



### DATOS GENERALES DEL PUESTO:

**NOMBRE DEL PUESTO**

Encargado de intendencia y correspondencia

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Mantener limpias las oficinas y entregar oportunamente los documentos de la dirección.

**DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:**

Taller Mecánico

**DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:**

Ninguno

**JEFE INMEDIATO**

Director

**PUESTOS BAJO SU MANDO**

Ninguno

**DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:**

Blvd. Rodolfo Chávez Carrillo Km 1.5

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

**PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:**

- Instrucciones de Trabajo.

**INDICADORES DE DESEMPEÑO:**

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Perfil de Puestos

**REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:**

- N/A

**FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:**

- Entregar correspondencia a otras direcciones.
- Barrer las oficinas y Taller .
- Trapear las oficinas.
- Sacudir el mobiliario y escritorios.
- Entrega de correspondencia interna y externa
- Recoger basura
- Atención al público.
- Contestar el teléfono
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.



## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### COMPETENCIAS BASICAS

#### 1.- EDUCACION

Bachillerato / carrera técnica / comercial o similar al puesto

#### 2.- EXPERIENCIA

- 1) Competencia Fundamental
  - 2) Competencia Transversales
- Competencia Técnica

#### 4.- HABILIDADES

Comprensión de la cartografía urbana  
Comprensión y Localización de Emplazamiento de los edificios públicos y privados  
Conocer y desarrollar de manera adecuada el mantenimiento de edificios institucionales  
Comprensión y aplicación de logísticas de los eventos  
Conocer sobre técnicas de la buena atención al Cliente

#### 5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

#### 6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidarios
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad