

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Jefe de Departamento de Actividades Deportivas y Recreativas

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Fomento Deportivo

JEFE INMEDIATO

Director

OBJETIVO DEL PUESTO:

Gestionar, administrar, programar y coordinar las actividades deportivas y recreativas del Programa Anual del Departamento, así como de apoyos extraoficiales requeridos al C. Presidente Municipal.

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Fomento Deportivo

PUESTOS BAJO SU MANDO

Coordinador Deporte Popular
Coordinador de Escuelas de Iniciación Deportiva
Coordinador de Actividad Física para Salud y Recreación
Encargado de centro deportivo
Encargado de mantenimiento y conservación de campos
Promotor deportivo
Auxiliar Deportivo
Secretaria
Entrenador de Voleibol
Instructor de Karate
Encargado "A"

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Río San Antonio 534. Colima, Colima.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Gestión y apoyos deportivos.

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Oficios y circulares

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- **Gestión y apoyos deportivos y económicos.**
- **Reuniones con Personal previo a Eventos a realizar.**
- **Programación de Eventos Deportivos y Recreativos**
- **Programación Deportiva Anual.**
- **Supervisión del programas de (PANNAR, SEDATU, CONADE, ETC)**
- **Responsable de Eventos Extraoficiales Deportivos.**
- **Responsables de eventos de carácter internacional donde participa el H. Ayuntamiento (carrera 10 km. y día del desafío en mayo)**
- **Elaboración Supervisión del Plan de Trabajo del Departamento.**
- **Apoyos extras a Dependencias del H. Ayuntamiento.**
- **Atención al publico**
- **Supervisión del personal bajo su mando.**
- **Representaciones al C. Presidente Municipal en eventos deportivos de carácter estatal y nacional.**
- **Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área**

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BASICAS

1.- EDUCACION

Nivel superior/ en educación física

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración publica
Conocimiento en el ámbito deportivo

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Conocimiento de paquetes de computo
Conocimiento en administración deportiva
Conocimiento en planeación y realización de actividades recreativas
Conocimiento en el deporte
Conocimiento en animación y conducción de eventos
Conocimiento en planeación y programación de eventos deportivos
Capacidad organizativa
Liderazgo
Relaciones interpersonales

COMPETENCIAS GENERICAS

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidaridad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad