

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Encargado de zona

OBJETIVO DEL PUESTO:

Supervisar el trabajo realizado por las cuadrillas y seguir los programas establecidos por la dirección

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Parques y jardines

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Área verde zona urbana

JEFE INMEDIATO

Jefe de departamento zona urbana
Jefe de zona

PUESTOS BAJO SU MANDO

Jardinero
Auxiliar de jardinero
Auxiliar de recolección

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Blvd. Rodolfo Chávez Carrillo Km 1.5

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Programa de poda de pasto

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- M2 de poda mensual, reportes atendidos, jardines atendidos.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Reporte semanal de poda de pasto 0703-RG-03

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Manejar camioneta
- Llevar a los trabajadores a sus áreas de trabajo
- Arreglar maquinas desbrozadoras.
- Repartir el material como, cloro, veneno, fertilizantes a los trabajadores.
- Tomar asistencia.
- Repartir oficios de vacaciones.
- Surtir requisiciones.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008
- Revisión general de la unidad asignada al inicio y término de la ruta de recolección.
- Revisar llantas, luces, niveles de combustibles, aceites y estado general de la unidad asignada, reportando a su jefe inmediato las fallas detectadas en la misma.
- Cargar combustible en la unidad asignada cuando sea necesario.
- Responsable del desempeño y la seguridad de los auxiliares asignados a su cuadrilla.
- Responsable directo de la limpieza de las áreas asignadas.
- Detenerse cuando sea necesario para que los auxiliares de recolección depositen los residuos en el interior de la unidad.
- Llevar los residuos sólidos al sitio de disposición final cuando la unidad esté llena.
- Mantener limpia la unidad durante y al término de la ruta.
- Terminar la ruta que le sea asignada



COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACIÓN

Secundaria/Primaria

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

6 meses en el puesto

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Manejo y aplicación de las herramientas para Composta

Manejo y operación de equipo de trabajo

Manejo efectivo de la maquinaria

Aplicar el Reglamento del municipio de Colima

Relaciones interpersonales

Manejo de desbrozadoras

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS

6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitud
- ❖ Responsabilidad