

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Inspector de Recursos Naturales

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Ecología

JEFE INMEDIATO

Enc. De Recursos Naturales

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Calle Venustiano Carranza No. 90-Altos, colonia Centro

OBJETIVO DEL PUESTO:

Prevenir y controlar la contaminación ambiental que pudieran generar aquellos establecimientos de competencia municipal mediante la inspección y vigilancia ambiental.

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Área de Calidad Ambiental y/o Recursos Naturales

PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Autorización de podas y/o derribo de arbolado urbano
- Valoración de arbolado peligrosos y/o enfermo
- Atención a la denuncia pública

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Trámites entregados en tiempo y forma.
- No. de trámites solicitados / No. de trámites atendidos.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- 1104-RG-14 Seguimiento y medición del proceso

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Realizar las visitas técnicas para soportar las resoluciones a las solicitudes de los siguientes trámites.
- Autorización de podas y/o derribo de arbolado urbano
- Valoración de arbolado peligrosos y/o enfermo
- Atención a la denuncia pública
- Realizar las visitas de inspección ordenadas por el Director de Ecología en los rubros de flora, fauna recursos naturales.
- Realizar las acciones contenidas en los programas operativos de la Dirección que le asigne el Director.
- Atender personalmente a los ciudadanos que así lo demanden en la oficina de la Dirección de Ecología
- Brindar información al ciudadano en aspectos ambientales.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

1.- EDUCACIÓN

Carrera técnica genérica. Diplomado en Gestión Ambiental

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

Mínima de 6 meses en el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el H. Ayuntamiento de Colima

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Levantamiento de actas de inspección

Aplicación e interpretación del Reglamento Ambiental para el Desarrollo Sustentable del Municipio de Colima

Manejo del arbolado urbano

Control y clasificación de plagas

Uso de agroquímicos

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo
7. Dirección
8. Productividad

6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitud
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS BÁSICAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS