

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Auxiliar Contable

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Egresos y Contabilidad

### JEFE INMEDIATO

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Torres Quintero # 80

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Mantener en orden la contabilidad y el registro de las operaciones de los proveedores.

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Elaboración del presupuesto de egresos.
- Control presupuestal.
- Pago a proveedores.
- Liquidación de nomina.
- Liquidación de retenciones.
- Integración de contabilidad y elaboración de la cuenta publica.

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Constancia de retención.
- Declaraciones del ISR.
- Sistema integral de tesorería

### FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Realizar Cheques
- Pago de nominas.
- Archivar copias de pólizas.
- Dar información a los Proveedores.
- Inventario de cheques
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área



## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### **1.- EDUCACIÓN**

Contador publico o carrera a fin al puesto

#### **2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en la administración publica

#### **3.- CALIDAD EN EL TRABAJO**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### **4. – HABILIDADES**

Utilizar Sistema integral de tesorería

Utilizar Word

Utilizar Acrobat Reader y documentos PDF

Conocimiento de herramientas de Internet y aplicaciones de red

Manejo de Outlook

Conocer sobre técnicas de archivo

#### **5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo

#### **6.- VALORES**

- ❖ Sensibilidad
- ❖ Honestidad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Gratiitud
- ❖ Responsabilidad

### COMPETENCIAS GENÉRICAS