

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Encargado de Dictaminación Ambiental (VACANTE)

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Ecología

### JEFE INMEDIATO

Jefe de Calidad Ambiental

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Prevenir y controlar la contaminación ambiental que pudieran generar aquellos establecimientos de competencia municipal mediante la dictaminación y expedición de permisos y autorizaciones.

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Área de Calidad Ambiental

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Inspector de Calidad Ambiental

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Calle Venustiano Carranza No. 90-Altos, colonia Centro

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Expedición de Dictámenes Ambientales
- Expedición de Cédulas de Calibración de Perifoneo
- Expedición de certificados de seguridad de explosivos
- Atención a la denuncia pública
- Verificación ambiental

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cédula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Trámites entregados en tiempo y forma
- No. de tramites atendidos / numero de tramites solicitados

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- 1104-RG-12 Dispositivos de seguimiento y medición
- 1104-RG-14 Seguimiento y medición del proceso
- 1104-RG-17 Análisis de datos
- 0804-RG-03 AL 0804-RG-21 de la lista maestra de los registros

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Realizar las visitas técnicas para soportar las resolución a las solicitudes de los siguientes tramites:
- Certificaciones de seguridad de polvorines o almacenes de explosivos
- Certificaciones de seguridad del lugar de consumo de expedición.
- Dictamen ambiental de funcionamiento.
- Atención a la denuncia pública
- Calibración de los equipos de perifoneo para al expedición de tramite de cédula de calibración de perifoneo.
- Realizar las visitas de inspección ordenadas por el director.
- Realizar las acciones contenidas en los programas operativos de la dirección que le designe el director.
- Atender personalmente a los ciudadanos que así lo demanden en la oficina de la dirección de ecología
- Asistir a eventos, reuniones o actividades que competan al área de ecología
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008

## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### 1.- EDUCACIÓN

Ing. Agrónomo, ing. Forestal, Biólogo o carrera afín.

#### 2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública.  
Conocimiento en la actividad comercial.  
Manejar adecuadamente la Terminal móvil.  
Cobrar al comerciante en forma eficiente.

#### 3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### 4. – HABILIDADES

Saber utilizar paquete de computo  
Aplicar el Reglamento Ambiental para el Desarrollo Sustentable del Municipio de Colima  
Conocimiento e interpretación de la normatividad ambiental vigente  
Gerenciamiento de la Motivación del Personal  
Comunicación Eficaz  
Liderazgo  
Uso del sonómetro  
Manejo de arbolado urbano  
Uso de Agroquímicos  
Manejo de planta

#### 5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Liderazgo
5. Responsabilizada
6. Honradez/ Honestidad

#### 6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitude
- ❖ Responsabilidad

### COMPETENCIAS GENÉRICAS