

H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

== ACTA NUM. 2.- En la Ciudad de Colima, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 16 horas con 38 minutos del día **16 de octubre de 2018**, se reunió el H. Ayuntamiento Constitucional de Colima en el Auditorio Municipal "Gral. Manuel Álvarez", presidido por el **C.P. LEONCIO ALFONSO MORÁN SÁNCHEZ**, para celebrar **Sesión Extraordinaria**, de conformidad con el siguiente -----

-----**Orden del Día**-----

- I. **Lista de presentes.**-----
- II. **Declaración de quórum legal e instalación legal de la Sesión.**-----
- III. **Lectura del Orden del Día.** -----
- IV. **Lectura y aprobación en su caso, del Acta de Cabildo N° 1.**-----
- V. **Lectura, discusión y aprobación en su caso, del ACUERDO QUE MODIFICA DIVERSOS ARTICULOS DEL REGLAMENTO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE COLIMA Y ABROGA EL ACUERDO QUE REFORMA Y ADICIONA EL REGLAMENTO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE COLIMA; VALIDA LA REGULARIZACION DE LA SITUACION LABORAL DE LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COLIMA Y CONSECUENTEMENTE, MODIFICA EL TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA 2018 APROBADO EN SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO DEL 10 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO.**-----

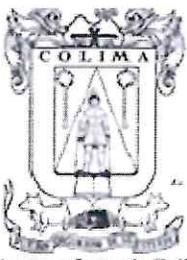
VI. Clausura.-----

PRIMER PUNTO.- Al pasar lista de asistencia, manifestaron su presencia el Presidente Municipal, C.P. Leoncio Alfonso Morán Sánchez, la Síndica Municipal, C. Glenda Yazmín Ochoa y los CC. Regidores: Ing. Omar Suarez Zaizar, Licda. Magdalena Harayd Ureña Pérez, Lic. José Cárdenas Sánchez, C. Claudia Rossana Macías Becerril, C. Orlando Godínez Pineda, Lic. Melisa González Cárdenas, M.C.S. Héctor Insúa García, Licda. Sayra Guadalupe Romero Silva, C. Walter Alejandro Oldenbourg Ochoa, Ing. Rafael Briceño Alcaraz y Lic. Roberto Chapula de la Mora.-----

SEGUNDO PUNTO.- Habiendo quórum legal, se declaró formalmente instalada la Sesión.-----

[Handwritten signatures in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

TERCER PUNTO.- La Secretaria del H. Ayuntamiento, dio lectura al orden del día previsto para esta Sesión.-----

CUARTO PUNTO.- La Secretaria del Ayuntamiento, Lic. Esmeralda Cárdenas Sánchez, dio lectura al Acta de la Sesión anterior la cual fue aprobada por unanimidad de votos.-----

QUINTO PUNTO.- El Regidor Lic. José Cárdenas Sánchez, Secretario de la Comisión de Gobernación y Reglamentos, dio lectura al **ACUERDO QUE MODIFICA DIVERSOS ARTICULOS DEL REGLAMENTO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE COLIMA Y ABROGA EL ACUERDO QUE REFORMA Y ADICIONA EL REGLAMENTO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE COLIMA; VALIDA LA REGULARIZACION DE LA SITUACION LABORAL DE LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COLIMA Y CONSECUENTEMENTE, MODIFICA EL TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA 2018 APROBADO EN SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO DEL 10 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO**, el cual se transcribe a continuación:-----

HONORABLE CABILDO DE COLIMA.

PRESENTE.

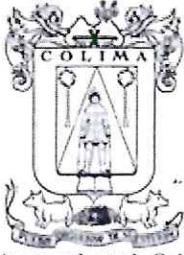
La **COMISIÓN DE GOBERNACIÓN Y REGLAMENTOS**, integrada por los municipales que suscriben el presente Dictamen, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 90, fracción II, y 94 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; 42, 45, fracción I, inciso a), y 116 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, así como los artículos 25, 26, fracción II, 28, 104, fracción II, 105 fracciones I y IV, 108, fracción III, 132, 136, 137 y 138 del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, tiene a bien presentar ante este H. Cabildo el **DICTAMEN**, relativo al proyecto de **ACUERDO QUE MODIFICA DIVERSOS ARTÍCULOS DEL REGLAMENTO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE COLIMA Y ABROGA EL ACUERDO QUE REFORMA Y ADICIONA EL REGLAMENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE COLIMA; VALIDA LA REGULARIZACIÓN DE LA SITUACIÓN LABORAL DE LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COLIMA Y, CONSECUENTEMENTE, MODIFICA EL TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA 2018 APROBADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DEL DIEZ DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO.**

CONSIDERANDOS:

PRIMERO.- Que los Municipales tienen la obligación de desempeñar las comisiones que se les confieren, con toda responsabilidad y eficacia, contando para ello con la colaboración de los funcionarios de la administración Municipal, dando cuenta de sus gestiones al Pleno del Cabildo, mediante los dictámenes correspondientes, por lo que, con fundamento en el artículo 106, fracción I, del Reglamento de Gobierno Municipal, que señala como facultad de las comisiones proponer, discutir y dictaminar los asuntos municipales, presentamos el dictamen correspondiente relativo a modificar diversos artículos del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima.

[Handwritten signatures in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

SEGUNDO.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, los Cabildos funcionan mediante comisiones, las cuales se encargan de estudiar, examinar y resolver los asuntos municipales, y vigilar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos adoptados.

Así mismo, el artículo 91 de la Constitución local señala que los ayuntamientos crearan las dependencias y entidades de la administración pública necesarias para cumplir con las atribuciones de su competencia, y el artículo 90 en su fracción II establece que los ayuntamientos tienen facultad para modificar los reglamentos municipales.

Así mismo el artículo 118 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima nos faculta para regular la organización y funcionamiento del Cabildo, y dentro del mismo la organización de las comisiones y los asuntos que cada una despachará.

TERCERO. Mediante Memorandum No. S-1315/2018, de fecha 16 de octubre de 2018, la Secretaria del H. Ayuntamiento; turnó a esta Comisión de Gobernación y Reglamentos dentro de los asuntos pendientes de la anterior administración municipal dos iniciativas presentadas por la entonces Regidora Esmeralda Cárdenas Sánchez, que proponen la modificación de diversas disposiciones del Reglamento de Gobierno Municipal de Colima.

En las iniciativas presentadas se señala sustancialmente que "es importante reestructurar la administración municipal a fin de darle funcionalidad y operatividad en cada una de las áreas y dependencias, por ello esta reforma impacta varios artículos del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima".

Señala también que "estas reformas pretenden actualizar la reglamentación municipal en modificaciones constitucionales como lo es la reforma en materia de responsabilidades, que amplía las facultades de la Contraloría Municipal, fortalecer la seguridad pública en el municipio, crear en la reglamentación municipal la figura del Juez Cívico, y ajusta algunas áreas redistribuyendo sus competencias para una mejor funcionalidad práctica y operativa de la administración, que brinde un mejor servicio a los ciudadanos.

Las iniciativas presentadas también proponen la creación de dos comisiones permanentes más, como son: la Comisión de Innovación y Mejora Regulatoria y la Comisión Anticorrupción y Transparencia, conforme a las reformas a la legislación estatal y federal y al auge que estos temas han tenido. La fusión de algunas comisiones con otras, dada la afinidad en los temas que cada una tiene como competencia para atender y a fin de incluir algunos rubros más amplios como el de grupos vulnerables.

CUARTO.- Al iniciar todo período de gobierno municipal, es óptimo que el primer asunto a definir sea el de la estructura con la que dicho gobierno pretenda impulsar sus políticas públicas y compromisos.

Es por ello que el presente Dictamen, tiene el propósito de efectuar cambios al Reglamento de Gobierno Municipal de Colima, a fin de que, desde el primer inicio de esta gestión administrativa, el gobierno pueda contar con las dependencias que le permitan desde un principio cumplir debidamente con sus objetivos prioritarios.

A lo largo de las administraciones municipales, esta reestructura organizacional se ha visto, iniciado como parte toral para el logro de sus metas, por ello resulta evidente la necesidad de transformar de manera integral la funcionalidad de la Administración Pública Municipal, tanto para categorizar adecuadamente a los organismos vigentes en los ámbitos centralizado, y paramunicipal, como para redefinir múltiples procesos y mecanismos de decisión del gobierno.

QUINTO.- Las modificaciones que se proponen constituyen un primer paso relevante que permitirá al nuevo gobierno llevar adelante su gestión sustentada en la configuración de un gobierno debidamente coordinado, eficaz y orientado a resultados. Teniendo como propósito una reforma que beneficia a todos. Eficacia ante compromisos prioritarios más allá de ser un conjunto de cambios a estructuras y órganos de la Administración Pública Municipal.

Las reformas al Reglamento de Gobierno, tendrá impacto directo en beneficio de todos los Colimenses, mediante la búsqueda de cinco objetivos prioritarios:

- Garantizar la permanente y sólida coordinación de las dependencias del Ayuntamiento de Colima, así como el seguimiento puntual de sus políticas, para que éstas se orienten siempre a consolidar una administración eficaz y enfocada a resultados;
- Generar un nuevo esquema de organización institucional para garantizar la aplicación de las Disposiciones, Leyes y Reglamentos que rigen nuestro actuar, que indudablemente inciden en la protección de diversos derechos de los habitantes del Municipio;

2

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

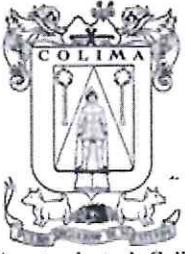
[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

Mason

Cluz



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

- c) Dar un impulso integral al sentido de las políticas sociales, mediante el planteamiento de una estrategia que, se ocupe de generar mejores mecanismos de integración entre los Colimenses y sus grupos diversos, a fin de consolidar una sociedad plenamente incluyente;
- d) Propiciar condiciones de armonía y orden en el desarrollo del Municipio, para su aprovechamiento óptimo y generación de bienestar y vida digna; y
- e) Diseñar un nuevo sistema de control gubernamental que, a la vez de vigilar la correcta gestión y manejo de recursos, estimule prioritariamente el carácter preventivo, así como la calidad y agilidad del desempeño público eficaz, transparente y con honradez.

SEXTO.- Se informa a este órgano colegiado que las modificaciones realizadas no constituyen aumento en la partida de servicios personales del Presupuesto de Egresos del Municipio de Colima, del Ejercicio Fiscal 2018, toda vez que si bien es cierto que se crearon nuevas dependencias, también lo es que con la supresión o fusión de otras se conservó el monto presupuestal aprobado.

SÉPTIMO.- Por otro lado, el artículo 25 del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima establece que en la aprobación de los acuerdos y resoluciones del Cabildo que impliquen reforma, derogación o abrogación debe observarse el mismo procedimiento que les dio origen.

La abrogación es la acción de dejar sin efecto jurídico un cuerpo legislativo completo, a diferencia de la derogación que se refiere a parcialidades de una norma, ley, código, reglamento, bando, artículo, disposición legal, etc. En este sentido, existen dos tipos de abrogación, la expresa que se incluye en los artículos transitorios de una ley en la que se declara directamente abrogada otra ley anterior y la tácita que se refiere a la abrogación de una ley en virtud de la incompatibilidad entre los preceptos del nuevo ordenamiento y otro existente.

Mediante sesión extraordinaria celebrada por el H. Cabildo el 10 de octubre del año en curso, que consta en el acta 153, se aprobó el ACUERDO que reforma y adiciona el Reglamento del Gobierno Municipal de Colima; valida la regularización de la situación laboral de los trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Colima y, consecuentemente, modifica el Tabulador de Remuneraciones Salariales de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Colima 2018.

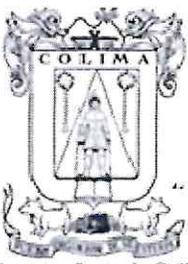
En este sentido el acuerdo que se propone relativo a la modificación de diversos artículos del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima incluye la adición de un segundo párrafo al artículo 179 bis vigente, que a la letra dice:

“Artículo 179 bis.- Salvo disposición expresa en contrario, la ausencia de los titulares de las dependencias que integran la Administración Pública Municipal centralizada será suplida por el servidor público que ocupe el nivel jerárquico inmediato inferior; si son varios, suplirá la ausencia el que designe entre ellos, mediante oficio, el titular de la Dependencia respectiva.

Del nivel jerárquico de jefatura de área hacia los niveles jerárquicos superiores se ejercen atribuciones de dirección, autoridad y mando”.

Tal disposición implica una contradicción expresa con el ACUERDO que reforma y adiciona el Reglamento del Gobierno Municipal de Colima; valida la regularización de la situación laboral de los trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Colima y, consecuentemente, modifica el Tabulador de Remuneraciones Salariales de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Colima 2018 aprobado en sesión extraordinaria de Cabildo del 10 de octubre del presente año. Dicho acuerdo, a su vez, reformó el artículo 281 del multicitado reglamento para exceptuar del régimen de confianza a los funcionarios y empleados con cargos de jefes de departamento y jefes de área, sosteniendo con ello la premisa de que estos no ejercen funciones de dirección, autoridad y mando.

Por lo tanto, ambas normas no pueden coexistir jurídicamente, pues su contradicción crearía un estado de incertidumbre jurídica al no saberse cual norma debe prevalecer. Asimismo, dado que el referido acuerdo aprobado por Cabildo el pasado 10 de octubre señaló en su artículo primero transitorio que “el presente acuerdo surtirá efectos a partir del día de su aprobación...” dicha norma se encuentra en vigor, con independencia del procedimiento jurídico para su correspondiente publicación. En consecuencia de lo anterior, se propone la abrogación del ya citado ACUERDO que reforma y adiciona el Reglamento del Gobierno Municipal de Colima; valida la regularización de la situación laboral de los trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Colima y, consecuentemente, modifica el Tabulador de Remuneraciones Salariales de los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Colima 2018 efecto de evitar la contradicción de normas y el correspondiente estado de incertidumbre jurídica que se generaría.



ACTAS DE CABILDO

Cabe precisar, que el citado acuerdo de cabildo no solo reformó el reglamento de gobierno municipal, sino que además validó la regularización de trabajadores llevada a cabo por el presidente municipal mediante diversos acuerdos ejecutivos: 01/2018, 04/2018, 06/2018, 07/2018, 08/2018, 09/2018 y 10/2018, además, modificó el Tabulador de Remuneraciones salariales de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de Colima 2018, por lo tanto, dichas normas acuerdos o actos que se encuentran vinculadas a la modificación del reglamento del gobierno municipal deben sufrir las mismas consecuencias de nulidad del acto principal, ya que derivan del mismo; y anulado este, deben anularse todos sus efectos.

Máxime que el acuerdo que se propone abrogar establece en su sexto considerando que los acuerdos ejecutivos del presidente necesitar ser aprobados o validados mediante acuerdo de Cabildo para su plena vigencia y entrada en vigor, de manera que, al anular el acuerdo, dicha validación, quedaría también sin efecto alguno. Esto es congruente con los principios establecidos en el artículo 115 de la Constitución Federal, el artículo 45 fracción primera inciso a de la Ley del Municipio Libre y el 63 fracción XIV y 180 del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, que prevén que la máxima autoridad en el municipio es el Cabildo, mientras que el presidente municipal cumple la función de ejecutor de los acuerdos de este.

En este sentido, una basificación de trabajadores de esta magnitud (467 trabajadores) constituye un acto jurídico que compromete al municipio por un plazo mayor al periodo del Ayuntamiento, de ahí que para ejercer una atribución de estas características no solo se requiere un acuerdo del Cabildo sino la aprobación de la mayoría calificada del mismo, es decir, las dos terceras partes de sus integrantes, en términos del artículo 45 fracción IV inciso f de la Ley del Municipio Libre.

OCTAVO.- En virtud de lo expuesto, se presenta al H. Cabildo, para su análisis y, en su caso, la aprobación del **DICTAMEN** que **REFORMA** a LOS ARTICULOS 77, 104,112, 117, 120, 122, 124 bis, 176, 179, 190, 191, 192, 195, 201, 202, 207, 214, 215, 216 bis, 223, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 236 bis, 240, 242, 244, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 257, 258, 258 ter, 259, 261, 262, 263; la **ADICIÓN** de LOS ARTICULOS 111, 116, 118, 124, 188, 189, 193, 194, 226, 227, 245, 246, 247; **DEROGA** LOS ARTICULOS 124 ter, 187 bis y 187 ter, 189 bis, 196 bis, 208, 236 ter, 260 bis, 265 quater, 265 quintus y 265 sextus, y la reforma a la denominación de la SECCION II DEL CAPÍTULO V DEL TÍTULO III, **TODOS DEL REGLAMENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE COLIMA**, y **ABROGA** EL ACUERDO QUE REFORMA Y ADICIONA EL REGLAMENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE COLIMA; VALIDA LA REGULARIZACIÓN DE LA SITUACIÓN LABORAL DE LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COLIMA Y, CONSEQUENTEMENTE, MODIFICA EL TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA 2018 QUE CONSTA EN EL ACTA DE CABILDO NÚMERO 153 CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO CELEBRADA EL DIEZ DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO, bajo el siguiente:

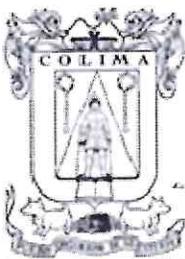
ACUERDO

PRIMERO: Se reforman los artículos 77, 104,112, 117, 120, 122, 124 bis, 176, 179, 190, 191, 192, 195, 201, 202, 207, 214, 215, 216 bis, 223, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 236 bis, 240, 242, 244, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 257, 258, 258 ter, 259, 261, 262, 263; adicionan los artículos 111, 116, 118, 124, 188, 189, 193, 194, 226, 227, 245, 246, 247.; y deroga los artículos 124 ter, 187 bis y 187 ter, 189 bis, 196 bis, 208, 236 ter, 260 bis, 265 quater, 265 quintus y 265 sextus, se reforma la denominación de la SECCION II del CAPÍTULO V del TÍTULO III, todos del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima, para quedar como sigue:

Artículo 77.- Recibido que sea en la Secretaría del Ayuntamiento un dictamen o punto de acuerdo con sus anexos, el Secretario deberá enlistar los asuntos en el proyecto de orden del día, enviando la convocatoria con la indicación que los dictámenes o puntos de acuerdo con sus anexos fueron enviados por correo electrónico a los integrantes del cabildo. Para tal efecto, el Secretario del Ayuntamiento les solicitará a los integrantes del cabildo informen por escrito la(s) dirección(es) de correo electrónico a la que desean que le sean enviados los dictámenes o puntos de acuerdo con sus anexos.

En caso de que alguno de los integrantes del cabildo no informe la dirección de correo electrónico en el que serán remitidas los dictámenes o puntos de acuerdo con sus anexos, el Secretario del Ayuntamiento deberá requerir por una sola ocasión que le sea informado dicho dato, apercibido de que en caso de que no lo proporcione, quedará notificado con el solo envío de la convocatoria, con la indicación de que los mismos estarán para su consulta y reproducción a su costa en la Secretaría del Ayuntamiento.

Messenger.



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

Invariablemente a lo anterior, la Secretaría del Ayuntamiento deberá remitir de manera impresa a cada uno de los integrantes de Cabildo, la convocatoria y orden del día.

TITULO SEGUNDO
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CABILDO
CAPITULO X
DE LAS COMISIONES DEL CABILDO
SECCION III
DE LAS COMISIONES PERMANENTES

ARTÍCULO 104.- El Ayuntamiento, por conducto del Cabildo, creará las comisiones permanentes que se requieran para el adecuado cumplimiento de sus atribuciones, las cuales serán de manera enunciativa las siguientes:

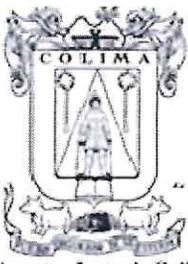
- I. Gobierno Interno;
- II. Gobernación y reglamentos;
- III. Hacienda Municipal;
- IV. Seguridad Pública, Tránsito y Movilidad;
- V. **Salud Pública y grupos vulnerables;**
- VI. **Desarrollo Social y rural;**
- VII. Educación, Cultura y recreación.
- VIII. Comercios, Mercados y Restaurantes;
- IX. Patrimonio Municipal;
- X. **Turismo, fomento económico y empresarial;**
- XI. **Innovación y mejora regulatoria;**
- XII. **Derechos Humanos y Participación Ciudadana;**
- XIII. Protección Civil;
- XIV. **Juventud y deporte;**
- XV. Comisión para la Igualdad de Género;
- XVI. **Anticorrupción y transparencia;**
- XVII. Desarrollo Urbano y Vivienda;
- XVIII. Protección al Ambiente y Desarrollo Sustentable;
- XIX. **Planeación, Obras y Servicios Públicos;**
- XX. Desarrollo Metropolitano; y
- XXI. Otras que determine el Cabildo.

Los asuntos, disposiciones y acuerdos que no estén señalados expresamente para una comisión, quedarán al cuidado de la Comisión de Gobernación y Reglamentos, la cual siempre será presidida por el Presidente Municipal.

SECCION VI
FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 111.- Son facultades y obligaciones de la Comisión de salud pública y grupos vulnerables:

- I. Coadyuvar con las autoridades sanitarias de cualquier nivel, en materia de salud pública, en la aplicación de las diferentes leyes federales, estatales y municipales;
- II. Promover el desarrollo humano y la salud mental en grupos vulnerables (niñez, personas con discapacidad, personas en situación de calle, personas de la tercera edad, etc.) en barrios y colonias, así como en comunidades rurales del Municipio;
- III. Fomentar e impulsar la creación de espacios y entornos saludables que favorezcan el sano esparcimiento de la población del Municipio;
- IV. Promover programas y talleres de prevención contra el uso y abuso de drogas;
- V. Supervisar la adecuada aplicación de los recursos financieros que el Cabildo otorga a través de subsidios a las diversas instituciones de asistencia social establecidas oficialmente en el Municipio;
- VI. Vigilar que se cumpla con toda exactitud el reglamento para el control de bebidas alcohólicas, sustancias inhalantes y demás nocivas para la salud de la población menor de edad, estableciendo para ello el contacto que se estime pertinente con los inspectores del ramo;
- VII. Promover o secundar toda clase de campañas que tiendan al aseo público, saneamiento e higiene permanente en el Municipio, así como a la prevención de enfermedades epidémicas y el combate de las endémicas;



ACTAS DE CABILDO

VIII. Colaborar con las autoridades sanitarias en el renglón de inspección a empresas, hoteles, vecindades, balnearios y, en general, todo centro de reunión pública;

IX. Promover y vigilar el saneamiento de los lotes baldíos y de las vías públicas;

X. Realizar las gestiones que en materia de salubridad e higiene se estimen pertinentes y de beneficio común para el Municipio;

XI. Estudiar los planes y los programas tendientes a atender a los grupos vulnerables en el Municipio;

XII. Vigilar y supervisar la correcta aplicación de los programas de apoyo social que se instrumenten en favor de los grupos vulnerables en el Municipio, para que se desarrollen y ejecuten con apego a la normatividad y a las reglas de operación correspondientes;

XIII. Visitar periódicamente las dependencias e instalaciones de los organismos municipales de asistencia social, para constatar su desarrollo y protección;

XIV. Proponer todas las medidas que se estimen pertinentes para orientar la política de asistencia social dentro del Municipio;

XV. Promover acciones tendientes a incentivar el desarrollo integral de los habitantes del municipio, preferentemente de los que viven en condiciones de pobreza;

XVI.- Promover el apoyo a personas, grupos marginados, personas con discapacidad y damnificados con programas y recursos destinados a la asistencia social, y

XVII.- Proponer acciones que tiendan a promover el respeto y el bienestar de las personas en general, y en específico, de las personas con discapacidad, adultos mayores y demás grupos vulnerables en el municipio, para procurar el desarrollo físico y mental de sus habitantes; y

XVIII. Las demás que le confieren las leyes y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

ARTÍCULO 112.- Son facultades y obligaciones de la Comisión de desarrollo social y rural:

I.- Vigilar la correcta aplicación del plan general del Municipio, en materia de fomento e impulso a la producción agropecuaria, para la realización de obras de infraestructura destinadas al desarrollo rural y social, así como para el establecimiento de agroservicios.

II.- Difundir y proponer entre los productores los ejes rectores del desarrollo para zona rural: planeación, capacitación, organización y comercialización de la producción agropecuaria.

III.- Fomentar e impulsar los estudios de vocacionamiento y de uso potencial del suelo en la zona rural, vinculándose al respecto con las instancias competentes tanto públicas como privadas de la Entidad.

IV.- Fomentar y reorientar las políticas públicas permanentes con los organismos e instituciones relacionadas con las actividades productivas en el medio rural, a efecto de mejorar el nivel de vida de la población.

V.- Vigilar que las autoridades municipales establezcan una relación directa y permanente con la población del medio rural, para recibir peticiones y demandas, y canalizarlas a las dependencias correspondientes dándoles el seguimiento respectivo.

VI.- Fomentar las líneas de acción del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.

VII.- Promover y participar en la suscripción de convenios de colaboración social en apoyo y beneficio de las mujeres y hombres del campo.

VIII.- Coadyuvar en el intercambio de experiencias de proyectos exitosos municipales en materia agropecuaria.

IX.- Participar en la difusión y publicidad de los programas y proyectos sociales y agropecuarios de carácter federal, estatal y municipal dentro de la zona rural.

X. Vigilar el desarrollo social del Municipio se haga sobre la base de las necesidades más sentidas de la población; el uso honesto, óptimo y racional de los recursos; el beneficio social al mayor porcentaje de habitantes y el fortalecimiento municipal en lo económico, político y cultural;

XI. Supervisar el cumplimiento de las leyes y reglamentos en materia de desarrollo social y rural; y

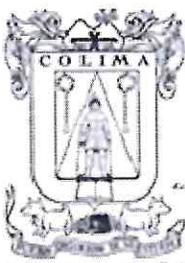
XII. En general las que le confieran las leyes, y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

ARTÍCULO 116.- Son facultades y atribuciones de la Comisión de turismo, fomento económico y empresarial:

I. Participar, en coordinación con las dependencias municipales competentes, para la elaboración del censo de recursos y lugares turísticos del Municipio;

II. Vigilar que los destinos turísticos del Municipio reciban el mantenimiento y servicio adecuado para su conservación y funcionamiento;

III. Informar a las autoridades competentes sobre cualquier irregularidad que se presente con motivo de la prestación de un servicio turístico y gestionar la solución;



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

- IV. Vigilar el cumplimiento de la normatividad que rige los servicios y destinos turísticos;
 - V. Promover e impulsar todo aquello que beneficie al turismo en el Municipio;
 - VI. Coadyuvar al desarrollo de las actividades económicas, que repercutan para el mejoramiento de los niveles de vida de la población;
 - VII. Estudiar, analizar y hacer propuestas sobre asuntos e iniciativas que tengan por objeto reglamentar las zonas industriales de la Entidad;
 - VIII. Elaborar iniciativas de reformas y adiciones a los reglamentos y a las leyes, que tiendan a regular en forma adecuada la actividad comercial, industrial, agropecuaria y de servicios en el Municipio y en el Estado, respectivamente;
 - IX. Analizar, elaborar y proponer proyectos de medidas, acciones y programas para fomentar y estimular las actividades económicas de carácter comercial, industrial, agropecuario y de servicios, que tengan como objetivo incentivar la inversión y la generación de empleos en el Municipio;
 - X. Fomentar la participación de nuevas empresas, simplificando los tiempos y requisitos en la tramitación de las licencias respectivas;
 - XI. Apoyar, impulsar y estimular a las empresas en expansión y crecimiento, sirviendo de enlace en la promoción de productos a través de la celebración de convenios de intercambio comercial con otras entidades, previa aprobación del Cabildo;
 - XII. Apoyar y estimular a las empresas consolidadas establecidas en el Municipio;
 - XIII. Fomentar y vigilar que las nuevas empresas, las que estén en expansión y las ya consolidadas en el Municipio adopten medidas y acciones de protección y mejoramiento del medio ambiente, así como en el consumo y tratamiento del agua;
 - XIV. Promover las exportaciones de las mercancías producidas en el Municipio;
 - XV. Promover y mantener el vínculo y la relación con sectores involucrados en el proceso económico, con la finalidad de apoyar la integración y fortalecimiento de las actividades y cadenas productivas en el Municipio; y
 - XVI. En general las que le confieran las leyes, y las que se deriven de los acuerdos del Cabildo.
- ARTÍCULO 117.- Son facultades y atribuciones de la Comisión de innovación y mejora regulatoria:**
- I.- Proponer acuerdos y políticas municipales con respecto a la instrumentación de la Mejora Regulatoria en el ámbito que corresponde al Municipio;
 - II.- Contribuir en las acciones municipales tendientes a la mejora regulatoria, desregulación, simplificación administrativa, desconcentración, descentralización, transparencia u otras políticas públicas que fortalezcan las actividades y funciones a cargo de la Administración Pública Municipal;
 - III.- Promover políticas y lineamientos generales que contribuyan a la innovación de la gestión gubernamental, y a la mejor y más extensa utilización de las tecnologías de la comunicación y la información, tanto entre las dependencias del Ayuntamiento y Administración Municipal como hacia los ciudadanos;
 - IV. Estudiar la conveniencia de realizar convenios con universidades y empresas para promover la innovación tecnológica y la de la gestión gubernamental; y
 - V.- En general las que le confieran las leyes, y las que se deriven de los acuerdos del Cabildo.
- Artículo 118.- Son facultades y obligaciones de la Comisión de derechos humanos y participación ciudadana:**
- I.- Procurar la promoción y defensa de los derechos humanos en el Municipio.
 - II.- Servir de instancia receptora de quejas y denuncias acerca de presuntas violaciones a estos derechos, a fin de turnarlas a las instituciones competentes.
 - III.- Recabar de los quejosos o denunciantes la información que se estime conveniente y considere pueda coadyuvar al cese de la presunta violación de los derechos individuales o colectivos que hubieren sido afectados.
 - IV.- Vigilar que, las recomendaciones hechas a las autoridades municipales por las altas Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos, tengan pleno cumplimiento.
 - V.- Proponer proyectos de iniciativa, programas y demás mecanismos que contribuyan a fortalecer el respeto y salvaguarda de los derechos humanos en nuestro Municipio, de conformidad con las leyes, tratados y convenios sobre la materia.
 - VI.- Establecer mecanismos de enlace y coordinación con instituciones y organismos públicos y privados para promover el respeto a los derechos humanos,

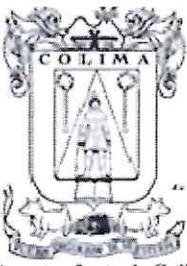
[Handwritten signatures in blue ink on the left margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

VII.- Proponer, analizar, estudiar y dictaminar las iniciativas concernientes a temas de derechos humanos y participación ciudadana y vecinal, de consulta y de actos de gobierno, que ayuden en las tareas a cargo del Ayuntamiento, participando mediante el trabajo y la solidaridad en el desarrollo vecinal, cívico y en el beneficio colectivo del Municipio;

VIII.- Conocer de los temas relativos a la contraloría social, iniciativa ciudadana, consulta ciudadana, audiencia pública, organismos de colaboración y presupuesto participativo;

IX.- Evaluar los trabajos de las dependencias municipales con funciones y atribuciones en la materia y, con base en sus resultados y las necesidades, proponer las medidas pertinentes para orientar la política que al respecto deba emprender el Municipio;

X.- Presentar al Ayuntamiento las propuestas de dictamen, los informes, resultados de los trabajos de investigación y demás documentos relativos a los asuntos que le son turnados en torno a los derechos humanos y la participación ciudadana y vecinal; y,

XI.- En general las que le confieren las leyes, y las que se derivan de los acuerdos del cabildo.

ARTÍCULO 120.- Son facultades y obligaciones de la Comisión de Juventud y Deporte:

I. Canalizar a las instancias y dependencias la problemática e inquietudes de la juventud;

II. Coordinarse con las instancias respectivas con el propósito de fomentar la promoción de eventos deportivos;

III. Proponer al Cabildo programas para fomentar la práctica del deporte;

IV. Participar en el Consejo Municipal del Deporte;

V. Analizar y proponer al Cabildo la implementación de programas, actividades y servicios encaminados al desarrollo de la juventud en el Municipio;

VI. Promover la defensa de los derechos de la juventud del Municipio;

VII. Participar en la integración del Consejo Directivo del Instituto de la Juventud para el Municipio de Colima, según lo previsto en el Acuerdo de creación y Reglamento Interior del mismo;

VIII. Participar en la integración del Consejo Directivo del Instituto de la Mujer del Municipio según lo previsto en el Acuerdo de creación y Reglamento Interior del mismo;

IX. Proponer medidas y políticas que promuevan la participación activa de la juventud en proyectos de beneficio a la comunidad;

X.- Analizar la conveniencia de la realización de estudios, encuestas e informes respecto de la situación que se presenta en el Municipio en materia de situación de vida de la juventud;

XI. Impulsar la relación y coordinación de los distintos sectores, tanto social, privado y público, así como de los distintos órganos de gobierno a favor del fortalecimiento de los programas en asuntos de la juventud; y

XII.- En general todas las que le asignen las leyes y los acuerdos del Cabildo.

ARTÍCULO 122.- Son facultades y obligaciones de la Comisión Anticorrupción y de Transparencia:

I. Conocer de todas las iniciativas relacionadas con la normatividad establecida para combatir la corrupción en el Municipio;

II. Dictaminar sobre los asuntos en materia de prevención, atención y sanción de hechos de corrupción;

III. Tener conocimiento de los asuntos que tengan relación con la prevención de actos de corrupción dentro del H. Ayuntamiento de Colima;

IV. Promover el estudio, revisión y armonización constante del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Municipio de Colima, su aplicación y funcionalidad;

V. Coadyuvar y participar en el Sistema Estatal Anticorrupción cuando sea requerido;

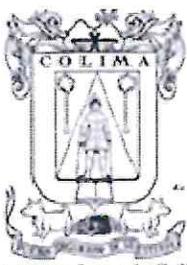
VI. Promover la realización de investigaciones y estudios, para conocer y combatir la realidad en materia de corrupción del H. Ayuntamiento de Colima;

VII. Establecer, en coordinación con la Contraloría Municipal, lineamientos y acciones concretas en la Administración Pública Municipal para prevenir la corrupción;

VIII. Establecer las políticas, lineamientos y criterios para que el Ayuntamiento y las dependencias y entidades de la administración pública municipal fomenten la participación ciudadana en el combate a la corrupción, la transparencia, y el derecho al acceso a la información;

IX. Proponer, analizar, y estudiar las políticas y acciones concernientes a la transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y combate a la corrupción en las dependencias y entidades de la administración pública municipal; así como dar seguimiento a los programas y acciones que éstas deban llevar a cabo anualmente en las materias antes señaladas;

X. Establecer lineamientos y acciones concretas en la Administración Pública Municipal para prevenir la corrupción;



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

XI. Procurar que el Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal cuenten con los mecanismos de información y rendición de cuentas necesarios para que la ciudadanía pueda acceder a la información pública del Municipio; y

XII. Las demás que le confieren las leyes y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

ARTÍCULO 124.- Son facultades y obligaciones de la Comisión de Planeación, Obras y Servicios Públicos Municipales:

I. Vigilar y proponer acciones relacionadas con el mantenimiento y mejoramiento de los servicios públicos que brinda el Ayuntamiento;

II. Proponer y vigilar la aplicación de los programas de descacharrización tendientes a evitar la propagación de enfermedades;

III. Vigilar y atender peticiones sobre el funcionamiento, uso, servicio y operación del Relleno Sanitario;

IV. Proponer y participar en programas y convenios que busquen mejoras en la recolección y tratamiento de residuos sólidos;

V. Atender y proponer obras y servicios públicos demandados por la población del Municipio;

VI. Formar parte del Consejo Consultivo Municipal de Desarrollo Urbano;

VII. Vigilar la ejecución de las obras públicas programadas por la Dirección General de Desarrollo Sustentable;

VIII. Emitir opiniones y dictámenes sobre la aprobación de nuevas obras públicas;

IX. Vigilar que la planeación del Municipio se haga sobre la base de las necesidades más sentidas de la población; el uso honesto, óptimo y racional de los recursos; el beneficio social al mayor porcentaje de habitantes y el fortalecimiento municipal en lo económico, político y cultural;

X. Coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo, y de los subprogramas derivados de este último como instrumentos básicos de planeación de la administración municipal, en términos de lo establecido por los artículos 110 y 111 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima;

XI. Proponer al Cabildo medidas que faciliten vigilar y dar seguimiento al ejercicio de las funciones de planeación;

XII. Supervisar el cumplimiento de las leyes y reglamentos en materia de planeación;

XIII.- Vigilar el cumplimiento y la evaluación de los avances del Plan Municipal de Desarrollo;

XIV.- Promover la elaboración de estudios técnicos sobre la viabilidad de alguna de las políticas públicas que integran el Plan Municipal de Desarrollo; y

XV. En general las que le confieran las leyes y las que se deriven de los acuerdos que emita el Cabildo.

Artículo 124 BIS.- Son facultades y obligaciones de la Comisión de Desarrollo Metropolitano:

I.- Para conocer y dictaminar los asuntos que impliquen la participación coordinada del Municipio de Colima con los Municipios de Villa de Álvarez, Cómala, Coquimatlán y Cuauhtémoc, y demás municipios que formen parte o lleguen a integrar la Zona Metropolitana de Colima- Villa de Álvarez o su equivalente.

II.- Para conocer y dictaminar sobre los convenios de coordinación y asociación que suscriba el municipio de Colima con otros municipios, el gobierno del Estado o la Federación en materia de Vinculación metropolitana para la más eficaz prestación de los servicios públicos o el mejor ejercicio de las funciones que le correspondan.

III.- Para proponer acciones de carácter metropolitano preferentemente en materia de servicios públicos, obra e infraestructura, desarrollo urbano, movilidad, promoción económica y sustentabilidad ambiental; en coordinación con las comisiones correspondientes del H. Cabildo.

IV.- Para impulsar e intervenir en la realización de estudios, investigaciones y diagnósticos en materia de planeación y desarrollo metropolitano.

V.- Para conocer, dictaminar y evaluar el cumplimiento de los programas de ordenación de zonas conurbadas.

VI.- Para evaluar y vigilar los trabajos de las áreas y dependencias municipales involucradas en asuntos metropolitanos, proponiendo las iniciativas necesarias para mejorar su desempeño.

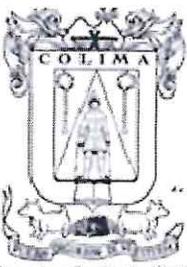
VII.- Para coadyuvar en la promoción de la participación ciudadana en los temas metropolitanos.

VIII.- Para supervisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por el Ayuntamiento con otros órganos de Gobierno y autoridades, así como con instituciones privadas y de la sociedad civil, en materia de desarrollo metropolitano; y

IX.- Y las demás que le confieran las leyes, reglamentos municipales y las que deriven de los acuerdos de Cabildo.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

Artículo 124 TER.- DEROGADO.

TITULO TERCERO ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y DISTRIBUCION DE COMPETENCIAS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA Y PARAMUNICIPAL

CAPÍTULO III DEL FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Artículo 176.- El Ayuntamiento ejerce su administración por conducto de las siguientes dependencias:

- I. Despacho de la Presidencia Municipal
- II. Secretaría del H. Ayuntamiento.
- III. Oficialía Mayor.
- IV. Tesorería Municipal.
- V. Dirección General de Obras Públicas y Planeación
- VI. Dirección General de Servicios Públicos.
- VII. Dirección General de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.
- VIII. Dirección General de Asuntos Jurídicos.
- IX. Dirección General de Seguridad Pública y Policía Vial.
- X. Dirección General de Desarrollo Económico, Social y Humano.

CAPÍTULO IV DE LOS ÓRGANOS Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA

Artículo 179.- Para el cumplimiento de sus finalidades que le son propias, el Ayuntamiento organiza la estructura orgánica de la Administración Pública Municipal Centralizada, con las siguientes dependencias:

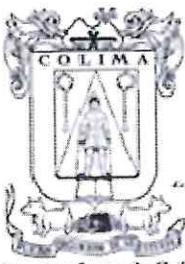
I. DESPACHO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

- I.1 Unidad de Enlace Administrativo de Presidencia
- I.1.a. Jefe de Departamento de la Unidad de Enlace
- I.2 Jefatura de Departamento de Desarrollo y Promoción Ciudadana
- I.3 Jefatura de Departamento de Atención Ciudadana
- I.4 Jefe de Área de Asistencia del Despacho de la Presidencia Municipal
- I.5 Juez Cívico
- I.5.1 Jefatura de Área del Centro de Detención Municipal
- I.5.2 Jefatura de Área del Centro de Mediación Municipal
- I.6. Dirección de Comunicación Social
- I.6.1. Jefatura de Departamento de Prensa
- I.6.2. Jefatura de Departamento de Diseño
- I.6.2.a. Jefatura de Área de Radio y Televisión
- I.6.3. Jefatura de Departamento de Medios Alternativos de Comunicación
- I.7 Dirección de Participación Ciudadana
- I.7.1. Jefatura de Departamento Zona Uno
- I.7.2. Jefatura de Departamento Zona Dos
- I.7.3. Jefatura de Área de Cultura Cívica y Vecinal
- I.8 Oficina de Resiliencia

II. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

- II.1 Jefatura del Departamento de Secretaría
- II.3 Dirección de Registro Civil
- II.3.1 Secretaría del Registro Civil
- II.3.2 Jefatura de Departamento de Panteón Municipal
- II.3.3. Junta Municipal de Reclutamiento
- II.3.4. Junta Municipal de Tepames
- II.3.5. Junta Municipal de Lo de Villa
- II.3.6 Comisaría Municipales
- II.4 Dirección de Abasto y Comercialización
- II.4.1 Jefatura de Departamento de Mercados y Vía Pública

III. OFICIALÍA MAYOR



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

- III.1. Dirección de Recursos Humanos
 - III.1.1. Jefatura de Departamento de Personal
 - III.1.2. Jefatura de Departamento de Capacitación
 - III.1.2.a. Jefatura de Área de Capacitación
 - III.1.3. Jefatura de Departamento de Innovación y Calidad
- III.2. Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial
 - III.2.1. Jefatura de Departamento de Control Patrimonial
 - III.2.2. Jefatura de Departamento de Adquisiciones
- III.3. Dirección de Taller Mecánico
 - III.3.1. Jefatura de Área de Taller Mecánico
- III.4. Dirección de Sistemas
 - III.4.1. Jefatura de Departamento de Redes
 - III.4.2. Jefatura de Departamento de Innovación y Soporte Técnico
- III.5. Dirección de Servicios Generales y Eventos Especiales
 - III.5.1. Jefatura de Departamento de Eventos y Protocolo
- IV. TESORERÍA MUNICIPAL**
 - IV.1. Dirección de Ingresos
 - IV.1.1. Jefatura de Departamento de Recaudación
 - IV.1.2. Jefatura de Departamento de Ejecución
 - IV.2. Dirección de Egresos y Contabilidad
 - IV.2.1. Jefatura de Departamento de Contabilidad
 - IV.2.2. Jefatura de Departamento de Control Presupuestal
 - IV.3. Dirección de Inspección y Licencias
 - IV.3.1. Jefatura del Departamento de Licencias
 - IV.3.1.a. Jefatura de Área de Licencias
 - IV.3.2. Jefatura de Departamento de Inspección
 - IV.3.2.a. Jefatura de Área de Supervisión
 - IV.3.3. Jefatura de Área de Administración
 - IV.4. Dirección de Catastro
 - IV.4.1. Jefatura de Departamento Administrativo y de Servicios Catastrales
 - IV.4.2. Jefatura de Departamento del Suelo
- DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS Y PLANEACIÓN**
 - V.1. Dirección de Construcción
 - V.1.2. Jefatura de Departamento de Proyectos y Presupuestos
 - V.1.3. Jefatura de Departamento de Supervisión de Obra Pública
 - V.2. Dirección de Mantenimiento
 - V.2.1. Jefatura de Departamento de Mantenimiento de Inmuebles
 - V.2.2. Jefatura de Departamento de Mantenimiento de Vialidades
 - V.3. Dirección de Planeación
 - V.3.1. Jefatura de Departamento de Operación y Seguimiento
 - V.3.2. Jefatura de Departamento de Planeación y Evaluación
 - V.3.3. Jefatura de Departamento de Proyectos de Inversión
 - V.3.4. Jefatura de Departamento de Gestión de Programas Sociales
- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**
 - VI.1. Dirección de Limpia y Sanidad
 - VI.1.1. Jefatura de Departamento de Limpia y Sanidad
 - VI.1.2. Jefatura de Departamento de Relleno Sanitario
 - VI.1.2.a. Jefatura de Área de Recolección de Residuos Sólidos T.M.
 - VI.1.2.b. Jefatura de Área de Recolección de Residuos Sólidos T.V.
 - VI.1.2.c. Jefatura de Área de Recolección de Residuos Sólidos T.N.
 - VI.1.3. Jefatura de Área de Lotes Baldíos
 - VI.2. Dirección de Parques, Jardines y Áreas Verdes
 - VI.2.1. Jefatura de Departamento de Parques, Jardines y Áreas Verdes
 - VI.2.1.a. Jefatura de Área de Parques
 - VI.2.1.b. Jefatura de Área de Espacios Deportivos

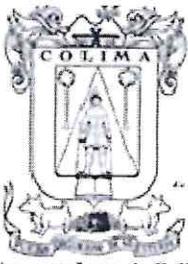
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top left and several smaller ones below, some with lines pointing to specific sections of the document.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



ACTAS DE CABILDO

- VI.3. Dirección de Alumbrado Público
- VI.3.1. Jefatura de Departamento de Alumbrado Público
- VI.3.1.a. Jefatura de Área de Medición
- VI.2.4. Jefatura de Departamento de Control de Mascotas
- VI.2.5. Jefatura de Departamento de Personal
- DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE**
- VII.1 Dirección de Desarrollo Urbano
- VII.1.1. Jefatura de Departamento de Planeación y Regulación Urbana
- VII.1.2. Jefatura de Departamento de Licencias de Construcción
- VII.1.3. Jefatura de Departamento de Inspección y Supervisión de Obra
- VII.1.3.a. Jefatura de Área de Inspección y Supervisión de Obras
- VII.2 Dirección de Ecología y Medio Ambiente
- VII.2.1 Jefatura de Área de Calidad Ambiental
- DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**
- VIII.1 Dirección de Asuntos Jurídicos
- VIII.1.1. Jefatura de Departamento de lo Contencioso
- VIII.1.1.a. Jefatura de Área Laboral
- VIII.1.2. Jefatura de Departamento de lo Consultivo
- VIII.1.2.a. Jefatura de Área de Convenios y Contratos
- VIII.1.3. Jefatura de Área Administrativa
- DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y POLICÍA VIAL**
- IX.1 Dirección Operativa de Policía Vial
- IX.1.1. Jefatura de Departamento de Ingeniería de Tránsito
- IX.1.1.a. Jefatura de Área de Señalamientos Viales y Semáforos
- IX.2 Dirección Operativa de Seguridad Pública y Proximidad
- IX.2.1. Jefatura de Departamento de Comandancia de Seguridad Pública
- IX.2.1.a. Jefatura de Área de Academia
- IX.3 Jefatura de Departamento de Prevención del Delito
- IX.3.1. Jefatura de Área de Educación Vial
- IX.4 Jefatura de Departamento Administrativo
- IX.5. Jefatura de Departamento Jurídico
- IX.6. Jefatura de Departamento de la Unidad de Atención a Víctimas
- IX.7. Jefatura de Departamento de Asuntos Internos
- DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y HUMANO**
- X.1. Dirección General Adjunta de Recreación, Cultura y Educación
- X.1.2. Jefatura de Departamento de Cultura y Educación
- X.1.3. Jefatura de Área de Eventos Culturales
- X.1.4. Jefatura de Área de Administración
- X.2. Dirección de Fomento Económico
- X.2.1. Jefatura de Departamento del Centro Municipal de Negocios
- X.2.2. Jefatura de Departamento de Promoción Económica
- X.2.2.a. Jefatura de Área de Promoción Económica
- X.2.2.b. Jefatura de Área de Servicios Empresariales
- X.2.2.c. Jefatura de Área de CONOCER
- X.3 Dirección de Desarrollo Rural y Social
- X.3.1. Jefatura de Departamento de Desarrollo Rural
- X.3.2. Jefatura de Departamento de Vinculación
- X.3.3. Jefatura de Departamento de Programas Sociales
- X.3.4. Jefatura de Departamento de Vivienda
- X.4. Dirección de Fomento Deportivo

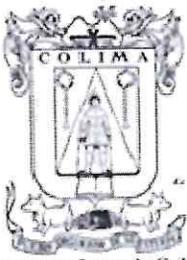
Artículo 179 bis.- Salvo disposición expresa en contrario, la ausencia de los titulares de las dependencias que integran la Administración Pública Municipal centralizada será suplida por el servidor público que

VII

VIII.

IX.

X



ACTAS DE CABILDO

ocupe el nivel jerárquico inmediato inferior; si son varios, suplirá la ausencia el que designe entre ellos, mediante oficio, el titular de la Dependencia respectiva.
Del nivel jerárquico de jefatura de área hacia los niveles jerárquicos superiores se ejercen atribuciones de dirección, autoridad y mando.

CAPÍTULO V DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA SECCIÓN I DEL DESPACHO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

Artículo 187 bis.- Derogado.

Artículo 187 ter.- Derogado.

Artículo 188.- Para el cumplimiento de los fines de la Presidencia Municipal, contará con una **Unidad de Enlace Administrativo de Presidencia** y una **Jefatura de Departamento de la Unidad de Enlace** que tendrán a su cargo las siguientes funciones:

- a) Proveer oportunamente al Presidente las herramientas necesarias para atender eficientemente las peticiones que le presenten,
- b) Supervisar la recepción, registro, clasificación y envío de la documentación y correspondencia que reciba.
- c) Apoyar al Presidente en las actividades de organización y operación de la oficina.
- d) Supervisión en el empleo de recursos asignados a la Presidencia y actividades del personal a su cargo.
- e) El registro y control de eventos en los que participa el Presidente, a fin de proporcionarle el apoyo requerido.
- f) Coordinar sus actividades con las demás áreas de la Presidencia, proporcionándole al Presidente el apoyo necesario en el ámbito de su competencia.
- g) Recibir y atender en forma oportuna los asuntos que le encomiende el Presidente.
- h) Desempeñar las funciones y comisiones especiales que el Presidente le confiera y mantenerlo informado sobre su desarrollo y ejecución.
- i) La organización de la agenda de trabajo del Presidente, así como organizar y desarrollar las actividades administrativas, internas o externas, en las que el Presidente tenga participación.
- j) Organizar las actividades y al personal de apoyo administrativo de la Presidencia.
- k) Cumplir con las instrucciones de todos los asuntos que les sean encomendados por el Presidente.
- l) Las demás que le encomiende el Presidente.

Artículo 189.- Para auxiliar al Presidente Municipal en materia de captación de demanda social y su evaluación tendrá una **Jefatura de Departamento de Desarrollo y Promoción Ciudadana** y una **Jefatura de Departamento de Atención Ciudadana** que les corresponde lo siguiente:

- I. Ser el vínculo de gestión entre las diferentes dependencias del Ayuntamiento y la ciudadanía en general.
- II.- Llevar un control diario de la recepción de peticiones, quejas y sugerencias, así como turnar las mismas al área correspondiente para continuar con su debido trámite.
- III.- Llevar un control puntual y dar seguimiento a las demandas y peticiones de la ciudadanía que se realicen durante las Audiencias Públicas.

Artículo 189 bis.- Derogado.

Artículo 190.- Para la preservación del orden y la paz pública, así como dirimir los conflictos entre vecinos y/o entre estos y la administración pública municipal, el Ayuntamiento contará con un **Juzgado Cívico**, el cual estará a cargo de una persona denominada **Juez Cívico**, que será designado por el Cabildo a propuesta del Presidente, quien estará facultado para removerlo en caso justificado, de acuerdo con lo previsto por los artículos 45 fracción I inciso j) y 47 fracción I inciso e) de la Ley Municipal.

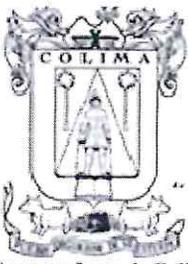
Para ser **Juez Cívico** del Ayuntamiento se requiere:

- I. Ser ciudadano colimense en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles.
- II. Tener como mínimo 30 años cumplidos.
- III. Tener la capacidad para desempeñar el cargo.
- IV. Contar con Licenciatura en Derecho, con título y cédula profesional.
- V. Conocimientos en materia de mediación y conciliación.
- VI. Conocimiento sobre Derechos Humanos y el Sistema de Justicia Penal Acusatorio.
- VII. No haber sido sentenciado en proceso penal, por delito intencional, ni declarado en quiebra, suspensión de pagos o concurso de acreedores.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom right]



ACTAS DE CABILDO

El Juez Cívico, para el desempeño de sus funciones, contará con las siguientes dependencias: **Jefatura de Área del Centro de Detención Municipal** y **Jefatura de Área del Centro de Mediación Municipal**. En el municipio habrá un número variable de Alcaldes y personal de custodia, que estarán coordinados y supervisados por el **Jefe de Área del Centro de Detención Municipal**. Todo el personal del juzgado cívico serán nombrados y removidos libremente por el Presidente Municipal.

Artículo 191.- El Juez Cívico, además de las facultades y obligaciones que le señala la Ley Municipal en su artículo 78 bis 1, las referidas en las Leyes Estatales, los demás ordenamientos legales que emita el Cabildo y las que le asigne el Presidente Municipal, ejercerá las siguientes atribuciones:

- I. Realizar la evaluación médica a los probables infractores para determinar su condición de salud antes de la realización de la evaluación psicosocial.
- II. Asegurar a los probables infractores hasta que su condición de salud se lo permita, cuando la evaluación médica así lo indique.
- III. Realizar la evaluación psicosocial a los probables infractores.
- IV. Llevar a cabo audiencias públicas.
- V. Determinar la existencia –o no– de faltas administrativas.
- VI. Imponer sanciones según las características de la falta administrativa y el perfil de los infractores.
- VII. Canalizar a infractores para la ejecución de Medidas.
- VIII. Proponer a las partes realizar el proceso de mediación para la solución de conflictos comunitarios.
- IX. Ratificar los acuerdos que se realicen entre dos o más partes en el centro de mediación o ante un mediador sobre conflictos relacionados con la impartición de la Justicia Cívica.
- X. Mantener un registro actualizado de las personas que hayan participado en una audiencia como probables infractores y de los infractores a quienes se les haya impuesto una sanción.
- XI. Llevar el control de los detenidos que ingresen diariamente al Centro de Detención Municipal.
- XII. Emitir los lineamientos y criterios a que se sujetará el juzgado cívico.
- XIII. Supervisar y vigilar el funcionamiento del Juzgado a fin de que el personal realice sus funciones conforme al reglamento de bando de policía y buen gobierno; las disposiciones legales aplicables y a los criterios y lineamientos que establezca.
- XIV. Enviar al Presidente Municipal, un informe mensual que contenga el estado procesal de los asuntos que estén bajo su determinación.
- XV. Solicitar a los servidores públicos u otras dependencias judiciales o jurisdiccionales los datos, informes o documentos necesarios para mejor proveer.
- XVI. Autorizar los libros que llevará el juzgado.
- XVII. Coordinar las labores del personal de custodia y del alcaide del Centro de Detención Municipal, y supervisar las funciones administrativas del mismo.
- XVIII. Las demás que le otorguen las Leyes, Reglamentos y Manuales de Organización.

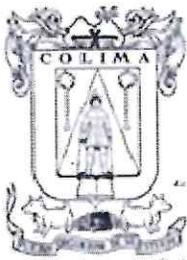
Artículo 192.- Para auxiliar al Presidente Municipal en materia de Comunicación, el Ayuntamiento tendrá una **Dirección de Comunicación Social**, con tres Jefaturas de Departamento una Prensa, otra de Diseño y una más de Medios Alternativos de Comunicación y una Jefatura de Área de Radio y Televisión, con las siguientes facultades y obligaciones:

- I.- Informar a la comunidad, a través de los diferentes medios de comunicación, las disposiciones, acciones, planes, programas y subprogramas del gobierno y administración municipal centralizada y paramunicipal que sean de interés público;
- II.- Proporcionar al Presidente Municipal el análisis de la información que manejan los medios de comunicación acerca del Ayuntamiento en cualquiera de sus aspectos;
- III.- Apoyar a las dependencias municipales en las tareas de difusión que éstas requieran llevar a cabo para el mejor desempeño de sus actividades;
- IV.- Elaborar extractos informativos de injerencia municipal, para conocimiento de los integrantes del Ayuntamiento;
- V.- Promover y apoyar eventos periodísticos y de difusión relativos al Municipio y
- VI.- Las demás que le otorguen las Leyes, Reglamentos y Manuales de Organización.

Artículo 193.- Para auxiliar al Presidente Municipal en materia de Participación Ciudadana, el Ayuntamiento tendrá una **Dirección de Participación Ciudadana**, que tendrá a su cargo la coordinación de las Organizaciones de Participación Social que para el efecto serán las siguientes: La Junta General de Comités de Participación Social; los Comités de Participación Social; los Comités para Obras

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

Determinadas; los Comités de Vigilancia de áreas designadas por el Ayuntamiento y las demás que determine el Cabildo o el Presidente Municipal.

Artículo 194.- Al Director de Participación Ciudadana le corresponden las siguientes funciones:

- I.- Constituir y coordinar los Comités de Participación Social.
- II.- Atender, gestionar y dar seguimiento a la demanda social del Municipio o, en su caso, canalizar los asuntos a otras instancias según su ámbito de competencia.
- III.- Promover y dar seguimiento a los programas y proyectos comunitarios de los Comités de Participación Social, las organizaciones de la sociedad civil y los jóvenes del Municipio de Colima.
- IV.- Coordinar campañas para el desarrollo humano, del entorno social y urbano.
- V.- Programar y convocar a los Comités de Participación Social, organizaciones de la sociedad civil, jóvenes, ciudadanos y grupos vulnerables que así lo soliciten para que asistan a las audiencias públicas y reuniones que programe el Ayuntamiento.
- VI.- Difundir y promover la participación social en la aplicación de referéndums, plebiscitos e iniciativas conforme lo establece la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Colima y en las acciones de beneficio comunitario que lleve a cabo el Ayuntamiento.
- VII.- Difundir periódicamente la labor que desarrollan las estructuras de participación social.
- VIII.- Atender y canalizar los conflictos vecinales.
- IX.- Coordinarse con las distintas dependencias municipales para la integración de los Comités de Obra determinada.
- X.- Realizar estudios de impacto social para identificar el grado de aceptación de obras o servicios, previa solicitud de ciudadanos y dependencias municipales, y
- XI.- Las demás que acuerde el Presidente Municipal y las que otorguen las Leyes y Reglamentos.

Artículo 195.- Para el cumplimiento de los fines de la Dirección de Participación Ciudadana, se integrará por la Jefatura de Departamento Zona Uno y la Jefatura de Departamento Zona Dos, además de la Jefatura de Área de Cultura Cívica y Vecinal.

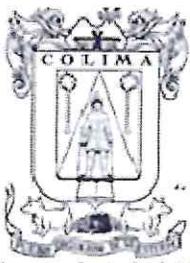
Artículo 196.- La Oficina de Resiliencia es un dependencia encargada de trabajar en la capacidad del Municipio para soportar impactos y tensiones, conservando sus funciones esenciales y de recuperación rápida y efectivamente, a través de mecanismos que permitan mantener y mejorar las habilidades de adaptación respecto de los diferentes fenómenos sociales, políticos, naturales, y aquellos generados por el hombre; estará a cargo de un Jefe de Oficina de Resiliencia (Chief Resilience Officer CRO), mismo que tendrá las siguientes atribuciones:

Bajo la dirección del Presidente Municipal y la orientación del Instituto de Planeación para el Municipio de Colima: planificar, organizar, dirigir, implementar, supervisar y gestionar; la ejecución del Plan, Programa y Estrategia de Resiliencia para Ciudad de Colima, así como los programas que de él deriven;

- I. Analizar y utilizar los estudios y programas existentes sobre vulnerabilidad y riesgos, incluidos los socioeconómicos, de Seguridad Pública y Cambio Climático en Ciudad de Colima, como una de las bases fundamentales para elaborar la Estrategia de Resiliencia;
- II. Desarrollar metas de Resiliencia en la Ciudad así como los lineamientos generales del Programa y de sus instrumentos de gestión con la asesoría y dirección de la Fundación Rockefeller;
- III. Servir como el Representante Principal de la Ciudad ante la red de 100 Ciudades Resilientes y ser el punto inicial de contacto para socios de la plataforma así como representar a la Ciudad en reuniones, llamadas de red, conferencias, formación técnica y oportunidades de aprendizaje;
- IV. Desarrollar y supervisar el Lanzamiento y Proceso de la Estrategia de Resiliencia, así como de toda la información generada por parte de cada dependencia involucrada en el programa de Resiliencia;
- V. Elaborar y entregar resultados y logros obtenidos, además de la generación de informes sobre el programa y metas establecidas;
- VI. Identificar oportunidades de mejora, emitir recomendaciones de estrategias, identificar nuevas iniciativas y lecciones aprendidas; además de compartir y retroalimentarse de nuevas experiencias y mejores prácticas con los CRO de otras ciudades adscritas al programa;
- VII. Desarrollar una visión amplia del programa de Resiliencia de la Ciudad, creando el compromiso público y privado de manera activa e incluyente durante el proceso de planeación e implementación;
- VIII. Presentar informes y comunicados de prensa, coordinar reuniones con funcionarios de la Ciudad y Organizaciones Locales, Regionales, Nacionales e Internacionales para informar de los logros obtenidos e iniciativas en curso cuando sea necesario;

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



ACTAS DE CABILDO

- IX. Colaborar y mantener un contacto constante con los jefes de las Oficinas de Resiliencia de otras ciudades, para aprender y fomentar Programas de Resiliencia exitosos;
- X. Asegurar el financiamiento necesario para implementar Iniciativas de Resiliencia Prioritarias, supervisar su implementación e incluir en otros grupos de interés para el desarrollo de nuevas iniciativas;
- XI. Formular proyectos y programas en coordinación con Dependencias del Gobierno Municipal y sus enlaces, relacionados al Programa de Resiliencia;
- XII. Coordinar las actividades e iniciativas de las Dependencias Municipales y otros organismos involucrados en la creación e implementación de los Programas de Resiliencia;
- XIII. Fomentar los lazos de cooperación y dar seguimiento a convenios y asuntos de índole internacional en materia de resiliencia en coordinación con las autoridades competentes; y
- XIV. Asegurar el cumplimiento y éxito del Programa 100 Ciudades Resilientes en la Ciudad de Colima;

Artículo 196 bis.- Derogado

SECCIÓN II

DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 201.- El Secretario del Ayuntamiento, además de las facultades y obligaciones que le señala la Ley Municipal en su artículo 69, las referidas en las Leyes Estatales, los demás ordenamientos legales que emita el cabildo y las que le asigne el Presidente Municipal, ejercerá las siguientes atribuciones:
I a X ...

XI.- Coordinar las labores de la Dirección de Abasto y Comercialización, y

XII.- Las demás que le otorguen las Leyes, Reglamentos y Manuales de Organización.

Artículo 202.- La Secretaría del Ayuntamiento, para el desempeño de sus funciones, contará con las siguientes dependencias: Jefatura de Departamento de Secretaría; Dirección del Registro Civil, que se integrará por la Secretaría del Registro Civil, la Junta Municipal de Reclutamiento y la Jefatura de Departamento del Panteón Municipal; la Dirección de Abasto y Comercialización, que contará con una Jefatura de Departamento de Mercados y Vía Pública, además de atender los asuntos relativos a las Juntas y Comisarías Municipales.

Artículo 207.- Serán funciones de la Dirección de Abasto y Comercialización:

a) Conocer de las áreas de mercados, tianguis y comercio establecido, así como sobre el fijo, semifijo y ambulante que se realiza en el Municipio de Colima.

b) Organizar o coordinar las actividades relativas al servicio público de mercados, así como el funcionamiento, establecimiento y autorización de las actividades comerciales que se realicen en las vías y áreas públicas.

c) Procurar que el abasto de productos de consumo básico a la población se lleve a cabo de manera oportuna y completa y con apego a las disposiciones oficiales vigentes en materia de pesas, medidas y precios, coordinándose para ello con las instituciones federales y estatales correspondientes.

d) Recibir y atender las quejas e inquietudes de la ciudadanía respecto de las actividades comerciales que se realicen en el Municipio y que afecten los intereses de la población o que tiendan a mejorar el servicio de mercados para la comunidad, y gestionar ante las instancias correspondientes la atención y solución a los planteamientos que se formulen.

e) Cuidar la debida observancia de la reglamentación municipal en la materia y dictar las medidas administrativas correspondientes para hacer cumplir las disposiciones relativas.

f) Tener a su cargo el cuidado de la labor de inspección relativa al servicio público de mercados e imponer las sanciones por infracciones al Reglamento de la materia.

g) Autorizar o negar, según proceda, el funcionamiento de los establecimientos comerciales en Mercados y Vías Públicas.

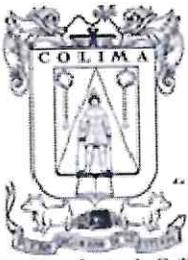
h) Atender y procurar avenir a los comerciantes por controversias suscitadas con motivo de su ejercicio o actividad, dictando al efecto las disposiciones administrativas necesarias.

i) Realizar programas de saneamiento y zonificación de las áreas comerciales de la Ciudad, a efecto de ordenar y regular el establecimiento de comercios fijos, semifijos y ambulantes en las vías y áreas públicas; y

j) Las demás que le otorguen las Leyes, Reglamentos y Manuales de organización.

Artículo 208. Derogado.

SECCIÓN III



ACTAS DE CABILDO

DE LA OFICIALÍA MAYOR

Artículo 214.- La Oficialía Mayor para el desempeño de sus funciones, contará con las siguientes dependencias:

Dirección de Recursos Humanos, que se integrará por una Jefatura de Departamento de Personal, una Jefatura de Departamento de Capacitación, integrada por una Jefatura de área de Capacitación; y una Jefatura de Departamento de Innovación y Calidad; Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial, que se integrará por una Jefatura del Departamento de Adquisiciones y una Jefatura del Departamento de Control Patrimonial; Dirección de Taller Mecánico, que tendrá una Jefatura de Área del propio Taller; Dirección de Sistemas, que se integrará por una Jefatura de Departamento de Redes y una Jefatura de Innovación y Soporte Técnico; y una Dirección de Servicios Generales y Eventos Especiales que tendrá una Jefatura de Departamento de Eventos y Protocolo.

Artículo 215.- Serán funciones de la Dirección de Servicios Generales y Eventos Especiales las siguientes:

a) a la m) ...

Artículo 216 bis.- La Jefatura de Departamento de Innovación y Calidad tendrá a su cargo las siguientes funciones:

I al XIII ...

SECCIÓN IV DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

Artículo 223.- La Tesorería Municipal para el desempeño de sus funciones, contará con las siguientes dependencias:

Dirección de Ingresos, que se integrará por una Jefatura de Departamento de Ejecución y una Jefatura de Departamento de Recaudación; Dirección de Egresos y Contabilidad, que se integrará por una Jefatura de Departamento de Control Presupuestal y una Jefatura de Departamento de Contabilidad; y la Dirección de Inspección y Licencias, que se integrará por una Jefatura de Departamento de Inspección que contará con una Jefatura de área de Supervisión; una Jefatura de Departamento de Licencias que contará con una Jefatura de Área de Licencias, una Jefatura de Área de Administración, que dependerá directamente de la Dirección; y una Dirección de Catastro Municipal que integra una Jefatura de Departamento Administrativo y de Servicios Catastrales y una Jefatura de Departamento del Suelo.

Artículo 226.- La Dirección de Catastro Municipal es la dependencia encargada de administrar y mantener actualizado el inventario de predios existentes en el Municipio, con descripción de sus características y condiciones físicas, de ubicación, de propiedad, de uso de suelo y su valuación y revaluación a partir de los valores catastrales vigentes.

Artículo 227.- La Dirección de Catastro es la encargada de llevar a cabo los procesos de modernización, implementación, actualización y operación que requieran los sistemas municipales en materia catastral contará con las siguientes facultades y obligaciones:

- Formular y someter a consideración del cabildo y del Congreso del Estado, las tablas de valores unitarios de suelo y construcción que sirvan de base para el cobro de las construcciones sobre la propiedad inmobiliaria.
- Integrar y mantener permanentemente actualizada la información relativa a las características cuantitativas y cualitativas de los bienes inmuebles, en padrones con aplicación multifinalitaria.
- Identificar y delimitar los bienes inmuebles.
- Integrar la cartografía catastral del territorio municipal.
- Aportar información técnica en relación a los límites intermunicipales y apoyar las tareas de ordenamiento y regulación del desarrollo urbano;
- Realizar los trabajos técnicos tendientes a lograr la identificación, valuación, reevaluación y delimitación de los inmuebles de su jurisdicción.
- Expedir y notificar los avalúos catastrales urbanos y rústicos.
- Llevar a cabo los procedimientos de: Registro de Transmisiones Patrimoniales, Registro de Fusión y Subdivisión de Predios Urbanos y Rústicos, Registro de Relotificación de Predios Urbanos, Asignación de Claves Catastrales, Registro de Fraccionamientos, Actualización de Cartografía y Padrón Catastral, Rectificación de Datos Generales e Informes Catastrales, entre otros.
- Las demás que le confieren las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones aplicables, así como las que en esta materia asuma el Ayuntamiento en virtud de los convenios de coordinación que se celebren.

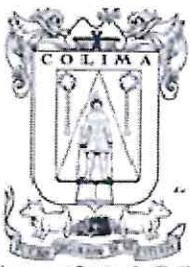
[Handwritten signatures and scribbles in blue ink on the left margin]

[Handwritten signature: J. Guadalupe]

[Handwritten signature: COP]

[Handwritten signature: Meiscore]

[Handwritten signature]



ACTAS DE CABILDO

SECCIÓN V DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

Artículo 229.- En los términos del artículo 77 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, el Ayuntamiento tendrá una Contraloría Municipal, la cual estará dotada de autonomía técnica y de gestión, y ejercerá las facultades que a los órganos internos de control confiere el artículo 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y su correlativo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima en materia de responsabilidades administrativas, así como las de vigilancia y control en materia presupuestaria y de aplicación de recursos.

El titular de la Contraloría será una persona denominada Contralor Municipal, que será nombrada por el Cabildo a propuesta del Presidente Municipal, de acuerdo con lo previsto por los artículos 45 fracción I inciso j) y 47 fracción I inciso e) de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, así mismo el Presidente Municipal podrá removerla en caso justificado.

El Contralor Municipal para ejercer su cargo, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 68 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima.

Artículo 230.- La Contraloría Municipal contará para el ejercicio de sus funciones, con la siguiente estructura:

- I Contraloría Municipal
 - I.2 Jefatura de Departamento de Auditoría Financiera
 - I.2.a. Jefatura de Área de Control y Procesos
 - I.3. Jefatura de Departamento de Auditoría de Obra Pública y Programas Sociales
 - I.3.a. Jefatura de Área de Auditoría de Programas Sociales
 - I.4. Jefatura de Área de la Unidad de Transparencia
 - I.5. Jefatura de Departamento de Investigación
 - I.6. Jefatura de Departamento de Substanciación
 - I.7. Jefatura de Departamento de Resoluciones

Artículo 231.- El Contralor Municipal en términos del artículo 12, fracción III, de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Municipal es órgano competente en materia de presupuesto, contabilidad y gasto público municipal, y tiene como atribuciones las señaladas en el artículo 15 y demás relativas y aplicables de dicho Ordenamiento.

Artículo 232.- El Contralor Municipal, además de las facultades y obligaciones que le señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, y demás ordenamientos legales y convenios que emita el Cabildo, estará sujeto al propio reglamento interno de la Contraloría Municipal.

SECCIÓN VI

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS Y PLANEACIÓN

Artículo 233.- Para auxiliar al Presidente Municipal en el cumplimiento de los programas de obra pública aprobados por el Ayuntamiento, el mantenimiento de la Infraestructura Urbana, en la formulación y conducción de las políticas generales de asentamientos humanos y control del uso del suelo dentro de la jurisdicción territorial del Municipio, en términos de la Constitución Federal, la Constitución Local, la Ley Municipal, así como de conformidad con la Ley de Asentamientos Humanos, el Reglamento de Zonificación y demás ordenamientos que se expidan en la materia, el Ayuntamiento tendrá una Dirección General de Obras Públicas y Planeación.

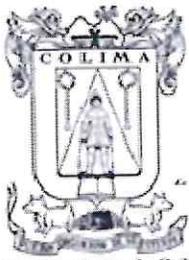
A la Dirección General de Obras Públicas y Planeación le corresponde:

En materia de Obras Públicas:

- I.- Elaborar y ejecutar los proyectos de obra pública que cada año lleva a cabo la Administración Pública Municipal, en base al presupuesto autorizado y a la política de prioridades que defina el Presidente Municipal y los programas de trabajo;
- II.- Supervisar, evaluar y observar que el ejercicio financiero de las obras autorizadas en el programa de inversión, sea congruente con el avance físico programado, con sujeción al expediente técnico aprobado;
- III.- Establecer un programa permanente de mantenimiento de calles, banquetas, obra pública y demás lugares públicos del Municipio;
- IV.- Organizar y depurar las peticiones y necesidades que en materia de servicios públicos sean expuestas dentro del Municipio, y someterlas a la consideración de la Presidencia Municipal, tomando en cuenta la demarcación geográfica de los barrios y colonias de las zonas urbanas y de las comunidades del área

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

rural, clasificándolas por rubros y canalizándolas a la dependencia que corresponda, previendo su seguimiento y control hasta lograr la solución en cada caso concreto.

V.- Responsabilizarse de la coordinación de las instituciones que ejecuten obra pública en la jurisdicción del Municipio;

VI.- Asesorar a los Presidentes de Juntas, Comisarios y Delegados Municipales, en la realización de las obras que se efectúen en su jurisdicción;

VII.- Vigilar que la presupuestación de las obras esté acorde con el avance de las mismas;

VIII.- Intervenir en la ejecución de la obra pública concesionada, estableciendo las bases a que habrán de sujetarse los concursos y autorizar los contratos respectivos, cuando no sea facultad exclusiva del cabildo;

IX.- Llevar a cabo y supervisar técnicamente los proyectos y la realización de obras públicas municipales; y

X.- Las demás que le encomienden el Presidente Municipal, este Reglamento y otras disposiciones reglamentarias.

Artículo 234.- Para el cabal desempeño de sus funciones la Dirección General Obras Publicas y Planeación contará con tres Direcciones de Área: la Dirección de Construcción, que contará con dos Jefaturas de Departamento, la de Proyectos y Presupuestos y la de Supervisión de obra pública; la Dirección de Mantenimiento, que a su vez contará con dos Jefaturas de Departamento: la de Mantenimiento de Inmuebles y la del Mantenimiento de Vialidades; la Dirección de Planeación, que contará con cuatro Jefaturas de Departamento: la Jefatura de Departamento de Operación y Seguimiento; la Jefatura de Departamento de Planeación y Evaluación; la Jefatura de Departamento de Proyectos de Inversión y la Jefatura de Departamento de Gestión de Proyectos Sociales.

Artículo 236bis. La Dirección de Planeación ejercerá las siguientes funciones:

I.- Fungir como integrante del COPLADEMUN.

II.- Participar en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo.

III.- Conocer e informar al Presidente Municipal de los distintos programas de inversión Estatales y Federales, para el Desarrollo Municipal.

IV.- Integrar el Programa Operativo Anual para la ejecución de la obra pública y los Programas Sociales, y presentarlo para su depuración a las distintas dependencias municipales.

V.- Remitir la propuesta de inversión anual al COPLADECOL y a la Delegación de la Secretaría de Desarrollo Social, para su aprobación definitiva.

VI.- Revisar conjuntamente con las dependencias municipales los acuerdos de coordinación que en materia de programación, presupuestación, y gasto público, para la ejecución de Obra Pública y Programas Sociales, firme el Presidente Municipal.

VII.- Integrar los expedientes técnicos y financieros en coordinación con las distintas dependencias municipales, a efecto de cumplimentar las disposiciones normativas para la adecuada ejecución del programa de obra pública y de servicios.

VIII.- En coordinación con la Dirección General de Desarrollo Sustentable, realizar las labores de supervisión de la obra pública, llevando el seguimiento físico y financiero, así como de avance de ejecución e informar periódicamente al Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado sobre tal avance.

IX.- Tramitar al Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado, los expedientes técnicos y financieros de las obras aprobadas para la asignación de los recursos, agotando su procedimiento hasta la obtención y comprobación de los mismos.

X.- Conjuntamente con las dependencias municipales supervisar, evaluar y observar que el ejercicio financiero de las obras autorizadas en el programa de inversión, sea congruente con el avance físico programado, con sujeción al expediente técnico aprobado.

XI.- Dar seguimiento a la ejecución de la obra pública programada hasta su finiquito, incluyendo la integración del expediente técnico administrativo para la entrega de la obra en cuestión a la ciudadanía.

XII.- Evaluar y registrar el cumplimiento de las estrategias y proyectos contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo, entregando un reporte mensual al respecto al Presidente Municipal.

XIII.- Compilar y procesar la información básica en las diferentes dependencias locales, para elaborar el anexo estadístico y el texto del Informe de Gobierno Municipal.

Artículo 236 ter.- Derogado

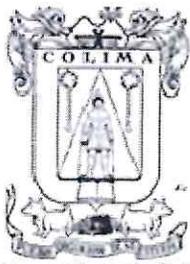
SECCIÓN VII DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Escudillo

OSF

Melendez

[Firma]



ACTAS DE CABILDO

Artículo 240.- Para tal efecto, la Dirección General de Servicios Públicos contará con las siguientes dependencias: Dirección de Limpia y Sanidad, que se integrará por las Jefaturas de Departamento: de Limpia y Sanidad y de Relleno Sanitario, y las Jefaturas de Área de Lotes Baldíos, de Recolección de Residuos Sólidos Turno Matutino, Recolección de Residuos Sólidos Turno Vespertino y Recolección de Residuos Sólidos Turno Nocturno; Dirección de Parques, Jardines y Áreas Verdes, que se integrará por la Jefatura de Departamento de Parques, Jardines y Áreas Verdes, y las Jefaturas de Área de Parques y la de Espacios Deportivos; Dirección de Alumbrado Público, que se integrará por la Jefatura de Departamento de Alumbrado Público y la Jefatura de Área de Medición; la Jefatura de Departamento de Personal y la Jefatura de Departamento de Control de Mascotas.

Artículo 242.- La Dirección de Parques, Jardines y Áreas Verdes, tendrá a su cargo las siguientes funciones:

a) a i) ..

Artículo 244.- La Jefatura de Departamento de Personal, adscrita a la Dirección General de Servicios Públicos, tendrá a su cargo las siguientes funciones:

a) a g)...

SECCIÓN VIII

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

Artículo 245.- Para auxiliar al Presidente Municipal en materia de desarrollo urbano y medio ambiente contará con la Dirección General de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente que tendrá una Dirección de Desarrollo Urbano con tres Jefaturas de Departamento: una de Planeación y Regulación Urbana, otra de Licencias de Construcción y una más de Inspección y Supervisión de Obra, que tendrá una Jefatura de Área de Inspección y Supervisión de Obras; y una Dirección de Ecología y Medio Ambiente con una Jefatura de Área de Calidad Ambiental.

Artículo 246.- A la Dirección de Desarrollo Urbano le corresponden las siguientes funciones:

I.- Expedir el dictamen de vocación del suelo, gestionando previamente ante la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano del Gobierno del Estado se verifique su congruencia, en los casos previstos en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado.

II.- Autorizar los proyectos ejecutivos de urbanización y controlar su ejecución.

III.- Expedir las licencias o permisos de urbanización.

IV.- Autorizar la publicidad que los urbanizadores y promotores inmobiliarios utilicen, con base en el correspondiente programa parcial de urbanización previamente autorizado.

V.- Autorizar la fusión, subdivisión y relotificación.

VI.- Vigilar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los urbanizadores y promotores, requiriendo otorguen las garantías que establece la Ley de Asentamientos Humanos del Estado.

VII.- Vigilar en las urbanizaciones que no hayan sido municipalizadas, que los urbanizadores o promotores presten adecuada y suficientemente los servicios a que se encuentran obligados conforme a la Ley de Asentamientos Humanos del Estado y la autorización respectiva.

VIII.- Otorgar licencias o permisos para construcción, remodelación, ampliación y demolición de inmuebles.

IX.- Expedir el certificado de habitabilidad.

X.- Establecer el registro de los profesionales que actuarán como peritos y directores responsables de obras, con quienes los urbanizadores podrán contratar la supervisión de las obras de urbanización y edificación, mismos que actuarán en auxilio de la dependencia municipal.

XI.- Asesorar y apoyar a las agrupaciones sociales que emprendan acciones dirigidas a la conservación y mejoramiento de sitios, fincas y monumentos del patrimonio urbano y arquitectónico.

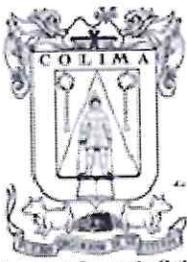
XII.- Controlar las acciones, obras y servicios que se ejecuten en el Municipio para que sean compatibles con la legislación, programas y zonificación aplicables.

XIII.- Vigilar el cumplimiento y aplicación de las disposiciones de la Ley de Asentamientos Humanos del Estado, tomando las acciones necesarias para impedir se realicen actos de aprovechamiento de predios y fincas, no autorizados o en contravención de las disposiciones legales aplicables.

XIV.- Llevar el registro de los programas municipales de desarrollo urbano, para su difusión, consulta pública, control y evaluación.

XV.- Calificar en el ámbito de su competencia, las infracciones e imponer las medidas de seguridad y sanciones que establece la Ley de Asentamientos Humanos del Estado, Reglamentos Municipales y demás disposiciones jurídicas aplicables.

XVI.- Autorizar a los urbanizadores y promotores iniciar la promoción de venta de lotes o fincas; y



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

XVII.- Las demás atribuciones que se establezcan en las Leyes, Reglamentos y Manuales de Organización del Municipio.

Artículo 247.- A la Dirección de Ecología y Medio Ambiente le competen las siguientes funciones:

I.- Regular las acciones que en materia de preservación y restauración del equilibrio ecológico y protección al ambiente se realicen en bienes y zonas de jurisdicción del Municipio.

II.- Coordinar la participación del Municipio con el Estado en materia de preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente.

III.- Definir los principios de la política ecológica municipal y los instrumentos para su aplicación.

IV.- Señalar la competencia del Municipio y la concurrencia entre éste y el Estado, en materias de preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente; así como la participación de estos órdenes de gobierno con la Federación en las materias indicadas.

V.- Establecer y normar el sistema municipal de áreas naturales protegidas.

VI.- Procurar el aprovechamiento sustentable de los elementos naturales, de manera que sea compatible la obtención de beneficios económicos y sociales con el equilibrio de los ecosistemas.

VII.- Prevenir y controlar la contaminación de la atmósfera, agua y suelo, que sean competencia municipal.

VIII.- Estructurar los mecanismos de coordinación y participación responsable de los sectores públicos, social y privado, en las materias que regula este ordenamiento.

IX.- Definir el sistema de medidas de prevención, control, seguridad y las sanciones a cargo del Municipio en las materias mencionadas en este artículo; y

X.- Demás atribuciones que se establezcan en las Leyes, Reglamentos y Manuales de Organización del Municipio.

SECCIÓN IX

DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

Artículo 250.- Para auxiliar al Presidente Municipal en asuntos legales y reglamentarios, el Ayuntamiento tendrá una Dirección General de Asuntos Jurídicos, la cual estará a cargo de una persona denominada Director General de Asuntos Jurídicos. Esta Dirección General contará con una Dirección de Asuntos Jurídicos, dos Jefaturas de Departamento y tres Jefaturas de Área, que serán: Jefatura de Departamento de lo Contencioso, de la cual dependerá la Jefatura de Área Administrativa; la Jefatura de Departamento de lo Consultivo, de la cual dependerá la Jefatura de Área de Convenios y Contratos; y una Jefatura de Área Laboral.

Artículo 251.- La Dirección General de Asuntos Jurídicos tendrá las siguientes atribuciones:

I a XIX.- ...

XX. Se deroga.

XXI a XXII...

XXIII. Levantar las actas administrativas a los trabajadores que incurran en alguna de las causales de rescisión a que se refieren las fracciones que comprende el Artículo 27 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Gobierno, Ayuntamientos y Organismos Descentralizados del Estado de Colima; previa solicitud del titular de la Oficialía Mayor.

XXIV. Las demás que le confiera el Ayuntamiento, la Ley, Reglamentos y demás disposiciones legales aplicables.

SECCIÓN X

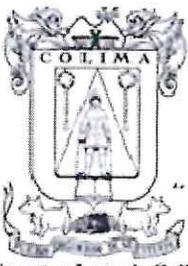
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y POLICIA VIAL

Artículo 252.- Para el otorgamiento a la ciudadanía de los servicios de seguridad pública, tránsito y control de tráfico vial dentro del Municipio y para auxiliar al Presidente Municipal en el ejercicio de estas funciones, el Ayuntamiento contará con una Dirección General de Seguridad Pública y Policía Vial, la cual estará a cargo de una persona denominada Director General de Seguridad Pública y Policía Vial.

Artículo 253.- Director General de Seguridad Pública y Policía Vial tendrá a su mando el cuerpo administrativo, técnico y operativo de la Policía y de Tránsito, una Dirección Operativa de Seguridad y Proximidad, que se integrará por una Jefatura de Departamento de Comandancia de Seguridad Pública y ésta, a su vez, tendrá una Jefatura de Área de Academia; una Dirección Operativa de Policía Vial, que contará con una Jefatura de Departamento de Ingeniería de Tránsito, que tendrá una Jefatura de Área de Señalamientos Viales y de Semáforos. Una Jefatura de Departamento de Prevención del Delito, que tendrá una Jefatura de Área de Educación Vial; una Jefatura de Departamento Administrativo; una Jefatura de Departamento Jurídico; una Jefatura de Departamento de la Unidad de Atención de Víctimas; y una Jefatura de Departamento de Asuntos Internos, así como comandantes, radio operadores y agentes de

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

policía preventiva y policía de tránsito, los cuales conformarán el tipo y número de plazas que señale el presupuesto de egresos respectivo.

Artículo 254.- La Dirección General de Seguridad Pública y Policía Vial tendrá las funciones siguientes:
I a la XVIII.-

Artículo 255.- La Dirección Operativa de Policía Vial tendrá las funciones siguientes:

I. Coordinar las acciones que en materia de educación vial se realizan en las instituciones educativas y a población abierta.

II. Planear, ejecutar y vigilar el cumplimiento de programas permanentes de respeto a las normas viales encaminados a prevenir y disminuir el índice de accidentes de tránsito en las vialidades de la Ciudad Capital y en las zonas rurales del Municipio.

III. Fomentar preferentemente entre los conductores jóvenes la cultura del conductor responsable, como medida alterna para lograr la disminución de accidentes motivados por el abuso en la ingesta de alcohol o el consumo de estupefacientes y/o psicotrópicos.

IV. Promover entre los conductores, la regularización documental de vehículos para evitar su detención y retiro de la circulación, así como promover la obtención y/o regularización de la licencia de manejo.

V. Promover y fomentar la cultura de la autoprotección de la salud de los conductores y vigilar que los motociclistas respeten los señalamientos viales, conduzcan a velocidad moderada, usen el casco protector de forma correcta y que manejen con precaución.

VI. Promover y fomentar entre todos los conductores que manejen en las vías de jurisdicción municipal la cortesía vial y el respeto del derecho de terceros al uso de la vía pública, como factores esenciales para la prevención de accidentes.

VII. Impulsar la actualización y modernización de los sistemas tecnológicos de control vehicular para mejorar el orden del tránsito en las vialidades del Municipio.

VIII. Promover el mejoramiento de la señalización del tránsito en los rubros informativo, restrictivo y preventivo, a fin de generar las condiciones de un tráfico vehicular más fluido y seguro.

IX. Las demás que le señale el Presidente Municipal, el Director General y este Reglamento.

Artículo 256.- La Dirección Operativa de Seguridad Pública y Proximidad tendrá las funciones siguientes:

I.- Auxiliar al Director General en el cumplimiento de sus funciones y en su caso supléndolo en sus ausencias.

II.- Realizar el diseño de programas de prevención del delito, tanto en el ámbito especial como general, atendiendo las particularidades de la población de acuerdo con las áreas urbana, suburbana o rural.

III.- Promover la participación de la comunidad en la elaboración y ejecución de los programas de prevención del delito, con el propósito de lograr la corresponsabilidad ciudadana en las labores operativas de seguridad pública.

IV.- Observar un trato respetuoso con todas las personas debiendo abstenerse de todo trato arbitrario y de limitar arbitrariamente las acciones o manifestaciones que en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico realice la población.

V.- Salvaguardar las instituciones y mantener el orden y tranquilidad del municipio.

VI.- Erradicar o disminuir los delitos y faltas administrativas que afectan a la población.

VII.- Participar en operativos y mecanismos de coordinación con otras instituciones de seguridad pública, así como brindarles en su caso el apoyo que conforme a derecho proceda.

VIII.- Fomentar los valores éticos y cívicos individuales y sociales en los habitantes del municipio, con especial énfasis en los adolescentes.

IX.- Prevenir la delincuencia, la drogadicción, la vagancia y demás conductas antisociales.

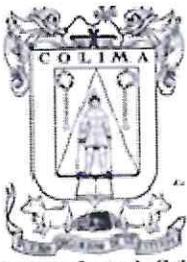
X.- Las demás que le señale el Presidente Municipal, el Director General y este Reglamento.

SECCIÓN XI

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y HUMANO

Artículo 257.- Para auxiliar al Presidente Municipal en materia de Desarrollo Humano, Económico y Social, el Ayuntamiento tendrá una Dirección General de Desarrollo Económico, Social y Humano.

Artículo 258.- La Dirección General de Desarrollo, Económico, Social y Humano contará con una Dirección General Adjunta de Recreación, Cultura y Educación; que contará con una Jefatura de Departamento de Cultura y Educación, una Jefatura de Área de Eventos Culturales; una Jefatura de Área de Administración; una Dirección de Fomento Económico con una Jefatura de Departamento del Centro Municipal de Negocios y con una Jefatura de Departamento de Promoción Económica y a su vez tres



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

Jefaturas de Área: de Promoción Económica, de Servicios Empresariales y de CONOCER. Una Dirección de Desarrollo Rural y Social que contará con tres Jefaturas de Departamento: Jefatura de Departamento de Desarrollo Rural, Jefatura de Departamento de Vinculación, Jefatura de Departamento de Programas Sociales y Jefatura de Departamento de Vivienda. Y la Dirección de Fomento Deportivo.

Artículo 258 ter.- Serán funciones de la Dirección de Fomento Deportivo las siguientes:

a) a j)

Artículo 259.- La Dirección de Fomento Económico estará constituida por las siguientes dependencias administrativas:

a). I a XIV

b). I a XXXIX. ...

Artículo 260 bis. Derogado.

Artículo 261.- A la Jefatura de Departamento de Desarrollo Rural, le corresponden las siguientes funciones:

I al XI ...

Artículo 262.- A la Jefatura de Departamento de Vivienda le corresponden las siguientes funciones:

I.- Promover la creación de reservas territoriales destinadas al establecimiento de vivienda.

II.- Analizar, planear, proponer y gestionar las soluciones a los problemas de asentamientos humanos irregulares en el medio urbano y rural.

III.- Promover, planear y ejecutar programas de mejoramiento de vivienda, pies de casa, vivienda progresiva y vivienda terminada, tanto en el medio urbano como en el rural, y realizar los estudios geográficos, socioeconómicos, financieros y de factibilidad que permitan a la autoridad municipal tomar decisiones en forma eficaz y oportuna respecto a las inversiones en este renglón.

IV.- Tener a su cargo la acción inmobiliaria del Municipio.

V.- Participar en el manejo técnico del patrimonio inmobiliario, y

VI.- Demás atribuciones que se establezcan en las Leyes, Reglamentos y Manuales de Organización del Municipio.

Artículo 263. – La jefatura de Departamento de Programas Sociales ejercerá las siguientes funciones:

I.- Elaborar conjuntamente con las dependencias municipales la Programación Presupuestal del Programa Operativo Anual.

II.- Integrar los expedientes técnicos de la Obra Pública y los Programas Sociales.

III.- Participar conjuntamente con las dependencias municipales en la Planeación y Programación del Proceso de Ejecución de la Obra Pública y los Programas Sociales.

IV.- Integrar los Comités Pro-Obra y Sociales de los diferentes Programas Sociales.

V.- Proporcionar copia del expediente técnico a los Comités Pro-Obra y Sociales, para que participen en el control y vigilancia de la Obra y Programas Sociales.

VI.- Promover la participación de los Sectores Público, Social y Privado, así como de los cuerpos consultivos del Ayuntamiento en tareas propias del desarrollo local.

VII.- Recepción y verificación del padrón de beneficiarios del Programa de Becas.

VIII.- Generar listado base de beneficiarios.

IX.- Integrar expedientes y actas de los Comités de Becas.

X.- Reportar Altas, Bajas y Cambios de los beneficiarios que se presenten durante el ciclo escolar.

XI.- Recibir y registrar las solicitudes de beca, evaluando dichas solicitudes y responderlas en tiempo y forma.

XII.- Generar el listado de espera, actualizándolo permanentemente con los cambios y bajas del programa.

XIII.- Realizar las nóminas de pago y validarlas.

XIV.- Solicitar la liberación de recursos, así como la requisición de despensas.

XV.- Realizar el programa de pago bimestral.

XVI.- Realizar la comprobación de recursos ante Tesorería Municipal.

XVII.- Realizar la Evaluación del Programa Anual con las calificaciones de inicio y fin de ciclo escolar de cada alumno, para medir el impacto al respecto, presentando un informe anual al Comité de Participación Social en la Educación.

Artículo 265 quater.- Derogado.

Artículo 265 quintus.- Derogado.

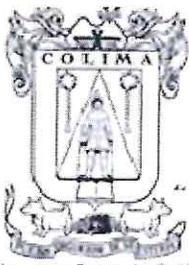
Artículo 265 sextus.- Derogado.

Clasificación

OP

Melgar

[Firma]



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

SEGUNDO: Se ABROGA el ACUERDO que reforma y adiciona el reglamento del Gobierno Municipal de Colima; valida la regularización de la situación laboral de los trabajadores del h. Ayuntamiento del municipio de colima y, consecuentemente, modifica el Tabulador de remuneraciones salariales de los servidores públicos del H. Ayuntamiento de colima 2018, que consta en el acta de cabildo número 153 correspondiente a la sesión extraordinaria de Cabildo celebrad el diez de octubre del presente año.

TRANSITORIOS:

PRIMERO. El presente Acuerdo surtirá efectos a partir del día de su aprobación y deberá ser publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Colima".

SEGUNDO.- Se derogan todas las disposiciones reglamentarias que se opongan a las modificaciones contenidas en el presente acuerdo.

TERCERO.- Los traspasos que por motivo de este Acuerdo deban realizarse de una dependencia a otra, incluirán las adecuaciones presupuestarias que comprenden las modificaciones a la estructura programática y financiera, a los calendarios financieros y de metas. A efecto de dar cumplimiento a lo anterior, notifíquese a la Tesorería Municipal.

CUARTO.- Notifíquese a la Oficialía Mayor, a efecto de que realice las adecuaciones correspondientes a los perfiles de puestos, manuales de organización y organigrama de este H. Ayuntamiento. Asimismo, se le instruye para que revise minuciosamente cada uno de los expedientes personales y las funciones desempeñadas por los trabajadores, contenidos en los acuerdos de Presidencia: 01/2018, 04/2018, 06/2018, 07/2018, 08/2018, 09/2018 y 10/2018, de manera que no se afecten sus derechos laborales.

QUINTO. - Las menciones que se hagan en otros ordenamientos de las dependencias municipales cuya denominación queda modificada por este Acuerdo, se entenderán referidas a su denominación actualizada.

SEXTO. - Para efectos legales correspondientes se instruye a la Secretaría del H. Ayuntamiento, para que por su conducto se dé trámite ante la Secretaría General de Gobierno para la publicación del presente Acuerdo en el Periódico Oficial "El Estado de Colima".

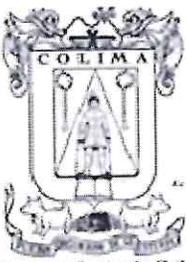
SEPTIMO. - El Presidente Municipal dispondrá se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 47, fracción I, incisos a) y f), de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima, y 140 del Reglamento del Gobierno Municipal de Colima.

Dado en el Salón de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Colima, a los 16 días del mes de octubre de 2018.

El Regidor Mtro. Héctor Insúa García señaló: Muchas gracias Presidente, apenas hace unas horas en la sala de juntas te compartía una reflexión en el sentido de que respeto profundamente y respaldo tu derecho a proponer una nueva forma de organización del gobierno, así como impulsar la visión que personalmente tienes como gobernante, pero también decía que hay dos cosas que nosotros no podemos pasar por alto en este Cabildo, la primera es la defensa del interés público y la segunda el cumplimiento de la ley, ni más ni menos, todas aquellas discusiones, acuerdos, propuestas que se hagan, que no contravengan la ley, que no atenten contra el interés público, contarán invariablemente Presidente con mi respaldo y estoy seguro del de mi compañera del partido Acción Nacional y yo espero que del resto de los Regidores. Quisiera referir cuatro puntos y ponerlos a consideración de todas y todos ustedes con la mejor intención a efecto de que se entienda a que me refiero. Primero voy hablar de un tema de forma, los acuerdos de Cabildo se revocan, no se abrogan, pues como también lo establece el propio cuerpo del dictamen, la abrogación es un concepto jurídico relativo a

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

suspender definitivamente o a pulir una ley, un reglamento o un cuerpo legislativo completo, entonces empezamos ahí por un error de forma; en un segundo momento debemos asumir que si entonces la intención es revocar un acuerdo de Cabildo, éste bajo ninguna circunstancia puede ser revocado por el propio Cabildo y menos cuando este acuerdo de Cabildo ha generado y reconocido derechos de terceras personas, pues debemos asumir y entender con toda claridad que la misma legitimidad y las mismas facultades y derechos que tiene este Cabildo, los tiene o los tuvo el que cumplió sus funciones al día de ayer y por lo tanto, ahí hay un error de procedimiento que debemos nosotros de advertir, en ese sentido si la intención es revocar un acuerdo de Cabildo, dicha decisión sólo puede obtenerse mediante la actuación de un tribunal, en el acuerdo que nos ocupa y que está a discusión y votación del Cabildo viola un derecho fundamental que es el del debido proceso, si el acuerdo está planteando suspender derechos de trabajadores municipales, hay que decirlo también como es, de manera legal les fue reconocido su derecho a la basificación y este está adquirido y firme y yo respeto la opinión que pueda tener este Cabildo de que esto no es así, pero en todo caso habría que ir a un tribunal para que este lo resuelva, estaremos violando entre otras, el segundo párrafo de la artículo 14 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y lo leo: *"Nadie podrá ser privado de su libertad o de sus propiedades, posesiones o derechos sino mediante un juicio seguido ante los tribunales previamente establecidos y en el que se cumplan las formalidades esenciales y también el procedimiento y todos los asuntos conforme a las leyes expedidas con anterioridad al acto"*. La intención yo no dudo que tenga un buen propósito en el momento de presentar este dictamen, pero es claro que viola los derechos de los trabajadores y eventualmente tendría un inevitable impacto negativo en las finanzas municipales y esta responsabilidad no podría ser atribuida a nadie más que a los integrantes de este Cabildo que se sostuviera en la intención de avanzar con este acuerdo y llevarlo a tener efectos posteriores, y ya se me perdió la última hojita pero quiero, en este contexto y de verdad con el mejor propósito, pedir que hoy que estamos en el primer día de este período de gobierno y justo recordando las palabras a las que ayer te comprometiste en el Jardín de la Libertad no nada más ante los integrantes de este pleno sino sobre todo ante los

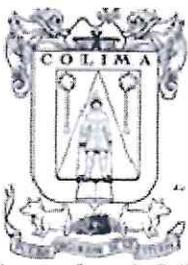
[Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large scribble and several lines of text.]

[Handwritten signature/initials]

[Handwritten signature/initials]

[Handwritten signature/initials]

[Handwritten signature/initials]



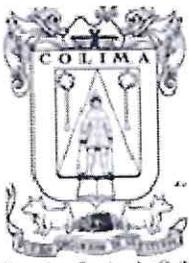
H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

ciudadanos y que eran dos cosas muy importantes, primero, juraste, protestaste cumplir y hacer cumplir la ley y segundo, te comprometiste a cuidar el dinero de los ciudadanos y me parece a mí que por las razones que hayan sido, quizás las prisas para preparar este dictamen, una votación favorable te estaría llevando Presidente en tu primer día de gobierno a romper con dos de las promesas y compromisos más importantes que hiciste ayer con los ciudadanos, dicho lo anterior debo de reconocer y respeto también a ese derecho que tienes a impulsar tu visión de gobierno de una propuesta de una nueva forma de organización, que bien valdría la pena que encontremos la manera de separar los dos asuntos, este que tiene que ver con la intención que dice el dictamen de abrogar un acuerdo que ya queda claro que no se puede abrogar un acuerdo de Cabildo, ni tampoco Cabildo puede revocar acuerdos de Cabildo, que separemos los temas, en una sesión extraordinaria no tenemos hoy de otra más que no aprobar sino queremos incurrir en una ilegalidad del dictamen que nos ocupa y para efectos de avanzar en el otro propósito yo diría que pudieran convocarnos a una sesión inmediata de Cabildo en donde se saque todo lo que tiene que ver con este asunto para que lo revisemos con toda serenidad, con el apoyo de expertos en el derecho, aquí tenemos uno que me gustaría mucho escuchar y conocer su opinión y convocarnos a una sesión inmediata ya sin darle lectura al muy extenso dictamen que tiene que ver con el nuevo reglamento y ese si lo aprobáramos, ahorita por procedimiento tendríamos que ir en contra de este dictamen, convocar de manera inmediata a una siguiente sesión extraordinaria pudiera ser una salida para que se apruebe toda lo relativo a la nueva estructura de gobierno y administrativa que estas presentando y nos demos por lo menos un día para discutir este asunto, si prevalece tu decisión de someter al propio Cabildo la intención de revocar un acuerdo de Cabildo, que en mi humilde opinión viola derechos de terceros y contraviene el orden constitucional, pues ahora sí que ya sería tu decisión y responsabilidad de quien la vote a favor, pero me parece que es muy claro que estamos aquí ante un asunto, ante un dilema, porque por un lado el dictamen tiene elementos que yo veo positivos, que respeto y que respaldo como es el de proponer una nueva forma de organización del gobierno, pero por el otro lado, me parece que también está viciado en el estricto sentido jurídico, hasta aquí mi reflexión y también decir que en

[Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large bracket and several illegible signatures]

[Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a large bracket and several illegible signatures]



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

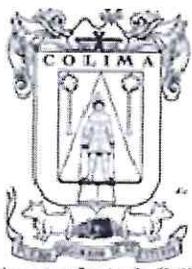
ACTAS DE CABILDO

términos del propio reglamento, es también tu facultad proponer que pudiéramos declarar un receso, pudiéramos tener una reunión de la Comisión de Gobierno Interno para revisar el tema, podemos hacer muchas cosas, pero creo que con todas esas buenas intenciones que has manifestado en la campaña, con ese compromiso que hiciste ayer ante los ciudadanos, sería un error que lamentaríamos por el resto de la administración que al primer día de gobierno se cometa una ilegalidad por parte de este Cabildo, es cuanto Presidente.

El Regidor Lic. José Cárdenas Sánchez manifestó: Gracias Presidente, agradecer al Regidor Héctor Insúa las aportaciones que está realizando a la discusión de este dictamen, me gustaría un poco discrepar en el sentido de las aseveraciones que hace y empezaría por el tema de la forma, él argumenta que no existe la abrogación sino la revocación, bueno yo le pediría que revisara más detenidamente el Artículo 25 del Reglamento Municipal que justamente es el que nos da luz de cuáles son los mecanismos para aprobar tanto los acuerdos como las resoluciones del Cabildo. El propio artículo viene establecido en el dictamen y es justamente el fundamento porque ahí existen solamente tres figuras, la reforma, la derogación o la abrogación y justamente el dictamen explica en que consiste la abrogación y si usted leyó detenidamente el dictamen dice que no nada más no es un cuerpo legislativo, pero no necesariamente es un reglamento completo, sino una disposición jurídica, eso implica que la abrogación es un mecanismo establecido por la reglamentación municipal para que este Cabildo pueda emitir acuerdos o resoluciones y eso implica por supuesto que puedan ser actos que el propio Cabildo haya emitido, no existe ninguna prohibición en algún sentido de que el propio Cabildo pueda corregir alguna determinación, máxime que el Regidor hablaba de una afectación al interés público y yo creo que la forma que lo está interpretando él es exactamente en el sentido contrario basificar alrededor de 463 trabajadores tiene una afectación muy sustancial a la administración municipal y si dejamos de ver eso por conceder a los trabajadores un derecho que ellos deberían de haber reclamado en su caso no la propia administración concedérselos porque es como echarse la soga al cuello en términos coloquiales y bueno discrepo en el sentido Regidor de que no existe la abrogación, la abrogación está perfectamente regulada y es un

[Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large bracket and several illegible signatures]

[Handwritten signatures and initials on the right margin: "Cárdenas", "DOP", "Meléndez", and another illegible signature]

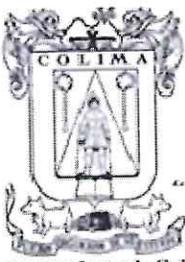


ACTAS DE CABILDO

mecanismos para que este Cabildo actúe y puede reformar, derogar o abrogar disposiciones, al menos a los integrantes de la comisión queda muy claro que es un mecanismo y se puede utilizar, pero además quisiera también señalar que el acuerdo que se abroga tiene una falla fundamental de interpretación al interpretar la propia Ley Burocrática Estatal y vincularla con el Reglamento de Gobierno Municipal y para poder hacer vigente ese acuerdo tuvieron que eliminar o reformar el artículo 281 para establecer que los Jefes de Departamento y los Jefe de Área no son personal de confianza, partiendo de ahí prácticamente quedarían muy pocas personas que son de confianza y prácticamente toda la administración es de base, lo cual que perspectiva le dejaría esta administración tanto el compromiso financiero como la posibilidad de integrar un equipo de trabajo y poder cumplir metas y objetivos con eficacia. Hay otra disposición en el propio reglamento y la ley municipal que prevé que una administración, un Presidente Municipal en términos coloquiales no puede comprometer a una administración más allá de su propio período y este acuerdo lo que hace es comprometer al establecer basificaciones que implica una inamovilidad de los trabajadores a todas las administraciones futuras posibles y eso se tiene que hacer mediante acuerdo de Cabildo y las dos terceras partes y si el Cabildo puede aprobar eso por supuesto que el Cabildo puede corregir una cuestión que justamente va en contra del interés público. La figura que usted utiliza compañero Regidor Héctor Insúa, la revocación, es más bien un término jurisdiccional, los tribunales son los que revocan, nosotros no somos un tribunal, entonces nosotros lo que hacemos es reformar, derogar o abrogar, la revocación es una figura propiamente de los tribunales, nosotros no somos un tribunal, discrepo totalmente con esa apreciación de que no existe la posibilidad de utilizar la figura de la abrogación, yo les pediría que revisaran detalladamente el reglamento y a ver si encuentran la revocación, tenemos que ajustarnos a la normatividad y a los procedimientos y a las propias categorías jurídicas que la normatividad municipal establece, si vamos a jalar un concepto fuera de la reglamentación municipal que no está regulado, pues entonces no estamos respetando realmente la reglamentación, creo que sirve para la reflexión las aportaciones del compañero Regidor, pero justamente las expresiones que estaba haciendo él, creo que son exactamente en el sentido contrario, el interés público es el

[Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large bracket and several illegible signatures]

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including 'AP', 'CAR?', 'Mesa', 'Mesa', and 'RB']



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

interés público de la población y creo que debemos como Cabildo salvaguardar ese interés público, no solamente por el beneficio de un Presidente Municipal sino de las futuras administraciones. Pediría como miembro de la Comisión de Gobernación y Reglamento el respaldo para este dictamen, creo que está perfectamente sustentado jurídicamente y yo les pediría el dictamen lo expresó de forma muy clara, justamente que viéramos por el interés público, no se trata de la administración de Locho, se trata de todas las administraciones que vienen, basificar a 468 trabajadores y déjenme darles un dato, el 52% de esos trabajadores se basificaron en los últimos tres años, dónde está el interés público, yo preguntaría, entonces justamente por salvaguardar el interés público yo les pediría a los compañeros integrantes del Cabildo que dieran su aprobación a este dictamen porque no estamos tratando de afectar una decisión tomada por otra administración sino justamente poder defender este interés público a favor de toda la ciudadanía, muchas gracias.-----

El Regidor Mtro. Héctor Insua García señaló: Gracias Presidente, igualmente que como usted lo ha establecido compañero Regidor, decir que discrepo de su interpretación que hace del asuntos que nos ocupa y es precisamente porque nosotros no tenemos la facultad de revocar que usted no lo va a encontrar en el reglamento, la abrogación y la derogación forman parte de las facultades que tenemos como integrantes de este cuerpo edilicio puesto que llegamos nosotros en este sentido hasta la capacidad de proponer, se creen nuevas normas o disposiciones reglamentarias, se abroguen cuerpos completos de reglamentos o leyes completas y se modifiquen los propios reglamentos municipales, nosotros no podemos revocarlos, por eso como usted bien lo entiende, como es abogado, es precisamente el tribunal, pero lo digo con el mejor propósito no hay ninguna mala intención detrás de mis palabras, la interpretación que yo hago del punto que nos ocupa además antecede una muy larga reflexión que nos llevó a implementar un proceso de regularización ciertamente sin precedentes, también ojalá que tengamos oportunidad de compartirlo más ampliamente con el resto de los integrantes del Cabildo, de manera personal le pido la oportunidad al Presidente Municipal que nos permita exponer cómo se llevó a cabo este proceso de regularización, en donde otras cosas se reconoce el derecho de los propios trabajadores a la basificación, pero no

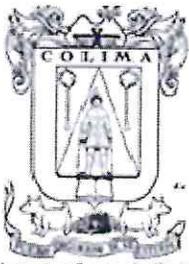
[Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large bracket and several illegible signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



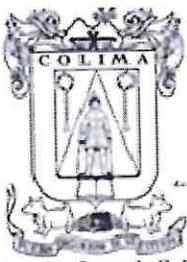
ACTAS DE CABILDO

sobre la lógica o la defensa de un interés personal como al parecer usted lo advierte, el dato que usted ha referido es impreciso, lo podemos aclarar y tendremos tiempo seguramente para hacerlo, es una de las principales discusión, me parece que hay que agotar y hay que clarificar de cara a los ciudadanos y yo me refería a la defensa del interés público cuando hablábamos del dinero, del impacto que tendría llevar hasta sus últimas consecuencias el acuerdo que se propone para las arcas municipales que de por si como usted también lo sabe tiene una situación muy comprometida y también habremos de discutir muy ampliamente cuáles son las razones que tienen hoy comprometida la situación financiera del municipio porque también mucho se ha dicho respecto de la actuación de la administración que concluyó el día de ayer y que también podrán en su momento y con el paso del tiempo poner las cosa en su lugar y clarificarlas, pero yo digo, conozco a profundidad la situación financiera del municipio, aventarse ahorita una decisión como ésta, con un inevitable impacto negativo en las finanzas municipales a futuro, me parece que es algo que no sería responsable, que es un asunto que podemos evitar si continuamos esta reflexión más a profundidad, usted tiene una interpretación de las propias atribuciones que tenemos como integrantes de este cuerpo edilicio, yo sostengo que un Cabildo no puede tomar acuerdos en contra de aquellos que fueron tomados por el mismo órgano de gobierno, la legitimidad y las facultades legales que tuvo el Cabildo de la administración anterior, son las mismas que éstas, éste no es superior en ningún sentido que el anterior y me parece a mí que pareciera como que es un gobierno que va entrando pudiera tener facultades o atribuciones distintas, yo creo que no, son las mismas, son institucionales, es este órgano de gobierno el que tomó ese acuerdo, sus alcances jurídicos están firmes y son vigentes, no puede este mismo órgano de gobierno contravenir lo que fue aprobado el 10 de octubre en términos de la interpretación que ya hubo y desde luego respeto mucho la que usted tiene, me gustaría escuchar la opinión del Lic. Chapula.-----

El Regidor Lic. Roberto Chapula de la Mora señaló: Una ley se crea, se reforma, se adiciona, se deroga o se abroga por exigencia ciudadana y por la ley histórica, ya es una norma jurídica reglamentaria, el Cabildo tiene facultades de modificar el orden jurídico en cuanto al reglamento que rige la vida del Ayuntamiento, el gobierno municipal, la ley debe ser clara, precisa e inequívoca para evitar interpretación contradictoria y en el presente caso

[Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large scribble and several smaller marks.]

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including a large signature and the name 'Melsatez' written vertically.]



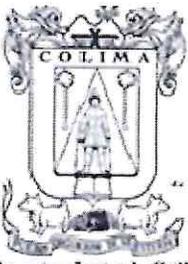
H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

estudio, si analizamos a fondo las cosas, tenemos que ver el alcance del artículo 14 Constitucional que es la garantía de audiencia o debido proceso, ya el Regidor Héctor Insúa expresaba que nadie puede ser privado de la vida, propiedades, posiciones o derechos si no mediante un juicio seguido ante un tribunal previamente establecido en el que se cumplan las formalidades y bases del derecho y en base a leyes anteriores al caso, aquí es un asunto laboral, es un asunto que se habla de la basificación de 468 trabajadores, yo en lo personal quiero expresar que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos es fruto de una revolución social, es un ordenamiento jurídico político, es querer ser y deber ser del pueblo de México plasmado en normas y donde habla del derecho antes destinado frente al estado garantía individual de los derechos humanos y el derecho al trabajo un derecho humano, tener certidumbre laboral, si bien es cierto que hay problemas de orden financiero en todos los Ayuntamiento del país, en todos, Colima no es la excepción, en todos hay normas que regulan el asunto en concreto pero en este caso son derechos de trabajadores, en lo personal yo quisiera conocer los nombres de todos y cada uno de ellos, el tiempo que tienen laborando, el cargo que desempeñan en qué dependencia prestan su servicio, si han trabajado 10, 15, 8 o 20 años, tiene un derecho adquirido en base a Ley Burocrática del Estado, después de 6 meses de trabajo ininterrumpidos por el particular, creo yo que debemos analizarlo y valorarlo ampliamente en cuanto al aspecto del trabajador, estamos hablando de la basificación que es la certidumbre laboral de un trabajador, que afectan las finanzas de los Ayuntamientos en todo el país, pero si es importante que lo valoremos por las consecuencias, todo trabajador hace valor su derecho ante un tribunal y no puedes impedirla, es el derecho del ciudadano frente a la autoridad, confié yo que como gobierno del municipio buscamos manejar una base presupuestaria fundamental, pero a la larga los asuntos laborales afectarían su base, si quisiera que se analizara ampliamente para no afectarlo, yo en cuanto a ese asunto mi voto será en contra, por la afectación que habría; en cuanto al otro punto de la reestructuración de la administración, tiene que ser funcional, se tiene que adecuar en base a la exigencia de la sociedad, no podemos hacer un lado, cada quien va a trabajar en base a la estructura, como considere que va a haber mejor respuesta a la población en cuanto al compromiso con la sociedad, ese aspecto tenemos que analizarlo, es el derecho al trabajo, el derecho a la basificación, dar certeza laboral y se está afectando su derecho a la garantía de audiencia y al debido proceso, mi punto de vista sobre el particular.-----

[Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large '2' and several illegible scribbles.]

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including 'Insúa', 'Mesa', and other illegible marks.]

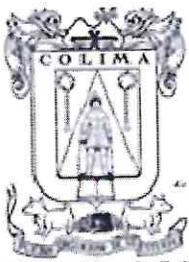


ACTAS DE CABILDO

La Regidora Lic. Magda Harayd Urefia Pérez comentó: Muchas gracias Sr. Presidente, nada más me gustaría comentar para aclarar este tema, respecto a si el Cabildo puede o no puede abrogar acuerdos de Cabildo y me gustaría leer textualmente el artículo 25 del Reglamento de Gobierno que refiere: *“El Ayuntamiento ejercerá, por conducto del Cabildo, las atribuciones materialmente legislativas que le conceden las leyes mediante la expedición de acuerdos y resoluciones de naturaleza administrativa, para efectos de regular las atribuciones de su competencia, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables. El procedimiento para la aprobación de los acuerdos y resoluciones del Cabildo, se regula por el presente apartado del Reglamento y, en todo caso, deberá observarse en su reforma, derogación y abrogación el mismo procedimiento que les dio origen”*. En este caso al haberse aprobado el acuerdo mediante un proceso de iniciativa de dictamen aquí en el seno del Cabildo, el procedimiento para su abrogación es el mismo, lo cual si le permite al Cabildo abrogar su propia determinación, en el momento en el que se analiza y se da cuenta que el documento o el dictamen aprobado, el acuerdo aprobado, de alguna manera causa una afectación mayor al interés público, en este caso no pudiéramos considerar que con el proceso se suspenden derechos de trabajadores, puesto que no podemos argumentar de alguna manera que tienen derecho aquellas personas que ni siquiera tienen la antigüedad para hacerse acreedores a una base, si checan en los anexos que existen del presente dictamen vienen los acuerdos de Presidencia que se hacen referencia y vienen los listados de los trabajadores con su nombre, fecha de ingreso y si efectivamente, existen personas en nivel de Jefatura de Departamento que es nivel de funcionarios con una antigüedad, la única de 1998, pero existen otras más que ingresaron en este año inclusive, que ni siquiera tienen los seis meses de antigüedad, en este caso estas personas que ingresaron en la actual administración que ostentaron un puesto a nivel de funcionarios con nivel 5 y 6, no se pueden considerar personas que adquirieron un derecho en todo caso como bien lo refiere el Regidor Roberto Chapula, estas personas si consideran que lo tienen, tendrán que acudir al Tribunal Burocrático a reclamar ese supuesto derecho, en el presente dictamen que se propone por la comisión claramente en el punto cuarto se refiere *“Asimismo se le instruye a la Oficialía Mayor para que revise minuciosamente cada uno de*

[Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large scribble and several smaller marks.]

[Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a large vertical scribble and the name 'Melissa' written vertically.]



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

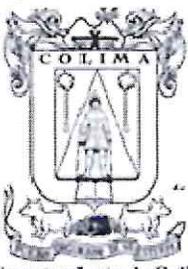
ACTAS DE CABILDO

los expedientes personales y las funciones desempeñadas por los trabajadores, contenidos en los acuerdos de Presidencia: 01/2018, 04/2018, 06/2018, 07/2018, 08/2018, 09/2018 y 10/2018, de manera que no se afecten sus derechos laborales". Es decir, tendríamos que revisar la Oficialía Mayor se le instruye para que revise minuciosamente los expedientes de cada uno de estos y a quién si haya desempeñado funciones de base y cumpla con una antigüedad, se le respeten sus derechos, sino, no lo tienen y en todo caso a quien se determine que no tiene ese derecho, pues tendrá que agotar la instancia correspondiente, pero no reconocerles un derecho en perjuicio de la propia entidad pública y en perjuicio de los ciudadanos, es todo.-----

El C. Presidente Municipal, C.P. Leoncio Alfonso Morán Sánchez indicó: Yo quisiera abundar un poco sobre el tema, yo creo que en mi posición creo que no debemos de perder cual es el fondo de esta propuesta y creo que coincidimos todos, estamos en la misma coincidencia, es cuidar del patrimonio, pero del patrimonio principalmente de los ciudadanos, de la gente que está hacia afuera y creo que está ampliamente explicado para no abundar en el tema, pero también es cuidar del patrimonio y de la estabilidad de los trabajadores que están en el Municipio de Colima, este dictamen que hoy se pone a consideración precisamente está buscando eso, darle certidumbre, darle certeza en primera instancia a los trabajadores del Ayuntamiento de Colima, a quienes realmente se considera que tienen ese derecho y como bien se explicaba aquí, pues de lo que se trata es hacer una evaluación real a fondo de esta decisión que se tomó en algún momento y que hoy estamos nuevamente proponiendo para que vaya en un mejor sentido en beneficio de la gente, yo creo que no se contraponen ninguno de los comentarios, creo que de fondo la intención es evaluar como aquí se dice Regidor Chapula, no quitarle un derecho a nadie, evaluar en qué condiciones, quiénes son, como bien lo decía la Regidora Magda hay un listado de trabajadores y que se hace evidente en el conocimiento que se tuvo, que le pido por favor Regidora que lo haga del conocimiento de quienes no lo tengan, pero finalmente eso no va en menoscabo de esa situación, al final del camino lo que esto pretende es darle valor a esas personas que tienen años trabajando en el Ayuntamiento, a quienes realmente merecen ese derecho y no hacerlo en perjuicio del patrimonio

[Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large scribble and several smaller marks.]

[Handwritten signatures and initials on the right margin: "C. Morán", "C. Chapula", "M. Magda", and "R. S."]



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

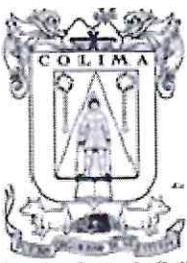
ACTAS DE CABILDO

municipal y también en perjuicio de la certeza y de la garantía de estabilidad también de los trabajadores, porque si las finanzas del municipio están mal, pues las condiciones de los trabajadores también están mal, creo que no quisiera abundar en un caso específico pero lo voy a ver de manera general, entregar condiciones que no son propiamente salvables económicamente pues le dan incertidumbre a los trabajadores y hoy lo estamos viendo, hoy los trabajadores reclaman prestaciones no recibidas con compromisos adquiridos porque no hay el recurso y si esto se sigue abriendo de manera indiscriminada, de manera irresponsable, lo que vamos a hacer precisamente es afectar principalmente a los mismos trabajadores y ceo que tampoco se le quita ningún derecho a nadie de alegar y de defender cualquier derecho que sienta afectado, esa sería mi posición y reconocer en todas las participaciones ese ánimo de garantizar y generar estabilidad financiera al Municipio de Colima.-----

El Regidor Mtro. Héctor Insúa García comentó: Si Presidente, yo coincido completamente con esto último que acabas de decir, he sido testigo de cómo en este proceso de entrega recepción en diferentes área se ha llegado con la idea de que se van a encontrar un desastre, que les van a brincar por ahí los cadáveres y una serie de situaciones que se fueron construyendo por información que seguramente llegó de diversas fuentes y si leían el periódico más difundido en la ciudad, seguramente tienen una idea muy equivocada de lo que pasó en los últimos tres años, por eso mismo me parece que es importante que no avancemos en una decisión tan importante como la que se está planteando sin antes tener toda la información, este análisis el cual podemos iniciar de inmediato hoy mismo si quieren, mañana desde muy temprano, incluso convocar a los funcionarios que han formado parte que hoy están viniendo como parte del proceso de entrega recepción a exponer las razones jurídicas, la decisión en materia económica, administrativa del por qué se tomó la decisión de avanzar en este proceso de regularización, nada más aclarar una cosa, el gobierno municipal que terminó el día de ayer deja menos trabajadores en activo que los que recibió, nada más para que tengan un dato, son menos trabajadores en activo los que dejamos que los que nosotros recibimos, eso estoy seguro que no había pasado en toda la historia del Gobierno Municipal de Colima incluso en el período que como Presidente Municipal te tocó ya desempeñar

[Handwritten signatures in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

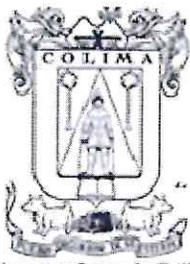
ACTAS DE CABILDO

esa responsabilidad hace algunos años, nunca se habían dejado menos trabajadores en activo que los que se recibieron, una de las primeras decisiones que me tocó tomar como Presidente Municipal fue precisamente reconocer el derecho a la basificación de 128 compañeros, teníamos apenas dos semanas y había en esta relación personas que tenían hasta diecinueve años esperando que les fuera reconocido ese derecho, se inventaron categorías laborales, tú las conoces Presidente, confianza 1, confianza 2, supernumerarios, una serie de adjetivos que le agregaron a la categoría laboral de los trabajadores que no existen en las normas jurídicas del ámbito laboral ni a nivel federal ni a nivel estatal, tampoco están en los reglamentos municipales, se acabó con eso, se entrega un gobierno más compacto, si regularizado en donde se ha reconocido el derecho no solamente a personas que estuvieron antes de nuestro gobierno sino también a quienes trabajaron en los últimos tres años y públicamente me comprometo a respaldar cualquier iniciativa que emprenda este gobierno para que salgan de la administración municipal personas a las que como aquí se ha señalado les fueron reconocido el derecho a la base sin tenerlo, yo estoy seguro que no se van a encontrar un solo caso, incluidos Jefes de Área y Jefes de Departamento, en términos de lo que establece la ley, acaso podemos no estar de acuerdo con la decisión que nosotros tomamos, pero como lo decía yo en mi primera intervención, algo que nosotros no podemos negociar es la aplicación de la ley, nos guste o no nos guste, podremos estar de acuerdo ustedes y nosotros sobre cualquier tema, podemos no estar de acuerdo en algunos de ellos, pero hay una cosa que para eso precisamente existe, que es el marco jurídico, el orden constitucional y la legalidad, entonces sostengo mi posición Presidente de que este acuerdo que se propone es ilegal, entiendo que tiene un buen propósito, considero que hay falta de información que ha llevado al calor de las primeras horas del gobierno a trabajar en un documento que se pone a nuestra consideración, opero creo que sería muy lamentable que en el primer día de gobierno, este Cabildo votara de manera ilegal un acuerdo con el propósito de perseguir un buen fin quizás, no lo niego, yo sé que quieren avanzar en el propósito de poner orden en cosas que les dijeron que estaban desordenadas e ir en contra de temas que han hecho mucho ruido en el ámbito público, pero yo les aseguro que si nos dan la oportunidad de que se revisen los procedimientos de que

[Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large '2' and several illegible signatures]

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten notes in blue ink on the right margin, including 'MELCAGUER' and other illegible text]



ACTAS DE CABILDO

conozcan los antecedentes y de que se tenga toda la información, se podrán aclarar algunas de estas dudas y como el dictamen viene revuelto tendríamos que estar votando en contra del mismo, aun y cuando reconocemos que tiene elementos muy positivos como es el derecho al gobierno de proponer su nueva forma de organización y la visión y estilo personal del Presidente Municipal, entonces me parece que está discutido, si se considera oportuno hacer un receso para que la Comisión de Gobierno Interno lo discuta, tratemos de encontrar una salida, empecemos bien, saliendo por acuerdos por unanimidad como ha sido prácticamente la totalidad de los que se tomaron la administración pasada, adelante y sino también entiendo como funciona el Cabildo y la mayoría.-----

El Presidente Municipal, C.P. Leoncio Alfonso Morán Sánchez indicó: Nada más alusión personal tampoco quiero entrar en un debate ayer lo comenté, la campaña terminó el día de la elección, pero la historia ahí está, por eso regresamos hoy al Municipio de Colima.-----

El Regidor José Cárdenas Sánchez señaló: Me parece importante aclarar un punto, creo que se está confundiendo aquí algo esencial, no se trata del número de trabajadores de una administración, eso en términos cualitativos no tiene ningún impacto, creo que lo que debemos analizar es el número de trabajadores basificados de cuando entró la administración y cuando salió, yo aquí quiero reiterar este es el listado, están siete acuerdo ejecutivos de Presidencia y de una revisión minuciosa de ellos hay 242 trabajadores que se basificaron en el período de 2015 a 2018, es decir, el período que le correspondió al compañero Regidor Héctor Insúa y yo lo quiero retar porque me parece que no es correcto venir a decir que se trae cifras equivocadas, yo lo quiero decir y si quiere alguna persona imparcial que lo haga, yo renuncio a mi Regiduría si estos datos que yo estoy dando son falsos, pero yo le pediría que si no usted renunciara, no se vale venir a decir aquí que estoy dando datos faltos, se hizo una revisión con toda responsabilidad y lo que estoy viniendo a decir aquí, lo digo con sustento, aquí están los siete acuerdos ejecutivos de Presidente, si usted me acepta el reto con todo gusto lo hacemos.-----

El Regidor Lic. Roberto Chapula de la Mora señaló: Sr. Presidente, dado el tema tan importante y lo que representa a futuro, como Regidor quisiera tener a la mano, a la vista, el listado de todos los trabajadores y ver la

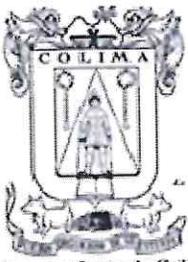
Handwritten notes in blue ink on the left margin, including a large vertical line and several scribbles.

Handwritten mark in blue ink on the right margin, resembling a stylized 'S' or a large loop.

Handwritten signature in blue ink on the right margin, appearing to read 'C.P. Leoncio Morán'.

Handwritten text in blue ink on the right margin, possibly 'Mensaje'.

Handwritten initials in blue ink on the right margin, possibly 'RB'.



ACTAS DE CABILDO

H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

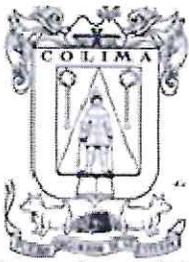
historia de cada uno de ellos, dónde han trabajado, no afectar a nadie en lo absoluto, sino tenemos a la vista no podemos opinar sobre ello, ya conocemos la trayectoria y la historia laboral de cada uno, podemos tomar la decisión correspondiente y ante ello le solicitaría declarar un receso en la sesión y analizamos, pero lo más importante y más congruente y jurídicamente de mayor trascendencia.-----

El Regidor Walter Alejandro Oldenbourg Ochoa señaló: Muchas gracias Presidente, totalmente de acuerdo en el fondo de las intervenciones que cada uno ha tenido, pero igual desgraciadamente no todos los presentes aquí somos juristas, unos tienen más experiencia que otros, de igual manera no se nos ha presentado toda la película ni el listado que se tiene de este lado ni lo que comenta el Regidor Insúa, creo que como ciudadano siempre hemos criticado el que se ha votado sin conocer a fondo realmente lo que se tiene que votar, yo estoy totalmente de acuerdo y estoy aquí para votar y trabajar en beneficio del Municipio de Colima, escucho unas versiones totalmente diferentes lo cual no me puede generar un criterio a favor de hacer una votación, también si les pediría más apertura al equipo de transición, que jamás se nos fue convocado, jamás se nos compartió información alguna, quieren que hoy nos sentemos aquí enfrente al pueblo y decidamos y votemos por acciones que jamás fuimos informados y que ahorita quieren que nos empapemos al 100 % , creo que si debemos cambiar la forma de hacer política.-----

El Regidor Mtro. Héctor Insúa García comentó: Regidor Cárdenas por alusiones personales, nada más decirle que yo no soy luchador, ni le acepto su reto ni lo voy a retar a usted a nada, al rato si no le gusta va a quedar sacar las pistolas u otra cosa y me parece que precisamente para eso existen estos órganos colegiados, en el gobierno las expresiones política que cada uno representa, lo que sí le puedo asegurar mirándolo a los ojos y de cara a los ciudadanos, es que todos y cada uno de esos trabajadores que recibieron su nombramiento y su acreditación reconociendo el derecho a la base, están apegados a la ley, eso se lo puedo asegurar y podemos o no estar de acuerdo con el procedimiento, pero como lo decía yo antes, si nosotros dirimiéramos nuestras diferencias con retos como en el viejo oeste, esto sería un caos, para eso existe un marco jurídico el cual obliga a usted y me obliga a mí y tenemos nosotros que cumplir siempre, no fue una decisión sencilla y

[Handwritten signatures in blue ink on the left margin]

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

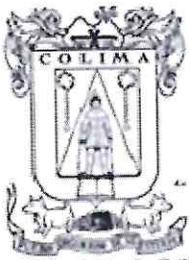


ACTAS DE CABILDO

también podemos hablar del impacto presupuestal que aquí se ha referido como un acto de irresponsabilidad o no, y lo podemos seguir discutiendo, me parece que no es el momento, aquí Presidente lo que nos tiene atorados en un tema de procedimiento, la decisión está en tus manos de ir o no a la votación del dictamen de aceptar la propuesta del Lic. chapula para convocar un receso para convocar a una reunión de trabajo también respaldado por el Regidor Oldenbourg en el sentido de tener más información, más elementos y poder entonces tomar una decisión, que no es menor, me parece que esta decisión va a marca el rumbo de la administración porque se estará dejando acreditado en el sentido de nuestros votos de si venimos aquí a impulsar una visión de gobierno entendiendo que tenemos un marco jurídico constitucional que limita nuestras acciones o se viene a hacer lo que uno quiera y eso me parece que es una decisión mayor, nosotros como minoría entendemos se puede perder la votación y esto desencadenará en opinión de algunos de nosotros procesos jurídicos que van en contra del interés público y del patrimonio de los ciudadanos por las consecuencias económicas que puedan tener y es un asunto que también como dice el Lic. Chapula podemos evitar, hay los mecanismos está el receso, está una reunión de la propia Comisión de Gobierno y me parece ahora sí que como lo decía hace un momento, la decisión está en tus manos Presidente.

El C. Presidente Municipal, C.P. Leoncio Alfonso Morán Sánchez señaló: Retomando, agradezco los comentarios y creo que son valiosos, creo que precisamente eso se debió haber valorado antes de haber tomado esa decisión, el compromiso hacia la administración municipal, yo creo que están movidos todos por el interés del municipio, por eso vuelvo a preguntar si algún Múncipe desea reservar algún artículo, por lo que entiendo nadie lo ha hecho.

El Regidor C. Walter Alejandro Oldenbourg Ochoa señaló: Nada más me gustaría citar una parte del artículo 42 el cual menciona que *“los Cabildos funcionarán mediante comisiones integradas cada uno por tres de sus miembros procurando que reflejen la pluralidad, proporcionalidad de sus integrantes”* y en primer lugar y como lo digo desde un principio con el alid de ser propositivos en este Cabildo, aquí en la lista que se nos pasó veo por ejemplo a nuestro amigo Rafael Briceño que tiene una Presidencia y tiene



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

ocho participaciones en diferentes comisiones, veo a Orlando que tiene tres Presidencias y al mismo tiempo seis participaciones en diferentes comisiones, veo a otros Regidores que solo tienen una participación como Presidente y también como Secretario, creo que está totalmente desproporcionado, de igual manera como toda la información que se nos acaba de proporcionar no se hizo en consenso con el resto del Cabildo, por lo cual si también solicito que se genere una reunión con todo el Cabildo y discutir cuáles son las capacidades o competencias de cada uno, donde cada quien se sienta que puede aportar más a este municipio y sinceramente digo físicamente cómo le va a dar aquí a nuestro amigo Rafa de atender una presidencia y ocho comisiones, Orlando también, habiendo más gente que tenemos intención de participar y capacidades en las cuáles podemos crecer en este equipo y en esta aportación hacia el Municipio. Y por otra, mi grupo parlamentario en este caso el PRI, no tiene participación en la Comisión de Hacienda y por ser minoritario creo que debemos también estar incluidos en la Comisión de Hacienda.-----

El Presidente Municipal C.P. Leoncio Alfonso Morán Sánchez contestó: No estamos en el tema de la integración de las Comisiones, no es el tema.-----

Acto seguido solicita a la Secretaria del Ayuntamiento recabe en votación nominal en lo general y particular el dictamen.-----

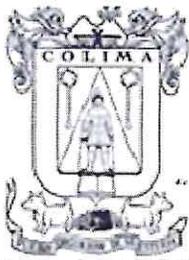
El dictamen fue aprobado por mayoría con nueve votos a favor, tres votos en contra de los CC. Regidores: Mtro. Héctor Insúa García, Lic. Sayra Guadalupe Romero Silva y el Lic. Roberto Chapula de la Mora, así como la abstención del Regidor C. Walter Alejandro Oldenbourg Ochoa.-----

SEXTO PUNTO.- Agotado el Orden del Día, el Presidente Municipal declaró clausurada la Sesión siendo las 19 horas con 42 minutos del día de su fecha.-----

Para constancia de la misma, se levanta la presente Acta, que firman los que en ella intervinieron.-----

C.P. LEONCIO ALFONSO MORAN SANCHEZ,
Presidente Municipal.

LIC. ESMERALDA CÁRDENAS SANCHEZ,
Secretaria del H. Ayuntamiento.



H. Ayuntamiento de Colima
Administración 2018-2021

ACTAS DE CABILDO

C. GLENDA YAZMIN OCHOA,
Síndica Municipal.

REGIDORES:

ING. OMAR SUAREZ ZAIZAR.
LIC. JOSE CARDENAS SANCHEZ.
C. ORLANDO GODINEZ PINEDA.
MTRO. HECTOR INSUA GARCIA.
C. WALTER ALEJANDRO OLDENBOURG
OCHOA.
LIC. MAGDALENA HARAYD UREÑA PEREZ.
C. CLAUDIA ROSSANA MACIAS BECERRIL.
LIC. MELISA GONZALEZ CARDENAS.
LIC. SAYRA GUADALUPE ROMERO SILVA.
ING. RAFAEL BRICEÑO ALCARAZ.
LIC. ROBERTO CHAPULA DE LA MORA.

Las presentes firmas corresponden al Acta N° 2, de la Sesión Extraordinaria de Cabildo del día 16 de octubre de 2018.
*vero

