

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Coordinador de Deporte Popular

OBJETIVO DEL PUESTO:

Promover estilos de vida saludables y fortalecimiento de la convivencia social de la población en los espacios deportivos de comunidades rurales y colonias del municipio mediante la organización eventos, torneos y ligas deportivas.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Fomento Deportivo

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Coordinación de Deporte Popular

JEFE INMEDIATO

Jefe de Departamento de Actividades Deportivas y Recreativas

PUESTOS BAJO SU MANDO

Auxiliar Administrativo
Auxiliar Deportivo
Promotores Deportivos

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Río San Antonio 534. Colonia : Placetas

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Realización de eventos deportivos

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Reporte solicitado/ Reporte atendido
- Llenado de cedulas/ Organización de expedientes

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Programa Anual de Actividades
- Informe mensual de eventos.
- Resguardar Informes del Personal a su cargo.
- Memoria fotográfica

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Atención al público en general.
- Cronograma del Plan Anual de Actividades
- Realizar y Coordinador Eventos Deportivos junto con el Promotor Deportivo, en el Centro o Cancha donde labora.
- Deberá de dar Apoyo extra a actividades cuando se le requiera.
- Elaboración de estadísticas
- Apoyo en actividades deportivas y recreativas que programa de la dirección .
- Mantener y conservar en buen estado su área de trabajo.
- Organizar el expediente de cada promotor de los torneos, ligas y eventos deportivos.
- Realización del Informe Mensual
- Apoyar en la realización del informe trimestral
- Supervisar la ejecución de los torneos y ligas deportivas
- Supervisar el personal a su cargo.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BASICAS

1.- EDUCACION

BACHILLERATO O CARRERA AL FIN AL PUESTO

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública
Organización de Eventos Deportivos

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Administración deportiva y en animación de eventos deportivos
Planeación de eventos deportivos
Dosificación en carga de trabajo en ambiente de trabajo
Conocer la zona geográfica del municipio de Colima
Estar al tanto y aplicar el Reglamento del municipio de Colima.
Manejo de conflictos
Liderazgo
Relaciones interpersonales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidaridad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENERICAS