

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Chofer de Ruta de Recolección Domiciliaria y de (Descacharre)

OBJETIVO DEL PUESTO:

Conducir la unidad recolectora, manteniendo limpias y libres de basura las áreas asignadas y transportar los residuos sólidos al sitio de disposición final asignado. Conducir la unidad recolectora, manteniendo limpias y libres de cacharros las áreas asignadas y transportarlos al sitio de disposición final asignado y contribuir con la Secretaría de Salud para mantener libre de dengue la ciudad.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Limpia y Sanidad

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Departamento de Limpia y Sanidad

JEFE INMEDIATO

Jefe de Área de Recolección

PUESTOS BAJO SU MANDO

Auxiliar de Recolección Domiciliaria

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Boulevard Rodolfo Chávez carrillo Km. 1.5

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Programa de recolección domiciliaria de residuos sólidos.

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Peso y volumen de los residuos sólidos recolectados por ruta.
- Supervisión de las rutas de recolección domiciliarias.
- Supervisión del municipio por los inspectores.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- 0702-RG-01 Control de ruta

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Revisión general de la unidad asignada al inicio y término de la ruta de recolección.
- Revisar llantas, luces, niveles de combustibles, aceites y estado general de la unidad asignada, reportando a su jefe inmediato las fallas detectadas en la misma.
- Cargar combustible en la unidad asignada cuando sea necesario.
- Responsable del desempeño y la seguridad de los auxiliares asignados a su cuadrilla.
- Responsable directo de la limpieza de las áreas asignadas.
- Detenerse cuando sea necesario para que los auxiliares de recolección depositen los residuos en el interior de la unidad.
- Llevar los residuos sólidos al sitio de disposición final cuando la unidad esté llena.
- Mantener limpia la unidad durante y al término de la ruta.
- Terminar la ruta que le sea asignada.
- Detenerse cuando sea necesario para que los auxiliares de recolección depositen los cacharros en el interior de la unidad.
- Llevar los cacharros al sitio de disposición final cuando la unidad esté llena.
- Realizar las funciones de las campañas de descacharrización 4 veces al año .
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACIÓN

Secundaria/bachillerato

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública
6 meses en el puesto

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Manejo y aplicación de las herramientas para la recolección
Manejo y operación de equipo de trabajo
Manejo efectivo de la maquinaria
Aplicar el Reglamento del municipio de Colima
Relaciones interpersonales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS

6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitud
- ❖ Responsabilidad

Uso adecuado del equipo de protección personal
Operación efectiva del equipo de radio comunicación
Manejo de dual