

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Coordinadora del programa de becas
Nora Lizeth Pérez Medina

OBJETIVO DEL PUESTO:

Atención y seguimiento del procesos de becas

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Desarrollo Social

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Ninguno

JEFE INMEDIATO

Director de Desarrollo Social
V. Carranza #25 col. Centro

PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Planes de calidad (estímulos a la educación básica)

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

Expedientes
Registros de solicitud
Estudios socioeconómicos

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Atención a la ciudadanía.
- Administrar la base de datos de las solicitudes.
- Seguimiento del proceso de solicitud y entrega de becas.
- Convocatoria anual.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS**1.- EDUCACIÓN**

Técnica en trabajo social

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES



Uso básico del paquete de computo
Liderazgo
Facilidad de palabra

5.- ACTITUDES

1. responsabilidad
2. discreción
3. disponibilidad
4. confianza

6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidaridad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS