

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Encargado de Centro Deportivo

OBJETIVO DEL PUESTO:

Ser responsable directo del mantenimiento, conservación y supervisión del cumplimiento de las actividades de la instalación deportiva a su cargo. Organizar y llevar a cabo actividades deportivas y recreativas a la población en general; considerando.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Fomento Deportivo

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Jefe de Departamento de Actividades Deportivas y Recreativas

JEFE INMEDIATO

Director y Jefe de Departamento.

PUESTOS BAJO SU MANDO

Personal Mantenimiento y conservación de espacios deportivos
Promotor deportivo/auxiliar deportivo
Intendente y mensajero

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Río San Antonio 534. Colonia : Placetas

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Realización y coordinación de eventos deportivos.

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Reporte solicitado/ Reporte atendido.
- Elaboración de cronograma de actividades del personal.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Reporte de necesidades.
- Reporte de incidencia con elaboración del acta correspondiente.
- Recibo de material.

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Responsable y Encargado de Reportar a la dirección de fomento deportivo cualquier necesidad de las instalaciones deportivas a su cargo.
- Atención al público en general.
- Realizar y Coordinar Eventos Deportivos junto con los Promotores Deportivos, entrenadores y personal en el Centro o Cancha donde labora.
- Deberá de dar Apoyo extra a actividades cuando se le requiera. (Recibe compensación)
- Elaboración y supervisión de cronograma de actividades.
- Recepción, almacenaje y distribución de materiales y suministros para ser utilizados en el centro deportivo.
- Apoyo en actividades deportivas y recreativas que programe la dirección.
- Mantener y conservar en buen estado su área de trabajo.
- Organizar el expediente de torneos.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área.
- (la programación del uso de campos de futbol soccer corresponderá exclusivamente a la dirección de fomento deportivo)



COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BASICAS

1.- EDUCACION

Bachillerato o carrera técnica

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Capacidad organizativa
Relaciones interpersonales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilidad
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo
7. Productividad

COMPETENCIAS GENERICAS COMPETENCIAS TECNICAS

6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidaridad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad