

# CONTRALORÍA MUNICIPAL, H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

## CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2020

### INFORME DEL CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL EJERCICIO FISCAL 2020

Programa	Actividad General	Actividad Específica	Objetivo	Responsable	Inicio	Término	Fundamento Legal	Avance Esperado	Avance Real	Cumplimiento al 31 diciembre 2020
<b>I. Auditoría de consistencia</b>	Revisión de la cuenta pública, anual semestral y mensual.	Revisar la cuenta pública anual y semestral, los estados financieros, los reportes presupuestales, el estado de actividades, saldos en cuentas bancarias, y estado analítico de deuda.	Verificar registros contables, y avance físico y financiero de los programas presupuestales, conforme al marco legal aplicable	Contralor	Enero	Diciembre	LML, LPCGPM, LDFEFM, LGCG y LPDDEC.	100%	50%	Se verificaron las cifras mensuales de la Cuenta Pública y sus reportes, para constatar que los registros son consistentes en cuanto a la aplicación de las distintas disposiciones legales. La Contralora Municipal presentó el Informe de Cuenta Pública del ejercicio 2020
	Revisión financiera de la cuenta pública	Analizar conciliaciones bancarias, las cuentas de pasivos, retenciones y pagos de impuestos y otros conceptos.	Verificar la información vertida en los estados financieros, el avance presupuestal y programático conforme al marco legal aplicable	Jefe del Dpto. de Auditoría Financiera	Abril	Diciembre	LML, LPCGPM, LDFEFM, LGCG y LPDDEC.	100%	100%	Se verificó el avance presupuestal y financiero de la cuenta pública del municipio de Colima. Se verificó el cumplimiento de remisión al H. Congreso del Estado.
	Revisión de obra pública	Revisar el proceso de contratación de obra y el avance físico y financiero de la misma. Verificar registro contable.	Verificar la obra pública, la programación y ejecución; el avance físico y financiero, y la observación al marco legal	Jefatura de Dpto. de Auditoría de Obra Pública y Programas Sociales	Enero	Diciembre	LML, LEOP, LAAS, LPDDEC y LCF	100%	100%	Revisión de contratos de obra 51, de estimaciones 119, de destajos 64. Participación en el comité de adquisiciones 14 relacionadas con obra pública.
<b>II. Auditorías financieras</b>	Revisión programas sociales	Revisar listas de beneficiarios de los programas, los documentos soporte de los beneficiarios.	Verificar la programación y aplicación de los programas sociales y la observación al marco legal	Jefatura de Dpto. de Auditoría de Obra Pública y Programas Sociales	Enero	Diciembre	LML, LEOP, LAAS, LPDDEC	100%	100%	Se revisaron 65 trámites de entrega de apoyos sociales. Derivado de la pandemia por el SARS-COV-2, el ayuntamiento otorgó apoyos para PyMES, revisando así 120 trámites en la 1era etapa del programa y 214 trámites en la 2da etapa

**CONTRALORÍA MUNICIPAL, H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA**

**CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2020**

**INFORME DEL CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL EJERCICIO FISCAL 2020**

Programa	Actividad General	Actividad Específica	Objetivo	Responsable	Inicio	Término	Fundamento Legal	Avance Esperado	Avance Real	Cumplimiento al 31 diciembre 2020
	Revisión programas sociales	Revisar listas de beneficiarios de los programas, los documentos soporte de los beneficiarios.	Verificar la programación y aplicación de los programas sociales y la observación al marco legal.	Jefatura de Dpto. de Auditoría de Obra Pública y Programas Sociales	Enero	Diciembre	LML, LEOP, LAAS, LPDDEC	100%	100%	Se revisaron 4 bimestres de entrega de becas de nivel primaria, secundaria y licenciatura, así como para alumnos con discapacidad. De igual manera, se revisó 5 bimestres correspondientes al programa de apoyo de personas adultas mayores.
	Revisión preventivas dependencias centralizadas	Revisar reportes de ingresos, registros contables y bancarios. Revisar pagos y registros contables y bancarios.	Verificar la información vertida en sus gestión pública y el marco legal aplicable	Contralor	Julio	Diciembre	LML, LPCGPM, LDFEM, LGCG, LPDDEC y RGMC.	100%	100%	Del resultado de la revisión documental de los trámites de pago se realizaron recomendaciones a las áreas.
	Revisión preventiva organismos descentralizados	Verificar los estados financieros y los anexos de las cuentas que los soportan	Verificar la información vertida en los estados financieros, el avance presupuestal y programático conforme al marco legal aplicable	Contralor	Julio	Diciembre	LML, LPCGPM, LDFEM, LGCG y LPDDEC.	100%	100%	Se verificó la información presentada por los 7 organismos descentralizados. Además se emitió informe por auditoría específica al Archivo Histórico del Municipio de Colima .
<b>III. Revisión preventiva</b>	Revisar proceso de gestión de pagos por adquisiciones arrendamientos y servicios	Revisar los documentos para gestionar los pagos en Tesorería	Los pagos se encuentren justificados documentalmente	Contralor y Auditor "A"	Enero	Diciembre	LML y LPCGPM.	100%	100%	Se revisaron 4,422 trámites de pago, verificando la documentación que soporta el trámite para su pago y cálculos numéricos de los documentos.
<b>IV. Auditorías específicas</b>	Revisión del registro patrimonial de bienes muebles e inmuebles	Verificar la propiedad, el registro y valuación de bienes en el patrimonio municipal y cotejar con registros contables	Acreditar el registro, valuación y propiedad de bienes muebles e inmuebles del Municipio	Jefe del Dpto. de Auditoría Financiera	Abril	Julio	LML, LGCG.	100%	100%	Se terminó la verificación correspondiente a la continuación de la auditoría llevada a cabo en dicho departamento.

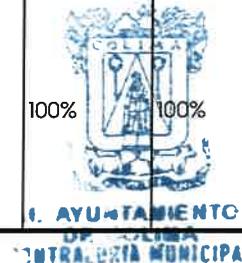


**CONTRALORÍA MUNICIPAL, H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA**

**CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2020**

**INFORME DEL CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL EJERCICIO FISCAL 2020**

Programa	Actividad General	Actividad Específica	Objetivo	Responsable	Inicio	Término	Fundamento Legal	Avance Esperado	Avance Real	Cumplimiento al 31 diciembre 2020
	Revisión de nómina	Verificar el número de plazas, los pagos conforme el tabulador y el tipo de contratación.	Revisar la plantilla laboral y las erogaciones conforme el marco legal	Jefe del Dpto. de Auditoría Financiera	Julio	Diciembre	LML, LPCGPM Y LDFEM	100%	100%	Revisión de los pagos de nómina y obligaciones derivadas de la misma
<b>V. Rendición de cuentas</b>	Promover la presentación en la Contraloría Municipal por parte de los servidores públicos municipales la declaración patrimonial, la de conflicto de intereses y la fiscal	Recepción y difusión en la web de la declaraciones patrimoniales, de conflicto de interés y fiscal	Promover el cumplimiento de la presentación de las declaraciones por parte de los servidores públicos municipales	Jefatura de Área de Control y Procesos	Enero	Diciembre	LGRA y LTAIPEC	100%	100%	Se recibieron 29 declaraciones de inicio, 601 de modificación patrimonial y 6 de conclusión . Se recibió la versión pública de todas ellas y se escaneo para subirlas a la página web del H. Ayuntamiento de Colima.
	Promover la presentación en la Contraloría Municipal por parte de los servidores públicos municipales de los organismos descentralizados, la declaración patrimonial, la de conflicto de intereses y la fiscal.	Recepción y difusión en la web de la declaraciones patrimoniales, de conflicto de interés y fiscal	Detectar incumplimientos en la presentación de las declaraciones	Jefatura de Resolución y Jefatura del Auditoría de Programas Sociales	Julio	Septiembre	LGRA y LTAIPEC	100%	100%	Se difundió y se dió capacitación en línea acatando las medidas sanitarias para evitar la propagación del virus SARS-COV-2 a las diversas dependencias respecto a el registro de datos en su Declaración, su obligatoriedad y responsabilidades.
	Detectar omisiones en el cumplimiento de presentación de declaraciones patrimoniales, de intereses y fiscal	Revisión del cumplimiento y en su caso el contenido de las declaraciones patrimoniales y de intereses	Requerir y en su caso promover la sanción de servidores públicos municipales por incumplimiento en la presentación de las declaraciones	Jefatura de Área de Control y Procesos	Julio	Diciembre	LGRA	100%	100%	Se requirió en forma preventiva el cumplimiento de la obligación a las dependencias centralizadas y descentralizadas.



**CONTRALORÍA MUNICIPAL, H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA**

**CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2020**

**INFORME DEL CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL EJERCICIO FISCAL 2020**

Programa	Actividad General	Actividad Específica	Objetivo	Responsable	Inicio	Término	Fundamento Legal	Avance Esperado	Avance Real	Cumplimiento al 31 diciembre 2020
<b>VI. Rendición de cuentas</b>	Auditoría Superior de la Federación (ASF)	Atender los requerimientos de la ASF	Sustentar y resolver observaciones	Jefe del Dpto. de Auditoría Financiera y Jefatura del Dpto. de Obra Pública	Enero	Diciembre	LML y RCM	100%	100%	Se atendieron las solicitudes a distancia de información y requerimientos de la ASF.
	Secretaría de la Función Pública (SFP)	Atender los requerimientos de la SFP	Sustentar y resolver observaciones	Jefatura del Dpto. de Obra Pública	Enero	Diciembre	LML y RCM	100%	100%	Se atendió los requerimientos de la Contraloría y la SFP por conducto de la Contraloría del Estado.
	Órgano de Auditoría y Fiscalización Superior del Estado (OSAFIG)	Atender los requerimientos del OSAFIG	Sustentar y resolver observaciones	Contrator, Jefe del Dpto. de Auditoría Financiera y Jefatura del Dpto. de Obra Pública	Enero	Diciembre	LML y RCM	100%	100%	Se recabaron y entregaron 3,319 solicitudes de documentación contenidas en 32 oficios de requerimiento. Se atendió los requerimientos del Informe de Resultados Preliminares.
	Contraloría del Estado	Atender los requerimientos de la Contraloría del Estado	Sustentar y resolver observaciones	Jefe del Dpto. de Auditoría Financiera y Jefatura del Dpto. de Obra Pública	Enero	Diciembre	LML y RCM	100%	100%	Se atendió los requerimientos de la Contraloría del Estado.
<b>VII. Sistema anticorrupción</b>	Del Código de Ética	Formulación, difusión y capacitación, del Código de Ética Municipal	Fomentar las buenas prácticas de gestión pública municipal	Jefatura de Dpto. de Resolución	Febrero	Junio	LGRA	100%	100%	Se difundió la publicación del código mismo que se encuentra en página web del municipio accesible para todos los servidores públicos y publico en general.
	Modernizar, mejorar y agilizar los procesos de contratación y pago de adquisiciones y servicios	Revisión proceso de adquisiciones y servicios, el marco legal correspondiente	Promover la correcta y rápida gestión de las adquisiciones, servicios y arrendamientos, observando el marco legal correspondiente	Jefatura de Dpto. de Investigació	Enero	Marzo	LAAS y RLAASOP	100%	100%	El checklist formulado para tramitar pagos de adquisiciones o servicios hasta por 850 UMA para ordenar el trámite sigue operando.

CONTRALORÍA MUNICIPAL, H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2020

INFORME DEL CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL EJERCICIO FISCAL 2020

Programa	Actividad General	Actividad Específica	Objetivo	Responsable	Inicio	Término	Fundamento Legal	Avance Esperado	Avance Real	Cumplimiento al 31 diciembre 2020
VIII. Auditorías de control interno y legalidad	Modernizar, mejorar y agilizar los procesos de contratación y pago de obra pública	Revisión proceso de contratación de obra pública y marco legal correspondiente	Promover la correcta y rápida gestión en torno a la programación, contratación y ejecución de la obra pública y la observación al marco legal correspondiente.	Jefatura de Dpto. de Auditoría de Obra Pública y Programas Sociales	Enero	Marzo	LEOP y LAAS	100%	100%	Se revisaron 32 contratos de obra, 19 convenios, 119 estimaciones y 64 destajos. Las obras alineadas al Plan Municipal de Desarrollo y contemplados en el (POA) Programa Operativo Anual de Obra y que los Fondos destinados a la obra se ejercieran conforme las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.
	Sociedad participativa en la gestión	Convocar a los Testigos Sociales	Inclusión social en los procesos de contratación por adquisiciones y obra pública	Jefatura de Dpto. de Investigación	Febrero	Febrero	LML, LEOP y LAAS	100%	100%	Los testigos sociales nombrados con anterioridad y que integran dicho cuerpo siguen vigentes.
	Contraloría Social	Verificar los comités de Obra Pública	Verificar la creación y funcionamiento del comité de obra y el de evaluación de obra	Jefatura de Dpto. de Auditoría de Obra Pública y Programas Sociales	Enero	Diciembre	LPDDEC, LML, LEOP, LCF y LAAS	100%	100%	Se verificó la instalación de los Comités de Obra y se participó en la sesiones del Comité
	Legalidad de los Comités o Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública	Verificación de los comités de adquisiciones de los organismos descentralizados municipales	Verificar la creación y funcionamiento de los comité de adquisiciones en las dependencias	Jefe del Dpto. de Auditoría Financiera	Enero	Diciembre	LML, LEOP y LAAS	100%		Se asistió como asesor a 42 sesiones de Comité de Adquisiciones del Municipio de Colima
	Trasparentar e informar, completa y suficientemente, de la gestión pública municipal	Requerir, publicar y verificación la información requerida en página web del Municipio, en el portal de transparencia, por dependencia	Promover el cumplimiento de las obligaciones de transparencia del municipio y servidores públicos municipales	Jefatura de Área de la Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	LTAIPEC, LGCG, LAAS, LEOP y RTAIPMC	100%	100%	Se requirió información a las áreas en 120 oficios con 601 actualizaciones. Actualización de la plataforma SIPOT (4 trimestres). Se recibió constancia de cumplimiento del 100% de las obligaciones



CONTRALORÍA MUNICIPAL, H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2020

INFORME DEL CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL EJERCICIO FISCAL 2020

Programa	Actividad General	Actividad Específica	Objetivo	Responsable	Inicio	Término	Fundamento Legal	Avance Esperado	Avance Real	Cumplimiento al 31 diciembre 2020
IX. Transparencia	Informar al público en general sobre la información que requieran del municipio	Recibir y gestionar respuesta de solicitudes de información	Trasparentar la información a la ciudadanía	Jefatura de Área de la Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	LTAIPEC y RTAIPMC	100%	100%	Se recibieron un total de 248 solicitudes
	Elace y representación en actividades de Transparencia	Instalar y Sesionar el Comité de Transparencia	Informar de Actividades y aprobar formato de datos abiertos y versiones públicas de información	Jefatura de Área de la Unidad de Transparencia	Enero	Diciembre	LTAIPEC y RTAIPMC	100%	100%	Se realizó una sesión del comité de Transparencia donde se determinó la inexistencia de información.
	Prevención de faltas administrativas	Formular y proponer para su autorización correspondiente disposiciones reglamentarias, manuales, recomendaciones y lineamientos	Prevenir las faltas administrativas por desconocimiento y omisión d los servidores públicos en su gestión	Jefatura de Dpto. de Investigación	Enero	Diciembre	LGRA	100%	100%	Se trabaja en nuevas actualizaciones para Reglamento Interno de la Contraloría del Municipio de Colima y del Manual de Funciones de la Contraloría. Revisión de fundamentación legal de todos los oficios y documentos que formula la Contralora Municipal.
	Observaciones en Análisis por Presunta Irregularidad								100%	La Contralora Municipal formuló 38 Análisis de Observación con Presunta Irregularidad y 13 derivadas de denuncias.



# CONTRALORÍA MUNICIPAL, H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

## CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2020

### INFORME DEL CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL EJERCICIO FISCAL 2020

Programa	Actividad General	Actividad Específica	Objetivo	Responsable	Inicio	Término	Fundamento Legal	Avance Esperado	Avance Real	Cumplimiento al 31 diciembre 2020
X. Responsabilidades Administrativas	Investigar faltas administrativas	Iniciar y concretar el proceso de investigación por presuntas faltas administrativas	Disminuir o erradicar corrupción en la gestión pública municipal, documentar los casos de posibles faltas administrativas para que se apliquen medidas punitivas	Jefatura de Dpto. de Investigación	Febrero	Diciembre	LGRA	100%	100%	La OSAFIG remitió un total de 36 expedientes para continuamiento de investigación. La Contraloría General del Estado remitió 2 expedientes de presunta falta no grave para su investigación. Se iniciaron 13 investigaciones derivadas de peticiones internas y denuncias ante esta Contraloría.
	Prevención de faltas administrativas	Iniciar y concretar el proceso de investigación por presuntas faltas administrativas	corrupción en la gestión pública municipal, documentar los casos de posibles faltas administrativas para que se apliquen medidas punitivas	Jefatura de Dpto. de Investigación	Febrero	Diciembre	LGRA	100%	100%	Se dio seguimiento a las 9 recomendaciones reportadas en el año 2019 y 5 del año 2020.
	Sociedad participativa en la gestión	Convocar a los Testigos Sociales	Inclusión social en los procesos de contratación por adquisiciones y obra pública	Jefatura de Dpto. de Investigación	Febrero	Febrero	LML, LEOP y LAAS	100%	100%	No hubo alguna adquisición en la que se requiriera la participación de los testigos sociales para un proceso de licitación.
	Sustanciar las faltas administrativas no graves	Proceder a la sustanciación de posibles faltas administrativas no grave	Otorgar el derecho de audiencia y admitir las pruebas que presenten los involucrados en las presuntas faltas administrativas	Jefatura de Dpto. de Substanciación	Febrero	Diciembre	LGRA	100%	100%	Se encuentra en proceso .
	Resolución por faltas administrativas no graves	Resolver el procedimiento de falta administrativas no grave y emitir la sanción en su caso	Sancionar los casos de faltas administrativas no graves para combatir la corrupción en la administración pública municipal	Jefatura de Dpto. de Resoluciones	Febrero	Diciembre	LGRA	100%	100%	Se encuentra en proceso .



CONTRALORÍA MUNICIPAL, H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2020

INFORME DEL CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL EJERCICIO FISCAL 2020

Programa	Actividad General	Actividad Específica	Objetivo	Responsable	Inicio	Término	Fundamento Legal	Avance Esperado	Avance Real	Cumplimiento al 31 diciembre 2020
		Participar como testigo en el proceso de entrega recepción de las distintas dependencias y organismos del ayuntamiento	Dejar evidencia de que el proceso se lleve a cabo en forma correcta y con la delimitación de responsabilidades que el proceso amerite	Jefatura de Dpto. de Resoluciones	Enero	Diciembre	LGRA	100%	100%	Se intervino en la entrega-recepción de las diferentes dependencias del municipio, orientando a los funcionarios involucrados sobre dicho proceso.
		Participar en el proceso de entrega recepción de las distintas dependencias y organismos del ayuntamiento y levantar el acta correspondiente para su seguimiento	Dejar evidencia de que el proceso se lleve a cabo en forma correcta y con la delimitación de responsabilidades que el proceso amerite	Jefatura de Dpto. de Resoluciones	Enero	Diciembre	LGRA	100%	100%	Se asistió a 14 actos de entrega-recepción en las diferentes dependencias, levantándose las actas respectivas, en cumplimiento a lo establecido en el reglamento de entrega-recepción del H. ayuntamiento de Colima
XI. Evaluación al desempeño	Promover y unificar los criterios de políticas públicas municipales	Verificar que la obra pública se programe y ejecute conforme al POA	Alinear la obra al Plan Municipal de Desarrollo	Jefatura de Dpto. de Auditoría de Obra Pública y Programas Sociales	Marzo	Septiembre	LPDDEC, LML y LPCGPM	100%	100%	Se revisaron los procesos de contratación de obras, origen de fondos y cumplimiento normativo de la Ley de Planeación para el Estado de Colima.
	Verificar la alineación de los programas al Plan Municipal de Desarrollo	Verificar que la gestión pública municipal se ajuste a los programas del Presupuesto de Egresos y este a su vez al Plan Municipal de Desarrollo	Evaluar los resultados obtenidos mediante indicadores que sirvan en las decisiones de las políticas públicas municipales	Jefatura de Dpto. de Auditoría de Obra Pública y Programas Sociales	Marzo	Septiembre	LPDDEC, LML y LPCGPM	100%	100%	Se revisó el Plan Municipal de Desarrollo y se emitieron recomendaciones. Se participó en la captación y recabar información para la elaboración de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)



**CONTRALORÍA MUNICIPAL, H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA**

**CUMPLIMIENTO PLAN DE TRABAJO 2020**

**INFORME DEL CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL EJERCICIO FISCAL 2020**

Programa	Actividad General	Actividad Específica	Objetivo	Responsable	Inicio	Término	Fundamento Legal	Avance Esperado	Avance Real	Cumplimiento al 31 diciembre 2020
	Verificar los indicadores de gestión de las dependencias	Verificar los indicadores de las dependencias y organismos descentralizados para medir el avance físico y financiero de los programas	Medir mediante indicadores las metas y objetivos de la gestión pública municipal	Jefatura de Dpto. de Auditoría de Obra Pública y Programas Sociales	Marzo	Septiembre	LPDDEC, LML y LPCGPM	100%	100%	Se participó conjuntamente con la Dir. De Planeación en la revisión de los datos para integrar los indicadores de las dependencias y organismos descentralizados para medir el avance físico y financiero de los programas

**Siglas utilizadas**

LML: Ley del Municipio Libre del Estado de Colima

LPCGPM: Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Municipal

LPDDEC: Ley de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de Colima

LGCG: Ley General de Contabilidad Gubernamental

LGRA: Ley General de Responsabilidades Administrativas

LEOP: Ley Estatal de Obras Públicas

LAAS: Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público del Estado de Colima

LCF: Ley de Coordinación Fiscal

LDFFM: Ley de Disciplina Financiera para las Entidades Federativas y Municipios

LTAIPEC: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima

RLAASOP: Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Municipio de Colima

RTAIPMC: Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Colima

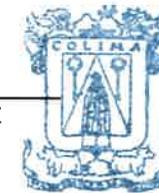
**Actualizaciones:**

El presente Plan de trabajo para el año 2020 de la Contraloría Municipal se actualizó a diciembre 2020

**Fundamentación:**

Este documento se formula en cumplimiento a los en los artículos 15, fracción I, de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Municipal; 78, fracción V, de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima; y artículo 231 del Reglamento de Gobierno Municipal de Colima.

C.P. MARÍA CRISTINA GONZÁLEZ MÁRQUEZ  
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO  
DE COLIMA  
CONTRALORÍA MUNICIPAL