

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Director de área

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Obras publicas

JEFE INMEDIATO

Director General de Planeación y Obras Públicas

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Torres quintero No 85

OBJETIVO DEL PUESTO:

Mantener las vialidades, edificios e instalaciones públicas en buen estado.

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Mantenimiento y conservación

PUESTOS BAJO SU MANDO

Jefe de departamento de obras públicas
Jefe de departamento de vialidad
Secretaria auxiliar B

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Atención a peticiones, quejas ciudadanas y reportes

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Cero quejas
- Brindar apoyo oportuno
- Atender reportes en tiempo y forma

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- N/A

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Realizar Actividades que el director le asigné para cumplir con los objetivos de la dirección
- I.- Establecer políticas a seguir y coordinar acciones que permitan el mantenimiento planificado de infraestructura, equipamiento y estructura vial de comunicación local y conexión regional.
- II.- Asistir técnicamente y servir de enlace en la coordinación, planeación y ejecución de proyectos tendientes a mejorar la infraestructura municipal.
- III.- Proyectar y ejecutar acciones que permitan el mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles a cargo del Municipio, basándose en las políticas fijadas por la Dirección General de Desarrollo Sustentable.
- IV.- El registro y control de la maquinaria y equipo propiedad del Municipio que se utiliza en la obra pública, así como proyectar y ejecutar acciones que permitan el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura urbana, vialidades urbanas y caminos vecinales y saca cosechas, basándose en las políticas fijadas por la Dirección General de Desarrollo Sustentable.
- Dar seguimiento a reportes.
- Dar seguimientos a apoyos.
- Turnar tarea por departamento
- Supervisión del personal del área
- Supervisión de contratistas de obras contratadas
- Seguimiento de suministro del área
- Diseño de obras públicas



COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACION

Ingeniero Civil/Arquitecto o carrera a fin al puesto

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Aplicar las Leyes y reglamentos que se señalen para el puesto
Utilizar Sistema integral de tesorería y paquetes de computo
Liderazgo
Gestión de cambio y desarrollo de la Organización
Relaciones interpersonales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo

6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidarios
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS