

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Intendente

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Cultura y Educación

### JEFE INMEDIATO

Jefe del Departamento de Cultura

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Nicolás Bravo y Reforma s/n

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Mantener limpieza y orden en las áreas de trabajo y brindar apoyo en lo que le sea solicitado para el buen funcionamiento de la dirección

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Ninguno

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Mantener el área asignada de trabajo limpia en tiempo y forma.

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- No requiere el puesto

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Mantener limpias y ordenadas las áreas de trabajo
- Aseo general de las oficinas pasillos y baños de la Dirección
- Sacar basura
- Sacudir muebles
- Mantener limpias las herramientas de trabajo
- Reporta al Director sobre anomalías de lámparas o baños
- Mensajero
- Apoyo general
- Atención al público
- Apoyar con la colación de sillas para la Presentación de la Banda en el Kiosco del Jardín Libertad los domingos.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.



## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### **1.- EDUCACIÓN**

bachillerato /afín al puesto

#### **2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en la administración pública

#### **3.- FORMACIÓN**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### **4. – HABILIDADES**

Aplicar las Leyes y reglamentos que se señalen para el puesto  
Utilizar técnicas de limpieza  
Liderazgo  
Gestión de cambio y desarrollo de la Organización  
Relaciones interpersonales

#### **5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo
7. Compromiso
8. Dirección
9. Productividad

#### **6.- VALORES**

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitude
- ❖ Responsabilidad

### COMPETENCIAS GENÉRICAS