

DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Asesor de asuntos relacionados con cuestiones administrativas

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Recursos humanos

JEFE INMEDIATO

Director

OBJETIVO DEL PUESTO:

Asesorar y gestionar los asuntos relacionados con el IMSS y el H. ayuntamiento.

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Ninguno

PUESTOS BAJO SU MANDO

- Ninguno Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Torres Quintero No. 85. Colima, Colima.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Elaboración de nomina

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Sistema integral de administración modulo de recursos humanos

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Atender los asuntos relacionados con el ayuntamiento.
- Pagar las cuotas obrero patronal.
- Hacer reuniones de coordinación.
- Atender situaciones de auditoria.
- Vigilar cumplimiento de normas.
- Vigilar el cumplimiento de las comisiones mixtas de seguridad e higiene.
- Ver que sean atendidas oportunamente y con eficiencia.
- Gestionar con el IMSS para una rápida intervención quirúrgica.
- Orientación a los trabajadores con asuntos del IMSS.
- Realizar modificaciones de salarios y bases de los trabajadores.
- Presentar Movimientos afiliatorios bajas, altas y modificaciones salariales.
- Análisis de expediente de trabajadores para su jubilación y pensión.
-



COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACIÓN

Nivel Superior Lic. Derecho/ similar al puesto

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

- Aplicar las Leyes y reglamentos que se señalen para el puesto
- Utilizar Sistema integral de tesorería y paquetes de computo
- Tomar decisiones acertadas y oportunas
- Tener iniciativa
- Relaciones interpersonales

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo

COMPETENCIAS GENÉRICAS

6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidaridad
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad

