

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Jefe de Área

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Mantener una buena coordinación de las cuadrillas.

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Alumbrado Público

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Ninguno

### JEFE INMEDIATO

Director de Área  
Jefe de departamento

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Encargado Técnico (Chofer Encargado de Cuadrilla)  
Encargado Técnico (Encargado de almacén)  
Encargado de fuentes  
Encargado Técnico(b) (Secretarías)  
Encargado Técnico (Electricistas)

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Boulevard Rodolfo Chávez Carrillo Km. 1.5

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Mantenimiento correctivo a las redes de alumbrado público.
- Mantenimiento preventivo a las redes de alumbrado público.
- Ampliación de redes de alumbrado público.
- Apoyo a la ciudadanía y dependencias públicas a lo que alumbrado público se refiere.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- No. de reportes del mes/No. de reparaciones realizadas en el mes.
- Promedio de luminarias funcionando correctamente / No. Total de luminarias.
- No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas.
- No. de Apoyos otorgados /No. de apoyos solicitados.
- (Tramos de calles y espacios públicos que disponen del servicio de alumbrado público con luminarias en buenas condiciones / Total de tramos de calles y espacios públicos del municipio)\*100
- ((Costo promedio por luminaria en el año evaluado - Costo promedio por luminaria en el año previo al evaluado)/Costo promedio por luminaria en el año ) \*-100
- (Número de encuestados que dicen estar satisfechos con el servicio de alumbrado público / Total de encuestados) \* 100

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Solicitudes de material o requisiciones de personal.
- 0704-RG-02 Reportes de trabajo.
- 0704-RG-04 Mantenimiento preventivo



### **FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:**

- Programar reportes a las cuadrillas por días solicitados por la ciudadanía (manejo programa de mejoraclick)
- Realizar censo de alumbrado publico con comisión federal de electricidad
- Programar revisiones de unidades móviles
- Solicitar material eléctrico por medio de requisiciones
- Revisar solicitudes de ampliaciones
- Verificar los demandas de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Control, revisión y supervisión de recibos de comisión federal de electricidad.
- Realizar la revisión de la facturación del alumbrado público y el alumbrado en la infraestructura propiedad del Municipio, proponiendo proyectos de mejoras en la búsqueda del ahorro de energía.
- Realizar pruebas a luminarias de nueva tecnología.
- Coordinar y supervisar fallas de luminarias en la red de alumbrado publico zona urbana y zona rural.
- Activación y coordinación con dependencias del h. ayuntamiento, cfe, bomberos y protección civil, en caso de siniestros.
- Manejo del programa de gestión de calidad.
- Manejo del programa denominado agenda para el desarrollo municipal.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área

### **COMPETENCIAS PARA EL PUESTO**

#### **COMPETENCIAS BÁSICAS**

#### **1.- EDUCACIÓN**

Licenciatura , Ingeniería o/ carrera a fin

#### **2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en la administración publica

Mínima de 6 meses en el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el H. Ayuntamiento de Colima

#### **3.- FORMACIÓN**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### **4. – HABILIDADES**

Saber utilizar paquete de computo

Conocer y aplicar el Reglamento del municipio de Colima

Conocer y aplicar los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad

Capacidad analítica

Capacidad organizativa

Gestión

Liderazgo

Manejo de conflictos

Negociación

Visión estratégica



**COMPETENCIAS GENÉRICAS**

**5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez
6. Compañerismo
7. Dirección
8. Productividad

**6.- VALORES**

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitud
- ❖ Responsabilidad