

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Director de Seguridad Pública y Vialidad

Seguridad Pública y Vialidad

JEFE INMEDIATO

Director Operativo

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Francisco Ramírez Villarreal #570

OBJETIVO DEL PUESTO:

Velar por la seguridad y cumplimiento de los reglamentos de tránsito y vialidad, cumplimiento de las ordenes superiores con base al reglamento interior de trabajo y transmitirlos a los colaboradores, así como ordenar los servicios en general consistentes en auto patrullas, motociclistas, agentes de cruce y además apoyos, vigilar también que se cumplan debidamente los servicios internos y externos del personal a su cargo, resolver problemas de quejas de la ciudadanía contra los agentes y viceversa.

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Seguridad Pública y Vialidad

PUESTOS BAJO SU MANDO

Agentes

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de trabajo.
- 1001-DO-PL-01
- 1001-DO-PL-02
- 1001-DO-PL-03

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Perfil de puesto

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|
| • 1001-DO-RG-01 | • 1002-RG-06 | • 1002-RG-11 |
| • 1001-DO-RG-02 | • 1002-RG-07 | • 1002-RG-12 |
| • 1001-DO-RG-03 | • 1002-RG-08 | • 1002-RG-13 |
| • 1002-DO-RG-04 | • 1002-RG-09 | • 1002-RG-14 |
| • 1002-RG-05 | • 1002-RG-10 | • 1002-RG-15 |
| • HOJA DE INVENTARIO | | |
| • CADENA DE CUSTODIA | | |
| • HOJA DE TRAZABILIDAD | | |
| • INFORME POLICIAL (IPH) | | |
| • ACTA DE ENTREGA | | |

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Atención al público.
- Coordinar diariamente los trabajos y acciones necesarias para garantizar a la ciudadanía un estándar de seguridad vial
- Vigilar y supervisar que el personal a su cargo cumpla con las disposiciones en vigor
- Auxiliar a las escuelas en lo referente a vialidad, al inicio y termino de labores
- Auxiliar el tránsito vehicular en caso de reparación de calles
- Dar apoyo vial en caso de que se presenten algunos de los siguientes casos:
 - Eventos especiales
 - Visita de funcionarios de otros municipios y/o estados
 - En caso de desastres naturales
 - Siniestros provocados (incendios, robos, etc.).
 - Realizar cualquier otra actividad similar o conexas con su puesto que se le señale.
- Supervisar los trabajos.
- Manejar correctamente el lenguaje de claves de radio en prestación de servicio.
- Utilizar adecuadamente los implementos de trabajo.
- Portar el uniforme reglamentario.
- Revisar al inicio de turno el equipo operativo asignado a su cargo.
- Participar en actividades operativas para regularizar el tráfico vehicular de acuerdo a las necesidades que demande

atender la Dirección General.

- Apoyar en general de labores de la Dirección
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.

FUNCIONES POLICIAL

Procesar un indicio

- Reporte en cabina del ciudadano (1 Respondiente)
- Registro en Libreta de cabina y Plataforma
- Notificar a los elementos que acudirán al lugar de los hechos, informando la hora del reporte
- Acudir al llamado de los Hechos, reportar si hubiera respondiente en el lugar.
- Valoración de la escena (apoyo requerido: Unidades, Cruz Roja, etc...)
- Acordonar la escena.

REPORTAR SI HAY PERSONA DETENIDA

- Aplicación de los códigos correspondientes.
- Uso del comando de voz.
- Asegurar e Inspeccionar a la (s) persona (s)
- Motivo de su Detención (lectura de derechos)
- Delitos del detenido (hoja Protocolo, Primer respondiente)
- Asegurar los artículos del detenido
- Llenar la hoja de Inventario (FAD)
- Cadena de custodia
- Hoja de trazabilidad
- Informar y trasladar al detenido al Juez Calificador y/o al Ministerio Público
- Informe Policial (IPH).

Segundo Respondiente

(policía que apoyo en el resguardo de los hechos)

- Valorar la escena para ver las necesidades (acordonamiento, patrullas, SEMEFO, etc.)
- Entregar al responsable

policías con capacidades para procesar los indicios:

- Mónica Herlinda Hernández Alcaraz- Ángel Gregorio Plascencia Diazleal
- Lucio Montan Gapi- Miguel Sotelo Meza
- José de Jesús Díaz Gómez- Macario Villalobos Carbajal
- Francisco Juárez García- Miriam Ramírez Montoya

Suplentes de vacaciones:

- Juan Alberto Rocha Solís
- Eric Sánchez Cruz
- Itzel Edelmira Vázquez Ricarte
- Teresita de Jesús Catedral Lorenzo
- Ricardo del Ángel Hernández

Si no hay elemento de la Procuraduría, realizar lo siguiente:

- Procesar el lugar de los hechos con todo el equipo requerido (Muerte, balas, armas blancas, huellas, etc.)
- Informar al Ministerio Público donde trasladar los indicios y anotar el nombre de quien ordena.
- Llenar el IPH

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPE
TENCIA

1.- EDUCACION

Licenciatura

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública
Mínima de 6 meses en el Sistema de Gestión de Calidad implantado en el H. Ayuntamiento de Colima

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Aplicar el Reglamento de Tránsito y Vialidad del municipio de Colima
Aplicar el Código Penal para el municipio de Colima
Aplicar correctamente las claves de radio
Llenado de boletas de infracción
Liderazgo
Relaciones interpersonales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo
7. Compañerismo
8. Dirección
9. Productividad

6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitude
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS