

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Secretaria Auxiliar
Ana Isabel Larios Estrada

OBJETIVO DEL PUESTO:

Atender el modulo de información y orientar a las personas que acuden a la dirección de desarrollo social para solicitar algún trámite.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Desarrollo Social

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Ninguno

JEFE INMEDIATO

Director de Desarrollo Social
V. Carranza #25 col. Centro

PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:**FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:**

- Apoyo en el programa Sonríele a Colima
- Apoyo administrativo en la dirección.
- Apoyo en las brigadas asistenciales

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS**1.- EDUCACIÓN**

Lic. En Educación Artística

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración publica

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Facilidad de palabra.
Manejo del paquete básico de cómputo.
Relaciones interpersonales.



5.- ACTITUDES

1. Responsabilidad
2. Discreción
3. Disponibilidad
4. confianza

6.- VALORES

1. Tolerancia
2. Calidad
3. Sensibilidad
4. Solidaridad
5. Respeto
6. Lealtad
7. Humanidad
8. Responsabilidad