

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

**NOMBRE DEL PUESTO**

Supervisor

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Supervisar que la obra pública se ejecute conforme al proyecto establecido.

**DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:**

Construcción

**DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:**

Supervisión

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Departamento de Supervisión

**PUESTOS BAJO SU MANDO**

Ninguno

**DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:**

Torres quintero No 80

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

**PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:**

- Instrucciones de Trabajo.
- Supervisión de Obra Pública.
- Licitación de obra pública con recursos Estatales, Municipales y Federales
- Elaboración de Proyectos E Integración de expedientes técnicos.

**INDICADORES DE DESEMPEÑO:**

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Obras a realizar/ cuantificación de volúmenes de obra

**REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:**

- Control de presupuestos
- Factura para pago

**FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:**

- Supervisión de obra.
- Control de obra.
- Cuantificación de volúmenes de obra.
- Llevar el control de presupuestos.
- Realizar formaciones de comité de obras.
- Visitas de obra por construir.
- Revisión de cumplimiento de propuestas en licitaciones.
- Revisión de las especificaciones de obra, proyecto ejecutivo y presupuesto.
- Revisar croquis.
- Cotejar medidas.
- Revisar números generadores de obra.
- Sacar el importe de estimación (factura para pago).
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área

## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### **1.- EDUCACIÓN**

Ingeniería Civil/Carrera técnica o a fin del puesto

#### **2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en la administración pública

#### **3.- FORMACIÓN**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### **4. – HABILIDADES**

Manejo de Autocad  
Manejo de Archicad  
manejo de Atlas Gis  
Campeón Plus  
Uso de la herramienta Word  
Uso de la herramienta Excel  
Supervisión de Obra  
Conocimiento del Reglamento del municipio de Colima  
Relaciones interpersonales

#### **5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

#### **6.- VALORES**

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidarios
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad

### COMPETENCIAS GENÉRICAS