



DATOS GENERALES DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO

Albañil

OBJETIVO DEL PUESTO:

Mantenimiento y conservación de las vialidades de Concreto, asfalto y empedrado, así como el Mantenimiento y conservación de inmuebles.

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Mantenimiento y Conservación de Infraestructura urbana

DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Mantenimiento de Edificios y Vialidades

JEFE INMEDIATO

Jefe de Departamento de Mantenimiento a edificios.
Jefe de Departamento de vialidades.

PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Gregorio Torres Quintero No 85, Centro, Colima, Col.

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Atención a peticiones, quejas ciudadanas y reportes de obra pública

INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Cumplir con las actividades en tiempo y forma

REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- N/A

FUNCIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Bacheo de asfalto.
- Llevar señalamientos de vialidad.
- Retiro y limpieza de azolves (tierra) sobre vialidades.
- Apoyar en la colocación de templetes y mamparas.
- Apoyar al personal cuando se requiera en las funciones de trabajo.
- Bacheo de empedrado en calles.
- Acarreo de asfalto.
- Transportar al personal al área de trabajo.
- Recoger escombros.
- Ayudante en maniobras para el trabajo del camión volteo.
- Limpieza de las márgenes de ríos, bocas de tormenta y alcantarillas.
- Ayudar a los operadores.
- Separación de la piedra para usar por empedradores.
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área.
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.
- Retiro y Colocación de equipamiento urbano (bancas, juegos infantiles, mesas para internet, nomenclatura y alcantarillas).
- Reparación y Construcción de banquetas de concreto.
- Reparación y construcción de muros de contención de piedra o concreto en deslaves.
- Trabajos de construcción, reparación y mantenimiento en los inmuebles del municipio.
- Demolición de losas, bóvedas y banquetas en mal estado.
- Reparación y colocación de alcantarillas y bocas de tormenta.
- Retiro y colocación de señalamientos y nomenclatura en calles.



COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

COMPETENCIAS BÁSICAS

1.- EDUCACION

Secundaria/Primaria

2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública
6 meses en el puesto

3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

4. – HABILIDADES

Manejo y aplicación de las herramientas para construcción.
Manejo y operación de equipo de trabajo.
Manejo efectivo de la maquinaria.
Aplicar el Reglamento del municipio de Colima.
Relaciones interpersonales.

5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad

COMPETENCIAS GENÉRICAS

6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidarios
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**

**0403-DP-01
Revisión 03
Octubre 15**



**UNIDOS
POR COLIMA**
H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA 2015-2018

