

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Auxiliar de Comités de Participación Social

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Atención Y Participación Ciudadana

JEFE INMEDIATO

Jefe de departamento de atención a comités

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

16 DE SEPTIEMBRE # 72

OBJETIVO DEL PUESTO:

Mantener una relación con los diferentes líderes de la colonia para un mejor trabajo en unión con el ciudadano.

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Atención y Participación Ciudadana

PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Atención a comités de participación social.

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- 1 Visita mensual a los Comités de Participación Social

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- 0205-RG-02 Registro de visitas a los Comités
- 0205-RG-03 Bitácora de anotación de peticiones y problemática de Colonias, Barrios y Fraccionamientos
- 0205-RG-04 Programa de gestión , seguimiento y respuesta a los Comités de Participación Social

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Colaboración con los comités de participación
- Logística de comité
- Hacer presencia de los comités
- Recaudar información de los ciudadanos
- Visitas a los barrios para la participación de los comités
- Encargado de Organizar carteles para los eventos
- Entrega de información a las personas de los comités
- Dar y obtener información
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área

COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACIÓN

Carrera a fin al puesto

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Aplicar las Leyes y reglamentos que se señalen para el puesto
Utilizar Sistema integral de tesorería y paquetes de computo
Liderazgo
Gestión de cambio y desarrollo de la Organización
Relaciones interpersonales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo

6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidarios
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS