

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Agente

OBJETIVO DEL PUESTO:

Mantener en buen estado los señalamientos, para mejorar la vialidad.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Seguridad Pública y Vialidad

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Seguridad Pública y Vialidad

JEFE INMEDIATO

Director Operativo

PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Av. Francisco Ramírez Villarreal #570

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cédula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Descripción del puesto.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y VIALIDAD
- HOJA DE INVENTARIO
- CADENA DE CUSTODIA
- HOJA DE TRAZABILIDAD
- INFORME POLICIAL (IPH)
- ACTA DE ENTREGA

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Hacer señales.
- Verificar el estado de los señalamientos.
- Pintar señalamientos para pavimento.
- Colocar señalamientos
- Colocar boyas
- Colocar reductores de velocidad.
- Hacer pozos para colocación de postes de señalamientos.
- Verificar la factibilidad del señalamiento
- Manejar correctamente el lenguaje de claves de radio en prestación de servicio
- Utilizar adecuadamente los implementos de trabajo
- Portar el uniforme reglamentario
- Revisar al inicio de su turno el equipo operativo asignado a su cargo
- Participar en actividades operativas para regularizar el tráfico vehicular de acuerdo a las necesidades que demande atender a la Dirección General.
- Mantener en buenas condiciones el vehiculo asignado.
- Contar con los siguientes documentos
- Licencia
- Tarjeta de circulación
- Copia del seguro de vehiculo
- Mantener la agenda diaria de trabajo
- Apoyar en general de labores de la Dirección
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACION

Bachillerato

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en Admón. Publica

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Aplicar el reglamento de Tránsito y Vialidad para el municipio de Colima

Aplicar correctamente las claves de radio

Aplicar e identificar los señalamientos viales para su elaboración e instalación

Aplicar las maniobras de pintura

Relaciones interpersonales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratiitud
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS