

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Coordinadora del Centro Cultural "Bosques del Sur"

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Cultura y Educación

### JEFE INMEDIATO

Jefe del Departamento de Cultura

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Prolongación Benito Juárez #1170, Col. Bosques del Sur.

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Coordinar, organizar y contribuir en la formación artística de la comunidad. Ejecutar actividades Culturales en el Centro Cultural "Bosques del Sur".

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Ninguno

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Coordinador de Talleres Centro Cultural "Bosques del Sur"

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Organización de eventos culturales y artísticos
- Impartición de cursos y talleres educativos y artísticos

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Evento programados/ eventos realizados.

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Lista de asistencia
- Informe Trimestral de actividades
- Fichas de inscripción

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Ser el responsable del Calendario de Actividades del Centro Cultural "Bosques del Sur".
- Planear eventos (materiales necesarios, horarios, difusión).
- Desarrollar talleres para niños y jóvenes.
- Promover el espacio de Centro Cultural "Bosques del Sur".
- Atención al público.
- Colaborar en la elaboración del Plan de Trabajo del Centro Cultural "Bosques del Sur".
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.



## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### **1.- EDUCACIÓN**

Nivel superior /carrera afín del puesto

#### **2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en la administración pública

#### **3.- FORMACIÓN**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### **4. – HABILIDADES**

Aplicar las Leyes y reglamentos que se señalen para el puesto

Utilizar técnicas de música

Liderazgo

Gestión de cambio y desarrollo de la Organización

Relaciones interpersonales

#### **5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo
7. Compromiso
8. Dirección
9. Productividad

#### **6.- VALORES**

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitude
- ❖ Responsabilidad

### COMPETENCIAS GENÉRICAS