

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Coordinador de Escuelas de Iniciación Deportiva.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Fomento Deportivo

JEFE INMEDIATO

Jefe de Departamento de Actividades Deportivas y Recreativas

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Río San Antonio 534. Colonia : Placetas

OBJETIVO DEL PUESTO:

Gestionar apoyos económicos, recursos materiales y movilidad, organizar actividades, eventos deportivos de carácter intramuros, municipal, regional, estatal y nacional, para el desarrollo del deporte selectivo y de alto rendimiento.

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Coordinador de Escuelas de Iniciación Deportiva.

PUESTOS BAJO SU MANDO

Instructores/ Entrenadores de Escuelas de Iniciación Deportiva.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Enseñanza deportiva

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Guía de necesidades
- Informe de resultados eventos que se participaron por disciplina deportiva.
- Programación Anual de Actividades
- Formato de Evaluación de Instructores / Entrenadores.
- Cronograma de Escuelas de Iniciación Deportivas
- Memoria fotográfica

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Responsable y Encargado de Reportar cualquier necesidad de los entrenadores.
- Atención al público en general.
- Organización de Capacitaciones para entrenadores e instructores.
- Promover mayor coordinación entre dependencias organismos e Instituciones públicos y privador, para la organización de eventos y optencion de recursos materiales y económicos.
- Deberá de dar Apoyo extra a actividades cuando se le requiera
- Llenado de la guía de necesidades
- Cronograma de escuelas de Iniciación Deportiva. (por deporte y categoría)
- Supervisión de los entrenadores
- Programa Anual
- Elaboración de estadísticas
- Apoyo en actividades deportivas y recreativas que programa la Dirección.
- Mantener y conservar en buen estado su área de trabajo.
- Informe mensual y trimestral de actividades
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área.
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.



COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BASICAS

1.- EDUCACION

Licenciatura en educación física y deporte

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Conocimiento en administración deportiva
Conocimiento en planeación y realización de actividades recreativas
Conocimiento en dosificación y cargas de trabajo
Conocimientos generales en primeros Auxilios
Conocimiento en animación y conducción de eventos
Conocimientos de paquetes de computo
Capacidad organizativa
Relaciones interpersonales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidaridad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENERICAS