

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Coordinadora del Programa Tecno Pyme Colima Comercio

OBJETIVO DEL PUESTO:

Apoyar a las micro y pequeñas empresas del sector comercio del municipio con asesorías, capacitación y financiamiento.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Desarrollo Social, Económico y Turístico

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Desarrollo Económico

JEFE INMEDIATO

Jefe de Departamento

PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

16 de Septiembre No. 68

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Programa Tecno Pyme Colima Capital

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- 3,000 Empresas de Giro Comercial registrados en el padrón de Licencias del Ayuntamiento de Colima entre el numero de encuestas aplicadas.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Directorio de empresas registradas en el Padrón de Licencias.
- Censo
- Correspondencia Vinculada con el Programa.

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Ser un enlace entre la Secretaria de Economía y Ayuntamiento de Colima.
- Una vez obtenido el censo de información entregarlo al jefe inmediato.
- En caso necesario registrar la información de las empresas en la Pagina Web.
- Coordinar en conjunto con la Universidad de Colima las actividades que conlleva el Censo.
- Conocer y aplicarse de acuerdo a las reglas de Operación.
- Realizar la correspondencia relativa al programa.
- Revisar que los negocios comerciales que se van a encuestar estén vigentes de lo contrario actualizar la información.
- Subir la información del Ayuntamiento de Colima a la Pagina de la Secretaria de Economía (www.fondopyme.gob.mx).

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

1.- EDUCACIÓN

Licenciatura en administración/ Derecho o carrera a fin

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

Mínima de 6 meses en el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el H. Ayuntamiento de Colima

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Saber utilizar paquete de computo

Aplicar el Reglamento del municipio de Colima

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo
7. Dirección
8. Productividad

6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitude
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS BÁSICAS

COMPETENCIAS GENÉRICAS