

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Cajero

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Ingresos

### JEFE INMEDIATO

Coordinado

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Torres Quintero # 80

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Cobrar y atender a las personas que acuden a realizar algún pago.

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Ninguno

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Recepción de Pagos
- Corte de Caja.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Base de datos del sistema integral de ingresos
- Documentos controlados por medios electrónicos.

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Cobrar impuestos como: predial.
- Cobrar los diferentes conceptos que marca la ley de hacienda para el municipio de colima entre algunas son las siguientes: multas viales, multas municipales, multas federales, panteón, mercado y abastos, permisos de fiestas, recolección de basura, construcción, etc.
- Entregar recibos de pago.
- Entregar los depósitos al encargado.
- Realizar arqueo diarios de movimiento de caja.
- conteo y cambio de dinero con exactitud y rapidez
- Atención al público.
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área



COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BASICAS

**1.- EDUCACION**

Bachillerato / carrera técnica / comercial o similar

**2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en la administración pública

**3.- FORMACIÓN**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

**4. – HABILIDADES**

Aplicar las técnicas de archivo  
Destreza en cálculo numérico y lógica.  
Realizar arqueos diarios de movimiento de caja  
Relaciones interpersonales  
Aplicar los paquetes de computo

**5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo

**6.- VALORES**

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratiitud
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS