

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Mecánico "B"

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Taller Mecanico

### JEFE INMEDIATO

Jefe de departamento

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Blvd. Rodolfo Chávez Carrillo Km 1.5

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Dar buen mantenimiento a las unidades de las diferentes áreas.

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Taller Mecánico

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Mantenimiento y reparación del parque vehicular.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Seguimiento de Orden de Servicios.
- Reporte de Fallas de Vehículos.

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Dar mantenimiento a los vehículos.
- Auxiliar en el ajuste, reparación y afinación de motores.
- Revisar y ajustar sistemas de frenos
- Revisar y ajustar balatas
- Auxiliar al técnico alienador en la revisión de suspensiones y motores
- Revisar y realizar cambios de aceite en motores y transmisiones
- Auxiliar en la reparación de cajas de velocidad y ajustes de diferenciales.
- Hacer cambios de aceite, bujías, clutch, cajas, bandas, filtros, mangueras.
- Hacer el tacto de gasolina como diesel
- Barrer el área del taller
- Acomodar la herramienta.
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área

## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### **1.- EDUCACIÓN**

Nivel Superior /Técnico en mecánica

#### **2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en la administración pública

#### **3.- FORMACIÓN**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### **4. – HABILIDADES**

- Aplicar las Leyes y reglamentos que se señalen para el puesto
- Utilizar la herramienta apropiada para el puesto
- Aplicar las técnicas de Mecánica y laminado
- Tener iniciativa
- Relaciones interpersonales

#### **5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo

#### **6.- VALORES**

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidarios
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad

### COMPETENCIAS GENÉRICAS