

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Operador de Maquinaria Pesada

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Limpia y Sanidad

### JEFE INMEDIATO

Jefe de Departamento de Relleno Sanitario

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Boulevard Rodolfo Chávez Carrillo Km. 1.5

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Contribuir al aprovechamiento de la vida útil de Relleno Sanitario, mediante una eficiente compactación y acomodo de los residuos sólidos que ingresan al sitio.

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Departamento de Relleno Sanitario

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Peso y volumen de los residuos sólidos captados en el sitio de disposición final (Relleno Sanitario)
- Cantidad de vehículos registrados.
- Cantidad de usuarios particulares con y sin convenio.

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- No requiere

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Coordinar las acciones y estrategias de trabajo con el jefe de departamento, para optimizar el uso del espacio y aprovechar la vida útil del sitio.
- Realizar las labores de bandedo, acomodo y compactación de los residuos sólidos captados en el sitio.
- Cubrir con tierra los residuos sólidos compactados para el saneamiento del sitio.
- Realizar labores de mantenimiento de caminos y diversas áreas del Relleno Sanitario para proporcionar a los usuarios un buen servicio de recepción de residuos.
- Revisar diariamente el equipo D6-H y D8, para revisar los niveles de aceites, combustible y lubricantes.
- Reportar al jefe de departamento cualquier falla detectada en el equipo de compactación para informar al taller mecánicos para su reparación.
- Solicitar periódicamente los filtros y refacciones que requiere el equipo para su correcto funcionamiento.
- Elaborar Bitácora de trabajo del equipo D6-H y D8.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.

## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO



COMPETENCIAS BÁSICAS

**1.- EDUCACIÓN**

Secundaria/Primaria

**2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en la administración pública  
6 meses en el puesto

**3.- FORMACIÓN**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

**4. – HABILIDADES**

Manejo y aplicación de las herramientas para construcción  
Manejo y operación de equipo de trabajo  
Manejo efectivo de la maquinaria  
Aplicar el Reglamento del municipio de Colima  
Relaciones interpersonales

**5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

**6.- VALORES**

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitud
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Saber manejar vehículos pesados.