

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Intendente

OBJETIVO DEL PUESTO:

Realizar actividades de limpieza dentro del Departamento de Vivienda, para mantener un ambiente sano que ayude a un mejor desempeño en las actividades.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Desarrollo Social

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Vivienda

JEFE INMEDIATO

Jefe de Departamento

PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Av. Gonzalo de Sandoval No. 1398

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de trabajo

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cédula de evaluación del desempeño del Personal
- Limpieza general del departamento en tiempo y forma.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- No requiere

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Barrer las oficinas y pasillos.
- Trapear las oficinas.
- Sacudir el mobiliario y escritorios.
- Recoger basura
- Acomodar muebles
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área



COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACIÓN

Básica o similar al puesto.

2.- EXPERIENCIA

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4.- HABILIDADES

Conocer y desarrollar de manera adecuada el mantenimiento de edificios institucionales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS

6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratiitud
- ❖ Responsabilidad