

### DATOS GENERALES DEL PUESTO:

**NOMBRE DEL PUESTO**

Auxiliar de Barrida

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Mantener limpia el área asignada del primer cuadro de la ciudad mediante el barrido manual.

**DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:**

Dirección de Servicios Públicos Municipales

**DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:**

Departamento de Recolección

**JEFE INMEDIATO**

Encargado de Cuadrilla de barrido manual

**PUESTOS BAJO SU MANDO**

Ninguno

**DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:**

Boulevard Rodolfo Chávez carrillo Km. 1.5

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

**PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:**

- Instrucciones de Trabajo.
- Barrido y limpieza del centro histórico de la ciudad.
- Recolección y limpieza de cestos para basura.

**INDICADORES DE DESEMPEÑO:**

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Peso y volumen de los residuos sólidos barridos y recolectados.
- Número de calles barridas por turno.
- Supervisión del municipio por los inspectores.

**REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:**

- N/A

**FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:**

- Sacar herramienta de la bodega.
- Mantener limpio el carrito barrendero.
- Barrer, recoger los residuos y mantener limpia el área del centro histórico asignada.
- Reportar anomalía en su área de trabajo.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.



## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### **1.- EDUCACIÓN**

Secundaria/Bachillerato.

#### **2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en la administración pública  
6 meses en el puesto

#### **3.- FORMACIÓN**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### **4. – HABILIDADES**

Manejo y aplicación de las herramientas del barrido.  
Manejo y operación de equipo de trabajo  
Manejo efectivo de la maquinaria  
Aplicar el Reglamento del municipio de Colima  
Relaciones interpersonales

#### **5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

#### **6.- VALORES**

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratitud
- ❖ Responsabilidad