

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Encargado General

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Cultura y Educación

JEFE INMEDIATO

Jefe del Departamento de Cultura

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Nicolás Bravo y Reforma s/n

OBJETIVO DEL PUESTO:

Organizar eventos culturales y artísticos en comunidades rurales.

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Cultura y Fomento Educativo

PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo
- Organización de eventos culturales y artísticos

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Eventos culturales programados/ eventos culturales realizados

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Invitaciones para ceremonias

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Apoyar a Barrios y Comunidades Rurales mediante Eventos Culturales
- Entregar Invitaciones para Ceremonias Cívicas y Eventos Culturales
- Entregar correspondencia a diferentes Instituciones
- Transportar al Elenco Artístico a Eventos
- Instalar y recoger sonido en eventos artísticos
- Brindar apoyo de montaje de exposiciones
- Colocar y pegar convocatorias para talleres que brinda la dirección de cultura
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.



COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACIÓN

Nivel superior /economía

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Aplicar las Leyes y reglamentos que se señalen para el puesto
Utilizar técnicas de Manejo de automóvil
Mecánica general
Gestión de cambio y desarrollo de la Organización
Relaciones interpersonales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo
7. Compromiso
8. Dirección
9. Productividad

6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitude
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS