

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Cabo o Jefe de Albañiles

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Mantener las vialidades del municipio en buen estado general

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Obras Públicas

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Mantenimiento y Conservación

### JEFE INMEDIATO

Jefe de Obras Públicas

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Ayudante General  
Albañil

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Torres quintero No 85

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Atención a peticiones, quejas ciudadanas y reportes de obra pública.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Realizar las actividades en tiempo y forma.

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- N/A

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Ayudante de albañil
- Llevar señalamientos.
- Recoger asolves de alcantarillas
- Apoyar al personal cuando se requiera en las funciones de trabajo.
- Transportar al personal al área de trabajo.
- Recoger escombros.
- Limpieza de ríos y alcantarillado.
- Realizar Actividades que el director le asigné para cumplir con los objetivos de la dirección.



## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BASICAS

### **1.- EDUCACION**

Carrera Técnica en Construcción/Bachillerato o carrera a fin al puesto.

### **2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en la administración pública

### **3.- FORMACIÓN**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

### **4. – HABILIDADES**

Manejo y operación de equipo retroexcavador

Manejo efectivo de maquinaria

Relaciones interpersonales

### **5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

### **6.- VALORES**

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidarios
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS