

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Encargado de Recursos Naturales

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Ecología

### JEFE INMEDIATO

Jefe de Calidad Ambiental

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Calle Venustiano Carranza No. 90-Altos, colonia Centro

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Prevenir, vigilar y controlar aspectos ambientales del Municipio de Colima en el área de la conservación de los recursos naturales

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Ninguno

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Reforestador  
Inspector de Recursos naturales

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Autorización de podas y/o derribo de arbolado urbano
- Valoración de arbolado peligrosos y/o enfermo
- Atención a la denuncia pública

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Trámites entregados en tiempo y forma
- No. de tramites atendidos / numero de tramites solicitados

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- 1104-RG-14 Seguimiento y medición del proceso
- 1104-RG-17 Análisis de datos
- 0804-RG-01, 0804-RG-02 y del 0804-RG-06 AL 0804-RG-21 de la lista maestra de los registros

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Realizar las visitas de supervisión dasonómica a las solicitudes de los siguientes trámites:
  - 1.- Autorización de poda y/o derribo de arbolado urbano.
  - 2.- Dictamen de arbolado riesgoso y/o enfermo.
- Realizar las visitas de inspección ordenadas por el Director de Ecología.
- Realizar las visitas de supervisión dasonómica para verificar denuncias de derribo o daño de arbolado.
- Asistir a eventos, reuniones o actividades que competan al área de Ecología.
- Brindar información al ciudadano en aspectos ambientales
- Resolver solicitudes de donación de árboles.
- Otorgar asesoría técnica para reforestación urbana.
- Realizar las acciones contenidas en los programas operativos ordenados por el Director de Ecología
- Atender personalmente a los ciudadanos que así lo demanden en la Oficina de la Dirección.
- Atender las Instrucciones del Director
- Recibir y evaluar las solicitudes ingresadas en materia de educación ambiental
- Coordinar las actividades de logística para la impartición de platicas, cursos, talleres conferencias etc.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008

## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### 1.- EDUCACIÓN

Ing. Agrónomo, ing. Forestal, Biólogo.

### 2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

Mínima de 6 meses en el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el H. Ayuntamiento de Colima

### 3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

### 4. – HABILIDADES

Saber utilizar paquete de computo

Aplicar el Reglamento Ambiental para el Desarrollo Sustentable del Municipio de Colima

Conocimiento e interpretación de la normatividad ambiental vigente

Gerenciamiento de la Motivación del Personal

Comunicación Eficaz

Liderazgo

Manejo de arbolado urbano

Uso de Agroquímicos

Manejo de planta

Control y manejo de plagas

### 5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo
7. Dirección
8. Productividad

### 6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitud
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS BÁSICAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS