

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Jefe de Soporte Técnico

OBJETIVO DEL PUESTO:

Proporcionar servicio de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo a todas las dependencias del H. Ayuntamiento de Colima

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Sistemas

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Soporte técnico

JEFE INMEDIATO

Director de área

PUESTOS BAJO SU MANDO

Analista de Mantenimiento

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Torres quintero No 80

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Soporte técnico y mantenimiento correctivo a equipo de computo
- Mantenimiento preventivo a equipo de computo
- Respaldo de Bases de Datos de Información

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Tiempo de respuesta de realizar trabajo
- Calidad del servicio
- Satisfacción del servicio

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Sicosol

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Atender los requerimientos de usuarios
- Mantenimiento correctivo de hardware y software
- Instalación de nuevos equipos de computo
- Mantenimiento preventivo de hardware
- Instalación y mantenimiento de Antivirus
- Instalación de Software
- Soporte técnico a relojes checadores
- Configuración para el acceso a Internet
- Respaldo de Información
- Instalación de dispositivos de digitalización e impresión
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACION

Ing. en Sistemas o carrera a fin al puesto

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

- Aplicar las Leyes y reglamentos que se señalen para el puesto
- Generales del siguiente software:
 - Office, Aplicación de general y profundo de las PC's
 - Windows Server 2008, Acrobat Reader y documentos PDF -Outlook -Corel Draw
- Capacidad la aplicación de red, y dispositivos de digitalización así como en configuración de equipos de computo e impresoras, dispositivos digitales, administración de servidores e Instalación de antivirus
- Relaciones interpersonales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo

6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidarios
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS

