

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Chofer

OBJETIVO DEL PUESTO:

Transportar al personal asignado a las diferentes áreas donde se realizarán los trabajos y dar apoyos cuando se requiera y control de la cuadrilla.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Parques y jardines

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Área verde zona urbana

JEFE INMEDIATO

Jefe de departamento zona urbana

PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Blvd. Rodolfo Chávez Carrillo Km 1.5

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Programa de recolección de ramas

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Lugares atendidos en tiempo y forma
- Toneladas recolectadas

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Reporte de inicio y conclusión de ruta 0703-RG-05

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO:

- Revisar camión de agua, aceite, llantas y que no traiga algún golpe
 - Manejar pipa
 - Revisar que la pipa se encuentre en buenas condiciones para salir
 - Realizar reporte diario de riego
 - Ir a cargar estiércol a la procesadora de ingesta para llevarlo al área de ramas para realizar la composta.
- Barrer los camellones de las avenidas y jardines y recolección de montones de pastos
- Juntar ramas, hojarasca y basura
- Llenar bolsas con desechos orgánicos e inorgánicos y llevar a tirar al relleno sanitario
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad
- Revisión general de la unidad asignada al inicio y término de la ruta de recolección.
- Revisar llantas, luces, niveles de combustibles, aceites y estado general de la unidad asignada, reportando a su jefe inmediato las fallas detectadas en la misma.
- Cargar combustible en la unidad asignada cuando sea necesario.
- Responsable del desempeño y la seguridad de los auxiliares asignados a su cuadrilla.
- Responsable directo de la limpieza de las áreas asignadas.
- Detenerse cuando sea necesario para que los auxiliares de recolección depositen los residuos en el interior de la unidad.
- Llevar los residuos sólidos al sitio de disposición final cuando la unidad esté llena.
- Mantener limpia la unidad durante y al término de la ruta.
- Terminar la ruta que le sea asignada



COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACIÓN

Bachillerato / carrera técnica / o similar

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Aplicación de las técnicas de mecánica
Aplicación de electricidad básica
Uso adecuado del equipo de protección personal.
Manejo de Camiones
Relaciones interpersonales
Revisar llantas

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitude
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS