

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Perito en Hechos de Tránsito Terrestre

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Seguridad Pública y Vialidad

### JEFE INMEDIATO

Supervisor

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Av. Francisco Ramírez Villarreal #570

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Tomar conocimientos de los hechos de tránsito y coadyuvar en forma parcial para dictaminar de manera objetiva, la resolución entre las partes involucradas en accidentes, reportando estos hechos de tránsito (choques, atropellos, volcaduras, etc.) que se registren en el municipio, turnando vehículos y personas o presuntos responsables de delitos de dichos choques a las autoridades correspondientes.

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Seguridad Pública y Vialidad

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- 1001-DO-PL-03

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cédula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Descripción del puesto.

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- 1001-DO-RG-02
- 1001-DO-RG-03
- 1001-DO-RG-05
- 1001-DO-RG-06
- 1001-DO-RG-07
- 1001-DO-RG-09
- 1001-DO-RG-12
- 1001-DO-RG-08
- Reglamento de Tránsito y Vialidad
- Código Penal vigente para el Estado de Colima
- Libreta de Cabina
- Sistema Empress
- HOJA DE INVENTARIO
- CADENA DE CUSTODIA
- HOJA DE TRAZABILIDAD
- INFORME POLICIAL (IPH)
- ACTA DE ENTREGA
- PLATAFORMA

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Atención al público.
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.
- Acudir a todo tipo de accidente
- Formular parte de accidentes
- Formular croquis del accidente
- Formular estadísticas mensuales del I.N.E.G.I
- Turnar cuando a si se requiere a la agencia del ministerio publico
- Acudir a los juzgados incluso en los días de franquicia
- Acudir a los interrogatorios y reconstrucción de hechos de tránsito
- Dar parte de novedades del turno para dirección general
- Capturar los hechos ocurridos de los accidentes en el sistema de computo
- Elaborar folio de infracciones
- Elaborar inventario
- Ratificar las partes del accidente ante la agencia del ministerio publico cuando hay detenidos.
- Manejar correctamente el lenguaje de claves de radio en prestación de servicio.
- Utilizar adecuadamente los implementos de trabajo.
- Portar el uniforme reglamentario.
- Revisar al inicio de turno el equipo operativo asignado a su cargo.
- Mantener en buenas condiciones el vehiculo asignado.

- Contar con los siguientes documentos
- Licencia
- Tarjeta de circulación
- Copia del seguro de vehiculo
- Mantener la agenda diaria de trabajo
- Participar en actividades operativas para regularizar el tráfico vehicular de acuerdo a las necesidades que demande atender la Dirección General.
- Supervisar y reportar sobre el mantenimiento del vehiculo asignado
- Proveer de combustible y lubricante a el vehiculo asignado
- Apoyar en general de labores de la Dirección

**FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO :  
FUNCIONES POLICIAL**

**Procesar un indicio**

- Reporte en cabina del ciudadano (1 Respondiente)
- Registro en Libreta de cabina y Plataforma
- Notificar a los elementos que acudirán al lugar de los hechos, informando la hora del reporte
- Acudir al llamado de los Hechos, reportar si hubiera respondiente en el lugar.
- Valoración de la escena (apoyo requerido: Unidades, Cruz Roja, etc...)
- Acordonar la escena.

**REPORTAR SI HAY PERSONA DETENIDA**

- Aplicación de los códigos correspondientes.
- Uso del comando de voz.
- Asegurar e Inspeccionar a la (s) persona (s)
- Motivo de su Detención (lectura de derechos)
- Delitos del detenido (hoja Protocolo, Primer respondiente)
- Asegurar los artículos del detenido
- Llenar la hoja de Inventario (FAD)
- Cadena de custodia
- Hoja de trazabilidad
- Informar y trasladar al detenido al Juez Calificador y/o al Ministerio Público
- Informe Policial (IPH).

**Segundo Respondiente**

**( policía que apoyo en el resguardo de los hechos)**

- Valorar la escena para ver las necesidades (acordonamiento, patrullas, SEMEFO, etc.)
- Entregar al responsable

**policías con capacidades para procesar los indicios:**

**Si no hay elemento de la Procuraduría, realizar lo siguiente:**

- Procesar el lugar de los hechos con todo el equipo requerido (Muerte, balas, armas blancas, huellas, etc.)
- Informar al Ministerio Público donde trasladar los indicios y anotar el nombre de quien ordena.
- Llenar el IPH

**COMPETENCIAS PARA EL PUESTO**

**COMPETENCIAS BASICAS**

**1.- EDUCACION**

Bachillerato

**2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en Admón. Publica

**3.- FORMACIÓN**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica



#### **4. – HABILIDADES**

Pericia en hechos debidos al Tránsito Terrestre.

Aplicar las técnicas básicas de fotografía

Aplicar el reglamento de Tránsito y Vialidad para el municipio de Colima y el Código Penal Vigente para el Estado de Colima.

Llenado de boletas de infracción así como Dictamen pericial

Aplicar correctamente las claves de radio

Relaciones Interpersonales

#### **5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

#### **6.- VALORES**

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratiitud
- ❖ Responsabilidad