos, a fin de vigilar el cumplimiento de los principios de este Código, el Código de Ética y los Lineamientos, de acuerdo a su ámbito de competencia; y
V. Lo demás que le señalen como de su competencia el Ayuntamiento, la o el titular de la Presidencia Municipal, así como las leyes y reglamentos vigentes.

CAPÍTULO III
DE LA VISIÓN, MISIÓN, PRINCIPIOS, VALORES Y REGLAS DE INTEGRIDAD

Artículo 15.- La visión del desarrollo del Municipio, que deberá servir como guía de actuación a las y los servidores públicos municipales, es la siguiente:
I. Mejorar significativamente la calidad de vida de las y los habitantes del municipio;
II. Consolidar que el servicio público municipal se desarrolle de forma honesta, eficiente, y transparente; y
III. Cumplir con los principios, acciones, metas y compromisos plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo.
Artículo 16.- La misión de la administración pública municipal, para la que deberán contribuir diariamente los servidores públicos municipales mediante su trabajo, esfuerzo y conducta apegada al Código de Ética y los Lineamientos y al presente Código, es garantizar la prestación de servicios públicos de calidad, con calidez, eficiencia, transparencia y efectividad para todas y todos los habitantes del Municipio.
Artículo 17.- Los principios rectores del servicio público que deben regir el comportamiento de las y los servidores públicos municipales, son los siguientes:
I. Legalidad;
II. Honradez;
III. Lealtad;
IV. Imparcialidad;
V. Eficiencia;
VI. Economía;
VII. Disciplina;
VIII. Profesionalismo;
IX. Objetividad;
X. Transparencia;
XI. Rendición de cuentas;
XII. Competencia por mérito;
XIII. Eficacia;
XIV. Integridad; y
XV. Equidad.
Artículo 18.- Los valores fundamentales que deben regir el comportamiento de las y los servidores públicos municipales, conforme a lo dispuesto en Código de Ética y los lineamientos, son:
I. Interés público;
II. Respeto;
III. Respeto a los derechos humanos;
IV. Igualdad y no discriminación;
V. Equidad de género;
VI. Entorno cultural y ecológico;
VII. Integridad;
VIII. Cooperación;
IX. Liderazgo;
X. Transparencia; y
XI. Rendición de Cuentas.
Artículo 19.- Para el ejercicio de la función pública, las y los servidores públicos municipales deberán seguir trece reglas de integridad, conforme a lo señalado en el Capítulo IV De las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, del Código de Ética:
I. Actuación pública;

II. Información pública;
III. Contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones;
IV. Programas gubernamentales;
V. Trámites y servicios;
VI. Recursos humanos;
VII. Administración de bienes muebles e inmuebles;
VIII. Procesos de evaluación;
IX. Control interno;
X. Procedimiento administrativo;
XI. Desempeño permanente con integridad;
XII. Cooperación con la integridad; y
XIII. Comportamiento digno.

CAPÍTULO IV
DE LAS OBLIGACIONES DE ACTUACIÓN DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Artículo 20.- Es obligación de las y los servidores públicos conocer, respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicano, la particular del Estado, así como las leyes, los reglamentos y la normatividad aplicable. En aquellos casos no contemplados por la legislación, la normatividad o donde exista espacio para la interpretación, deberán conducirse con criterios de ética, transparencia, rendición de cuentas e integridad; atendiendo a los principios, valores y reglas de integridad señalados en el presente Código y regulados en el Código de Ética y los Lineamientos.

Artículo 21.- Para cumplir con la obligación de conocimiento y aplicación de las leyes y normas, las y los servidores públicos deberán:

I. Conocer y aplicar la legislación y la normatividad que regulan el empleo, cargo, puesto o comisión que desempeñen;
II. Actuar conforme a los principios, valores y reglas de integridad señalados en el presente Código y regulados en el Código de Ética;
III. Realizar su trabajo con estricto apego a la legislación y a la normatividad, promoviendo que sus compañeras y compañeros lo hagan de la misma manera;
IV. Presentar puntualmente y con veracidad sus declaraciones patrimonial y de intereses;
V. Apegarse con transparencia e integridad a las normas y procedimientos definidos en la administración pública municipal, y no aprovecharlos ni interpretarlos para buscar beneficio personal, familiar, ni en beneficio o perjuicio de terceros;
VI. Conducirse con objetividad e imparcialidad, por lo que en ningún momento buscarán aplicar la legislación y normatividad para obtener beneficio personal, familiar, ni en beneficio o perjuicio de terceros; y
VII. Abstenerse de impulsar y elaborar normas y procedimientos que propicien interpretaciones discrecionales que afecten el desempeño y la eficiencia de otras dependencias y organismos; o, en su caso, que pretendan justificar su trabajo o la creación de empleos, cargos o comisiones innecesarias.

Artículo 22.- Es obligación de las y los servidores públicos abstenerse de utilizar el empleo, cargo o comisión para obtener beneficios personales, sexuales, económicos y de cualquier otra índole, o con el propósito de beneficiar o perjudicar a terceros, ya que de lo contrario se estará afectando la confianza de la sociedad en la administración pública municipal y en sus servidores públicos.

Artículo 23.- Para cumplir con la obligación del uso íntegro del cargo público, las y los servidores públicos deberán:

I. Actuar siempre con transparencia, entiendo a ésta como un pacto de honestidad y honradez que realizan las y los servidores públicos con la población;
II. Orientar su trabajo a la búsqueda de la misión de la administración pública municipal, aportando el máximo de su capacidad, conocimientos y esfuerzo, sin esperar un beneficio ajeno al que por Ley les corresponde;
III. Cumplir de manera responsable con las obligaciones y facultades inherentes a su empleo, cargo o comisión y el desempeño de sus funciones, haciendo esto dentro de los plazos y conforme a los procedimientos previstos en la legislación y normatividad aplicable;
IV. Atender con diligencia, respeto e imparcialidad a las personas que acudan a su lugar de trabajo, sin ningún tipo de presión o distinción por razones de sexo, edad, origen social o étnico, nacionalidad, preferencia sexual o afiliación política o religiosa;
V. Respetar el horario de entrada y salida, así como con el horario de comida que le sea asignado;
VI. Portar siempre el gafete de identificación institucional en un lugar visible, cuando se encuentre en las instalaciones de trabajo;
VII. Utilizar el gafete de identificación institucional y la papelería oficial en el desempeño de sus funciones;
VIII. Conducirse de acuerdo a los principios de legalidad, honradez, lealtad, transparencia, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público;
IX. Abstenerse de solicitar o aceptar, personalmente o a través de tercera persona, dinero, regalos, favores sexuales o cualquier otra compensación a cambio de otorgar información, agilizar o autorizar algún trámite, licencia, permiso o concesión, o bien para asignar un contrato;
X. Abstenerse de identificarse con un cargo distinto al que detenta y de acreditarse con títulos o grados académicos cuando no haya concluido los estudios correspondientes y satisfecho los requisitos establecidos en las disposiciones aplicables en la materia; y

XI. Abstenerse de influir en decisiones de otros servidores públicos para lograr un beneficio personal, familiar o a favor de terceros.

Artículo 24.- Es obligación de las y los servidores públicos asegurarse que los bienes, instalaciones, recursos humanos y financieros de la administración pública municipal, sean utilizados únicamente para cumplir con la misión institucional que ésta tenga, adoptando criterios de racionalidad y ahorro.

Artículo 25.- Para cumplir con la obligación de buen uso y asignación de recursos, las y los servidores públicos deberán:

I. Usar y asignar de manera transparente, equitativa e imparcial y bajo los criterios de racionalidad, austeridad y ahorro, los recursos humanos, materiales y financieros, para que el trabajo, tareas e instrucciones que les sean encomendadas, se realicen de forma eficiente y dirigidas a contribuir a la misión de la administración pública municipal;

II. Utilizar las instalaciones o áreas comunes del Ayuntamiento para cuestiones estrictamente laborales, respetando los tiempos asignados;

III. Realizar en forma oportuna la comprobación de recursos financieros que les sean proporcionados, ya sea para cumplir alguna comisión oficial o para efectuar alguna contratación, observando la legislación y normatividad aplicable;

IV. Efectuar con diligencia y cuando corresponda, los actos relativos a la entrega-recepción del informe y los asuntos a su cargo, así como los recursos que tenga asignados;

V. Utilizar con moderación y exclusivamente para fines institucionales, los servicios de teléfono, fax y correo electrónico, así como los demás que tengan a su alcance;

VI. Atender y responder oportunamente y con seriedad las encuestas de la administración pública municipal encaminadas a mejorar los servicios internos y el clima laboral;

VII. Utilizar preferentemente los medios electrónicos establecidos para comunicarse con otras dependencias y organismos, para evitar, en la medida de lo posible, el generar oficios y papeleo innecesarios;

VIII. Respetar la política de seguridad informática establecida en la administración pública municipal, absteniéndose de instalar en los equipos de cómputo asignados, sin la autorización correspondiente, programas o aplicaciones que tengan una finalidad distinta a las responsabilidades laborales;

IX. Abstenerse de utilizar los servicios de Internet, impresión y copiado para asuntos personales;

X. Abstenerse de retirar de las instalaciones del Ayuntamiento, los bienes que les sean proporcionados para el desempeño de sus funciones, salvo en aquellos casos en que las actividades inherentes a su cargo, empleo o comisión así lo requieran;

XI. Abstenerse de utilizar los recursos humanos, financieros o materiales de la administración pública municipal, para favorecer o perjudicar a algún partido político, o bien, solicitar la colaboración de sus compañeras y compañeros para dicho propósito;

XII. Abstenerse de hacer mal uso del equipo de oficina, parque vehicular y, en general, de los bienes del Ayuntamiento, reportando cualquier falla que presenten y de la que tengan conocimiento;

XIII. Abstenerse de utilizar los servicios contratados por el Ayuntamiento para fines personales o para beneficiarse económicamente; y

XIV. Abstenerse de utilizar, compartir, alterar u ocultar información de la administración pública municipal para obtener beneficios económicos o de cualquier índole, o bien, para favorecer o perjudicar a terceros.

Artículo 26.- Es obligación de las y los servidores públicos ofrecer a la sociedad los mecanismos adecuados para el acceso libre y transparente a la información y los datos que genera la administración pública municipal, siempre que ésta no se encuentre clasificada como reservada o confidencial por razones legales en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

Artículo 27.- Para cumplir con la obligación de uso transparente y responsable de la información interna, las y los servidores públicos deberán:

I. Proporcionar información y datos a la sociedad de manera equitativa y sin criterios excepcionales, excepto cuando se justifique la reserva o confidencialidad y utilizando los procedimientos establecidos en la legislación y normatividad aplicable;

II. Actuar con imparcialidad, cuidado y dedicación, en la generación, preparación e integración de la información interna;

III. Garantizar la organización y conservación de los documentos y archivos a su cargo, con el objeto de facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información;

IV. Salvaguardar la información a su cargo, impidiendo o evitando la sustracción, destrucción u ocultamiento o utilización indebida de la misma;

V. Mantener actualizada la información relativa a trámites y servicios, y proporcionarla a los usuarios oportunamente;

VI. Difundir, mediante los conductos internos correspondientes, la información que necesite conocer el personal de la administración pública municipal para el logro de los objetivos institucionales y el mejor desempeño de los cargos públicos, a fin de lograr una cultura y clima organizacional sano, transparente y eficiente;

VII. Abstenerse de ocultar registros y demás datos e información interna de la administración pública municipal, relacionada con el ejercicio de recursos financieros, en perjuicio de la transparencia y la rendición de cuentas, o bien, para obtener beneficios económicos o de cualquier otra índole;

VIII. Abstenerse de utilizar, compartir u ocultar información que perjudique las funciones y estrategias de la administración pública municipal, o bien, para favorecer o perjudicar indebidamente a terceros; y

abstenerse de entregar o dar a conocer información de la administración pública municipal cuando no tengan autorización para ello, por lo que en todo momento observarán las disposiciones aplicables y deberán solicitar, en su caso, la intervención de las instancias competentes.

Artículo 28.- Es obligación de las y los servidores públicos el evitar encontrarse en situaciones en las que los intereses personales puedan entrar en conflicto con los intereses de la administración pública municipal o de terceros. Cualquier situación

en la que exista la posibilidad de obtener un beneficio económico o de cualquier tipo que sea ajeno a los que corresponde por el empleo, cargo o comisión, representa potencialmente un conflicto de interés.

Artículo 29.- Para cumplir con la obligación de prevenir, evitar y denunciar conflictos de interés, las y los servidores públicos deberán:

I. Actuar con honradez y apego a la legislación y normatividad en las relaciones con proveedores y contratistas de la administración pública municipal;

II. Informar a su jefe inmediato superior, de aquellos asuntos en los que puedan presentarse conflictos de interés;

III. Excusarse de intervenir, con motivo de su empleo, cargo o comisión, en cualquier asunto en el que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar un beneficio personal, para su cónyuge, parientes consanguíneos, por afinidad hasta el cuarto grado, parientes civiles, para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios;

IV. Evitar involucrarse en situaciones que puedan representar un conflicto entre sus intereses personales y los intereses de la administración pública municipal;

V. Evitar situaciones en las que existan posibilidades de obtener un beneficio económico o de cualquier tipo que sea ajeno a los que le corresponden por su empleo, cargo o comisión; y

VI. Abstenerse de aceptar regalos o estímulos de cualquier tipo que pretendan influir en sus decisiones como servidor público en perjuicio de la gestión pública.

Artículo 30.- Es obligación de las y los servidores públicos que todas las decisiones que tomen, sin importar el empleo, cargo o comisión que desempeñen, estén apegadas a la legislación y normatividad correspondiente, así como a los principios, valores y reglas de integridad señaladas en el presente Código y reguladas en el Código de Ética.

Artículo 31.- Para cumplir con la obligación de una buena toma de decisiones, las y los servidores públicos deberán:

I. Actuar siempre con honestidad, congruencia, transparencia, justicia y equidad, sin hacer distinción de ningún tipo por motivos personales y anteponiendo siempre el interés público a los intereses particulares, en los momentos y situaciones en que se tomen decisiones durante el desempeño de su empleo, cargo o comisión;

II. Proponer a quienes colaboren con el Ayuntamiento, personal de mando y compañeras o compañeros, ideas, estrategias e iniciativas que coadyuven a mejorar el funcionamiento de su área y de la administración pública municipal, propiciando de igual modo su participación en la toma de decisiones;

III. Elegir entre varias opciones por la más apegada a la justicia, legalidad, equidad y al bien común;

IV. Consultar previamente con el personal de mando, iniciativas o decisiones importantes y que tengan un impacto en el área de trabajo;

V. Abstenerse de incumplir con sus responsabilidades;

VI. Abstenerse de tomar decisiones innecesarias; y

VII. Abstenerse de tomar decisiones que tengan por objeto conceder privilegios indebidos a favor de persona alguna.

Artículo 32.- Es obligación de las y los servidores públicos promover una cultura responsable que propicie la presentación de quejas y denuncias, así como, en las áreas en las que se ofrece servicios directos a la población, atender, dar seguimiento y responder de forma oportuna e imparcial a todas las quejas y denuncias.

Artículo 33.- Para cumplir con la obligación de atención a peticiones, quejas y denuncias de la sociedad, las y los servidores públicos deberán:

I. Promover una cultura responsable que propicie la presentación de quejas y denuncias por parte de la población, así como de los propios servidores públicos;

II. Brindar cuando se les solicite y a través de los mecanismos institucionales establecidos, la orientación e información necesaria a la población y servidores públicos que acudan ante las instancias competentes de la administración pública municipal, para presentar una queja o denuncia;

III. Atender con diligencia y prontitud los requerimientos que se les formulen con motivo de las quejas y denuncias presentadas ante las instancias competentes;

IV. Atender, en el marco de sus atribuciones y con estricta confidencialidad, todas las quejas o denuncias presentadas;

V. Abstenerse de realizar acciones tendientes a inhibir la presentación de quejas o denuncias por parte de la población o de los propios servidores públicos, o a evitar su tramitación y seguimiento oportuno;

VI. Abstenerse de utilizar las quejas y denuncias presentadas por las y los servidores públicos de la administración pública municipal con fines de represión, parcialidad o cualquier otra actitud que no sea objetiva y fundamentada; y

VII. Abstenerse de generar falsas expectativas sobre el alcance de una queja o denuncia.

Artículo 34.- Es obligación de las y los servidores públicos conducirse con dignidad y respeto hacia la propia persona y hacia todas y todos los compañeros de trabajo, promover el trato amable y cordial, con independencia de género, sexo, discapacidad, edad, religión, lugar de nacimiento o nivel jerárquico. Los cargos públicos en el Municipio no son un privilegio sino una responsabilidad, por lo que el trato entre servidores públicos se debe basar en la colaboración profesional y el respeto mutuo, no en diferenciaciones jerárquicas.

Artículo 35.- Para cumplir con la obligación de relaciones respetuosas entre servidores públicos, éstos deberán:

I. Brindar a sus compañeras y compañeros de trabajo un trato basado en el respeto mutuo, cortesía y equidad, sin importar la jerarquía, evitando conductas y actitudes ofensivas, lenguaje soez, prepotente o abusivo;

II. Respetar la libre manifestación de las ideas de sus compañeras, compañeros o colaboradores, tomando en consideración las quejas que formulen o problemas de orden personal;

III. Respetar el tiempo de las demás personas, siendo puntual en sus citas, en el desarrollo de reuniones y en las agendas acordadas;
IV. Proporcionar la información, asesoría u orientación que requieran sus compañeras o compañeros para la realización oportuna del trabajo bajo su responsabilidad, particularmente al personal de nuevo ingreso, con el objeto de contribuir con su buen desempeño;
V. Reportar al área correspondiente cualquier objeto respecto del cual ignore su propiedad;
VI. Observar una conducta honrada y respetuosa hacia las pertenencias personales de sus compañeras y compañeros así como de los bienes de la institución;
VII. Comunicar ante las instancias competentes las faltas a la normatividad aplicable de la administración pública municipal y a este Código, cometidas por otras y otros servidores públicos y de los cuales tenga conocimiento, aportando, en su caso, elementos probatorios suficientes;
VIII. Abstenerse de retrasar innecesariamente las tareas que le sean asignadas, o de utilizar su tiempo de trabajo o el de sus compañeras y compañeros, para atender asuntos que no se relacionen con el respectivo empleo, cargo o comisión;
IX. Evitar toda acción que distraiga, moleste o perturbe a sus compañeras y compañeros, absteniéndose de escuchar música con volumen alto, consumir alimentos en las oficinas, usar lenguaje ofensivo y efectuar operaciones de compra-venta en las instalaciones de la administración pública municipal;
X. Abstenerse de propagar rumores o comentarios que lesionen la integridad moral y la reputación de sus compañeras y compañeros o superiores, y respetar en todo momento la privacidad y los derechos de los demás servidores públicos;
XI. Abstenerse de utilizar su cargo, jerarquía o nivel de competencia en perjuicio de sus compañeras y compañeros, así como de faltarles al respeto, hostigarles o acosarles sexual o laboralmente, amenazarles o bien, para otorgar tratos preferenciales o discriminatorios;
XII. Abstenerse de emplear cualquier forma de hostigamiento, acoso y discriminación hacia sus compañeras y compañeros de trabajo, ya sea por razones de jerarquía o cargo en la administración pública municipal; y
XIII. Abstenerse de presentar denuncias injustificadas o infundadas en contra de personas servidoras públicas.
Artículo 36.- Es obligación de las y los servidores públicos asegurarse de ofrecer apoyo, atención, información, colaboración y servicio a otras dependencias e instancias de los niveles estatal y federal de gobierno, de conformidad con los acuerdos de colaboración, la legislación y la normatividad correspondiente, brindando una atención amable, así como priorizando la prevención, antes que la observación y la sanción.
Artículo 37.- Para cumplir con la obligación de relaciones institucionales con otras dependencias e instancias de los niveles estatal y federal de gobierno, las y los servidores públicos deberán:
I.- Proporcionar a las y los servidores públicos de otras dependencias e instancias de los niveles estatal y federal de gobierno, el apoyo y la información que requieran con cordialidad, imparcialidad, eficiencia y oportunidad;
II. Brindar un trato respetuoso, justo, transparente y cordial a las y los servidores públicos de otras dependencias e instancias de los niveles estatal y federal de gobierno, evitando toda forma de hostigamiento y discriminación;
III. Utilizar la información que proporcionen otras instancias gubernamentales únicamente para las funciones propias de la administración pública municipal;
IV. Respetar las formas y los conductos autorizados para encausar las relaciones institucionales con otras dependencias, entidades e instancias de gobierno, o incluso con otros poderes de carácter federal, estatal o municipal;
V. Evitar traslados innecesarios y utilizar preferentemente los medios electrónicos o telefónicos para la comunicación con otras dependencias e instancias de los niveles estatal y federal de gobierno; y
VI. Abstenerse de inhibir la actuación de las y los servidores públicos de otras dependencias e instancias de los niveles estatal y federal de gobierno, mediante la ostentación de su empleo, cargo o comisión.
Artículo 38.- Es obligación de las y los servidores públicos ofrecer a la población en general un trato justo, cordial y equitativo, orientado por el espíritu de servicio. De la misma forma, practicar una actitud de apertura, acercamiento, transparencia y rendición de cuentas en las acciones y decisiones de gobierno, así como colaborar y participar a favor de la sociedad.
Artículo 39.- Para cumplir con la obligación de buena relación con la población, las y los servidores públicos deberán:
I. Buscar que sus acciones y actitudes brinden a la sociedad confianza y credibilidad en la administración pública municipal, con el objeto de lograr su participación en la prevención, detección y sanción de conductas irregulares de las y los servidores públicos, a favor de la transparencia y el combate a la corrupción;
II. Orientar a cualquier persona con eficiencia, cortesía y espíritu de servicio en sus requerimientos, trámites y necesidades de información, desterrando toda actitud de prepotencia e insensibilidad;
III. Ser congruente en su conducta diaria con los principios y valores que establece el presente Código;
IV. Propiciar a través de los conductos apropiados, la vinculación de la sociedad con el Ayuntamiento, y particularmente en acciones de transparencia;
V. Atender con equidad a las y los ciudadanos, sin distinción de género, edad, raza, credo, religión, preferencia política, condición socioeconómica o nivel educativo, y con especial generosidad y solidaridad a las personas de la tercera edad, niños, personas con discapacidad, e integrantes de las etnias que forman parte de nuestra identidad nacional;
VI. Buscar tener siempre una imagen personal y de su área de trabajo digna y agradable a los demás;
VII. Mostrar sensibilidad y respeto por los problemas e intereses de la ciudadanía, otorgándoles un trato justo; y
VIII. Abstenerse de afectar los intereses de terceros por las actividades cotidianas y anteponer intereses personales a los de la administración pública municipal, cuando proporcione la atención o servicios que le correspondan en función de su empleo, cargo o comisión.

Artículo 40.- Es obligación de las y los servidores públicos mantener la higiene personal, evitar poner en riesgo la salud y la seguridad personal y de sus compañeras y compañeros, así como desarrollar acciones de protección al medio ambiente.
Artículo 41.- Para cumplir con la obligación de salud, higiene, seguridad y mejoramiento ambiental, las y los servidores públicos deberán:
I. Atender invariablemente y sin excepción, las legislaciones y normatividades relacionadas con el consumo del tabaco;
II. Colaborar en lo que se indique, para facilitar la realización de las acciones de protección civil y de fumigación, cumpliendo además con las disposiciones, recomendaciones de uso y seguridad de las instalaciones de la administración pública municipal, incluyendo las relativas al acceso a los inmuebles, estacionamiento, elevadores, sanitarios y comedores institucionales;
III. Cuidar de su salud y seguridad, evitando todo acto peligroso, inseguro o nocivo que ponga en riesgo su integridad o la de sus compañeras y compañeros;
IV. Usar con cuidado e higiene su lugar de trabajo, así como los sanitarios, limpios y seguros, evitando la instalación de aparatos electrónicos o accesorios que generen algún riesgo o incendio;
V. Utilizar racionalmente el agua, papel y energía eléctrica del Ayuntamiento, apagando la luz, computadoras y demás aparatos eléctricos cuando no se utilicen, y reportar cualquier falla o desperfecto en los mismos del que tenga conocimiento;
VI. Reutilizar el material de oficina las veces que sea posible (papel, sobres, tarjetas, folders, discos para el almacenamiento de información electrónica, entre otros);
VII. Reportar al área correspondiente cualquier situación que pudiera ser riesgosa para la salud, seguridad e higiene de sus compañeras y compañeros, así como al entorno ambiental de la administración pública municipal, para su reparación o atención oportuna;
VIII. Abstenerse de comer en los lugares de trabajo o bien olvidar o almacenar recipientes sucios para evitar la propagación de malos olores y plagas nocivas; y
IX. Evitar obstruir la circulación de los vehículos en áreas de estacionamiento y utilizar adecuadamente el lugar que se le asigne.
Artículo 42.- Es obligación de las y los servidores públicos buscar de manera permanente la actualización y formación profesional propia, del personal a su cargo y de sus compañeras y compañeros, para el mejora del desempeño general de la administración pública municipal.
Artículo 43.- Para cumplir con la obligación de desarrollo permanente e integral, las y los servidores públicos deberán:
I. Evaluar el desempeño de las y los servidores públicos que les corresponda, en forma honesta, imparcial y con respeto;
II. Aprovechar las actividades de capacitación y desarrollo que brinde y promueva el Ayuntamiento y otras instituciones, y demostrar disposición para lograr la mejora continua en su desempeño, siempre y cuando no se afecten las actividades propias de su empleo, cargo o comisión;
III. Buscar la actualización constante en lo relativo a sus funciones y materia de trabajo, con el propósito de desempeñarse con calidad y efectividad;
IV. Asistir a los cursos de la administración pública municipal en los que se encuentre inscrito, a fin de aprovechar los recursos con los que cuenta la dependencia a que pertenezcan;
V. Promover la participación equitativa de mujeres y hombres en programas de capacitación y formación que al efecto desarrollen sus potencialidades y favorezcan su crecimiento profesional y personal;
VI. Respetar la promoción laboral de las mujeres, sin condicionar su contratación o permanencia laboral por razones de maternidad; y
VII. Evitar prácticas unidireccionales de connotación sexual ejercidas generando un malestar en las y los servidores públicos, manifestándose a través de las siguientes conductas:
a). Miradas, expresiones verbales, silbidos, sonidos lascivos y obscenos, burlas sobre el cuerpo y/o comentarios inapropiados;
b). Tocamientos, manoseos, rozamientos y/o exhibicionismo. Independientemente de que constituya un ilícito previsto y sancionado por el Código Penal Nacional; y
c). Toma de fotografías y/o videograbación del cuerpo o alguna parte del cuerpo.
VIII. Permitir y propiciar que las y los servidores públicos participen en los concursos convocados por las dependencias centralizadas y organismos paramunicipales del Municipio.

CAPÍTULO V
DE LA CONDUCTA ESPERADA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Artículo 44.- Las y los servidores públicos de buena conducta serán aquéllos que durante el desempeño de su cargo, puesto o comisión y en el cumplimiento de sus funciones, practican cabal y rigurosamente los principios rectores, los valores fundamentales y las reglas de integridad señaladas en el presente Código y reguladas en el Código de Ética, así como cumplen de manera plena las obligaciones señaladas en este ordenamiento.
Artículo 45.- Las y los servidores públicos no deberán, bajo ninguna circunstancia, vincular su vida privada con el desempeño del cargo, puesto o comisión que ejercen. En razón de esto, se deberá atender a lo siguiente:
I. Las entrevistas con terceras personas interesadas en una determinada acción o decisión relacionada con su cargo, puesto o comisión, deberán ser efectuadas en la respectiva oficina o instalación de trabajo; y
II. El personal subordinado no debe ser obligado a realizar, durante el tiempo de trabajo, actividades correspondientes a asuntos e intereses personales de sus superiores.
Artículo 46.- Las y los servidores públicos deberán estar permanentemente conscientes de que su trabajo está regido por el interés de ser útiles a quien demande un servicio, sin considerar condición social, política, económica, religiosa, o de cualquier otro orden, respetando fielmente sus derechos. En razón de esto, se deberá atender a lo siguiente:

I. Las y los servidores públicos no deberán, bajo ninguna circunstancia, retardar o dificultar a cualquier persona, el ejercicio regular de su derecho y menos en forma que pueda causarle daño moral o material;
II. Toda persona que solicite o demande atención o servicio ante las y los servidores públicos, deberá recibir un tratamiento imparcial y objetivo;
III. La prestación de servicios, trámites y atención, debe ser en igual cantidad o calidad a toda la población, concediendo la misma oportunidad a todas y cada una de las personas;
IV. La actitud asumida por las y los servidores públicos en los actos del servicio público, no debe permitir que odios, simpatías, antipatías, caprichos, presiones o intereses de orden personal o grupal, interfieran en el trato con el público, con otras autoridades, o con sus compañeras y compañeros de trabajo;
V. El respeto de las y los servidores públicos será practicado y apreciado en todo momento, lugar y circunstancia, debiendo evitar excesos, así como observando una conducta acorde a las normas jurídicas y buenas costumbres socialmente establecidas y aceptadas;
VI. Las y los servidores públicos, durante el ejercicio de sus funciones y de manera especial cuando se atienda a la población, se abstendrán de practicar reuniones de recreo, juegos, bromas, conversaciones telefónicas de carácter personal o actividades similares que no correspondan con sus funciones u obligaciones de trabajo;
VII. El trato a la población será de "Usted" y se evitarán familiaridades; también se deberán abstener de toda suerte de lenguaje no agradable con la seriedad y formalidad del caso. A este respecto, deberá evitarse el abuso de confianza en el trato con la población y entre servidores públicos, y
VIII. Las áreas que brinden atención a la población, deberán evitar el exceso de antesalas y un ambiente físico intimidatorio para quienes solicitan trámites, servicios o demandan respuestas.
Artículo 47.- La puntualidad de las y los servidores públicos será practicada y apreciada según los criterios siguientes:
I. Los horarios de trabajo serán cumplidos exactamente como están establecidos;
II. Las y los servidores públicos encargados de atender al público comenzarán su horario de trabajo sin mayores dilaciones; al terminar lo manifestarán cortésmente y no dejarán grandes pendientes a la conclusión de sus labores;
III. La modificación de horarios, en caso de haberla, debe garantizar a la población recibir el mismo servicio ofrecido o mejorado, por lo cual no deberán hacerse cambios de horarios que lesionen el derecho del público que se atiende; y
IV. Las pausas en el trabajo no deben prolongarse injustificadamente; los horarios continuos sólo podrán establecerse si está asegurado su efectivo cumplimiento.
Artículo 48.- Es obligación de las y los servidores públicos que forman parte de órganos internos de control, el realizar su labor de vigilancia y control con independencia, ofreciendo a las y los servidores públicos un trato imparcial, integral, objetivo y confidencial, así como de competencia técnica y profesional. Estos servidores públicos deberán privilegiar las acciones de prevención antes que las correctivas, así como invitar a la sociedad a participar y promover la construcción de una cultura de la denuncia responsable.
Artículo 49.- Para cumplir con la obligación marcada en el artículo 48 del presente Código, las y los servidores públicos que forman parte de órganos internos de control, deberán:
I. Orientar su desempeño de manera integral y confidencial, hacia el logro de resultados relevantes en la reducción de riesgos de corrupción, el fortalecimiento de la transparencia y la mejora de la efectividad de la administración pública municipal, así como la implementación de las políticas y prioridades del órgano interno de control, para el desarrollo administrativo integral del gobierno municipal;
II. Mantener una relación respetuosa de colaboración y objetiva, teniendo apertura con las y los servidores públicos de la administración pública municipal, procurando mantener un criterio institucional e imparcial;
III. Privilegiar las acciones y estrategias de prevención antes que la observación y la sanción, para evitar la recurrencia en las observaciones;
IV. Orientar su actuación de manera objetiva, imparcial y prudente;
V. Proporcionar en cumplimiento a las disposiciones aplicables, la información, datos o cooperación técnica que le sean requeridos por otras dependencias y entidades de la administración pública municipal, tomando en consideración la naturaleza, confidencialidad y clasificación de la información;
VI. Mantener comunicación con las dependencias centralizadas y organismos paramunicipales para asesorar e informar sobre la normatividad que están obligados a observar;
VII. Propiciar presentar propuestas tendientes a mejorar los mecanismos de vigilancia y control, mismas que en su caso, deberán guardar congruencia e integridad con las disposiciones aplicables;
VIII. Asesorar y orientar a la ciudadanía en la presentación de quejas, denuncias e inconformidades, procediendo a su atención con oportunidad, eficiencia y con la participación de las áreas de auditoría, de quejas y de responsabilidades, según corresponda, con el propósito de fortalecer en la sociedad la credibilidad en las instituciones públicas;
IX. Impulsar de forma permanente mejoras en la calidad del servicio que ofrece el Ayuntamiento, sin que las actividades de control afecten el desarrollo de sus funciones;
X. Aplicar con imparcialidad las sanciones previstas por la Ley, con independencia del nivel jerárquico del servidor público que incurra en responsabilidades;
XI. Conducirse conforme a las disposiciones jurídicas que regulan los procedimientos administrativos de responsabilidades, garantizando el derecho de defensa de las y los servidores públicos involucrados;
XII. Evitar solicitar información excesiva, repetitiva o por otros medios ya establecidos a los procedimientos del órgano interno de control;

XIII. Abstenerse de tratar en forma prepotente o intimidante a las y los servidores públicos de la administración pública municipal;
XIV. Abstenerse de utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener un beneficio personal o para favorecer o perjudicara terceros; y
XV. Evitar crear falsas expectativas en las y los ciudadanos que presenten quejas, denuncias o inconformidades.

CAPÍTULO VI
DE LOS MECANISMOS DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN

Artículo 50.- La Contraloría a través de su personal, deberá dar a conocer el contenido del presente Código, ya sea mediante cursos de capacitación, medios digitales, documentos físicos y campañas de información, a cada una de las dependencias de la administración pública centralizada, incluyendo direcciones y departamentos. Además, comunicará dichos ordenamientos a los órganos internos de control de los organismos paramunicipales para que estos se encarguen de difundirlos y capacitar a su personal, con el fin de que todo servidor público de la administración municipal tenga el conocimiento de llevar acabo su actividad pública de conformidad con las políticas de ética y conducta de este Código, ello para efectos tanto informativos como preventivos y de evaluación para la comprensión de sus alcances de forma periódica.
Artículo 51.- Las dependencias contarán con ejemplares del presente Código, a fin de proporcionarlos tanto a servidores públicos como a personas externas que lo soliciten. Asimismo, se difundirá a través de medios digitales masivos de comunicación, a fin de que la ciudadanía tenga conocimiento de las acciones implementadas por el Ayuntamiento, en su compromiso por brindar servicios de calidad.

CAPÍTULO VII
DE LAS DENUNCIAS

Artículo 52.- Las denuncias se atenderán de acuerdo a lo establecido en el lineamiento 7 del Código de Ética y los Lineamientos.

Lineamiento 7.- Denuncias

I. Cualquier persona que conozca de posibles incumplimientos al Código de Ética o al Código de Conducta podrá acudir ante el Comité para presentar una denuncia, acompañado del testimonio de un tercero, salvo las denuncias por hostigamiento o acoso sexual en las que no será necesaria la presentación del referido testimonio. El procedimiento respectivo se basará en los siguientes lineamientos:
II. El Comité podrá establecer medios electrónicos para la presentación de denuncias y admitir la presentación de éstas de manera anónima, siempre que se identifique de la narrativa al menos a una persona que le consten los hechos. Las denuncias por hostigamiento y acoso sexual, en lo no previsto en estos Lineamientos, se atenderán conforme al Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento y Acoso Sexual;
III. El Comité mantendrá estricta confidencialidad del nombre y demás datos de la persona que presente una denuncia y de los terceros a los que les consten los hechos, a no ser que tengan el carácter de servidores públicos;
IV. Una vez recibida una denuncia, el Secretario Ejecutivo le asignará un número de expediente y verificará que contenga el nombre y el domicilio o dirección electrónica para recibir informes, un breve relato de los hechos, los datos del servidor público involucrado y en su caso, los medios probatorios de la conducta, entre éstos, los de al menos un tercero que haya conocido de los hechos;
V. El Secretario Ejecutivo podrá solicitar por única vez que la denuncia cumpla con los elementos previstos para hacerla del conocimiento del Comité, y de no contar con ellos archivará el expediente como concluido;
VI. La información contenida en la denuncia podrá ser considerada como un antecedente para el Comité cuando ésta involucre reiteradamente a un servidor público en particular. La documentación de la denuncia se turnará por el Secretario Ejecutivo a los miembros del Comité para efecto de su calificación, que puede ser: probable incumplimiento o de no competencia para conocer de la denuncia;
VII. En caso de que se califique como no competencia del Comité para conocer de la denuncia, el Presidente deberá orientar a la persona para que la presente ante la instancia correspondiente;
VIII. De considerar el Comité que existe probable incumplimiento al Código de Ética o el Código de Conducta, entrevistará al servidor público involucrado y de estimarlo necesario, para allegarse de mayores elementos, a los testigos y a la persona que presentó la denuncia. Para esta función, el Comité podrá conformar una comisión, con al menos tres de los miembros temporales, y en su caso las autoridades competentes para el asesoramiento necesario, para que realicen las entrevistas, debiendo estos dejar constancia escrita;
IX. La circunstancia de presentar una denuncia no otorga a la persona que la promueve el derecho de exigir una determinada actuación del Comité. Los servidores públicos de la dependencia o entidad respectiva deberán apoyar a los miembros del Comité y proporcionarles las documentales e informes que requieran para llevar a cabo sus funciones;
X. El Presidente del Comité determinará medidas preventivas si las circunstancias del caso lo ameritan, cuando el hecho narrado en la denuncia describa conductas en las que supuestamente se hostigue, agreda, amedrente, acose, intimide o amenace a una persona, sin que ello signifique tener como ciertos los hechos;
XI. Cuando los hechos narrados en una denuncia afecten únicamente a la persona que la presentó, y considerando la naturaleza de los mismos, los miembros del Comité designados para su atención, podrán intentar una conciliación entre las partes involucradas, siempre con el interés de respetar los principios y valores contenidos en el Código de Ética;
XII. Los miembros del Comité designados para atender una denuncia presentarán sus conclusiones y si éstas consideran un incumplimiento al Código de Ética o el Código de Conducta, el Comité determinará sus observaciones y en su caso, recomendaciones. De estimar una probable responsabilidad administrativa, dará vista al órgano interno de control

respectivo; y

XIII. La atención de la denuncia deberá concluirse por el Comité dentro de un plazo máximo de tres meses contados a partir de que se califique como probable incumplimiento.

XIV. Con independencia de lo señalado en el citado lineamiento, las denuncias se podrán presentar de la siguiente forma:

XV. **I.-** Al Comité de Ética, por escrito.

XVI. **II.-** Al Correo electrónico: creado y difundido por el secretario ejecutivo del Comité de Ética, y

XVII. **III.-** Directamente en las oficinas de la persona servidor o servidora pública que ocupe la Secretaria Ejecutiva del Comité.

XVIII. El escrito de denuncia deberá contener por lo menos los siguientes requisitos:

XIX. **I.-** Nombre de la persona denunciada y, de ser posible el cargo que ocupa o el área a la que se encuentra adscrita;

XX. **II.-** Descripción clara de los hechos que dieron origen a la denuncia, y

XXI. **III.-** Medios de prueba

XXII. En ningún caso deberá ser requerido como obligatorio, el nombre de la persona denunciante para la admisión de su escrito. El Comité implementará medidas necesarias para salvaguardar la confidencialidad de su identidad.

XXIII. En el Ayuntamiento no aceptará ningún tipo de consecuencia negativa o repercusión hacia personas que de buena fe, presenten denuncias por vulnerabilidad a este Código.

Una vez admitida la denuncia y llevada a cabo la investigación correspondiente, el Comité deberá proceder del siguiente modo:

I.- Emitirá una recomendación con carácter no vinculatorio, misma que deberá ser notificada a las personas servidoras publicas involucradas y a sus superiores jerárquicos y deberá incluir los elementos necesarios para salvaguardar un clima institucional armónico; o bien

II.- Desestimará la denuncia, expidiendo de manera clara y razonada, las causas por la cuales no se consideró que en el caso concreto existirán vulneraciones al Código de Ética o Código.

III.-En caso de que las conductas denunciadas puedan constituir alguna responsabilidad administrativa o hechos de corrupción, se dará vista al Órgano Interno de Control del municipio para que inicie la investigación correspondiente en función de la normatividad aplicable.

Artículo 53.- El Comité podrá buscar antecedentes del comportamiento de los involucrados en el conflicto, así como pedir opinión a sus compañeras y compañeros y/o jefe superior del posible infractor con el propósito de tener elementos que permitan verificar los hechos denunciados.

Artículo 54.- El Comité garantizará el derecho de audiencia de la o el servidor público contra el que se ha presentado una denuncia o queja.

Artículo 55.- La Secretaría Ejecutiva del Comité, en un plazo no mayor de cinco días hábiles, deberá verificar los requisitos de admisibilidad indispensables de procedencia de la denuncia, narración clara y sucinta de los hechos en los que se desarrollaron las presuntas vulneraciones, señalando las circunstancias de modo, tiempo y lugar., en el supuesto de que el Secretario Ejecutivo del Comité detecte que la denuncia no cumple con algún requisito de admisibilidad, o no sea clara la narración de las circunstancias de modo tiempo o lugar, se prevendrá a la persona denunciante, por única vez, para que en un plazo máximo de cinco días hábiles, subsane dichas deficiencias, con el apercibimiento de que de no cumplir en tiempo o forma no se dará trámite a la denuncia. Lo anterior sin menoscabo que la persona denunciante pueda en fecha posterior volver a presentar la misma.

En los casos de que existan omisiones en las denuncias de hostigamiento sexual y acoso sexual, la Secretaría Ejecutiva del Comité, deberá contactar a más tardar en tres días hábiles posteriores a la presentación de la denuncia, a la presunta víctima para que subsane las omisiones correspondientes, sin prejuicio de que se inicie con el trámite, así mismo la atención de la denuncia deberá concluirse en los tiempos que marca el Lineamiento número 7 del Código de Ética y los Lineamientos.

Con el propósito de dar atención adecuada a las personas servidoras públicas municipales que presenten queja y/o denuncia por acoso sexual, hostigamiento sexual y/o violencia sexual, el Comité de Ética aplicara, en el ámbito de sus facultades, los protocolos de atención vigentes en dicha materia, y en caso de no tener facultades para ello, orientará y asesorará a la persona servidora pública que haya sido víctima de acoso sexual, hostigamiento sexual y/o violencia sexual, para que acuda ante las instancias correspondientes.

Aunado a lo anterior, el Comité de Ética buscará otorgar a la persona servidora pública víctima de acoso sexual, hostigamiento sexual y/o violencia sexual, asesoría psicológica y/o jurídica que requiera.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente ordenamiento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Colima".

SEGUNDO.- Se concede un plazo de 30 días hábiles contados a partir de la fecha en que entre en vigor el presente Código, para que las dependencias, entidades y unidades administrativas involucradas en su aplicación, se ajusten a las disposiciones contenidas en el mismo.

TERCERO.- Se instruye a la Oficialía Mayor por conducto de su Dirección de Recursos Humanos, para que realicen las acciones administrativas necesarias a fin de informar a las y los servidores públicos municipales y a la ciudadanía en general del contenido del presente Código; de igual manera para que elaboren y distribuyan entre las y los trabajadores del Ayuntamiento la carta compromiso del Código.----------

CUARTO. La Presidenta Municipal dispondrá se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 47, fracción I, incisos a) y f), de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, y 140 del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima.----------

Dado en el Salón de Cabildo del Honorable Ayuntamiento, en la Ciudad de Colima, Colima, a los 13 días del mes de julio del año 2022.----------

El dictamen fue aprobado por unanimidad de votos de manera nominal y se integra a los anexos de la presente acta.----------

DÉCIMO SEXTO PUNTO.- En este punto se trataron los siguientes **ASUNTOS GENERALES:**----------

UNO: La Regidora Gisela Irene Méndez, presentó el Punto de Acuerdo por el que solicita el cambio de destino de suelo en el predio con clave catastral 02-01-11-2019-001-000 de la Colonia GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES, el cual se transcribe a continuación.----------

H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE COLIMA
COMISIÓN DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA
P R E S E N T E .

La suscrita Regidora Arq. Gisela Irene Méndez, con fundamento en los artículos 115 fracciones IV,V incisos d), e) y f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con elnumeral 53, fracciones I,V y XII, de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima y en losarábigos 5, 65, fracciones V, VII, XII y XIII del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, me dirijo respetuosamente a este cuerpo edilicio con la finalidad de solicitar e de este Municipio de Colima, Colima, con la finalidad de adecuarla de Equipamiento Institucional (EI) al uso de Espacios Verdes Abiertos (EV), fundando y motivando dichasolicitudatenordelossiguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO: Que la colonia denominada "GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES", se ubica al oriente de la Ciudad de Colima es un desarrollo inmobiliario promovido por el Instituto de Vivienda del Estado de Coima en el año 2005 cuyo Programa Parcial de Urbanización se publicó el sábado 04 de marzo del año 2006, determinando que para el cálculo de la superficie de las áreas de cesión para destinos, se efectuó en los términos del artículo 139 del Reglamento de Zonificación del Municipiode Colima, siendo los siguientes:

"La superficie relativa a la cesión al ayuntamiento en la zona habitacional d tipo unifamiliar con densidad alta (H4-U)se calculará en razón de 17.0 m^2 por vivienda, de los cuales el 5% mínimo se destinar para áreas verdes o espaciosabiertos, el 4% para equipamiento escolar y el 3% para otros equipamientos.

En zonas de uso mixto MB-3 y MD-3, la cesión comprenderá el 25% de la superficie vendible de esta zona a desarrollar, de la cual el 8% se destinará necesariamente para áreas verdes o espacios abiertos, el 4% para equipamientoescolar y el 3% para otros equipamientos"

Del texto anterior se desprende la siguiente tabla que manifiesta los resultados de la regulaciónanteriormente mencionada de acuerdo con el propio Programa Parcialde Urbanización:

		No. De lotes	Superficie	% con respecto al área vendible	con respectoal área total
H4-U	Habitacional UnifamiliarDensidad Alta	485	55,660.14	88.89%	48.29%
MB-3	Mixto de Barrio Intensidad Alta	21	3,223.91	5.15%	2.80%
MD-3	Corredor Mixto Intensidad Alta	16	3,732.62	5.96%	3.24%
EV	Espacios Verdes Abiertos	1	3,423.36		2.97%
EI	Equipamiento Institucional	3	6,301.2		5.47%
	Vialidad y servicios públicos		42,930.76		37.24%
	TOTAL	**526**	**115,271.99**	**100.00%**	**100.00%**
	Área vendible	**522**	**62,616.67**	**Lotes habitables**	**522**

SEGUNDO: Que de acuerdo con el plano de lotificación presentado en el Programa Parcial de Urbanización "GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES", las áreas de donación se repartieron en los siguientes lotes:

		Clave catastral	Superficie	Destino	% del áreade donación
EI	EquipamientoInstitucional	02-01-11-194 lote único	3,429.23	Asilo de Ancianos	35.26%
EI	EquipamientoInstitucional	02-01-11-210 lote único	2,351.68	Jardín de Niños	24.18%
EV	Espacios Verdes Abiertos	02-01-11-211 lote único	3,423.36	ín con Juegos Infantiles	35.20%
EI	EquipamientoInstitucional	02-01-11-218 lote 1	520.27	Sin voacionamiento	5.35%
	Total		9,724.54		

TERCERO: Que considerando el cálculo del área de donación con respecto a la norma urbanamencionada, las áreas de donación no cumplieron con lo solicitado por norma, presentando un déficit de inicio de **259.57 m^2**, como se muestra en la tabla siguiente:

		No. De lotes	Superficie	Regulación	Donación total
H4-U	Habitacional UnifamiliarDensidad Alta	485	55,660.14	17.00	8,245.00
MB-3	Mixto de Barrio Intensidad Alta	21	3,223.91	25.00%	805.98
MD-3	Corredor Mixto Intensidad Alta	16	3,732.62	25.00%	933.16
	Cálculo de m2 de donación por norma				9,984.13
EV	Espacios Verdes Abiertos	1	3,423.36		9,724.56
EI	Equipamiento Institucional	3	6,301.2		
	Diferencia				-259.57
	Vialidad y servicios públicos		42,930.76		
	TOTAL	**526**	**115,271.99**	**Lotes habitables**	**522**

CUARTO: Que la colonia "GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES, SECCION SEGUNDA" es adyacentea la colonia del mismo nombre, cuyo Programa Parcial de Urbanización se aprobó el día 26 de junio de 2009, en el acta número 126, el cual dota de 522 lotes extra, distribuidos de la siguiente manera:

		No. De lotes	Superficie	% con respecto al área vendible	con respectoal área total
H4-U	Habitacional UnifamiliarDensidad Alta	506	57,206.96	86.29%	46.33%
MB-3	Mixto de Barrio Intensidad Alta	27	4,461.251	6.73%	3.61%
MD-3	Corredor Mixto Intensidad Alta	16	4,627.015	6.98%	3.75%
EV	Espacios Verdes Abiertos	1	468.95		0.38%

EI	Equipamiento Institucional	2	9,998.48		8.10%

		No. De lotes	Superficie	% con respecto al área vendible	con respectoal área total
	Vialidad y servicios públicos		46,721.024		37.84%
	TOTAL	552	123,483.68	100.00%	100.00%
	Área vendible	549	66,295.226	Lotes habitables	549

QUINTO: Que considerando el cálculo del área de donación de la colonia "GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES, SECCION SEGUNDA"con respecto al contenido del Reglamento de Zonificación del Municipio de Colima publicado en febrero de 2006, las áreas de donación **no cumplieron** con lo solicitado por norma, presentando un déficit de inicio de **2,791.62 m2**, como se muestra en la tabla siguiente:

		No. De lotes	Superficie	Regulación	Donación total
H4-U	Habitacional UnifamiliarDensidad Alta	506	57,206.96	20.00%	11,441.39
MB-3	Mixto de Barrio Intensidad Alta	27	4,461.251	20.00%	892.25
MD-3	Corredor Mixto Intensidad Alta	16	4,627.015	20.00%	925.40
	Cálculo de m2 de donación por norma				13,259.05
EV	Espacios Verdes Abiertos	1	468.95		10,467.43
EI	Equipamiento Institucional	2	9,998.48		
	Diferencia				-2,791.62
	Vialidad y servicios públicos		42,930.76		
	TOTAL	552	119,693.416	Lotes habitables	549

SEXTO: Que la deficiencia en la dotación de áreas de cesión para destinos se presenta como una constante que se presenta en la zona, tal como se establece en la aprobación de la colonia "MIRADOR DE LA CUMBRE II" ubicada al norte de la colonia "GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES, SEGUNDA SECCIÓN" cuyo Programa Parcial de Urbanización se aprobó el día 26 de junio de2009, el cual dota de 993 lotes, distribuidos de la siguiente manera:

		No. De lotes	Superficie	% con respecto al área vendible	con respectoal área total
H4-U	Habitacional UnifamiliarDensidad Alta	885	102,641.35	81.93%	41.55%
MB-3	Mixto de Barrio Intensidad Alta	44	6,397.12	5.11%	2.59%
MD-3	Corredor Mixto Intensidad Alta	39	7,556.14	6.03%	3.06%
S	Servicios a la Industria y al Comercio	19	8,684.94	6.93%	3.52%
EV	Espacios Verdes Abiertos	2	1,619.34	1.29%	0.66%
EI	Equipamiento Institucional	4	17,140.08	13.68%	6.94%

	Vialidad y servicios públicos		102,971.198	82.19%	41.69%
	TOTAL	993	247,010.168	197.17%	100.00%
	Área vendible	987	125,279.55	Lotes habitables	987

SÉPTIMO: Que considerando el cálculo del área de donación de la colonia "MIRADOR DE LA CUMBRE II" con respecto al Reglamento de Zonificación del Municipio de Colima publicado en febrero de 2006, las áreas de donación **no cumplieron** con lo solicitado por norma, presentando un déficit de inicio de **5,862.24 m²**, aunque en el dictamen de aprobación solo se reconoce un déficit sin mencionar la cantidad. Los cálculos corresponden a lo que se muestra en la tablasiguiente:

		No. De lotes	Superficie	Regulación	Donación total
H4-U	Habitacional Unifamiliar Densidad Alta	885	102,641.35	20.00%	20,528.27
MB-3	Mixto de Barrio Intensidad Alta	44	6,397.12	20.00%	1,279.42
MD-3	Corredor Mixto Intensidad Alta	39	7,556.14	20.00%	1,511.23
S	Servicios a la Industria y al Comercio	19	8,684.94	15.00%	1,302.74

		No. De lotes	Superficie	Regulación	Donación total
	Cálculo de m2 de donación por norma				24,621.66
EV	Espacios Verdes Abiertos	2	1,619.34		18,759.42
EI	Equipamiento Institucional	4	17,140.08		
	Diferencia				-5,862.24
	Vialidad y servicios públicos		102,971.198		
	TOTAL	993	247,010.168	Lotes habitables	987

OCTAVO: Que la deficiencia en la dotación de áreas de cesión para destinos se presenta como una constante que se presenta en la zona, tal como se establece en la aprobación de la colonia "MIRADOR DE LA CUMBRE III" ubicada al este de la colonia "GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES,SEGUNDA SECCIÓN" cuyo Programa Parcial de Urbanización se aprobó el día 15 de junio de 2015,en el acta número 109, el cual dota de 522 lotes, distribuidos de la siguiente manera:

		No. De lotes	Superficie	% con respecto al área vendible	con respectoal área total
H4-U	Habitacional UnifamiliarDensidad Alta	513	57,066.94	78.34%	35.49%
H3-U	Habitacional UnifamiliarDensidad Media	1	1,664.12	2.28%	1.03%
MB-3	Mixto de Barrio Intensidad Alta	60	10,671.55	14.65%	6.64%
MD-3	Corredor Mixto Intensidad Alta	19	3,439.2	4.72%	2.14%
EV	Espacios Verdes Abiertos	3	7,616.75		4.74%

EI	Equipamiento Institucional	4			
	Zona Federal		15,113.814		9.40%
	Vialidad y servicios públicos		65,245.19		40.57%
	TOTAL	600	160,817.564	100.00%	100.00%
	Área vendible	593	72,841.81	Lotes habitables	593

NOVENO: Que considerando el cálculo del área de donación de la colonia "MIRADOR DE LA CUMBRE III" con respecto al Reglamento de Zonificación del Municipio de Colima publicado en febrero de 2006, las áreas de donación **no cumplieron** con lo solicitado por norma, presentando un déficit de inicio de **6,951.61 m²**. Los cálculos corresponden a lo que se muestra en la tabla siguiente:

		No. De lotes	Superficie	Regulación	Donación total
H4-U	Habitacional UnifamiliarDensidad Alta	513	57,066.94	20.00%	11,413.39
H3-U	Habitacional UnifamiliarDensidad Media	1	1,664.12	20.00%	332.82
MB-3	Mixto de Barrio Intensidad Alta	60	10,671.55	20.00%	2,134.31
MD-3	Corredor Mixto Intensidad Alta	19	3,439.2	20.00%	687.84
	Cálculo de m2 de donación por norma				14,568.36
EV	Espacios Verdes Abiertos	3	7,616.75		7,616.75
EI	Equipamiento Institucional	4			
	Diferencia				-6,951.61
	Zona Federal		15,113.814		100.00%
	Vialidad y servicios públicos		65,245.19		
	TOTAL	600	160,817.564	Lotes habitables	593

DÉCIMO: En resumen, tanto la colonia "GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES", objeto del presente dictamen como las colonias aledañas "MIRADOR DE LA CUMBRE II", "GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES, SECCIÓN II" y "MIRADOR DE LA CUMBRE III" presentan de origen déficit de áreasde cesión con respecto a lo que mandatan las normas urbanas locales, como establecido en elReglamento de Zonificación del Municipio de Colima, dando un total de **15,865.04 m² faltantes**deáreasdedonación,comosemuestraenlatablasiguiente:

		No. De lotes	Población Estimada	Área de donación por Norma	Área de donación por autorizada	Diferencia
1	Gustavo Vázquez Montes	522	1,331	9,984.13	9,724.56	-259.57
2	Gustavo Vázquez Montes II	549	1,400	13,259.05	10,467.43	-2,791.62
3	Mirador de la Cumbre II	987	2,517	24,621.66	18,759.42	-5,862.24

4	Mirador de la Cumbre III	593	1,512	14,568.36	7,616.75	-6,951.61
	TOTAL	2,651	6,760	62,433.20	46,568.16	-15,865.04

DÉCIMO PRIMERO: Que de acuerdo con el Sistema Normativo de Equipamiento vigente, publicado por la Secretaría de Desarrollo Social en 1999, las normas para la dotación de equipamientos en localidades básicas de entre 5,000 a 10,000 habitantes, se debe considerar lo siguiente:
Para **Juegos Infantiles**:

Juegos infantiles	Especificaciones
Radio de servicio recomendable	350 a 700. Metros
Población usuaria potencial	lación de 2 a 12 años (33% de lapoblación total aproximada)
Metros cuadrados requeridos	1,428 a 2,857 m2
Módulos recomendables	1,250 m2
Cantidad de módulos recomendables	1 a 2
Población atendidapor módulo	4,375
Núcleo de servicio	Centro Vecinal (Recomendable)
Vialidad relacionada	Calle Local (Recomendable) Calle Principal (Condicionada)
Frente mínimo recomendable	25 metros
Número de frentes recomendables	2

Servicios Públicos	Especificaciones
Agua potable	Indispensable
Alcantarillado	Recomendable
Energía Eléctrica	No necesario
Alumbrado Público	Recomendable
Teléfono	No necesario
Pavimentación	Recomendable
Recolección de basura	Indispensable
Transporte Público	No necesario
Superficie por módulo	1,235 m2
Superficie cubierta(baños)	15 m2

Juegos Infantiles	Especificaciones
Pendiente recomendable	2% a 8% (positiva)
Posición en lamanzana	Esquina

Servicios Públicos	Especificaciones
COS	1.20%
CUS	1.20%

Para **Jardines Vecinales**:

Juegos infantiles	Especificaciones
Radio de servicio recomendable	350 Metros
Población usuaria potencial	Total de la población (100%)
Metros cuadrados requeridos	5,000 a 10,000 m2
Módulos recomendables	2,500 m2

Servicios Públicos	Especificaciones
Agua potable	Indispensable
Alcantarillado	Indispensable
Energía Eléctrica	Indispensable
Alumbrado Público	Indispensable

Cantidad de módulos recomendables	2 a 4
Población atendidapor módulo	2,500
Núcleo de servicio	Centro Vecinal (Recomendable)
Vialidad relacionada	Calle Local (Recomendable) Calle Principal (Recomendable)
Frente mínimo recomendable	35 metros
Número de frentes recomendables	3
Pendiente recomendable	2% a 8% (positiva)
Posición en lamanzana	Cabecera

Teléfono	No necesario
Pavimentación	Recomendable
Recolección de basura	Indispensable
Transporte Público	No necesario
Superficie por módulo	2,500
Superficie cubierta (baños)	100 m2
COS	4.00%
CUS	4.00%

De acuerdo con las tablas anteriores, la colonia "GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES" mismo que cuenta con 515 metros d enorme a sur y 186 metros de este a oeste, requiere 2 módulos de Juegos Infantiles y/o 1.5 módulos de Jardines Vecinales, con una superficie aproximada de 3,500 metros cuadrados, con una separación de 350 metros cada uno sobre el eje norte sur del fraccionamiento,considerando que actualmente no se cuenta con **ninguna área destinada** a espacios verdes abiertos.

DÉCIMO SEGUNDO: Que de acuerdo al artículo 138 del Reglamento de Zonificación para el Municipio de Colima., *"las cesiones vecinales o de barrio, son las que comprenden las áreas públicas necesarias parael desempeño de las actividades de servicio a las zonas habitacionales o mixtas donde se generan, con una alta frecuenciade utilización y que, complementadas con otros servicios y equipamientos urbanos, generan, según el caso, los centrosvecinales o los centros de barrio".* Así también, en el artículo 143 del mismo Reglamento, establecer que *"En todas las zonas primarias a las que hace referencia el artículo 21 de este reglamento, las áreas de cesión para destinos deberán distribuirse de manera equitativa y armónica, de acuerdo a lo estipulado en su respectivo programa parcial de urbanización"*, siendo las zonas Habitacionales de Densidad Alta y las Mixtas de Barrio y CorredoresMixtos parte de estas zonas primarias mencionadas en el artículo 21.

En concordancia con la legislación, se observa que el artículo 145 de ese cuerpo legal que: "En las zonas habitacionales, las áreas de cesión se utilizarán exclusivamente para los fines de las mismas, que se refieren a aspectos de carácter vecinal o de barrio; y en las demás zonas, también podrán contener equipamiento para fines más generales, de carácter distrital o urbano general, cuando asílo estipule el programa de desarrollo urbano del centro de población".

Por lo anterior, se identifica que, faltando a lo establecido en el artículo 145 antes mencionado, enla colonia "GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES" se presentaron modificaciones no justificadas en la dotación de áreas verdes etiquetadas con el destino EV (Espacios Verdes Abiertos), cambiado el predio con clave catastral 02-01-11-211 de EV a EI (Equipamiento Institucional) para el establecimiento del Escuela Primaria Balbino Dávalos, con clave 06DPR0053W, dejando a la colonia sin lotes o predios destinados a espacios verdes abiertos, por lo cual se considera quepresenta ya un déficit del 100% en lo marcado por norma, tal como se presenta en la tabla siguiente:

		Clave catastral	Superficie	Destino establecido enel PPU	Destino actual	Observaciones
EI	Equipamiento Institucional	02-01-11-19 4 lote único	3,429.23	Asilo de Ancianos	Oficias del Instituto Municipal de laMujer y Área de	No se encuentra en los expedientes del PPDU autorización del cambio dedestino

		Clave catastral	Superficie	Destino establecido enel PPU	Destino actual	Observaciones
EI	Equipamiento Institucional	02-01-11-21 0 lote único	2,351.68	Jardín de Niños	Escuela Primaria	
EV	EspaciosVerdes Abiertos	02-01-11-21 1 lote único	3,423.36	ín con Juegos Infantiles	Escuela Primaria	No se encuentra en los expedientes del PPDU autorización del cambio dedestino

EI	Equipamiento Institucional	02-01-11-21 8 lote 1	520.27	Sin voacionamiento	Sin voacionamiento	o propuesto paraenajenación
	Total		9,724.54			

DÉCIMO TERCERO: De conformidad con el estudio denominado Plan Maestro de losPolígonos HÁBITAT COLIMA 2014 – 2016, realizado por el H. Ayuntamiento de Colima, el Instituto de Planeación para el Municipio de Colima, se determinó que las colonias "GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES", "GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES SECCIÓN SEGUNDA" y "MIRADOR
DE LA CUMBRE III" conformaría un polígono de atención prioritaria denominado Polígono Hábitat número 06002101, reconocida con un índice de marginación alto y muy alto, ya que se consideran zonas con carencias significativas en equipamientos de educación, salud, condiciones básicas de las viviendas y limitada conectividad con el resto de la ciudad. Así también, el propio estudio menciona que dichas colonias presentan índices altos de desocupación laboral bajos índicesde escolaridad, empleo precario e informal, así como situaciones de vulnerabilidad laboral, ya quese encuentran alejadas de los principales centros de generación de empleo que se ubican al norte dela vía del tren que divide la zona sur, centro - norte de la ciudad capital.
En el diagnóstico comunitario expresado en el estudio denominado Plan Maestro de los Polígonos HÁBITAT COLIMA 2014 – 2016, realizado por el H. Ayuntamiento de Colima, el Instituto de Planeación para el Municipio de Colima, se solicitó en la sección de Equipamiento y Espacios Públicos lo siguiente: a) Construcción de parques y jardines en las áreas de donación con potencialde espacios públicos, b) atender los tiraderos clandestinos en espacios públicos, particularmente en la rivera del Arroyo Jazmín y en la zona sur de la Colonia Gustavo. Vázquez Montes, este último coincidente con el predio objeto del presentedictamen.
DÉCIMO CUARTO: Que, como parte de la dinámica social de la Colonia Gustavo Vázquez Montes y sus colonias aledañas, la misma población ha tenido que realizar actividades en espaciosdesocupados y destinados para fines distintos a los de Espacios Verdes Abiertos, por lo que de facto,tenemos que los vecinos han iniciado ya este proceso de modificación a la zonificación y lotificación del predio señalado en el presente dictamen, por lo que no podemos ser omisos antes este clamor social y pretender que la población no necesita de espacios para realizar diversas actividades relacionadascon elesparcimiento.
En ese sentido, es necesario señalar que los vecinos de esta colonia han realizado actividades de esparcimiento en estos espacios en varias ocasiones, siendo la suscrita testigo de estas, señalando,con fines meramente informativos, las más representativas, como por ejemplo I Verbena CulturalComunitaria Solidaria, celebrada el 26 de mayo del presente año, en la cual los vecinos de la coloniaGustavo Vázquez Montes se reunieron para realizar en familia diversas actividades, incluido el taller de elaboración de papalotes, juegos tradicionales y actividades de narración oral. De igual forma, se han realizado otro tipo de acciones de recuperación de áreas verdes y espacios públicos por parte de los habitantes, como la creación de huertos urbanos por parte de los vecinos, einclusive, por iniciativa propia, los vecinos han realizado trabajos para habilitar una cancha de voleibol.
De esta manera, no solamente es claro que los vecinos están reclamando con sus acciones que se realice la modificación aquí planteada, sino que, ante la falta de respuesta por parte de la AutoridadMunicipal, están realizando acciones encaminadas a hacer valer su Derecho Humano a la Ciudad,entendido este como el derecho de todos los habitantes a habitar, utilizar, ocupar, producir, transformar, gobernar y disfrutar ciudades, pueblos y asentamientos urbanos justos, inclusivos, seguros, sostenibles y democráticos, definidos como bienes comunes para una vida digna, siendo este un Derecho Humanos reconocido por el Estado Mexicano, por lo que es de carácter imperativocategóricosu observancia.
DÉCIMO QUINTO: Que, en concordancia con lo anterior, debemos de considerar la legislaciónen materia de Asentamientos Humanos, es indispensable contar con la participación social en la formulación de los proyectos de programas de desarrollo urbano, por lo que es obligación de las autoridades competentes respetar las áreas verdes, de recreación y de espacios abiertos en cuanto asu estatus de inalienables, así como promover la participación social, tal y como lo prevé, por unaparte, la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima en sus artículos 1°, fracción V, 3° fracción VIII, 21 fracción X, 29, 30, 33, 66, 267, 380, 381, 382, 385, 386, en congruencia con las disposiciones previstas en la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para los casos en que la población no este de acuerdo con las medidas tomadaspor los distintos órdenes de Gobierno, cuerpo normativo que faculta a la población para promoveracciones legales con el fin de revertir o modificar una determinación en materia de AsentamientosHumanos, Ordenamiento Territorial y/o Desarrollo Urbano, de conformidad con el contenido de los numerales 74, 75, 76, 81,104 y 105, en relación con la denuncia ciudadana prevista en este último artículo, el cual prevé que: "Toda persona, física o moral, podrá denunciar ante la instancia de procuración de ordenamiento territorial u otras autoridades locales todo hecho, acto u omisión quecontravenga las disposiciones de esta Ley, las leyes estatales en la materia, las normas oficiales mexicanas o los planes o programas a que se refiere esta Ley. Igualmente tendrán derecho a exigirque se apliquen las medidas de seguridad y sanciones procedentes y solicitar ser representados ante las autoridades administrativas y jurisdiccionales que corresponda.", siendo prudente recordar que, la violación a esa Ley, a las leyes estatales de la materia y a los planes o programas a que serefieren dichas leyes, por parte de cualquier servidor público, dará origen a la responsabilidad y sanciones, en los términos que establece la legislación en la materia,.
DÉCIMO SEXTO: Así pues, y por todo lo anteriormente expuesto, queda claro que la presente propuesta y dictamen para realizar la modificación a la zonificación y lotificación del predio con clave catastral 02-01-11-2019-001-000 de la Colonia GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES de este Municipio de Colima, Colima, con la finalidad de adecuarla de Equipamiento Institucional (EI) aluso de Espacios Verdes Abiertos (EV), no solamente es procedente, sino que es URGENTE, ya que, por una parte, los programas parciales de urbanización de las colonias aquí mencionadas, se encuentran viciados de origen (en cuanto a la observancia a la legislación en materia de Asentamientos Humanos), pero más importante es el hecho de que dichos vicios han privado a la población de esa zona de espacios para el esparcimiento y recreación, lo cual, situación que es pordemás clara, a pesar de que, se ha reiterado inclusive en sesión de Cabildo que colonias como la Gustavo Vázquez Montes cuentan con la infraestructura básica, motivo por el cual no se les da laatención a este tipo de temas, situación que desde la realidad y desde el enfoque técnico, es completamente errónea, mencionando además que este tipo de determinaciones violentan el Derecho Humano a un medio ambiente sano y al esparcimiento, por lo que es nuestra obligación como Órgano de Gobierno Municipal corregir dicha situación en beneficio de los habitantes de este Municipio.
Así pues, no es omiso el hecho de que, con los argumentos, motivaciones y fundamentación aquí expuesta, queda exhibido que el dictamen que da origen a la desincorporación del predio de esta zona para venta no presenta un análisis serio, profundo y claro sobre el déficit de áreas de donaciónen la colonia Gustavo VázquezMontesyenlasaledañas.
Por último, es preciso mencionar que la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, en suartículo 45, fracción II, incisos b), c) y d), establece como facultades y obligaciones del H. Ayuntamiento, que se ejercerán por conducto del Cabildo, vigilar el ejercicio de las funcionesrelativas a la planeación y

ordenación de los Asentamientos Humanos, formular, aprobar y administrar la zonificación y el Plan de Desarrollo Urbano Municipal, participar en la incorporación de nuevas reservas territoriales; y por su parte, la Ley de Asentamientos Humanosdel Estado de Colima, en su artículo 21, fracciones I, II, VIII y XI, dispone que los Ayuntamientostendrán la atribución de aprobar y controlar la ejecución de los Programas Parciales de Urbanización, que propongan los particulares, las dependencias y organismos públicos para el aprovechamiento urbano del suelo, así como definir y administrar la zonificación que se derive dela planeación del Desarrollo Urbano y controlar los usos y destinos del suelo en su jurisdicción, porlo que se encuentra debidamente fundada y motivada la petición de los vecinos de la Colonia Gustavo Vázquez Montes, dado que ha quedado comprobado el déficit comprobado en las áreas que debieran de existir como Espacios Verdes Abiertos (EV), situación que ha orillado a que los vecinos se manifiesten en contra de dicha situación, de conformidad con los mecanismos quemarca la Ley respecto a la atención que se debe dar a las solicitudes ciudadanas, motivo por el cualse propone que el predio multicitado cambie de destino EI a EV, para dar certeza jurídica a los vecinos, dotar de espacios públicos abiertos a la colonia y respetar los Derechos Humanos de los habitantes de esa colonia, mismos que a la fecha son violentados en virtud de la persistencia del déficitantesdescrito.

PUNTO DE ACUERDO:

ÚNICO: Se turne el presente punto de acuerdo a la Comisión de Desarrollo Urbano y Vivienda del H. Cabildo de Colima y a la Dirección General de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del H. Ayuntamiento de Colima para que, de conformidad con el contenido del artículo 282 de Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima, en relación con el numeral 69 de dicho cuerpo normativo, esta última realice el dictamen técnico para realizar el cambio de destino de suelo en del predio con clave catastral 02-01-11-2019-001-000 de la Colonia GUSTAVO VÁZQUEZ MONTES de este Municipio de Colima, Colima, con la finalidad de adecuarla de Equipamiento Institucional (EI) al uso de Espacios Verdes Abiertos (EV), y en su oportunidad, la Comisión de Desarrollo Urbano y Vivienda emita la resolución correspondiente.

ATENTAMENTE
COLIMA, COLIMA A 08 DE JULIO DEL 2022

Arq. Gisela Irene Méndez
Regidora por Morena en el Ayuntamiento de Colima

La Presidenta Municipal, C. Elia Margarita Moreno González, contestó: Es una pena, cómo en algunas, porque no en todas, en algunas administraciones no le dieron la debida importancia que era a las áreas verdes, creo que eso es algo que tenemos que cambiar, por supuesto y debemos darle la importancia al sano esparcimiento, es algo que está plasmado en nuestro Plan Municipal de Desarrollo, dentro de no solo un Colima limpio, sino también un Colima ordenado, en esta Administración nos hemos caracterizado por rescatar espacios públicos que estaban ya abandonados por décadas y también hacer obras para las personas; venimos precisamente, desde las ocho de la mañana del vado de Nuevo Milenio, es algo que estaban pidiendo de ya muchísimos años, puesto que es algo que ponía en peligro la vida de muchas personas donde se llenaba el vado, tú lo veías y parecía un charquito y resulta que tiene 1.80 metros de profundidad, nos da gusto de poder encontrar en las redes sociales y atender muchas quejas de taxis y carros que tuvieron percances al pasar por ese vado y pudieron haber perdido la vida. En esta Administración, nos esforzaremos para brindar las mejores oportunidades a las personas y como siempre lo hemos dicho, lo que hagamos en la Administración debe ser en beneficio de las familias de Colima y siempre hemos dicho, antes de ser gobierno nosotros somos y seremos un gobierno de puertas abiertas. Ayer estuvimos muchos de nosotros, en la colonia la Albarrada, escuchando el sentir de la población, de las personas, y estuvimos ahí atendiendo de manera permanente durante casi cinco horas a las personas y lo cual es algo que me llena de orgullo, ver el compromiso que tiene todo mi equipo de cumplir el sentir de la población; nosotros hemos dicho que jamás en

esta Administración, se afectará por ningún motivo el bienestar o se afectará a la población, siempre estaremos dispuestos al dialogo, a escuchar lo que mejor convenga, pero algo también, importante respetando la ley, ser bien respetuoso de todo lo que nos corresponde, por supuesto le agradezco Arq. Gisela, el dictamen, que siempre abona mucho, muchísimas gracias por tu amplio dictamen que nos acabas de leer e instruyo al Secretario del Ayuntamiento, Lic. Francisco Javier Rodríguez García, para que turne a la comisión correspondiente este dictamen, para que pueda ser analizado y siempre con la instrucción que tendrá que ser en beneficio directo a las familias de Colima, porque eso es una primicia que tenemos en ésta Administración, es una instrucción que tienen todas las personas que trabajan en este Ayuntamiento, muchas gracias.----------

El Regidor Profr. Federico Rangel Lozano, agregó: Suscribo lo señalado por la Presidenta Municipal y también por la Regidora Gisela, desde luego, y en hora buena por esta inversión, muy bien lo señala la Presidenta, entorno a este tema y hay otros que tienen que ocupar al interior del Ayuntamiento de Colima, creo que es una parte, la zona oriente y con todo lo que significa y el haber estado en contacto a través de décadas, también con la gente de las colonias populares, y hablando de décadas también lo señalamos, décadas. Bueno se hacen los mejores esfuerzos, quiero señalar que ahí mismo y le consta al compañero Síndico Municipal, Jesús Alberto Partida Valencia, que en Mirador de la Cumbre invertimos también para generar condiciones para un puente y no solo ahí, en la colonia Gregorio Torres Quintero. Hemos visto tragedias, en otras partes de nuestra ciudad, se generó el Puente de Desarrollo Sur. Desarrollo Sur, que significó un cambio en la vida de la gente, no solo de la gente de la colonia Gregorio Torres Quintero sino de las Albarradas en su conjunto, que hace poco estuvieron por ahí por cierto, de parte de la Administración Municipal y lo celebro, que bueno que podamos visitar diferentes zonas y que podamos estar al pendiente, la mística debe ser esa Presidenta, sin lugar a dudas, y el abandono de décadas también hay que revisar cada Administración Municipal, con lupa, creo ¿verdad? claro también nos queda evidente que los recursos públicos municipales no siempre van a ser suficientes; sin embargo, hay que hacer el máximo esfuerzo como lo está haciendo usted, las situaciones que, no son igual las administraciones municipales anteriores, una a lo mejor, quizá, nos genera problemas en su momento, no hablo del inmediato anterior, hablo de otras y en cambio en años anteriores, otras no, si puedo decir, si quiere le cito la fecha para

hablar de una Administración Municipal, pero ya no se trata de décadas … podemos hablar cómo empezó, cuándo se retiró, el fin podemos decir cosas. Tengo otros datos. Muy amable. Gracias, es cuánto.----------

El Síndico Municipal, Lic. Jesús Alberto Partida Valencia, mencionó: Pues tengo mucho que decir, pero celebro la propuesta de la compañera Gisela, es un tema que hemos venido tratando, que hemos venido trabajando, que hemos venido escuchando, yo como integrante de este Cabildo, como integrante de la Comisión de Desarrollo Urbano y Vivienda, al interior de la Comisión, el tema que estas tratando pero, si quisiera contar ciertas cosas, porque cuando lo lees y sin un contexto a veces las cosas suenan distintas, a lo mejor no es tu intención de que suene así, pero así suena. Primero, cuando citas la colonia en sí y la conocemos todos los que estamos aquí, que hemos andado en la calle, realmente no es esta falta catastrófica, de hecho te aseguro y si gustan lo hacemos en conjunto, pero si pedimos un historial de la inversión que se ha realizado en esa zona por los propios argumentos que tu mencionas y por los propios planes de los gobiernos anteriores, te aseguro que vas a encontrar que es de las zonas con más inversión, entonces vamos partiendo de acotar ese tema. Segundo, el tema de los predios pues ya se han manifestado, y lo manifestamos incluso en las reuniones, si hubiera otra alternativa adelante, yo lo dije, a mi no crean que me da pesar decir me equivoqué, por el contrario; yo sin embargo me equivoco, me gusta reconocer y trato de solucionar, pero la realidad es que no hubo otra propuesta, ese es el segundo punto. Tercer punto, si los predios en un periodo adecuado no se realiza el fin que hicimos, pues tendríamos que ver cuando menos antes que termine ésta Administración y también soy parte de la Comisión de Patrimonio, como Síndico, me toca ver el tema de patrimonio, pues tenemos que tener en orden eso, porque hemos visto situaciones de que las administraciones hacen movimientos de predios y luego como la bolita ¿dónde quedó la bolita? y luego hay problemas, yo como parte de este Cabildo no pienso dejar eso así, no. Si tendríamos que tomar una decisión pero la realidad, la realidad, es que los vecinos que se están manifestando pues ha sido visitados por un tema del Cabildo por eso los han ido a visitar y se les han dicho muchas cosas y está bien, no hay ningún problema, y si los vecinos, como ya se demostró por este Cabildo, que nosotros nos debemos al pueblo y trabajamos para el pueblo y con el pueblo todo y sin el pueblo nada, que es lo que quiso decir la Presidenta, con el tema y lo que quiere decir cuando dice: todo va en beneficio del pueblo. Tendremos que

tomar las acciones y si hay que revertir pues, ya se hizo en la colonia Prados del Sur, y no pasa nada, por el contario, que quede muy claro que en todo momento los integrantes de esta Administración y creo que hablo por todos, estamos buscando el beneficio de los ciudadanos pero si hay que acotar primero el problema del déficit en papel, en papel porque también los números que sacas compañera es de una hectárea y media, más de dieciséis mil metros cuadrados, pues entonces vas a quitar la mitad de las casas que hay y ¿dónde va a vivir la gente? hay que ver la necesidad social, que nos rebasa, de la gente que solicita una vivienda. Vamos haciendo contexto para que no suene que somos los malos y que aquí hay buenos y malos, no; aquí lo que hay es autoridad responsable que en todo momento va a buscar el beneficio de los ciudadanos y hablo, creo por todos los integrantes de este Cabildo, porque al menos a lo que me tocó a mí, las acciones que tomamos en su momento eran con toda responsabilidad y con el contexto de ese tiempo, celebro de nuevo, lo analizaremos y si hay que hacer algo, adelante. Pero si vamos dejando en claro el contexto, porque te vuelvo a repetir, si nos paramos en la colonia te puedo decir que por donde está el Arroyo el Jazmin, hay una cancha de fútbol siete, donde se hizo una inversión, hay un jardín a un lado que esta súper grande, esta paralelo de todo lo que agarra el Mirador III, y enfrente esta la Gustavo Vázquez, pero también por la zona de enfrente, hay un corredor donde se hacían los eventos antes, no es como que, ¡ay pobrecito, estamos… no!, vamos partiendo del contexto, que la inversión que se ha hecho es una inversión importante y que tenemos que analizar que si se requiere otro jardín, adelante y si los vecinos nos dicen aquí queremos algo, pues ya veremos, la Presidenta, la buena voluntad y todo este Cabildo, al momento de aprobar la reversión como lo hicimos con Prados del Sur, es cuánto.----------

El Regidor Mtro. Edgar Osiris Alcaraz Saucedo, agregó: Reconozco los sentimientos que tiene la compañera Gisela, sé del trabajo que realizó cuando fue Directora del IPCO, en la Administración 2009-2012 y trabajamos para hacer unos programas en beneficio de esas zonas y también hay que reconocer y le dice nuevamente el Síndico, es una zona que ha tenido una amplia inversión al menos por los gobiernos federales, estatales y municipales, y nunca va ser suficiente, siempre lo que podamos hacer en beneficio de la población. La limitante en muchas situaciones o la mayoría de ellas, son los recursos públicos, la carencia de ellos nos limita a los gobiernos y esa zona importante por el número de familias que ahí habitan, por la situación social que se genera, es una

zona con ciertos privilegios en la inversión pública, que tienen centro de salud, centros especializados, tienen en las calles pavimentadas, tienen parques, jardines, canchas, canchas techadas, casas de usos múltiples, creo que se le ha invertido por parte de los gobiernos en esa zona pero nunca es suficiente lo que podamos hacer como gobiernos estatales, federales y municipales. Muchas de la ocasiones no hay recursos públicos que alcancen, en este momento como Administración lo hacemos en beneficio del municipio, no de la Administración que está en este momento en funciones, sino del municipio, y también creo que en el municipio somos respetuosos y deben ser otros poderes del Estado y otros órdenes de gobierno respetuosos de las decisiones que toma el Cabildo, somos todos un cuerpo colegiado y como tal, debemos de respetarnos, porque la agresión que se hace a la Administración en su momento, a la Presidenta Municipal, cuando una integrante o un integrante de Cabildo lo hace de manera individual, a alguno de nosotros, cualquiera de nosotros, de cualquier fracción lo está haciendo al cuerpo colegiado que somos todos nosotros, estamos pidiendo y como tal nos debemos un respeto y también generar un respeto a otros órganos de gobierno, de poderes del Estado y de la legislación y como tal, creo que es importante que cuidemos como Cabildo e insisto que otros poderes y otros órganos de gobierno quieran manipular, quieran también señalar a algunos o algún integrante de Cabildo por intereses por intereses que se ven desde la legislación. También importante comentar y agradecerle Presidenta Municipal, porque convoca a una reunión de trabajo que estuvimos con el Comisionado y el cuerpo directivo de seguridad pública del municipio, una reunión extensa, una reunión que tuvimos, que pedimos, para atender algunas dudas, aclarar algunas dudas que teníamos como Cabildo, de la seguridad pública del municipio; agradecerte por darle la instrucción al Comisionado del Municipio y sobre todo a los integrantes del cuerpo directivo y al cuerpo operativo de seguridad del municipio, que trabajan todos los días en beneficio de las familias y en particular creo es importante señalar que es un tema que se estuvo aquí mencionando, es importante señalar el gran trabajo que se está realizando, por todo el cuerpo administrativo, todo el cuerpo operativo, el cuerpo directivo de seguridad pública municipal y que en ocasiones también las acciones que realizan son de manera coordinada, el trabajo coordinado entre el Gobierno del Estado y el gobierno del municipio. Felicidades por esa reunión, sé que fue una instrucción tuya y fue una

instrucción tomada a cabalidad por Seguridad Pública, fue una reunión bien aprovechada por todos los Regidores de ésta Administración, gracias.----------

La Regidora Arq. Gisela Irene Méndez, acotó: Como urbanista me apasiona este tema, voy a cumplir 28 años trabajando en esto, mi primer trabajo me lo dió un urbanista aquí en el centro de la ciudad en 1994. M rompió el corazón hacer este dictamen de verdad y Ana que estudia lo mismo que yo, porque desde que empecé a trabaja en 1994, en el despacho donde había clientes que llegaban a que les hiciéramos fraccionamientos y nos pedían al despacho ver como evitar las áreas de donaciones, era un tema de ¿cómo es posible? y era la lucha justamente con los clientes, muchos de esos hicieron estas colonias y llegas a ver cómo llegamos al Cabildo, para que como técnicos no autorizar eso que se está haciendo y nos pedían entregar las áreas de donación en caso de ustedes, cosas que sabemos que al final tu estudias esto y quieres que las personas tengan un hogar y me rompió el corazón, porque tienes razón Alberto y tú (Osiris) tienen razón, el gobierno ha invertido mucho en estas colonias pero ¿por qué? Porque el gobierno fue el promotor, no está el inversionista que llega queriendo hacer una fraccionamiento al norte de la ciudad, evidentemente fue el gobierno el que diseñó estos fraccionamientos, el gobierno es el promotor de todas esas colonias, entonces si hay una falta es porque el gobierno decidió como promotor pedir al gobierno, que no respetara las normas, el Gobierno del Estado y ese gobierno pedirle al Gobierno Municipal a través del cuerpo de Cabildo, pedirle que aceptara través de un dictamen de la Comisión de Desarrollo Urbano, que estaba bien que no se respetara la norma, eso es lo que me rompe el corazón. Porque no son viviendas de 10X25 metros son vivienda de interés social para personas que tienen mucha necesidad. Me rompe el corazón, porque son gobiernos que con este estudio que hice demostré que las personas de esas colonia les valían sorbete, porque está bien que no tengan áreas verdes, porque está bien que no respetemos las normas, porque al final yo como Instituto de Vivienda voy a tener la valona de gobierno del estado, que a su vez le va a pedir al gobierno municipal estas faltas a las norma constantes, eso es peor, pero tenemos la oportunidad de cambiar desde el inicio de la propuesta de la venta de los terrenos yo lo dije muy claro a esta Sala, sí estoy de acuerdo, busquemos esas alternativas pero ojo con las colonias populares, no; y no lo digo porque creo que haya una falta de equipamiento, lo digo con pleno conocimiento de causa de ser testigo desde 1994 que es una práctica constante que se hace, si no estamos de

acuerdo que las colonias populares tengan tanta área de donación, cambien el Reglamento de Zonificación, ¡cámbienlo! Pero no, los Ayuntamientos deciden no cambiarlo, deciden no respetarlo, entonces si es dolor, pero también son más diez mil personas, de cinco a diez mil personas que viven en ese conjunto de colonias a las cuales les debemos el cambio emergente, entonces hagamos justicia a algo que evidentemente no nos tocó a nosotros, pero que debemos enmarcar un hoy, un antes y un después de esto, no permitamos que las colonias populares sean carne de cañón, para no vender suficientes lotes porque el hecho de que instituto de vivienda de gobierno de estado, lo que pido tanto al gobierno del estado como al gobierno municipal a no poner las áreas de donaciones para tener más áreas, más negocios con la vivienda y si no fuera, sí están las calles, están las banquetas, si hay alumbrado público, pero aquí estamos hablando de áreas verdes y creo que tenemos la oportunidad de trabajar antes si tenemos que hacerlo pero no a costa de eso, hay un reglamento pero no abusar, busquemos otra solución, hemos demostrado que el despojo no empieza en esta Administración, ni con esta decisión, es una herencia de cómo hemos actuado, es un despojo que inició desde que se solicitó analizar el Programa Parcial Urbano, para crear esas colonias y creo que esta Administración tiene la gran oportunidad de hacer el cambio, cumplir en algo, de hacer el cambio. Sí busquemos soluciones y a quienes ya hemos despojando y que con todas las normas habidas y por haber se puede demostrar que tenemos una enorme deuda.

El Síndico Municipal, Lic. Jesús Alberto Partida Valencia, puntualizó: No voy abundar en eso y ya coincidimos en todo, hay ciertos contextos pero es válido. Propongo también y me apasiona y me rompe el corazón y como me rompe el corazón, hay que tomar soluciones y hacer propuestas concretas; yo veo que muchos actores políticos y muy específico decía Osiris, de otros órganos, veo a un diputado que en su distrito está muy preocupado y yo propongo como Cabildo, así como vamos aprobar o vamos a revisar el tema que tu estas presentando y si hay la necesidad se va a aprobar, también como Cabildo pidamos porque no es la solución el revertir, el revertir no soluciona el argumento de todo el proyecto que acabas de presentar, revertir no lo soluciona, no cambia nada históricamente lo que va a cambiar es que realmente se quite el decir no tenemos recursos y tú eres Presidenta de la Comisión de Hacienda y eres consciente de eso, pido que exhortemos al Diputado que en el ámbito de su competencia, que el Congreso del Estado nos etiquete recursos en el siguiente

presupuesto para que se note ese cambio, para que esas actividades vaya y las hace, no las haga solamente por hacerlas y por decir mira que mala es la Presidenta, la Administración, el Cabildo, ¡no! vamos siendo congruentes, decía Mahatma Gandhi y el maestro Carl Roger, las personas trascienden cuando somos congruentes con lo que pensamos y lo que hacemos y realmente ese respeto que debemos tener todos por todos. Vayamos más allá de la política y hagamos realmente algo a conciencia, así como ha estado el diputado y lo digo tal cual porque es la verdad y no me interesa nada atrás de lo que se pueda derivar de eso, que se haga la propuesta concreta, al final de cuentas el Congreso del Estado, lo marca la ley, es quien revisa los presupuestos incluso de los municipios y es quien puede generar las condiciones en esa colonia, para que en específico sí se cambie esa situación, porque si no tu propuesta digamos, que está mal como que le falta, porque no va más allá, el revertir no cambia nada de lo que nosotros hagamos para sanar el corazón roto, lo vamos a sanar cuando realmente intervengamos el predio que se está diciendo y los otros también y que nos ayude con apoyos que tanto pregonamos todos y en los hechos, no en las palabras, es cuánto.----------

Voy hacer la propuesta aquí a este Cabildo, para que se haga el exhorto al diputado, al Congreso y a todos los actores políticos, para que juntos demos seguridad, para eso nos pagan, para que demos soluciones, no simplemente decir que voy a dejar como estaba, pues eso no soluciona nada, revertir esa autorización, eso no soluciona nada. Es cuánto.----------

El Regidor Profr. Federico Rangel Lozano, agregó: Voy a ser breve. En hora buena Síndico, en primer lugar, por citar a Mahatma Gandhi, alma grande y luego a Abraham Lincon, antes, y a parte podemos decir que lo hizo como Rubén Aguilar, que fue vocero de un Presidente de México; no, creo que la parte sensible la tenemos todos y es importante efectivamente, pues marcar un antes y un después, yo veo que la Presidenta Municipal, es su intención y estamos para colaborar en ese sentido y desde luego reconocemos el sentir de la compañera Gisela, pero también veamos la actualidad y hacer lo que podamos y desde luego hablando de eso también es importante que en las áreas de los órganos de gobierno, pues hay un aspecto bien significativo como el tema de Ivecol, hoy Insuvi; este tiene que ver con otras áreas, por ejemplo con algo que es importante como es el organismo operador del agua, el drenaje en el municipio, el organismo operador del agua que se estableció que la zona conurbada en los años

ochentas, fue en tiempos del Lic. Elías Zamora Verduzco, y que propició un cambio, un cambio para el desarrollo de Colima, los que somos de unos añitos, recordamos la situación que vivíamos y lo que está pasando en este momento en el país, ya ha sido publicado en el Diario Oficial de la Federación, entorno a un tema, prácticamente, donde Conagua, va a intervenir ante las situaciones de sequía que hay en partes del país, sobre todo en el norte y ya estuvo el Secretario de Gobernación y como siempre en hora buena por el Gobierno de México, estuvo en Nuevo León, con el Gobernador del Estado y claro, el Gobierno de México hizo lo correcto, como lo hace el Gobierno del Estado, también y como buscamos y creo, yo, se busca hacerlo aquí, también o buscan hacerlo Gobierno del Estado y el Gobierno Municipal de Colima y claro está, que también los poderes que merecen todo nuestro respeto, el poder ejecutivo, poder legislativo y el poder del judicial del estado y a nivel federal, es cuánto.----------

El Regidor Lic. Jerónimo Cárdenas Ochoa, agregó: Creo que este análisis que pretenden elaborar, que comenta el Síndico, que celebro que se pueda hacer este análisis de ver la viabilidades de no sólo una decisión que se tomó aquí en Cabildo, sino hay una consecuencia que se menciona ahí, se le haga justicia a la gente que vive en esa colonia, con respecto al área verde; creo también importante revisar las demás colonias y ver en dónde hay esas áreas verdes, dónde esas áreas verdes están perdidas, todos nosotros tuvimos la oportunidad de estar en la calle en campaña, viendo las diferentes necesidades, pudimos constatar que esto se multiplica esto es en todos lados, hay este tipo de problemas en todas las colonias, hay es que: "a mí me dijeron que iba ser un jardín y son tiraderos". Son lugares en este caso, donde se ha dicho que se iba a tirar perros muertos a cada rato y eso no abona en nada, me gustaría que se incluyera en este análisis que se va hacer, incluir las demás áreas verdes ¿dónde están? hacer un conjunto, una propuesta de inversiones y poder dar, sí, exhortar al Congreso, que nos dote de recursos suficientes para poder llevar a cabo estas inversiones. Celebro tanto la idea de que se puedan revertir esta decisión que se tomó de enajenar terrenos en áreas, sobre todo en colonias populares y además celebro también, que quienes estén pensando no nada más en eso, si no en equiparlos, eso es todo.----------

El Regidor Mtro. Edgar Osiris Alcaraz Saucedo, puntualizó: En ese exhorto que comenta el Síndico, lo importante que es ese mismo diputado, que se rasga las vestiduras, que se rompe el corazón por los predios, fue el mismo que no aprobó

la idea el pasado diciembre sobre el tema de los incentivos fiscales, es el mismo diputado que se rasga las vestiduras y se rompe el corazón, entonces hay que informarle a la sociedad cuál es su actuar, que este diputado, no apoyó. Que no hay congruencia en ciertos temas, hacia el municipio de Colima.----------

DOS: La C. Elia Margarita Moreno González, concluyó: Se han dicho muchas cosas aquí y como bien lo dice la Regidora, pues solamente es responsable de sus actos, que bueno que lo dices, porque creo que cada uno de los seres humanos debemos ser responsables de sus actos.----------

Quiero agradecer al Comisionado de Seguridad, toda la disposición que tuvo para estar aquí con ustedes yo ese día tuve que retirarme, sin embargo como anécdota personal, el comisionado se vino sin desayunar y terminaron casi a las 7 de la noche y se nos andaba desmayando y aquí estuvo hasta el último minuto aclarando dudas, creo que algo muy importante lo que señala, yo no soy tanto de análisis pero, si me pongo con ellos dos me van a ganar, creo que tenemos una congruencia con el actuar y con el pensar y con el discurso que se da y creo que nos hemos pasado y hemos aprobado muchos reglamentos en apoyo a la mujer, en ser respetuosos, en no es normal pide apoyo, sin embargo yo he sido víctima de violencia política de género por parte precisamente de este diputado y que además creo que no debemos ejercer el respeto y debemos tener respeto y creo a lo que corresponde a cada orden de gobierno y no por trabajar, condenar que finamente trabajemos en equipo en favor, no separarnos y ver quien da más sombrerazos, quién tiene más porros, tenemos o que la población quiere, también quiere el día de hoy hacer un reconocimiento al área financiera, al equipo financiero de aquí del Ayuntamiento, específicamente a la Oficial Mayor y por supuesto al Tesorero, el día de ayer pagamos el 70 % ya de la deuda que se debía a los trabajadores del Ayuntamiento, deuda de la Administración pasada, recordemos que a los trabajadores del Ayuntamiento les debían más de cinco millones de pesos en retenciones y prestaciones, que no se les habían pagado, que ni siquiera se le habían tramitado, se les había hecho caso omiso ahora si la disciplina financiera que hemos podido tener en esta Administración. Ayer pudimos lograr pagar el 70% de esos adeudos, cosa que a mí me llena de orgullo y que además a la hora que ves, cuando entregas los cheques, cuando pagas esa deuda y cómo lo necesitaban no son simplemente números, no sólo son porcentajes, son personas, son familias que realmente por omisión de la administración pasada la estaban pasando mal y hoy si reconozco la disciplina

que ha tenido esta Administración y como bien lo dijeron aquí, el tema de los predios que se tomó la decisión de ver si se podían vender o no, se tomó esa decisión cuando teníamos una crisis donde amanecimos con las participaciones embargadas, cuando había muchas cosas mal y sin embargo, pues también como bien lo dice el Síndico, estamos abiertos a más ideas es un órgano colegiado donde puedan manifestar cómo podemos abonar; nosotros estamos haciendo nuestro trabajo, buscando mecanismos para tener una mayor recaudación, por supuesto hubiéramos tenido una mejor recaudación si nos hubieran aprobado los estímulos fiscales que el mismo diputado no nos lo aprobó y hubiera sido un beneficio directo a la gente, que vamos a los Miradores, a las colonias populares y nos preguntan ¿qué pasó con esos incentivos? que ellos quiere tener, quieren regularizarse, quieren pagar, quieren tener esa certeza de sus propiedades, pero en fin, podríamos pasar aquí horas y horas discutiendo y yo creo, que lo que celebro de esa reunión que todos tenemos un mismo fin y todos tenemos un mismo objetivo, ayudar a la gente, porque estamos aquí unos en unas cosas, otros en otras, la experiencia de la vida nos ha dado a unos por ejemplo a ti no te vamos a ganar con toda la experiencia que tienes y sin embargo creo que es una causa y yo los invito a que también, los invito a no engañar a la población porque de repente se trata de engañar a la población que no debe de ser, porque todos y todas y yo creo que todos y todas tenemos que abonar a la Administración y los invito a que las acciones que hagamos en este Ayuntamiento y los invito a seguir trabajando en equipo y a tener ideas, yo no soy todóloga, no soy omnipotente, sino todo lo contrario; yo quiero trabajar en equipo y abonar con cada uno de ustedes, les digo que son bienvenidas todas las ideas, pero les pido respetarnos dentro de esta Sala de Cabildo y fuera de aquí, porque creo que debemos construir y trabajar para lograr ese gobierno que todos queremos.----------

También quisiera recordarles a todos los miembros del Cabildo, que el viernes 15 de julio, en el Archivo Histórico Municipal, se dará otra parte del curso, pongamos el ejemplo, y poder contar con su honrosa presencia, espero que nos puedan acompañar.----------

Agotado el Orden del Día, la Presidenta Municipal declaró clausurada la Sesión siendo las 11 horas con 30 minutos del día de su fecha.----------

Para constancia de la misma, se levanta la presente Acta, que firman las y los que en ella intervinieron.----------

C. ELIA MARGARITA MORENO GONZÁLEZ.
Presidenta Municipal.

LIC. FRANCISCO JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA.
Secretario del H. Ayuntamiento.

LIC. JESÚS ALBERTO PARTIDA VALENCIA.
Síndico Municipal.

REGIDORES:

C. GEORGINA SELENE PRECIADO NAVARRETE.

MTRO. EDGAR OSIRIS ALCARAZ SAUCEDO.

C. ITZEL SARAHI ROJAS RIVERA

LIC. JONATAN ISRAEL SÁNCHEZ PEREGRINA.

C. ANA PATRICIA ESCOBOSA GALINDO.

PROFR. JUAN OSCAR VÁZQUEZ CHÁVEZ.

ARQ. GISELA IRENE MENDEZ.

LIC. JERÓNIMO CÁRDENAS OCHOA.

PROFR. FEDERICO RANGEL LOZANO.

LIC. MIRYAN ROSENDO LEÓN.

MTRO. JOSE MANUEL ROMERO COELLO.

Las presentes firmas corresponden al Acta N° 33, de la Sesión Ordinaria de Cabildo del día 13 de julio de 2022.
*lore