

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Chofer

OBJETIVO DEL PUESTO:

Realizar actividades de Manejo de vehículo oficial cuando sea requerido, brindando seguridad y puntualidad a los usuarios, con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos y programas del Departamento de Vivienda.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Desarrollo Social

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Vivienda

JEFE INMEDIATO

Jefe de Departamento

PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Av. Gonzalo de Sandoval No. 1398

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de trabajo

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cédula de evaluación del desempeño del Personal
- Limpieza general de los vehículos y vigilancia de su mantenimiento y cuidado.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- No requiere

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Llevar correspondencia a varias Direcciones o a donde se le indique.
- Trasladar a los compañeros de trabajo a los lugares donde tengas actividades de campo.
- Llevar a sus compañeros de trabajo a reuniones.
- Cubrir la agenda diaria de manejo de vehículo
- Mantener los vehículos en buen estado, vigilando los niveles de líquidos en tiempo y forma.
- Reportar cualquier falla Mecánica de los vehículos a su cargo e ingresarlo al taller en caso necesario.
- Realizar las actividades que el Director o Jefe inmediato le asigne.
- Portar su licencia de manejo actualizada.



COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACIÓN

Básica o similar al puesto.

2.- EXPERIENCIA

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4.- HABILIDADES

Saber Manejar vehículos de motor.

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

6.- VALORES

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratiitud
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS