

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Jefe de área ( proyectos)

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Limpia y Sanidad

### JEFE INMEDIATO

Director General de Servicios Públicos

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Boulevard Rodolfo Chávez carrillo Km. 1.5

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Brindar asesoría técnica en cuestiones operativas de las diferentes áreas de la Dirección General.

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Dirección General de Servicios Públicos

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Número de propuestas entregadas/Número de propuestas resueltas

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- N/A

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Investigar los avances tecnológicos en materia de tratamiento de los residuos sólidos municipales para proponer soluciones al H. Ayuntamiento de Colima para minimizar el impacto ambiental y asesoría de aspectos ecológicos de las áreas de Servicios Públicos.
- Acatar y atender las ordenes del Director general de Servicios Públicos Municipales
- Responsable de gestionar y acercar a los diez municipios del Estado, en materia de manejo y disposición final de los residuos sólidos municipales.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.

## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### 1.- EDUCACIÓN

Bachillerato/Secundaria o similar

#### 2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública  
Manejo de maquinaria de distintos modelos

#### 3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica



**COMPETENCIAS GENÉRICAS**

**8. – HABILIDADES**

Internet y aplicaciones de red  
Manejo efectivo de la maquinaria  
Relaciones Interpersonales

**5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

**6.- VALORES**

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratiitud
- ❖ Responsabilidad