



### **DATOS GENERALES DEL PUESTO:**

**NOMBRE DEL PUESTO**

Albañil

**OBJETIVO DEL PUESTO:**

Mantenimiento y conservación de las vialidades de Concreto, asfalto y empedrado, así como el Mantenimiento y conservación de inmuebles.

**DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:**

Mantenimiento y Conservación de Infraestructura urbana

**DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:**

Mantenimiento de Edificios y Vialidades

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Departamento de Mantenimiento a edificios.  
Jefe de Departamento de vialidades.

**PUESTOS BAJO SU MANDO**

Ninguno

**DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:**

Gregorio Torres Quintero No 85, Centro, Colima, Col.

### **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

#### **PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:**

- Instrucciones de Trabajo.
- Atención a peticiones, quejas ciudadanas y reportes de obra pública

#### **INDICADORES DE DESEMPEÑO:**

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Cumplir con las actividades en tiempo y forma

#### **REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:**

- N/A

#### **FUNCIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL PUESTO:**

- Bacheo de asfalto.
- Llevar señalamientos de vialidad.
- Retiro y limpieza de azolves (tierra) sobre vialidades.
- Apoyar en la colocación de templetes y mamparas.
- Apoyar al personal cuando se requiera en las funciones de trabajo.
- Bacheo de empedrado en calles.
- Acarreo de asfalto.
- Transportar al personal al área de trabajo.
- Recoger escombros.
- Ayudante en maniobras para el trabajo del camión volteo.
- Limpieza de las márgenes de ríos, bocas de tormenta y alcantarillas.
- Ayudar a los operadores.
- Separación de la piedra para usar por empedradores.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área.
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.
- Retiro y Colocación de equipamiento urbano (bancas, juegos infantiles, mesas para internet, nomenclatura y alcantarillas).
- Reparación y Construcción de banquetas de concreto.
- Reparación y construcción de muros de contención de piedra o concreto en deslaves.
- Trabajos de construcción, reparación y mantenimiento en los inmuebles del municipio.
- Demolición de losas, bóvedas y banquetas en mal estado.
- Reparación y colocación de alcantarillas y bocas de tormenta.
- Retiro y colocación de señalamientos y nomenclatura en calles.



## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### **1.- EDUCACION**

Secundaria/Primaria

#### **2.- EXPERIENCIA**

Mínima de 6 meses en la administración pública  
6 meses en el puesto

#### **3.- FORMACIÓN**

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### **4. – HABILIDADES**

Manejo y aplicación de las herramientas para construcción.  
Manejo y operación de equipo de trabajo.  
Manejo efectivo de la maquinaria.  
Aplicar el Reglamento del municipio de Colima.  
Relaciones interpersonales.

#### **5.- ACTITUDES**

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

#### **6.- VALORES**

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidarios
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO  
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**

**0403-DP-01  
Revisión 03  
Octubre 15**



**UNIDOS  
POR COLIMA**  
H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA 2015-2018

