

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Jefe de Área "Control de Incidencias"

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Recursos Humanos

JEFE INMEDIATO

Director

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Torres Quintero N° 85

OBJETIVO DEL PUESTO:

Registrar y controlar las asistencias del personal, así como también las incidencias.

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Ninguno

PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Elaboración de nómina

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Reporte de incidencias quincenales de dependencias externas.
- Reporte de incidencias quincenales.
- Formato de inconformidades

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Control de asistencia.
- Establecer roles de trabajo.
- Enrolamiento en relojes digitales.
- Abasto de tarjetas checadoras.
- Recepción y captura de permisos, vacaciones e incapacidades.
- Generación de incidencias y asistencias quincenales.
- Revisión de tarjetas checadoras.
- Reporte y análisis de incidencias de asistencia de reloj digital, tarjetas checadoras y de inspección.
- Transferencia de incidencia para cálculo de nómina.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.
-



COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACIÓN

Licenciatura en administración o carrera a fin al puesto

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Buena recepción, ortografía y canalización de llamadas telefónicas
Brindar una adecuada atención a clientes
Archivar adecuadamente
Manejar y Utilizar paquetes de computo
Capacidad organizativa
Relaciones interpersonales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo

6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidaridad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS

