

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Asistente técnico C (Encargado de Fuentes)

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Alumbrado Público

### JEFE INMEDIATO

Director de Área  
Jefe de Departamento  
Jefe de Área

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Mantener en óptimas condiciones de operación las fuentes de la Ciudad.

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Ninguno

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Boulevard Rodolfo Chávez Carrillo Km. 1.5

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- No. de reportes del mes/No. de reparaciones realizadas en el mes.
- Promedio de luminarias funcionando correctamente / No. Total de luminarias.
- No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas.
- No. de Apoyos otorgados /No. de apoyos solicitados.
- (Tramos de calles y espacios públicos que disponen del servicio de alumbrado público con luminarias en buenas condiciones / Total de tramos de calles y espacios públicos del municipio)\*100
- ((Costo promedio por luminaria en el año evaluado - Costo promedio por luminaria en el año previo al evaluado)/Costo promedio por luminaria en el año ) \*-100
- (Número de encuestados que dicen estar satisfechos con el servicio de alumbrado público / Total de encuestados) \* 100

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- N/A

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Revisar el nivel del agua de las fuentes del municipio de Colima.
- Reportar a la dirección si existen fallas eléctricas en las fuentes.
- Llenado del nivel del agua en las fuentes
- Encender y apagar las fuentes todos los días.
- Limpieza de basura y cedazos.
- Si tiene falla de fontanería reportar a parques y jardines.
- Regular presión de salida de agua.
- Limpieza de controles de fuentes
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área



## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### **1.- EDUCACIÓN**

Bachillerato / carrera técnica / o similar

#### **2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en la administración pública

#### **3.- FORMACIÓN**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### **4. – HABILIDADES**

Aplicación de las técnicas de reparación de equipos de electricidad  
Aplicación de electricidad básica  
Uso adecuado del equipo de protección personal.  
Manejo de y resguardo de material de electrizada  
Relaciones interpersonales

#### **5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

#### **6.- VALORES**

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitud
- ❖ Responsabilidad

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

