

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Jefe de Departamento

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Alumbrado Público

### JEFE INMEDIATO

Director de Área

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Boulevard Rodolfo Chávez Carrillo Km. 1.5

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Desempeñar eficazmente la operación de alumbrado público.

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Ninguno

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Encargado Técnico (Chofer Encargado de Cuadrilla)  
Encargado Técnico (Encargado de almacén)  
Encargado de fuentes  
Encargado Técnico(b) (Secretarias)  
Encargado Técnico (Electricistas)

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Mantenimiento correctivo a las redes de alumbrado público.
- Mantenimiento preventivo a las redes de alumbrado público.
- Ampliación de redes de alumbrado público.
- Apoyo a la ciudadanía y dependencias públicas a lo que alumbrado público se refiere.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- No. de reportes del mes/No. de reparaciones realizadas en el mes.
- Promedio de luminarias funcionando correctamente / No. Total de luminarias.
- No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas.
- No. de Apoyos otorgados /No. de apoyos solicitados.
- (Tramos de calles y espacios públicos que disponen del servicio de alumbrado público con luminarias en buenas condiciones / Total de tramos de calles y espacios públicos del municipio)\*100
- ((Costo promedio por luminaria en el año evaluado - Costo promedio por luminaria en el año previo al evaluado)/Costo promedio por luminaria en el año ) \*-100
- (Número de encuestados que dicen estar satisfechos con el servicio de alumbrado público / Total de encuestados) \* 100

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- 0704-RG-02 Reportes de trabajo.
- 0704-RG-03 Informes mensuales.
- 0704-RG-04 Mantenimiento preventivo
- Censos de carga.
- Presupuesto anual.
- Proyectos de ampliación.
- Formato de tiempo extra.
- Solicitudes de material o requisiciones de personal.

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Generar ordenes de trabajo a las cuadrillas
- Enviar a cuadrilla a que realicen su trabajo
- Programar mantenimiento de equipo del departamento
- Elaborar requisiciones
- Analizar y resumir las ordenes de trabajos realizados por las cuadrillas.
- Supervisión de los trabajos que realizan las cuadrillas
- Dotar de material a las cuadrillas
- Realizar periódicamente proyectos de alumbrado publico como lo son el técnico, nuevas colonias, tipo de suelo, tipo de materiales.
- Realizar presupuesto de las obras de ampliaciones de alumbrado publico que la ciudadanía solicita
- Enviar al taller a unidades a reparar
- Recibir orden de trabajo de las cuadrillas y verificar que se cumplan.
- Elaboración de presupuesto anual.
- Elaboración de programa anual de mantenimiento preventivo.
- Elaboración de proyectos de ampliación de alumbrado público.
- Aplicación del reglamento de la dirección de alumbrado público.
- Proyectar el adorno de fiestas patrias y navideñas en la ciudad de Colima.
- Realizar y revisar el reporte mensual de las actividades propias de la dirección de Alumbrado Público.
- Diseño, presupuesto e implementación del programa anual de mantenimiento preventivo del alumbrado público del Municipio.
- Diseño, presupuesto e implementación del programa diario de mantenimiento correctivo del alumbrado público del Municipio.
- Diseño, presupuesto e implementación de los programas de mejora al alumbrado público.
- Realizar la evaluación adecuada al alumbrado público entregado por los fraccionamientos a municipalizar, cuidando que cumplan con el Reglamento y las Normas nacionales en la materia.
- Realizar la revisión de la facturación del alumbrado público y el alumbrado en la infraestructura propiedad del Municipio, proponiendo proyectos de mejoras en la búsqueda del ahorro de energía.
- Realizar avalúo de daños a la infraestructura de alumbrado público del Municipio.
- Elaboración anual del censo eléctrico en coordinación con la Comisión Federal de Electricidad.
- Apoyos diversos a ciudadanía, dependencias oficiales, partidos políticos, organizaciones ciudadanas, grupos religiosos, etc., en actividades de la Ciudad (fiestas patronales, mítines políticos, presentaciones musicales, etc.).
- Informe de ampliación de cargas y apoyos reportando a comisión federal de electricidad.
- Activación y coordinación con dependencias del h. ayuntamiento, cfe, bomberos y protección civil, en caso de siniestros.
- Manejo del programa de gestión de calidad.
- Manejo del programa denominado agenda para el desarrollo municipal.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área.

### COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

#### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### 1.- EDUCACIÓN

Licenciatura , Ingeniería o/ carrera a fin

#### 2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración publica

Mínima de 6 meses en el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el H. Ayuntamiento de Colima

#### 3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### **4. – HABILIDADES**

Saber utilizar paquete de computo

Aplicar el Reglamento del municipio de Colima

Aplicar los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad

Capacidad analítica y de Organización

Gestión

Liderazgo

Manejo de conflictos

Negociación

Visión estratégica

#### **5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez
6. Compañerismo
7. Dirección
8. Productividad

#### **6.- VALORES**

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitud
- ❖ Responsabilidad