

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Encargado Técnico (Electricista-Encargado Administrativo)

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Dar mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de Alumbrado Público y mantener en tiempo y forma los programas Administrativos.

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Alumbrado Público

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Ninguno

### JEFE INMEDIATO

Director de Alumbrado Público  
Jefe de Departamento  
Jefe de Área

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguna

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Boulevard Rodolfo Chávez Carrillo Km. 1.5

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Mantenimiento correctivo a las redes de alumbrado público.
- Mantenimiento preventivo a las redes de alumbrado público.
- Ampliación de redes de alumbrado público.
- Apoyo a la ciudadanía y dependencias públicas a lo que alumbrado público se refiere.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- No. de reportes del mes/No. de reparaciones realizadas en el mes.
- Promedio de luminarias funcionando correctamente / No. Total de luminarias.
- No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas.
- No. de Apoyos otorgados /No. de apoyos solicitados.
- (Tramos de calles y espacios públicos que disponen del servicio de alumbrado público con luminarias en buenas condiciones / Total de tramos de calles y espacios públicos del municipio)\*100
- ((Costo promedio por luminaria en el año evaluado - Costo promedio por luminaria en el año previo al evaluado)/Costo promedio por luminaria en el año ) \*-100
- (Número de encuestados que dicen estar satisfechos con el servicio de alumbrado público / Total de encuestados) \* 100

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- 0704-RG-02 Reportes de trabajo.
- 0704-RG-04 Mantenimiento preventivo.

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Dar mantenimiento preventivo y correctivo a las redes de Alumbrado Público.
- Reparación de luminarias. (cambio de balastos, foco, cable, reapriete de tornillería, porta lámpara, cristal, acrílico, limpieza general).
- Reparación de contactores.
- Recuperación de cable de aluminio y cobre.
- Colocación de luminarias (ancla. poste, línea eléctrica aérea o subterránea, pintura postes, brazo, lámpara).
- Reparación de cortos circuitos.
- Desramar árboles que se encuentren cubriendo las luminarias.
- Apoyo a diferentes cuadrillas.
- Colocar líneas para alumbrado público subterráneas y aéreas. Hacer conexiones y pruebas de funcionamiento.
- Colar anclas (hacer cepa, revoltura, y tapar conforme a reglamento de alumbrado publico del municipio)
- Recoger ramas producto de poda.
- Mantenimiento de pintura a postes.
- Poda en líneas de alimentación eléctrica.
- Colocación de reflectores y tomas de corrientes.
- Colocación de ductos (hacer cepa, colocación de poliducto y tapar).
- Colocación de muretes para control y medición de circuitos de alumbrado.
- Limpieza y desazolvé de registros eléctricos.
- Mantenimiento de muretes (limpieza perimetral, pintura murete, lubricación de contactores, balanceo de faces, reapriete de tornillería, cambio de bases de medidores, cambio de fotocelda, etc.).
- Entrega de material herramienta y equipó al fin de su jornada.
- Reparación de líneas en media tensión propiedad del h. ayuntamiento. (Cambio de listón fusible y bajar y subir transformadores).
- Activación y coordinación con el director de alumbrado publico en caso de siniestros.
- Manejo de Vehículo.
- Revisión general al inicio y término del vehículo asignado
- Revisar llantas, luces, niveles de combustibles, aceites y estado general de la unidad asignada, reportando en la orden de trabajo las fallas detectadas en la misma.
- Cargar combustible en la unidad asignada cuando sea necesario.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área.
- Llevar a cabo los programas del Plan municipal de desarrollo en lo que compete a Dirección de Servicios públicos.
- Cumplir con los requisitos de Auditor líder.
- Realizar requisitos para cumplir la Agenda para el desarrollo municipal en lo que compete a Dirección de Servicios públicos.

### COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

#### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### 1.- EDUCACIÓN

Licenciatura LAE / carrera técnica / o similar

#### 2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración publica

#### 3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### 4. – HABILIDADES



**COMPETENCIAS GENÉRICAS**

Aplicación de las técnicas de mecánica  
Aplicación de electricidad básica  
Uso adecuado del equipo de protección personal.  
Manejo de Camiones  
Relaciones interpersonales

**5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

**6.- VALORES**

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitud
- ❖ Responsabilidad