

### DATOS GENERALES DEL PUESTO:

**NOMBRE DEL PUESTO**

Jefe de área

**DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:**

Parques y jardines

**JEFE INMEDIATO**

Director de área  
Jefe de departamento

**DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:**

Blvd. Rodolfo Chávez Carrillo Km 1.5

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Mantener el vivero que se encuentra en Servicios Públicos en óptimas condiciones y tener una buena producción de plantas

**DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:**

Área verde zona urbana

**PUESTOS BAJO SU MANDO**

Encargado de cuadrilla en el vivero  
Fontanero  
Encargado de sistemas de riego  
Chofer riego con pipa

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

**PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:**

- Instrucciones de Trabajo.
- Programa de producción de plantas de ornato

**INDICADORES DE DESEMPEÑO:**

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Porcentaje de germinación, porcentaje de trasplante

**REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:**

- Encuesta de satisfacción 0703-RG-01
- Programa semanal de limpieza de fuentes 0703-rg-02
- Reporte semanal de poda de pasto 0703-RG-03
- Reporte semanal de las cuadrillas de mantenimiento y embellecimiento de jardines 0307-RG-04
- Programa de mantenimiento de los sistemas de riego 0703-RG-05
- Valoración de daños 0703-RG-06
- Producción mensual de plantas de ornato 0703-RG-07
- Ruta de riego con pipa 0703-RG-08
- Reporte diario de riego con pipa 0703-RG-09
- Ruta de recolección 0703-RG-10
- Control de ruta 0703-RG-11
- Reporte diario de poda y derribo de árboles 0703-RG-12

**FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:**

- Producción de plantas
- Mantenimiento del vivero
- Revisar plantas de plagas
- Siembra de especiales florícolas
- Atender los centros deportivos
- Capacitación del personal referente a la propagación de las plantas
- Reporte mensual de producción de plantas
- Autorizar entrada y salida de planta
  - Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008
- Revisión general de la unidad asignada al inicio y término de la ruta de recolección.
- Revisar llantas, luces, niveles de combustibles, aceites y estado general de la unidad asignada, reportando a su jefe inmediato las fallas detectadas en la misma.
- Cargar combustible en la unidad asignada cuando sea necesario.

- Responsable del desempeño y la seguridad de los auxiliares asignados a su cuadrilla.
- Responsable directo de la limpieza de las áreas asignadas.
- Detenerse cuando sea necesario para que los auxiliares de recolección depositen los residuos en el interior de la unidad.
- Llevar los residuos sólidos al sitio de disposición final cuando la unidad esté llena.
  
- Mantener limpia la unidad durante y al término de la ruta.
- Terminar la ruta que le sea asignada
- Suplir las actividades del Director cuando no se encuentre

## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### 1.- EDUCACIÓN

Ingeniería civil o agrónoma / carrera a fin al puesto

### 2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

### 3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

### 4. – HABILIDADES

Aplicar las Leyes y reglamentos que se señalen para el puesto  
Utilizar Sistema integral y paquetes de computo  
Liderazgo  
Gestión de cambio y desarrollo de la Organización  
Relaciones interpersonales

### 5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo

### 6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitud
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS BÁSICAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS