

## DATOS GENERALES DEL PUESTO:

### NOMBRE DEL PUESTO

Administrador de página web

### OBJETIVO DEL PUESTO:

Mantener actualizada la información que se despliega en la página web

### DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:

Sistemas

### DEPARTAMENTO EN EL QUE LABORA:

Sistemas

### JEFE INMEDIATO

Director de área

### PUESTOS BAJO SU MANDO

Ninguno

### DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO:

Torres quintero No 80

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS QUE PARTICIPA EL PUESTO:

- Instrucciones de Trabajo.
- Actualización de la página web

### INDICADORES DE DESEMPEÑO:

- Cedula de Evaluación del Desempeño del Personal.
- Servicios realizados en tiempo y forma

### REGISTROS RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

- Consecutivo de oficios
- SicoSol

## FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:

- Actualización diaria de la página
- Diseño de banners solicitados
- Asesoría a los usuarios que editan la página
- Creación de secciones en caso de ser solicitadas
- Administración de usuarios en los Sistemas Clicks
- Administración de correos electrónicos institucionales
- Creación de usuarios FTP y bases de datos
- Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área
- Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.

## COMPETENCIAS PARA EL PUESTO

### COMPETENCIAS BÁSICAS

#### 1.- EDUCACION

Ing. en Sistemas o carrera a fin al puesto

#### 2.- EXPERIENCIA

Mínima de 6 meses en la administración pública

#### 3.- FORMACIÓN

- 1) Competencia Fundamental
- 2) Competencia Transversales
- 3) Competencia Técnica

#### 4. – HABILIDADES

- Aplicar las Leyes y reglamentos que se señalen para el puesto
- Aplicación avanzado del siguiente software:
  - Photoshop, Flash, Corel Draw, Corel Photo Paint, Acrobat Reader y documentos PDF
  - Administrator Corporativo del Sql Server, Office, Outlook, Dreamweaver
  - Smart Draw, Filezilla, Manejo de Herramientas de Internet, Aplicaciones de red
- Relaciones interpersonales

#### 5.- ACTITUDES

1. Amabilidad
2. Disponibilidad
3. Practicidad
4. Responsabilizada
5. Honradez/ Honestidad
6. Compañerismo

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

#### 6.- VALORES

- ❖ Tolerancia
- ❖ Calidad
- ❖ Sensibilidad
- ❖ Solidarios
- ❖ Respeto
- ❖ Lealtad
- ❖ Humanidad
- ❖ Responsabilidad