

### **DATOS GENERALES DEL PUESTO:**

#### **NOMBRE DEL PUESTO**

Inspector de Calidad Ambiental

#### **DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:**

Ecología

#### **JEFE INMEDIATO**

Jefe de Calidad Ambiental

#### **DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:**

Calle Venustiano Carranza No. 90-Altos, colonia Centro

#### **OBJETIVO DEL PUESTO:**

Prevenir y controlar la contaminación ambiental que pudieran generar aquellos establecimientos de competencia municipal mediante la inspección y vigilancia ambiental.

#### **DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:**

Área de Calidad Ambiental

#### **PUESTOS BAJO SU MANDO**

Ninguno

### **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

#### **PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:**

- Instrucciones de Trabajo.
- Expedición de Dictámenes Ambientales
- Expedición de Cédulas de Calibración de Perifoneo
- Expedición de certificados de seguridad de explosivos
- Atención a la denuncia pública
- Verificación ambiental

#### **INDICADORES DE DESEMPEÑO:**

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Trámites entregados en tiempo y forma.
- No. de trámites solicitados / No. de trámites atendidos.

#### **REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:**

- 1104-RG-14 Seguimiento y medición del proceso

#### **FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:**

- Realizar las visitas técnicas para soportar las resoluciones a las solicitudes de los siguientes trámites.
  - 3.- Dictamen ambiental de funcionamiento.
  - 4.- Calibración de los equipos de perifoneo para la expedición del trámite de cédula de calibración de perifoneo.
  - 5.- Atención a la denuncia pública en materia de aire, agua y suelo
  - 6.- Verificación ambiental
- Realizar las visitas de inspección ordenadas por el Director de Ecología en los rubros de aire, agua, suelo.
- Realizar las acciones contenidas en los programas operativos de la Dirección que le asigne el Director.
- Atender personalmente a los ciudadanos que así lo demanden en la oficina de la Dirección de Ecología
- Asistir a eventos, reuniones o actividades que competan al área de Ecología.
- Brindar información al ciudadano en aspectos ambientales.

## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### 1.- EDUCACIÓN

Carrera técnica genérica. Diplomado en Gestión Ambiental

### 2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

Mínima de 6 meses en el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el H. Ayuntamiento de Colima

### 3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

### 4. – HABILIDADES

Levantamiento de actas de inspección

Aplicación e interpretación del Reglamento Ambiental para el Desarrollo Sustentable del Municipio de Colima

Uso del Sonómetro

### 5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo
7. Dirección
8. Productividad

### 6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitud
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS BÁSICAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS