

### DATOS GENERALES DEL PUESTO:

**NOMBRE DEL PUESTO**

Encargado de taller de llantas

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Reparar y dar mantenimiento a las llantas de los vehículos asignados a la Dirección de Limpia y Sanidad.

**DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:**

Dirección de Limpia y Sanidad

**DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:**

Departamento de Recolección

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Área de Recolección

**PUESTOS BAJO SU MANDO**

Ninguno

**DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:**

Boulevard Rodolfo Chávez carrillo Km. 1.5

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

**PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:**

- Instrucciones de Trabajo.

**INDICADORES DE DESEMPEÑO:**

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Informe mensual de actividades.

**REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:**

- N/A

**FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:**

- Revisar diariamente las llantas de los vehículos para evitar que las unidades salgan en mal estado.
- Reparar las llantas una vez que sean reportadas por los choferes de las unidades o cuando sean detectadas en la revisión.
- Evaluar el estado de las llantas de las unidades para programar el cambio.
- Dar de baja las llantas en mal estado.
- Dar mantenimiento al equipo y herramientas de trabajo asignado al taller de llantas.
- Apoyo en revisión de vehículos para detectar fallas mecánicas.
- Mantener limpia su área de trabajo.
- Realizar informe mensual de actividades de trabajo.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.



## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### **1.- EDUCACIÓN**

Secundaria/Primaria

#### **2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en la administración pública

6 meses en el puesto

#### **3.- FORMACIÓN**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### **4. – HABILIDADES**

Manejo y aplicación de las herramientas para construcción

Manejo y operación de equipo de trabajo

Manejo efectivo de la maquinaria

Aplicar el Reglamento del municipio de Colima

Relaciones interpersonales

#### **5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

#### **6.- VALORES**

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitud
- ❖ Responsabilidad