



Dependencia: DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y LICENCIAS
Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y LICENCIAS
Eje de Gobierno PMD: ECONOMÍA FAMILIAR Y EMPLEOS DIGNOS
Programa Presupuestario: 2 ORDENAMIENTO E INSPECCION DEL PADRON DE LICENCIAS

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Ordenamiento e Inspección del Padrón de Licencias	A1	Registrar en el padrón el total de los comercios que operan en el municipio de Coiima.	Licencias de funcionamiento. Verificaciones e inspecciones a los establecimientos.	SI	C. Francisco Javier Michel Ruiz. Director de Inspección y Licencias.	Actas. Trámites de Licencias.	La población del municipio.	Existen establecimientos trabajando de forma irregular (sin licencia de funcionamiento).	7,425 servicios	1.-Coordinar las acciones necesarias para la expedición de las Licencias de funcionamiento de los Establecimientos. 2.-Coordinar las acciones de Inspección y Vigilancia. 3.-Autorizar la expedición de permisos temporales para la realización de eventos sociales y de espectáculos públicos.	7,071 servicios (Licencias nuevas + Refrendos +Actas)	01 de enero del 2017	31 de diciembre del 2017			X	
Regulación de apertura y funcionamiento de los establecimientos, comerciales, industriales y de servicio en el Municipio de Colima	A3	Revisar que los establecimientos funcionen de acuerdo a la normatividad aplicable	Actas de Inspección, Reportes de Inspección	SI	Javier Urtiz Alcaraz, Jefe del Departamento de Inspección	Actas de Inspección y Trámites de Licencias	La ciudadanía que vive cerca de los establecimientos	Que los establecimientos NO trabajen en la irregularidad y evitar las quejas derivadas de su mal funcionamiento	630 actas	1.-Vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos municipales aplicables vigentes. 2.-Barridos de Inspección. 3.- Atender quejas por el mal funcionamiento de establecimientos	600 actas	01 de enero del 2017	31 de diciembre del 2017			X	

8

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

	A3	Coadyuvar con las Dependencias involucradas en la autorización de apertura de un establecimiento	Emisión de Licencias de Funcionamiento Municipales	Si	Susana Hernández Benavides, Jefa del Depto. de Licencias	Licencias nuevas expedidas. Licencias refrendadas expedidas.	Los empresarios y emprendedores.	Existe desconocimiento de la ciudadanía de los lineamientos para emprender un negocio y apatía para tramitarlos debido a la burocracia en la autorización	800 licencias nuevas y 100% de refrendo de los establecimientos activos	1.-Atención y asesoría al Ciudadano en el trámite de licencias de funcionamiento de establecimientos comerciales. 2.-Coordinar las actividades del personal del Departamento de Licencias 3.-Supervisar la expedición de licencias municipales	753 licencias nuevas y 100% refrendos padrón vigente	01 de enero del 2017	31 de diciembre del 2017				X
--	----	--	--	----	--	--	----------------------------------	---	---	--	--	----------------------	--------------------------	--	--	--	---

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

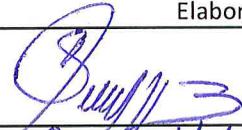
**A1= Programa Presupuestario

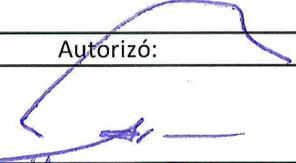
A2= Administrativo

A3= Apoyo

RO=Reglas de Operación

MP=Manual de Procedimientos

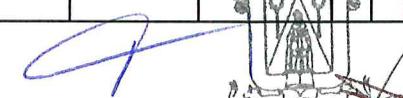
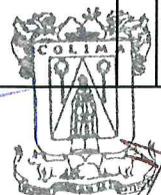
Elaboró:	
Firma:	
Nombre:	Susana Hdez Benavides
Puesto:	Jefe Depto de Licencias

Autorizó:	
Firma:	
Nombre:	Feo Javier Michel Ruiz
Puesto:	Director de Inspección y Licencias

Formato de Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Dependencia/OPD:	CONTRALORIA
Unidad Ejecutora:	CONTRALORIA
Eje de Gobierno PMD:	03 TRANSPARENCIA ACTIVA, RENDICION DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCION

Programa/Accion/P roducto/Servicio	A1/ A2/ A3*	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Benefi- ciarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base 2016	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Transparencia y cero tolerancia a la corrupción	A1	Propiciar la honestidad en los funcionarios y la transparencia gubernamental. Realizar las evaluaciones, seguimientos y control del ejercicio de los recursos públicos municipales, orientados a los objetivos y metas del Plan municipal de desarrollo bajo la normatividad aplicable.	Asesoría, Supervisión, Revisión de auditoría, Control, Seguimiento, Evaluaciones e Informes.	No	Lic. Humberto Cabrera Dueñas. Contralor Municipal.	Informe s. Autoriza ciones.	Depen- dencias y Organis- mos Públicos Desacen- tralizados (OPD's).	Ineficacia de parte de las dependencias y de los Organismos Públicos Descentralizados en la operación para la aplicación de la normatividad en cuanto al uso y destino de los recursos públicos.	2017/7,68 5 trámites y servicios.	Realizar las evaluaciones, seguimientos y control del ejercicio de los recursos públicos municipales, orientados a los objetivos y metas del Plan municipal de desarrollo bajo la normatividad aplicable.	2016/ 7,508 trámit es y servici os.	01/01/17	31/12/17			X	

H. AYUNTAMIENTO
DE COLIMA
CONTRALORIA MUNICIPAL

Fiscalización del Gasto Corrente	A2	Implementar Medidas eficientes de control preventivo para el Cumplimiento del marco legal y de las metas y objetivos	Trámite de aprobación del Gasto Corrente de acuerdo al Presupuesto de Egresos Municipal Auditorías Preventivas		Lic. Humberto Cabrera Dueñas (contralor) C.P. Arnulfo Cárdenas Cuevas (Jefe dpto) auditoria financiera C.P. Martha Azucena Esparza Gonzalez (Jefa de área de programas sociales) Lic. Emerson Tonathiu Rodriguez Torres (Auditor "A")	Trámite	Dependencias Municipales. Población	La incorrecta aplicación de los recursos públicos, Corrupción de los servidores públicos	7200 Trámites de Gasto Corrente	Revisión de trámites para VoBo del pago para pago auditorias preventivas	2016 7044 de trámites de gasto corriente	01/01/17	31/12/17	
Fiscalización de obra pública	A2	Verificar y Supervisar la calidad en la Obra Pública y el Cumplimiento en la programación y Entrega de Obra	Trámite de revisión del check list en cuanto a obra y gasto de la misma	No	Lic. Humberto Cabrera Dueñas (Contralor) Ing. Christian Alejandro Molina (Jefe dpto	Trámites	Dependencias Municipales. Población	Incumplimiento en el tiempo y forma en la entrega de obras públicas de baja calidad	230 Trámites de obra pública	Revisión y VoBo trámites para pago obra pública	2016 220 Trámites de obra pública	01/01/17	31/12/17	
Denuncia click	A2	Facilitar y dar a conocer a la población, como denunciar al servidor público en su actuar	Solicitudes atendidas de forma: Personal, por Oficio y Correo Electrónico	No	Lic. Humberto Cabrera Dueñas (Contralor)	Petición de denuncias atendidas	Población	Existencia de no cumplir con la normatividad por lo que aumenta corrupción	5	Revisión trámites del sistema de denuncia Emisión de respuesta y aplicación de fincar responsabilidades	ND	01/01/17	31/12/17	

Transparencia y rendición de cuentas	A2	Cumplir con la información de acceso en los tiempos establecidos por la normatividad	Respuesta a solicitudes por Oficios y Correo Electrónico	No	Lic. Humberto Cabrera Dueñas (Contralor) David Campos Cevallos	Trámites	Población	Falta de transparencia en el manejo de los recursos públicos	2017 250 Trámites de solicitudes de información	Recepción de la solicitud Gestionar la información Dar respuesta	244	01/01/17	31/12/17			X	
--------------------------------------	----	--	--	----	--	----------	-----------	--	---	--	-----	----------	----------	--	--	---	--

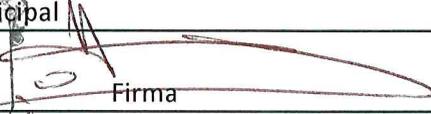
Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

**A1= Programa Presupuestario

A2= Administrativo

A3= Apoyo RO=Reglas de Operación

MP=Manual de Procedimientos

Elaboró: C.P. Arnulfo Cárdenas Cueyas	Autorizó: Lic. Humberto Cabrera Dueñas
Puesto: Jefe de Dpto de Auditoría Financiera	Puesto: Contralor Municipal
Firma: 	Firma: 

H. AYUNTAMIENTO
DE COLIMA
CONTRALORIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO 2016



Dependencia: Dirección de Desarrollo Económico
Unidad Ejecutora: Dirección
Eje de Gobierno PMD: 1. Economía Familiar y empleo dignos
Programa Presupuestario: 4 FOMENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y APOYO AL DESARROLLO DE LAS PYMES

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Actividades más relevantes	Fecha de inicio	Fecha de término
Fomento de Actividades Económicas y Apoyo al desarrollo de las MIPyMES	Gestión de recursos interinstitucionales para la implementación de programas de apoyo para las microempresas y el mejoramiento en la calidad de los servicios brindados a la ciudadanía.	Asesoría y Capacitación, consultoría, estrategias comerciales, equipamiento y la simplificación de trámites orientada a emprendedores y empresas.	SI	LAE. Pablo Francisco Ceballos Velasco. Director de Desarrollo Económico.	Proyectos. Asesorías. Licencias.	Micronegocios.	2016/160 Empresas beneficiadas con recursos en coinvertión con el INADEM. 500 Asesorías para apertura de negocios y en licencias de construcción. 250 Asesorías en servicios empresariales. 800 Personas atendidas para conseguir un empleo.	Efectuar asesorías y servicios a emprendedores. Emisión de licencias de negocios y construcción.	1 enero 2016	31 de diciembre 2016
Fomento y vinculación de actividades económicas.	Gestión, el seguimiento y de la integración de propuestas y proyectos para el fomento del crecimiento económico del Municipio.	Proyectos, Informes.	SI	Licda. Nora Teresa Sepulveda Ramírez. Jefatura de Departamento de Promoción Económica	Proyectos.	Emprendedores, personas físicas y morales.	2016/160 Empresas beneficiadas con recursos en coinvertión con el INADEM.	Fomentar esquemas de asesoría, asociación e integración entre unidades económicas, que fortalezcan la productividad y la competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa.	1 enero 2016	31-dic-16
Servicios Empresariales	Otorgar asesorías a emprendedores, persona físicas y morales para adquirir financiamiento y apoyos institucionales para abrir o crecer un negocio.	Asesorías y vinculación a dependencias interinstitucionales.	NO	Licda. Elena Pineda García. Jefa de Área de Servicios Empresariales.	Asesorías.	Emprendedores, persona físicas y morales	250 Asesorías en servicios empresariales.	Efectuar asesorías y servicios a emprendedores, personas físicas y morales.	01 enero 2016	31-dic-16
Información de vacantes en empresas.	Informar a las personas que buscan empleo sobre las vacantes disponibles registradas en el Servicio Nacional de Empleo.	Registro de solicitudes de empleo en el Servicio Nacional de Empleo.	NO	Licda. Mónica Graciela Ibañez Espinoza. Encargada de la Oficina de Empleo.	Personas atendidas.	Personas que buscan empleo y las empresas que tienen vacantes.	800 Personas atendidas para conseguir un empleo.	Registro de personas en el sistema.	01/01/16	31-dic-16



Formato de Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Dependencia/OPD: Dirección General de Desarrollo Humano
 Unidad Ejecutora: Dirección de Desarrollo Rural
 Eje de Gobierno PMD: Economía familiar y empleo dignos

Programa/Acción/Producto/Servicio	A1/A2/A3	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				
												F	E	M	O	
Actividades Productivas, infraestructura y servicios en el medio rural	A1	Hacer efectivo el ejercicio de los derechos sociales a través del acceso a la alimentación, educación, salud, seguridad social, servicios básicos, vivienda digna, al disfrute de un medio ambiente sustentable y sano, al trabajo y a la no discriminación además de participar en el desarrollo regional a través del mejoramiento y modernización de los caminos rurales, alimentadores y carreteras interestatales. Programar, gestionar, dar seguimiento y evaluar las actividades tendientes a incentivar la infraestructura y servicios en el medio rural.	Insumos de producción agrícola. Prestamo de maquinaria. Apoyo de transporte escolar.	Localidades / Personas	Localidades rurales, Pequeños ganaderos y Estudiantes	Localidades rurales, pequeños ganaderos y estudiantes rurales carecen de suficientes apoyos para fortalecer su desarrollo humano	28 localidades	Aplicación de diagnósticos y de encuestas para detectar necesidades.	No disponible	01-ene-17	31-dic-17				x	
Apoyo a ganaderos	A3	Fortalecer la productividad ganadera mediante incentivos económicos para la adquisición de insumos que incidan en el mejoramiento de la producción ganadera.	50 % de apoyo económico en las siguientes vertientes: 1.- Preparación del terreno; 2.-Semilla; 3.- Fertilizante; 4.-Hervicida y 5.-Corte mecanico	Personas/Localidades	Pequeños ganaderos que se poyan hasta con 3 hectáreas de siembra	Decremento del hato ganadero del municipio, por no contar con apoyos suficientes a los ganaderos.	130 ganaderos	Gestión de recursos, Establecimiento de banco forrajero,selección de beneficiarios, entrega de apoyos, padron de benficiarios	ND	01-ene-17	31-dic-17				x	
Apoyo en apertura y mejoramiento de caminos saca cosechas	A3	Que las comunidades rurales del municipio tengan mejores vías de comunicación terrestre y de apoyo a su producción agrícola o ganadera	Paquete de servicios de maquinaria retroexcavadora, operador, diesel, camión de volteo y motoconformadora.	Camino saca cosechas nuevos/mejorados. Localidades/Personas	La población de las localidades	La población rural carece de medios para poder construir o ampliar los caminos de saca cosechas.	28 localidades	Gestión de recursos, programación de localidades a ser atendidas, registro de bitácora diaria de servicios atendidos, registro de bitácora de mantenimineto de la maquinaria, informes mensuales y publicación de padrón de beneficiarios.	ND	01-ene-17	31-dic-17				x	
Apoyo a la producción agrícola	A3	Contribuir al mejoramiento de la producción de los campesinos mediante el apoyo de servicio de prestamo de maquinaria que sirva para la limpia de terrenos y preparación para la siembra.	Paquete de servicios de prestamo de tractor u del operador	Localidades/Hectáreas mejoradas. Localidades/Personas	Localidades, ejidatarios y pequeña propiedad y comuneros	Insuficientes insumos y altos costos para el campesino en la preparación de la producción	28 localidades	Gestión de recursos, programación de localidades a ser atendidas, registro de bitácora diaria de servicios atendidos, registro de bitácora de mantenimineto de la maquinaria, informes mensuales y publicación de padrón de beneficiarios.	ND	01-ene	31 de dic				x	
Apoyo a Estudiantes en traslado a centro escolar.	A3	Contribuir al aumento de la matrícula y permanencia escolar mediante el servicio de transporte escolar de estudiantes de localidades lejanas a los centros de estudio	Servicio de ida y vuelta gratuito de transporte a la escuela para los estudiantes de las localidades aledañas a Tepames.	Localidades/Estudiantes/Escuelas	28 secundaria y 45 bachillerato	Aumento del rezago educativo en las localidades a alejadas a los centros escolares por falta de recursos para el transporte	9 localidades/Estudiantes (28 secundaria y 45 bachillerato)	Gestión de recursos, programación de localidades a ser atendidas, registro de bitácora diaria de servicios atendidos, registro de bitácora de mantenimineto de la maquinaria, informes mensuales y publicación de padrón de beneficiarios.	ND	01-ene	31 de dic				x	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
 **A1= Programa Presupuestario - A2= Administrativo - A3= Apoyo



Elaboro: CP. PABLO MANUEL RAMÍREZ LARIOS
 Puesto: JEFE DE AREA

Autorizo: Ing. PETRONILO GALLEGOS SOLIS
 Puesto: DIRECTOR

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: DIRECCIÓN DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
Unidad Ejecutora: Dirección
Eje de Gobierno PMD: 2. SEGURIDAD CIUDADANA
Programa Presupuestario: 7 PROTECCIÓN CIVIL

Programa/Acción / Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Protección Civil	A1	Generar mecanismos de mitigación de riesgos y atender a la población en la eventualidad de desastres, incorporando las experiencias de instituciones sociales y privadas, de la comunidad científica y de la población en general.	Inspecciones, Capacitación, Simulacros.	NO	José Tomas Castillo Diones, Director.	Personas.	Poblacion.	Falta de conocimiento e Interes en la poblacion en Materia de Proteccion Civil.	2,000 acciones preventivas y de simulacros programados.	Establecer acciones de prevención, protección y salvaguarda.	2016/1,982 servicios.	1 de enero 2017.	31 de diciembre 2017.			X	
Prevencion en fenomenos perturbadores	A3	La poblacion obtenga conocimientos para protegerse de las situaciones de riesgo.	Servicio de capacitacion, Vigilancia a establecimientos.	MP	José Tomas Castillo Diones, Director.	Servicios .	Poblacion.	Falta de Interes de la poblacion en riesgo en implementar las recomendaciones de seguridad.	4,800 personas.	Inspecciones, Capacitación y Simulacros.	2016/4,521 personas.	1 de enero 2017.	31 de diciembre 2017.			X	
Atencion a la poblacion afectada por fenomenos perturbadores	A3	Realizar acciones preventivas y de mitigacion de riesgos.	Atención a emergencias civiles.	MP	José Tomas Castillo Diones, Director.	Incidentes.	Poblacion.	Emergencias y riesgos surgidos en la población.	400 Servicios y operativos.	Programacion y ejecución de operativos en caso necesario.	2016/452 servicios de atención.	1 de enero 2017.	31 de diciembre 2017.			X	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
 **A1= Programa Presupuestario
 A2= Administrativo
 A3= Apoyo
 RO=Reglas de Operación
 MP=Manual de Procedimientos
 PMD=Plan Municipal de Desarrollo
 F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:
Firma:
Nombre:
Puesto:

Autorizó:
Firma:
Nombre:
Puesto:

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia / OPD: PROCESADORA MUNICIPAL DE CARNE
Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN GENERAL
Eje de Gobierno: 1 ECONOMÍA FAMILIAR Y EMPLEOS DIGNOS
Programa Presupuestario: 8 PROCESADORA MUNICIPAL DE CARNE

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3* *	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de térmi no	Fuente de Presupuesto				
														F	E	M	O	
Ofrecer el sacrificio humanitario de animales bovinos, cerdos y ovinos para garantizar a los consumidores productos cárnicos saludables, respetando el ambiente y su entorno de manera ecológica.	A1	Incrementar los volúmenes de animales sacrificados y continuar con la mejora continua de la operatividad y de los servicios que se ofrecen	Sacrificio humanitario de ganado bovino, porcino, ovino y caprino.	RO MP	M.V.Z. Alejandro Ochoa Gómez. Director General de la Procesadora Municipal de Carne.	Animales	Introducidos y productores del Municipio de Colima y de la Región, carniceros, restauranteros, banqueteros y público en general	El Sacrificio, clandestino, insalubre e inhumano, así como la distribución y comercialización de carne contaminada.	Aumentar en un 5% la matanza en el Rastro del Municipio de Colima	El Sacrificio de Animales	Aumentar en un 5% la matanza en el Rastro del Municipio de Colima	01-ene	31-dic				X	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

**A1= Programa Presupuestario

A2= Administrativo

A3= Apoyo

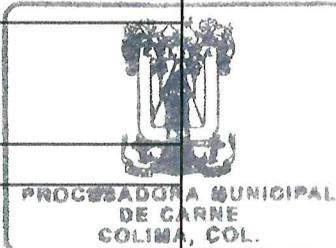
RO=Reglas de Operación

MP=Manual de Procedimientos

PMD=Plan Municipal de Desarrollo

F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:	Autorizó:
 Firma:	 Firma:
Nombre: Carlos Jesús Corral García.	Nombre: M.V.Z. Alejandro Ochoa Gómez.
Puesto: Jefe Administrativo de la PMC.	Puesto: Director General de la PMC.

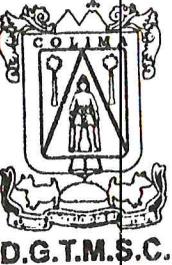


H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: Dirección General de Tránsito Municipal y Seguridad Ciudadana
Unidad Ejecutora: Dirección General de Tránsito Municipal y Seguridad Ciudadana
Eje de Gobierno PMD: 2 Seguridad Ciudadana
Programa Presupuestario: 9 Seguridad Ciudadana

Programa/ Acción/ Producto/ Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficia- rios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
 Seguridad Ciudadana	A1	Es un mecanismo en el que las y los ciudadanos de una colonia o comunidad participan para prevenir actos delictivos y colaboran de manera activa con las autoridades municipales para crear un ambiente de seguridad, fomentando la protección entre vecinos. Estableciendo acciones de vigilancia, prevención y orientación por parte del gobierno con la colaboración de la ciudadanía destinadas a asegurar la convivencia pacífica y mejorar su calidad de vida.	Prestación de servicios preventivos del delito y cuidado del orden publico y de vialidades.	Bando de Policia y Buen Gobierno del Municipio de Colima. Reglamento de Tránsito y de la Seguridad Vial para el Municipio de Colima.	Dr. Roberto García Avendaño. Director General de la DGTMysC	Prevención del delito (Creación de comités de seguridad) y en Vialidad (Incidencias viales)	Colonias y barrios del municipio de Colima.	Aumento de la inseguridad ciudadana y de los accidentes viales en el municipio	(2017) Conformación de 80 comités de seguridad./ Disminuir en un 10% los accidentes viales	Platicas de prevención del delito, vecino vigilante y guardia vecinal.	No disponible	01/01/17	31/12/17			X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Cultura Vial	A3	Sensibilizar e informar a la población escolar infantil y juvenil sobre la cultura vial, mediante charlas y actividades lúdicas para generar agentes de cambio que puedan incidir en la disminución de los accidentes viales y el buen uso del patrimonio municipal.	Por medio de charlas y actividades lúdicas se fomenta la cultura vial en niñas, niños, jóvenes en el Municipio de Colima.	Reglamento de Tránsito y de la Seguridad Vial para el Municipio de Colima.	Lic. Elena Gabriela Ocón Corona. Jefa de Área de Cultura Vial.	Charlas y/o actividades lúdicas	La población del municipio	La población del municipio es apática y no respeta las reglas de tránsito y del buen ciudadano	(2017)Conformar 48 escuadrones viales en escuelas. Atender 120 escuelas con charlas.	Creación de escuadrones viales e impartición de charlas.	(2016)Implem entar 48 escuadrones viales en escuelas. Atender 120 escuelas con charlas.	01/01/17	31/12/17			X	
--------------	----	--	---	--	--	---------------------------------	----------------------------	--	--	--	--	----------	----------	--	--	---	--

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

**A1= Programa Presupuestario

A2= Administrativo

A3= Apoyo

RO=Reglas de Operación

MP=Manual de Procedimientos

PMD=Plan Municipal de Desarrollo

F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:
Firma: 
Nombre: Psc. Isaac Cortés Herández
Puesto: Agente "A"

Autorizó:
Firma: 
Nombre: Dr. Roberto García Avendaño
Puesto: Director General de Tránsito Municipal y Seguridad Ciudadana.





Formato de Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Dependencia/OPD: Direccion de Egresos y Contabilidad
 Unidad Ejecutora: Direccion de Egresos y Contabilidad
 Eje de Gobierno PMD: Transparencia Activa, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

Programa/Accion/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3*	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Benefi- ciarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Transparencia y Manejo Eficiente de Recursos	A2	Cumplir con las obligaciones de transparencia e información contable y presupuestal que marca la ley, así como pagos oportunos de los compromisos presupuestales.	Pago Proveedores Pago de nomina Control Presupuestal Contabilidad	MP	Marco Antonio Salas Moreno Direccion de Egresos y Contabilidad	Tiempos de elaborac ion de tramites Cumpli miento en tiempo y forma de CONAC	Provedo res del Municip io de Colima Emplea dos del Municip io	Falta de transparenci a y un inadecuado manejo de recursos	Cumplim iento delas obligacio nes de transpar encia y arminiza cion contable	Atencion a solicitudes, actualizacion de informacion publica, capacitacion a funcionarios, actualizacion de manuales	Result ados CIMTR A, Cuent a Públic a 2016.	Ene 17	Dic 17	x	x	x	x

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
 **A1= Programa Presupuestario
 A2= Administrativo
 A3= Apoyo RO=Reglas de Operación
 MP=Manual de Procedimientos

Elaboró: Marco Antonio Salas Moreno	Autorizó: Eduardo Camarena Berra
Puesto: Director de Egresos y Contabilidad	Puesto: Tesorero Municipal
Firma:	Firma:

H. AYUNTAMIENTO
 DE COLIMA
 TESORERIA MUNICIPAL



PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Dependencia/ OPD: COMUNICACIÓN SOCIAL
 Unidad Ejecutora: COMUNICACIÓN SOCIAL
 Eje de Gobierno PMD: II. PRESIDENCIA

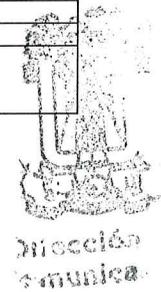
PROGRAMA/ACCIÓN/ PRODUCTO/ SERVICIO	A1/A2/A3*	PROPÓSITO/ OBJETIVO GENERAL	BIENES, APOYOS O SERVICIOS QUE OTORGA	RO/ MP*	NOMBRE Y PUESTO DE RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIA- RIOS	PROBLEMA QUE INTENTA	META ANUAL	ACTIVIDADES MÁS	LÍNEA BASE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FUENTES DE PRESUPUESTO							
COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRANSPARENTE	A1	Difundir acciones de los diferentes programas del gobierno municipal en beneficio de la ciudadanía	PRENSA, RADIO Y TV. *Agenda del Presidente * Boletines de prensa *Entrevistas en los medios *Producción de campañas de radio y televisión	RO	ALFREDO BERNABÉ DE SANTIAGO RAMÍREZ Jefe del Depto. Radio y Televisión	BOLETINES 222 SPOTS 9,400	LOS CIUDADANOS	RESOLVER * BOLETINES NO PUBLICADOS * BAJOS RECURSOS PARA DIFUSIÓN	250 10% + 9,600 3%+	RELEVANTES ASISTIR A EVENTOS REALIZAR BOLETINES REALIZACIÓN DE SPOT Y VIDEOS	200 9,000	01/01/2016	31/12/2016	F	E	M	O				
			REDES SOCIALES * FACEBOOK * PÁGINA WEB Informar sobre obras, servicios, eventos, etc. * Producción de Campañas de redes sociales	RO	ROCÍO LÓPEZ ELIZARRARÁS Jefa del Depto. de Prensa	ENERO 15,361 SEGUIDORES DICIEMBRE 19,526 SEGUIDORES 4,165 SEG.	LOS CIUDADANOS	SERVICIO DE INTERNET ES MUY LENTO FALTA EQUIPO DE CÓMPUTO	AUMENTO DE 3,800 SEGUIDORES 9% +	REVISAR REDES SOCIALES CONTESTAR INQUIETUDES ADMINISTRAR REDES SOCIALES			3,000	01/01/2016	31/12/2016				X		
			DISEÑO Y PUBLICIDAD *Diseño interno *Diseño externo *Publicidad de medios impresos *Promoción de obra	RO	EMMANUEL HI Jefe del Depto. de Diseño	1,400 diseños	LOS CIUDADANOS	EQUIPO DE CÓMPUTO DEFICIENTE Y FALTA DE EQUIPOS	1,500 7.15%+	DISEÑO DE IMAGEN DE EVENTOS O PROGRAMAS DISEÑO REDES SOCIALES DIS. INSTITUCIONAL			1,400	01/01/2016	31/12/2016					X	
			DENUNCIA CIUDADANA *Responde preguntas del ciudadano * Capta y canaliza denuncias ciudadanas	RO	KARLA KARINA MANCILLA RAMÍREZ Auxiliar Administrativo	568	LOS CIUDADANOS	RESPUESTA AL CIUDADANO MUY LENTA POR FALTA DE SEGUIMIENTO DE OTRAS DEPENDENCIAS	500 11.9%-	REVISAR REDES SOCIALES RADIO, TV, MEDIOS IMPRESOS EN BUSCA DE DENUNCIAS			550	01/01/2016	31/12/2016					X	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
 A2= Administrativo
 RO=Reglas de Operación
 PMD=Plan Municipal de Desarrollo
 M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

**A1= Programa Presupuestario
 A3= Apoyo
 MP=Manual de Procedimientos
 F=Federal E=Estatel

ELABORÓ:	LDG. NORMA LETICIA CHÁVEZ BARRAGÁN	AUTORIZÓ:	C.P. DANIEL RODRÍGUEZ HERRERA
PUESTO:	COORDINADORA "A"	PUESTO:	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
FIRMA		FIRMA	

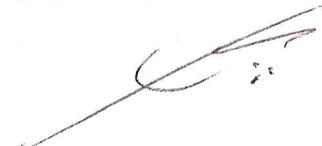
H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
 * 25 AGO, 2017 *
RECIBIDO
 Dirección de Planeación



Formato de Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Dependencia/OPD: DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 Unidad Ejecutora: AUXILIAR EN PROGRAMAS
 Eje de Gobierno PMD: INCLUYENTE Y CERCANO

Programa/Acción/Producto/Servicio	A1/A2/A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
GOBIERNO INCLUYENTE Y CERCANO	A3	PROPICIA A QUE LA SOCIEDAD, DE FORMA INDIVIDUAL U ORGANIZADA, PARTICIPE EN LAS ACCIONES DE GOBIERNO, NO SÓLO EN SU IMPLEMENTACIÓN, SINO TAMBIÉN EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE CARÁCTER SOCIAL.	TENER UNA SOCIEDAD QUE PARTICIPE EN LA TOMA DE DECISIONES GUBERNAMENTALES Y QUE COADYUVE CON EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO CONTINUO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS COMO SON LOS DESTINADOS AL DEPORTE, A LA RECREACIÓN Y DE ESA MANERA APROVECHE EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y EXISTA UNA MEJOR INTEGRACIÓN DE CADA HABITANTE DEL MUNICIPIO.	MP	EDUARDO GALLEGOS GONZALEZ		CIUDADANÍA	APATIA DE LOS CIUDADANOS.	VISITAR 80 COLONIAS Y REALIZRA 50 MIERCOLES CIUDADANOS.	MIERCOLES CIUDADANOS Y VISITAS A COLONIAS.		ENERO DEL 2016	OCTUBRE DEL 2018			*	



ATENCIÓN A COMITÉS	A3	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA MEDIANTE EL ACERCAMIENTO A LOS BARRIOS, COLONIAS O FRACCIONAMIENTOS CON EL FIN DE ESCUCHAR LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD Y ASÍ MISMO PODER LOGRAR UNA ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LAS MISMAS, PROPICIANDO UN SERVICIO DE CALIDAD Y CONTRIBUIR A LA MEJORA Y DESARROLLO DE LA SOCIEDAD.	OTORGAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES QUE EL COMITÉ ORGANICE PARA LA MEJORA DE SU COLONIA, A SU VEZ SE BRINDA LA ATENCION NECESARIA PARA ATENDER LAS PETICIONES QUE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SOBRE LOS SERVICIOS PUBLICOS. COORDINAR ACTIVIDADES QUE PROPICIEN LA CONVIVENCIA ENTRE LOS VECINOS DE LAS DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO.	MP	NOE RUIZ ZARATE	RESULTTADOS DE ASAMBLEAS Y SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y/O A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	CIUDADANIA	FALTA DE PARTICIPACIÓN Y CONFIANZA ENTRE LOS VECINOS DE UNA COLONIA O COMUNIDAD.	MEJORAR LAS CONDICIONES DEL 100% DE ESPACIOS PUBLICOS Y ASU VEZ PROMOVER UNA CONVIVENCIA SANA ENTRE LOS VECINOS	BRIGADAS DE LIMPIESA, EVENTOS CULTURALES, ASAMBLEAS Y/O ACCIONES.	MARZO.2016	MARZO.2018			*	
--------------------	----	---	--	----	-----------------	--	------------	--	---	---	------------	------------	--	--	---	--



MEJORA CLICK	A2	DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES DE LA CIUDADANÍA EN TIEMPO Y FORMA, CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN VÍA TELEFÓNICA U ONLINE POR COMITÉ.	RECIBIR, ASIGNAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES QUE LA CIUDADANIA REALIZA MEDIANTE LA PLATAFORMA DE MEJORA CLICK	MP	ENRIQUE SOTO	ESTADÍSTICA DE PETICIONES, ATENDIDAS, NO ATENDIDAS	CIUDADANÍA	SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES AL MUNICIPIO.	ATENDER UN 100% DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS	RECIBIR, ASIGNAR, DAR SEGUIMIENTO Y FINALIZAR LAS PETICIONES CIUDADANAS.		2015	2018				
--------------	----	--	--	----	--------------	--	------------	---	--	--	--	------	------	--	--	--	--

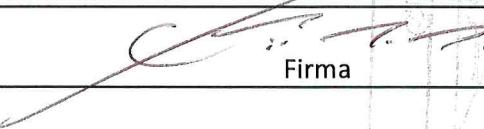
Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

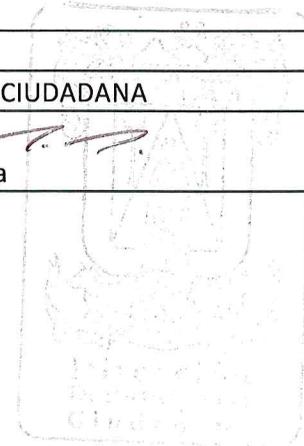
*A1= Programa Presupuestario

2= Administrativo

3= Apoyo RO=Reglas de Operación

P=Manual de Procedimientos

Elaboró: EDUARDO BARREDA	Autorizó: EDUARDO GALLEGOS
Puesto: AUXILIAR DE PROGRAMAS	Puesto: DIRECTOR DE PARTICIPACION CIUDADANA
 Firma:	 Firma



H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

Programa Operativo 2017 DIF Municipal Colima



OPD: DIF Municipal Colima
 Unidad Ejecutora: Dirección General
 Eje de Gobierno PMD: Desarrollo Humano Solidario y Subsidiario

Programa/Acción/Producto/Servicio	A1/A2/A3*	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Programa para el desarrollo integral de la familia	A3	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, por medio de la Gestión de Apoyos de Asistencia Social	MP	T.S. Mayra Janete Ceballos Olivera Encargada de Atención de Casos	Personas	Población en situación de pobreza del Municipio de Colima	La participación ciudadana para la autogestión de recursos que les permitan cubrir sus necesidades básicas	Entregar 700 apoyos a población en situación de pobreza	a) Brindar apoyos de Asistencia Social b) Gestión de recursos c) Canalización de casos a Dependencias y Asociaciones de la S.C.	638 personas beneficiadas con la Gestión de apoyos de asistencia social	Enero 2017	Diciembre 2017			X	
Programa para el Desarrollo Integral de la Familia	A3	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, a través de la atención para los Adultos Mayores en grupos de convivencia en las zonas urbana y rural del municipio.	MP	C. Sandra Cárdenas García Encargada del Programa de Atención para los Adultos Mayores	Personas	Población de Adultos Mayores en el Municipio de Colima	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas adultos mayores de 60 años con la promoción de actividades de terapia ocupacional	Atender 120 adultos mayores con actividades de terapia ocupacional	a) Integrar un grupo de convivencia para la zona urbana con sede en el Parque Hidalgo y uno en la zona rural en la comunidad de Los Tepames b) Realizar Cursos y Talleres de lunes a viernes durante el ciclo escolar c) Organizar eventos y actividades recreativas	120 adultos mayores atendidos con actividades de terapia ocupacional	Enero 2017	Diciembre 2017			X	
Programa para el Desarrollo Integral de la Familia	A3	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, a través de la atención y orientación a personas en situación de violencia familiar	MP	Licda. Alma Delia Hernández Ávalos Encargada del Programa de Atención a la Violencia Familiar	Grupos	Personas en situación de violencia familiar	Contribuir a la disminución de situaciones de violencia familiar, a través de grupos de autoayuda, y la orientación a quienes viven esta condición	Realizar cuatro grupos de autoayuda por año	a) Atender de manera individual a quienes soliciten asesoría. b) Elaborar expedientes personales para la integración de grupo c) Realizar las actividades programadas por grupo y reportar mensualmente las actividades realizadas.	Cuatro Talleres realizados	Enero 2017	Diciembre 2017		X	X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

istema para el Desarrollo Integral de la Familia	A3	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia integral infantil y de atención de Niñas, Niños y Adolescentes en riesgo a través del Programa PANNAR	RO	Licda. Graciela Pérez Retana Coordinadora de PANNAR Municipal	Personas menores de 18 años	Niñas, Niños y Adolescentes en situación de riesgo del Municipio de Colima	Realizar acciones para la prevención de riesgos psicosociales a través de Talleres y asesorías de: a)Prevención de Adicciones b)Prevención del embarazo adolescente y la transmisión de enfermedades de contacto sexual c)Promoción del buen trato d)Erradicación del Trabajo Infantil e)Prevención de la Explotación Sexual Infantil f) Promoción de la Participación Infantil	Atender el 80% de los menores captados en situación de calle.	a)Impartición de Pláticas y Talleres en la zonas urbana y rural b) Atención Integral a los menores en "Casa de día" c) Elaboración del Diagnóstico Municipal del Trabajo Infantil d) Recorridos de Captación e) Organización y Participación en eventos anuales	20 Niñas, Niños y Adolescentes atendidos en Casa de Día	Enero 2017	Diciembre 2017		X	X
istema para el Desarrollo Integral de la Familia	A3	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, a través de apoyos alimentarios que incidan en una mejor nutrición,acompañados de acciones formativas que permitan mejorar los hábitos alimenticios de la población con carencia de acceso a la alimentación.	MP	Licda. Alma Rosa del C. Topete Sepúlveda Encargada del Programa de Estímulos de Canasta Básica	Personas	Personas con carencia de acceso a la alimentación de las colonias con alto índice de marginación del Municipio de Colima	Apoyar a la economía familiar de la población con carencia de acceso a la alminetación del Municipio de Colima con una despensa mensual	Beneficiar a 900 personas mensualmente	a) Elaboración de Padrón de beneficiarios b) Integración de expediente de los beneficiarios c) Elaboración de la programación Anual d) Distribución mensual de despensas	900 personas beneficiadas mensualmente	Enero 2017	Diciembre 2017			X
istema para el Desarrollo Integral de la Familia	A3	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, a través de desayunos escolares que incidan en una mejor nutrición,acompañados de acciones formativas que permitan mejorar los hábitos alimenticios de la población con carencia de acceso a la alimentación.	O/MP	Licda. Adriana Anguiano Lázaro Encargada del Programa de Desayunos Escolares	Niños	Alumnos de nivel preescolar, primaria, telesecundaria y telebachillerato de planteles escolares de las zonas urbana y rural con alto índice de marginación en el Municipio de Colima	Promover una alimentación correcta en la población escolar, mediante desayunos o comidas calientes a través del programa de desayunos escolares	Beneficiar a 4,573 menores diariamente	a) Elaboración de Padrón de beneficiarios b) Integración de expediente de los beneficiarios c) Integración de comites de Padres de familia d) Distribución semanal de insumos a los comites de los planteles escolares e) Capacitación a comites para la preparación de alimentos (anual)	4,573 menores beneficiados diariamente	Enero 2017	Diciembre 2017		X	X

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

tema para el Desarrollo Integral de la Familia	A3	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, a través de apoyos alimentarios que incidan en una mejor nutrición, acompañados de acciones formativas que permitan mejorar los hábitos alimenticios de la población con carencia de acceso a la alimentación.	O/MP	T.S. Bertha Alicia Delgado Salvador Encargada de Asistencia Alimentaria y Nutre-DIF	Familias	Familias de la zona rural del Municipio de Colima con carencia de acceso a la alimentación	Apoyar a la economía familiar de la población vulnerable de la zona rural del municipio de colima con una despensa mensual	Distribuir 580 despensas mensuales en 28 comunidades	a) Elaboración de Padrón de beneficiarios b) Integración de expediente de los beneficiarios c) Elaboración de la programación Anual d) Distribución mensual de despensas	580 despensas entregadas cada mes en las 28 comunidades	Enero 2017	Diciembre 2017		X	X	
tema para el Desarrollo Integral de la Familia	A3	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral a niños entre 1 y 5 años de edad diagnosticados con algún grado de desnutrición, a través de apoyos alimentarios que incidan en una mejor nutrición, acompañados de acciones formativas que permitan mejorar los hábitos alimenticios de la población con carencia de acceso a la alimentación.	O/MP	T.S. Bertha Alicia Delgado Salvador Encargada de Asistencia Alimentaria y Nutre-DIF	Niños entre 1 y 5 años de edad diagnosticados con algún grado de desnutrición	Menores entre 1 y 5 años de edad del Municipio de Colima diagnosticados con algún grado de desnutrición	Lograr la recuperación de la desnutrición infantil y sus consecuencias en niños de 1 a 5 años de edad para que tengan un desarrollo y crecimiento sano	122 Menores entre 1 y 5 años de edad con apoyo nutricional mensual	a) Elaboración de Padrón de beneficiarios b) Integración de expediente de los beneficiarios c) Distribución mensual de dotaciones de complemento alimenticio d) Valoración bimestral de peso y talla a los beneficiarios	122 Menores entre 1 y 5 años de edad apoyados mensualmente	Enero 2017	Diciembre 2017		X	X	
tema para el Desarrollo Integral de la Familia	A3	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, a través de apoyos alimentarios que incidan en una mejor nutrición, acompañados de acciones formativas que permitan mejorar los hábitos alimenticios de la población con carencia de acceso a la alimentación.	O/MP	Licda. Rocío Elizabeth Vázquez Galindo Coordinadora de los Programas Alimentarios	Personas	Personas con carencia de acceso a la alimentación de las colonias del Municipio de Colima ubicadas en los polígonos con alto índice de marginación	Contribuir a la sana alimentación y el fomento de hábitos adecuados de la población en situación de desamparo a través del Comedor Comunitario y el Programa de distribución de raciones de comidas calientes a domicilio	Beneficiar 130 personas diariamente	a) Elaboración de Padrón de beneficiarios b) Preparación diaria de raciones alimenticias c) Distribución diaria de comidas en el comedor comunitario d) Distribución diaria de comidas calientes a domicilio en 2 rutas	130 personas beneficiadas diariamente	Enero 2017	Diciembre 2017		X	X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

stema para el Desarrollo ntegral de la Familia	A3	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, proporcionando servicios médicos para las personas con carencia de acceso a los servicios de salud de la zona rural y urbana del municipio de colima garantizando la asistencia médica Integral, a través de brigadas médicas y campañas de atención especializada	MP	Dra. Andrea Osuna Cárdenas Coordinadora de Servicios Médicos	Personas	Población del Municipio de Colima con carencia de acceso a servicios de salud	Garantizar la accesibilidad a lo servicios integrales de salud para las personas vulnerables de la zona rural y urbana del municipio de Colima	Atender 17,100 personas con carencia de acceso a los servicios de salud	a) Operar 6 consultorios en la zona urbana y 3 en la zona rural, con servicios de consulta médica general, atención Dental, atención Psicológica, Consulta Homeopática b) Realizar mensualmente brigadas medico asistenciales c) Realizar periódicamente Campañas de atención especializada	11,330 personas con carencia de acceso a los servicios de salud atendidas	Enero 2017	Diciembre 2017			X	X
stema para el Desarrollo ntegral de la Familia	A3	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, mediante servicios de asesoría jurídica y representación en asuntos de carácter familiar a menores, hombres, adolescentes, discapacitados y adultos mayores en situación de pobreza.	MP	Lic. Jorge de Jesus Deniz Navarro Coordinador de Servicios Jurídicos	Personas	Población en situación de pobreza del Municipio de Colima	Defender y proteger los derechos de las familias en situación de pobreza del municipio, carentes de recursos económicos para cubrir los costos de la contratación por servicios legales.	Beneficiar a 5,554 personas en situación de pobreza del Municipio de Colima	a)Asesoría Jurídica Diversa b) Representación legal c) Regularización del estado civil d)Trámite legal para la campaña de Bodas Colectivas e) Receptoría de Pensiones Alimenticias f) Firma de Convenios	5,435 personas en situación de pobreza atendidas	Enero 2017	Diciembre 2017			X	

lota: *OPD=Organismos Públicos Descentralizados

*A1= Programa Presupuestario

A2= Administrativo

A3= Apoyo

RO=Reglas de Operación

MP=Manual de Procedimientos



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL. MPIO. DE COLIMA

Elaboró: T.S. Alma Rosa Sepúlveda Lepe	Autorizó: Licda. Elsa Patricia Cruz Topete
Puesto: Jefe del Área de Gestión de la Calidad y Mejora Continua	Puesto: Directora General
Firma:	Firma

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: INSTITUTO DE LA JUVENTUD PARA EL MUNICIPIO DE COLIMA
Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN
Eje de Gobierno PMD: 1. ECONOMÍA FAMILIAR Y EMPLEOS DIGNOS
Programa Presupuestario: 15 ATENCION A LOS JÓVENES

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Atención a los Jóvenes	A1	Buscar, a través de acciones municipales efectivas para las personas jóvenes, incidir y transformar la política pública municipal en dicho rubro, basando sus acciones y su proceder en garantizar los derechos de las personas jóvenes en todo momento y entorno.	Becas. Desarrollo de artistas. Colocación de empleo e incubadora de empresas. Proyectos, talleres y vinculación. Cursos, asesorías y campañas en redes.	SI	Arq. Rodrigo Pérez y Pérez. Director del Instituto de la Juventud para el municipio de Colima	Asesoría, apoyos varios, cursos, talleres y eventos	Jóvenes de 12 a 29 años	La Juventud del Municipio de Colima carece de instancias que impulsen su desarrollo educativo, laboral, empresarial, social y recreativo	5 programas estratégicos	Encuentro de estudiantes de arquitectura "ideas para colima". Campamento 2017. Festival la Marquesina. Premio municipal de la juventud 2017. Proyecto de vida	No disponible/2016	enero 2017	dic-17			x	
Participación Juvenil	A1	Buscar que los jóvenes formen parte en mayor cantidad de las decisiones del municipio y su entorno inmediato, fomentado su participación activa con la sociedad	Asesorías, talleres y vinculación interinstitucional	si	Fernando Alamos Ochoa	Personas atendidas, colonias intervenidas, apoyos entregados	Jóvenes de 12 a 29 años	La juventud del municipio se involucran poco o nada en la toma de decisiones sobre su comunidad o en actividades que beneficien directa o indirectamente a su entorno.	32 espacios intervenidos.	Intervención participativa de espacios públicos, vinculación de jóvenes con diferentes dependencias y gestión de apoyos.	No disponible/2016	enero 2017	dic-17			x	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Emprendimiento y tecnologías	A1	Incentivar que la juventud de Colima logre insertarse en el mercado laboral a la edad que esta decida, ya sea como empleado o empresario, brindando las herramientas e información necesarias, y promoviendo el uso de las nuevas tecnologías con miras hacia el futuro	Asesorías, cursos, colocación de empleo e incubadora de empresas	si	Javier García Munguía	Personas atendidas, cursos desarrollados	Jóvenes de 16 a 29 años	La juventud del municipio de colima encuentra cada vez más difícil insertarse en el mercado laboral de manera estable y bien remunerada.	70 ofertas de empleo divulgadas. 400 personas atendidas. 15 cursos o talleres desarrollados	gestión y oferta de vacantes de empleo para el sector joven, realización de cursos y talleres sobre temas laborales y de emprendimiento, vinculación con fondos para empresarios.	No disponible/2016	enero 2017	dic-17				
Formación estratégica mental y sexual	A1	Incidir en la juventud del municipio para que logre tomar las mejores decisiones para su salud, física, sexual y mental, otorgando las herramientas necesarias para que esta se desarrolle de la mejor manera.	Cursos, Vinculación, asesorías, coordinación institucional, campañas en redes	si	Andrea Cervantes	Personas atendidas, talleres	Jóvenes de 12 a 24 años	Colima se encuentra entre los primeros lugares en el índice de embarazos no deseados en adolescentes, así como en mediciones sobre suicidios y depresión en jóvenes.	300 personas atendidas. 5 cursos desarrollados	Realización de cursos y talleres formativos en conjunto con instituciones educativas y asociaciones civiles. Generación de campañas de prevención e informativas.	No disponible/2016	enero 2017	dic-17			x	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Cultura, medio ambiente y deporte	A1	Buscar que la juventud del municipio pueda desarrollar sus talentos y hobbies, incentivando a que crean en ellos como parte fundamental de su vida y de la sociedad en la que viven, por medio de momentos y espacios de encuentro donde puedan desarrollarlos	Desarrollo de artistas, talleres,	si	Maria Fernanda oseguera	Personas atendidas	Jóvenes de 12 a 29 años	La juventud de Colima encuentra pocos o nulos espacios y momentos en los cuales pueda realizar, expresar, crecer o divulgar sus talentos y hobbies, ya sean artísticos o deportivos.	400 personas atendidas.	Realización de eventos culturales de y para jóvenes, talleres artísticos y culturales, campañas físicas de fomento a la lectura, talleres de reutilización de materiales y regeneración de espacio público, apoyo y vinculación de organizaciones deportivas.	No disponible/2016	enero 2017	dic-17			x	
-----------------------------------	----	--	-----------------------------------	----	-------------------------	--------------------	-------------------------	--	-------------------------	---	--------------------	------------	--------	--	--	---	--

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

**A1= Programa Presupuestario

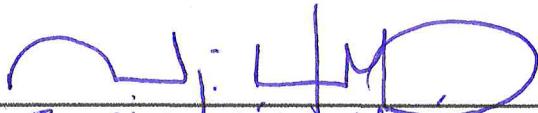
A2= Administrativo

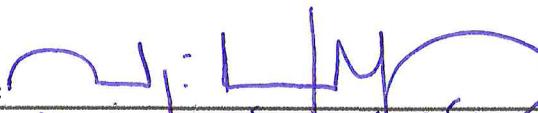
A3= Apoyo

RO=Reglas de Operación

MP=Manual de

Procedimientos

Elaboró:	
Firma:	
Nombre:	RODRIGO PÉREZ Y PÉREZ
Puesto:	DIRECTOR

Autorizó:	
Firma:	
Nombre:	RODRIGO PÉREZ Y PÉREZ
Puesto:	DIRECTOR



Programa Operativo de Acciones Administrativas y de Apoyo 2017 (POAAA)
 Dependencia/OPD: INSTITUTO DE LAS MUJERES PARA EL MUNICIPIO DE COLIMA
 Unidad Ejecutora: DIRECCION GENERAL
 Eje de Gobierno PMD: DESARROLLO HUMANO, SOLIDARIO Y SUBSIDIARIO

150106 PROGRAMA INTERVENCION MUNICIPAL PARA LA INCORPORACION DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO 2017

Programa/acción / Producto/servicio	A1 / a2/ a3	Propósito/objetivo General	Bienes, apoyos o Servicios que otorga	RO / MP	Nombre y puesto de Responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema Que intenta resolver	Meta anual	Actividades Mas relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha De termino	Fuente de Presupuest o			
														F	E	M	O
CAMPAÑA MUJER CONOCE TUS DERECHOS.	A1	Difundir materiales en favor de los derechos civiles y políticos de las mujeres	Informar sobre los derechos humanos de las mujeres, su contenido y exigibilidad.		Elva Argelia López Zúñiga Directora General	Folletos	Hombres y Mujeres de los Polígonos con las más altas tasas de violencias	El desconocimiento sobre los derechos humanos de las Mujeres y de los mecanismos para exigir su cumplimiento	El reparto de 2,000 materiales de divulgación	El reparto de materiales de divulgación en eventos oficiales y fechas conmemorativas	100% 2017	ENE 2017	DEC 2017			x	
VIOLENCIA, SEXUALIDAD Y DERECHOS REPRODUCTIVOS	A1	Promover entre las y los jóvenes adolescentes, cursos y talleres para la toma de decisiones informadas sobre su sexualidad y relaciones de pareja, fomentando, en especial, una maternidad y paternidad responsable.	Sensibilización sobre violencia en el noviazgo, sexualidad y derechos reproductivos. Maternidad y paternidad responsables.		Elva Argelia López Zúñiga Directora General	Personas	Población infante juvenil de 12 a 19 años.	El embarazo a temprana edad y las maternidades y paternidades irresponsables, así como enfermedades de transmisión sexual.	500 personas sensibilizadas	Taller de prevención de conductas violentas con perspectiva de Género. Taller violencia en el Noviazgo ENAPED REVISAR	100% 2017	ENE 2017	DEC 2017			x	

(Handwritten signatures in blue ink)

150106 PROGRAMA INTERVENCION MUNICIPAL PARA LA INCORPORACION DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO 2017

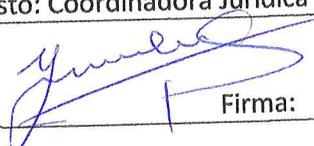
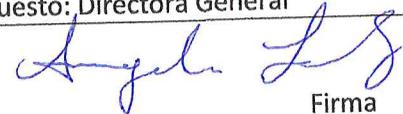
ABC DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO	Sensibilizar y capacitar en género a las y los servidores públicos municipales, para dotarles de herramientas conceptuales y técnicas que permitan la implementación de este enfoque en su ámbito de competencia.	El Otorgamiento de los servicios públicos con personal sensibilizado en Género. La erradicación de la discriminación y revictimización de las Mujeres en la Administración Pública Municipal.	Elva Argelia López Zúñiga Directora General	Servidores y servidoras de la Administración Municipal	Los y las trabajadoras de la administración pública municipal directamente.	Evitar la revictimización y discriminación de los ciudadanos y ciudadanas que ocurren al Ayuntamiento, así como la falta de transversalización de la perspectiva de género.	105 servidores y servidoras públicos del Ayuntamiento de Colima sensibilizados , de todos los niveles.	Talleres en Coordinación con la Comisión Nacional de Derechos Humanos. 2.- Talleres en Clima Laboral 3.- Talleres ABC de la Perspectiva de Género.	97 servidores y servidoras públicos que recibieron alguna actividad de sensibilización en 2016	ENE 2017	DEC 2017	x
RED MUJER	A través de la activación de las Vocalías de igualdad de género, involucrar a nuestras colonias y comunidades en la prevención y detección de violencia contras las mujeres, aprovechando el potencial que tienen los Comités de Participación social para captar y canalizar las inquietudes y necesidades de los habitantes del Municipio.	Capacitación y reuniones bimestrales a quienes funjan como vocales de genero al interior de los comités de participación social. El establecimiento de un vínculo entre la comunidad y el Instituto de las Mujeres para atender la situación de Violencias contra las Mujeres	Elva Argelia López Zúñiga Directora General	Vocalías	Las y los habitantes del municipio de colima.	Contribuir a la erradicación de las Violencias contra las mujeres mediante la participación ciudadana. Concientizar acerca de la corresponsabilidad en el tema.	Integración de las 156 vocalías en la ciudad y las 28 vocalías en las Comunidades del Municipio.	1.- Sesión para la constitución de la vocalía de genero al interior de cada comité de participación social 2.-Capacitación por Núcleos de Participación Ciudadana.	100% 2017	ENE 2017	DEC 2017	x



Programa Operativo de Acciones Administrativas y de Apoyo 2017 (POAAA)
 Dependencia/OPD: INSTITUTO DE LAS MUJERES PARA EL MUNICIPIO DE COLIMA
 Unidad Ejecutora: DIRECCION GENERAL
 Eje de Gobierno PMD: DESARROLLO HUMANO, SOLIDARIO Y SUBSIDIARIO

150106 PROGRAMA INTERVENCION MUNICIPAL PARA LA INCORPORACION DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO 2017

PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES	Desarrollar campañas y proyectos de capacitación en materia de prevención de la violencia de género y familiar	Charlas, cursos, talleres, coloquios, foros.	Elva Argelia López Zúñiga Directora General	personas	Las y los habitantes del municipio de colima.	El incremento de Violencias contra las Mujeres	509 mujeres y hombres de cualquier edad del municipio de Colima.	-Terapia ocupacional con perspectiva de género. -Talleres de Identidad con perspectiva de género. -Talleres de manejo de emociones en madres y padres.	485 mujeres y hombres de cualquier edad del municipio de Colima.	ENE 2017	DEC 2017			x
ADMINISTRACION EFICIENTE	Establecer acciones en Mejora regulatoria y consolidación administrativa del Instituto. Así como la generación de redes con otras instituciones para ampliar la oferta de beneficios para las mujeres y niñas del Municipio de Colima.	Convenios y acuerdos de colaboración. Optimización de los procesos de atención y canalización	Elva Argelia López Zúñiga Directora General	Convenio Manual Acuerdos Minutas	La población de hombres y mujeres del Municipio de Colima.	La deficiencia administrativa, así como la falta de reglamentación de diversas instituciones por disposición de Ley. La duplicidad y aislamiento de los esfuerzos realizados por la institución.	5 convenios de colaboración con distintas dependencias de la administración municipal. Manual de Organización	-Convenio de colaboración comunicación social sin estereotipos -Convenio seguridad ciudadana sobre seguridad de las mujeres	100% 2017	ABR 2017	DEC 2017			x

Elaboró: Yunuen Stephania Torres Díaz	Autorizó: Elva Argelia López Zúñiga
Puesto: Coordinadora Jurídica	Puesto: Directora General
 Firma:	 Firma

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



dependencia: Dirección General Adjunta de Cultura y Educación
idad Ejecutora: Dirección General Adjunta
e de Gobierno PMD: 4. Desarrollo humano solidario y subsidiario
ograma Presupuestario: 18 ARTE EN TODAS PARTES

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Benefi- ciarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Arte en todas partes		Coadyuvar la promoción cultural en todas las áreas de la ciudad, tanto urbana como rural, y la acción cultural como medio para intervenir en las dinámicas de las áreas más vulnerables socialmente, con el objetivo de influir en su mejoría.	Festival Internacional del Volcán	no	Davide Arena	asistentes	330 mil	Acercar la cultura y el arte a la población del Municipio y sus alrededores, con presentaciones artísticas completamente gratis, con ello revivir el centro hitórico.	160 mil	Espectáculos musicales en 4 fotos, conferencias, muestras gastronómicas y económicas	150 mil	28 abril 17	#####	X		X	X



H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

A3	Arte y Barrio	no	Armando Hernandez	personas	368	alejara a los niños y niñas de los barrios que se encuentran en los 7 polígonos (según IPCO), de actividades que afectan a su desarrollo social, familiar y psicologico, por medio de actividades artísticas y culturales que fomenten el desarrollo de talentos, creando una mejor expectativa de vida.	360	Talleres en los barrios de: Hhip-hop, Breack Dance, Baiale Urbano, Grafitti, pintura, danza, teatro, parkour, literatura, música	357	01-ene	31-dic			X	
A3	Sábora y Ciudad de las Luces	no	Davide Arena	asistentes	267,000	atraer al centro histórico a habitantes del municipio de Colima, acercándolos a actividades culturales y artísticas, con ello crear una mejor experiencia con las diferentes expresiones.	55,000	Espectáculos musicales en el Jardín Libertas, muestras gastronómicas y vinícolas. Llenar el Jardín Torres Quintero de figuras de luces a tamalo real.	50,000	01-dic-17	#####			X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

		Programas Permanente s en Espacios Públicos, Centros Educativos e instituciones públicas y privadas	no	Raul Rosales Aandrade	asistencias	23360	acercar la cultura y el arte a la población del municipio de Colima, llevándoles actividades de dicha índole a sus propias colonias, jardines o en el centro histórico, los fines de semana	15000	presentaciones artísticas de grupo pertenecientes a la Dirección de Cultura o independientes	13469	01-ene	31-dic			X	
		Talleres y grupos artísticos	no	Armando Hernández	personas	619	La falta de actividades artísticas y culturales para que tanto niños, como adultos puedan acceder a ellos y fomentar el desarrollo de capacidades diferentes a la vida diaria	550	*clases de baile * Clase de guitarra * Mariachi * Cmpañía de ballet folklórico * Compañía de canto * Compañía de teatro * Clases de canto *Banda sinfónica infantil * Cursos de Verano	528	01-ene	31-dic			X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

			Bibliotecas y Centros culturales	no	Ivonne Barajas	asistentes	49406	da un servicio a la comunidad de búsqueda de información, préstamo de libros, apoyo a tareas.	31000	* Préstamo y consulta de materiales bibliográficos. * Actividades culturales	30206	lunes a viernes	lunes a viernes				X
--	--	--	--	----	-------------------	------------	-------	--	-------	--	-------	--------------------	--------------------	--	--	--	---

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
 **A1= Programa Presupuestario
 A2= Administrativo
 A3= Apoyo
 RO=Reglas de Operación
 MP=Manual de Procedimientos
 PMD=Plan Municipal de Desarrollo
 F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:

Firma:
Nombre: Lic. Susana De Santiago Ramirez
Puesto: Jefa Administrativa y de Proyectos

Autorizó:

Firma:
Nombre: Davide Arena
Puesto: Director de Cultura y Educación



Dependencia: Dirección de Desarrollo Social
Unidad Ejecutora: Dirección
Eje de Gobierno PMD: 4. Desarrollo humano solidario y subsidiario
Programa Presupuestario: 21 Desarrollo Social, Atención Escolar y Migrantes

Programa/Acción/Producto/Serv	A1/A2/A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				
														F	E	M	O	
Desarrollo Social, Atención Escolar y Migrantes	A1	Fortalecer la base familiar y humana, ejecutando a través de diversos centros establecidos en las colonias; programas, talleres, charlas y acciones específicas para el rescate de los valores humanos que deben prevalecer entre la comunidad, mejorar el rendimiento escolar a través de la entrega de estímulos a la educación a aquellos adolescentes de primaria y secundaria cuya situación económica es precaria, en el esquema de acción de la dependencia se tiene también incluida el área de atención a migrantes en donde se brindan servicios gratuitos a la población capitalina que así lo solicita. La atención de la demanda de vivienda y su mejoramiento. 4.7.9 DESARROLLO SUSTENTABLE 4.7.9.1 Construcción	Asesorías, entrega de apoyos, brigadas asistenciales, becas escolares, zapatos escolares, mejoramiento de vivienda.	SI	LIC. Jospe Donaldo Ricardo Zuñiga. Director de Desarrollo Social.	Becas, zapatos, asesorías, servicios y trámites.	Población del Municipio.	El aumento de la población vulnerable del municipio de Colima, los migrantes y sus familiares que se quedan, sin obtener oportunidades de educación y mejoramiento de la vivienda.	2017/(9,995 apoyos, trámites y servicios) /Anual.	Entrega de becas, asistencia a las audiencias de los miércoles ciudadanos, la coordinación y organización de programas y de los servicios para migrantes.	2016/(9,045 apoyos, trámites y servicios	01/01/2017	31/12/2017	X		X	X	
Apoyo de becas para estudiantes desde nivel primaria hasta nivel superior	A2	Contribuir a la inscripción y permanencia escolar de los estudiantes de escasos recursos, de los niveles desde preescolar hasta el nivel superior.	Becas	SI	TTS. Nora Lizeth Pérez Medina. Coordinadora del Programa de Becas.	Becas	Estudiantes de los niveles desde preescolar hasta el nivel superior.		1,103 Beneficiarios que cumplieron los requisitos)/Anual.	Registro de solicitudes, realización de estudios socioeconómicos, elaboración de convocatoria, elección de beneficiarios por un Comité, entrega de becas por medio electrónico, elaboración de nóminas, actualización del padrón, publicación del padrón y archivo de expedientes de aceptados y	1,103 Beneficiarios que cumplieron los requisitos)/Anual.	01-ene	31-dic				X	
Programa de apoyo de calzado escolar para los niños y niñas del nivel preescolar	A2	Contribuir a la economía familiar que tienen un integrante que estudia en el tercer grado del nivel preescolar de todos los preescolares del municipio.	Calzado escolar.	SI	LTS. Elizabeth Medina López. Coordinadora del Programa Zapatos Escolares.	Calzado Escolar	Estudiantes de preescolar de bajos recursos		2017/4,600	Emitir el padrón de escuelas a beneficiar, entregas de convocatoria, reuniones con directores	2016/4,600	01-ene-17	31-dic-17				X	

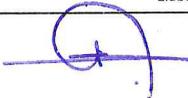


Dependencia: Dirección de Desarrollo Social
Unidad Ejecutora: Dirección
Eje de Gobierno PMD: 4. Desarrollo humano solidario y subsidiario
Programa Presupuestario: 21 Desarrollo Social, Atención Escolar y Migrantes

Programa/Acción/Producto/Serv	A1/A2/A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				
														F	E	M	O	
Programa de apoyo de material de construcción y para el mejoramiento de vivienda	A2	Contribuir a la economía familiar de los hogares en situación de pobreza, por medio de apoyos de mejoramiento de vivienda, de carácter gratuito y otros de bajo costo.	Cuartos adicionales, techos y pisos firmes.	SI		Cuartos adicionales, techos y pisos firmes.	Personas y familias de bajos recursos.		2017/144 apoyos.		2016/144 apoyos.			X		X		
Programa de apoyo a Migrantes y a los familiares que se quedan	A2	Otorgar servicios de asesoría y trámites migratorios a los migrantes y sus familias de manera gratuita.	Expedición de constancia de identidad, becas para hijos de migrantes, llenado de formatos legales diversos, traducciones y solicitudes de documentos extranjeros.	NO	Gabriela George Vargas. Coordinadora del Área de Migrantes.	Personas.	Toda la población ubicada a nivel regional.		2017/100% (1,000 trámites y servicios)	Trámite de visa americana, entrega de becas y traducción.	2016/100% (1,000 trámites y servicios)	01-ene	31-dic			X		

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
 Presupuestario
 A3= Apoyo de Operación
 Procedimientos
 Desarrollo
 O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

**A1= Programa
 A2= Administrativo
 RO=Reglas
 MP=Manual de
 PMD=Plan Municipal de
 F=Federal E=Estatal M=Municipal

Elaboró:

Firma:
Nombre: Gabriela George Vargas.
Puesto: Coordinadora del Área de Migrantes.

Autorizó:

Firma:
Nombre: Lic. José Donaldo Ricardo Zuñiga.
Puesto: Director de Desarrollo Social.

Formato de Programa Operativo de Acciones Administrativas y de Apoyo, 2017



Dependencia: Instituto de Planeación para el Municipio de Colima
Unidad Ejecutora: Dirección General
Eje de Gobierno PMD: 5 Desarrollo Urbano Sustentable Moderno y Visionario
Programa Presupuestario: 22 Instituto de Planeación para el Municipio de Colima

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual (2017)	Actividades más relevantes	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				
														F	E	M	O	
Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	A3	Auxiliar al Ayuntamiento de Colima en materia de planeación mediante la elaboración de planes, programas y demás instrumentos del Sistema Municipal de Planeación.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	X	Ing. J. Jesús Ríos Aguilar, Dirección General	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Insuficiencia y obsolescencia de los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación.	Elaboración de 21 proyectos de planeación integral municipal.	1. Asesoría, 2. Planeación, 3. Participación Ciudadana, 4. Observación Sistémica.	16 proyectos de planeación integral municipal establecidos como meta, de los cuales se concluyeron 7 más 1 inicialmente no establecido.	01/01/17	31/12/17				X	
Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	A3	Incorporar los aspectos del diseño urbano en la planeación integral municipal.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	X	Larissa Monserrat Pérez Galindo, Coordinación de Planeación y Diseño Urbano	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Insuficiencia y obsolescencia de los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación.	Elaboración de 3/21 proyectos de planeación integral municipal.	1. Asesoría, 2. Planeación, 3. Participación Ciudadana, 4. Observación Sistémica.	1/8 proyecto de planeación integral municipal elaborado.	01/01/17	31/12/17				X	
Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	A3	Incorporar los aspectos económicos y sociales en la planeación integral municipal.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	X	Julio Cesar Rodríguez González, Coordinación de Desarrollo Económico y Social	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Insuficiencia y obsolescencia de los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación.	Elaboración de 4/21 proyectos de planeación integral municipal.	1. Asesoría, 2. Planeación, 3. Participación Ciudadana, 4. Observación Sistémica.	2/8 proyectos de planeación integral municipal elaborados.	01/01/17	31/12/17				X	
Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	A3	Incorporar los aspectos ambientales en la planeación integral municipal.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	X	Laura Alejandra Villaseñor Cortés, Coordinación de Ordenamiento Territorial y Ambiental	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Insuficiencia y obsolescencia de los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación.	Elaboración de 6/21 proyectos de planeación integral municipal.	1. Asesoría, 2. Planeación, 3. Participación Ciudadana, 4. Observación Sistémica.	1/8 proyecto de planeación integral municipal elaborado, el cual inicialmente no estaba establecido como meta.	01/01/17	31/12/17				X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	A3	Incorporar los aspectos de la movilidad en la planeación integral municipal.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	x	Edgar Vidal Moreno Flores, Coordinación de Movilidad	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Insuficiencia y obsolescencia de los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación.	Elaboración de 6/21 proyectos de planeación integral municipal.	1. Asesoría, 2. Planeación, 3. Participación Ciudadana, 4. Observación Sistémica.	4/8* proyectos de planeación integral municipal elaborados.	01/01/17	31/12/17			X
Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	A3	Incorporar los aspectos de la resiliencia urbana en la planeación integral municipal.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	X	Luis Omar Buenrostro Barajas, Coordinación de Resiliencia Urbana	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Insuficiencia y obsolescencia de los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación.	Elaboración de 1/21 proyecto de planeación integral municipal.	1. Asesoría, 2. Planeación, 3. Participación Ciudadana, 4. Observación Sistémica.	Coordinación de reciente creación en 2017.	01/01/17	31/12/17			X
Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	A3	Incorporar los aspectos de geomática en la planeación integral municipal.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	X	Angeles Elizabeth Deniz Sigala, Coordinación de Geoadministración y Geomática	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Insuficiencia y obsolescencia de los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación.	Elaboración de 1/21 proyecto de planeación integral municipal.	1. Asesoría, 2. Planeación, 3. Participación Ciudadana, 4. Observación Sistémica.	Coordinación a la cual se le asignó colaborar transversalmente a las demás coordinaciones.	01/01/17	31/12/17			X

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
 **A1= Programa Presupuestario
 A2= Administrativo
 A3= Apoyo
 RO=Reglas de Operación
 MP=Manual de Procedimientos
 PMD=Plan Municipal de Desarrollo
 F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:
 Insituto de Planeación para el Municipio de Colima

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO
Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN GENERAL
Eje de Gobierno PMD: 5 DESARROLLO URBANO SUSTENATABLE, MODERNO Y VISIONARIO
Programa Presupuestario: 23 ARMONIZACIÓN CATASTRAL

Programa/Acción/Producto/Servicio	A1/A2/A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de			
														F	E	M	O
Armonización Catastral	A3	La modernización de la Dirección de Catastro, la elaboración de bases de datos como es alumbrado público, anuncios espectaculares, servicios públicos, desarrollo urbano, entre otros para registrar la evolución y el crecimiento del municipio.	Tener concentrado en una base de datos cartografica, toda la información que se genere en cada una de las dependencias descritas en el objetivo general.	No	M. Val. Ing. Samuel Apolonio Saucedo Quiñonez	Base de Datos	Oficinas municipales y la ciudadanía	La información generada por cada dependencia, sea visualizada por áreas a fines a la misma, así como poderla mostrar en un ambiente web a la ciudadanía, cuidando los datos personales como le dice la ley de transparencia	Tener actualizada la información cartografica en la plataforma web	La comunicación interna de las dependencias municipales; además de abrir a otras áreas la información generada	Se ha actualiza-do las áreas descritas en el objetivo general.	1 enero	31 diciembre			X	
Actualización de Valores	A3	La actualización de valores de una muestra de predios urbanos, mediante una revaluación catastral.	Mostrar una base de datos alfanumerica confiable y actualizada, mediante las verificaciones de campo		M. Val. Ing. Samuel Apolonio Saucedo Quiñonez	predios	Oficinas municipales y la ciudadanía	la falta de actualización de los valores catastrales de los predios del municipio de Colima	6000	Valor catastral actualizado para su tributación en el impuesto predial	10,000 predios	01-ene	31-dic			X	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
**A1= Programa Presupuestario
A2= Administrativo

A3= Apoyo

RO=Reglas de Operación
MP=Manual de Procedimientos

Elaboró:
Firma:
Nombre: M. Val. Ing. Samuel Apolonio Saucedo Quiñonez
Puesto: Planeación y Vinculación Catastral

Autorizó:
Firma:
Nombre: Ing. Francisco Javier Avalos Gutierrez
Puesto: Director General de Catastro

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: Dirección General de Desarrollo Sustentable
Unidad Ejecutora: Desarrollo Urbano
Eje de Gobierno PMD: Desarrollo urbano sustentable, moderno y visionario
Programa Presupuestario: 29 Ciudad Planificada y Ordenada

Programa/Acción/Producto/Servicio	A1/A2/A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Ciudad Planificada y Ordenada	A1	Contar con los elementos para que el desarrollo de las ciudades se realice de manera ordenada y planificada buscando siempre el bienestar de la colectividad para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de espacios dignos, esto a través de instrumentos de	Licencia de Urbanización. Dictamen de Vocación de Uso de Suelo. Licencia de Construcción mayor 40m2. Licencia de Construcción Inmediata.	MP	Arq. Vanessa Hoyos Villaseñor / Directora de Desarrollo Urbano	Dictámenes y Licencias	La población del municipio o	Incumplimiento a la normatividad en cuanto al diseño a los programas parciales y de desarrollo, a los usos del suelo, a los proyectos de planeación urbana, y la ausencia de fincar responsabilidades a los que incumplen los lineamientos en la materia.	10%/1- Desarrollos concluidos conforme a la normatividad/66 Viviendas escrituradas(2017)	Autorización de Programas Parciales y Trámites. Actualizar el marco normativo. Efectuar conforme a los lineamientos la supervisión. Sancionar en tiempo y forma a aquellos desarrolladores que incumplan.	4 Desarrollos concluidos conforme a la normatividad/794-Viviendas escrituradas en el 2016	01-ene	31-dic			X	

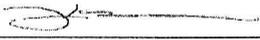


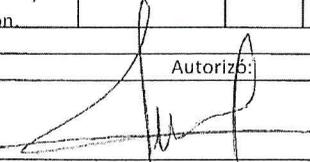
4

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Licencia de Urbanización	A2	Otorgar la autorización oficial para el inicio de los trabajos de urbanización en los proyectos autorizados a desarrollar	Licencia de Urbanización	X	Arq. Sandra Z. Gutierrez Ramírez / Jefa del Departamento de Fraccionamientos	Licencia entregada	Promotor y/o Fraccionador/La población	Falta de control la ejecución de obras de urbanización en los nuevos desarrollos dentro del municipio	10% / 5 Licencias entregadas 2017	Elaboración de la Licencia de Urbanización y asignación del Director Responsable de Obra	13 Licencias entregadas 2016	01-ene	31-dic			X
Licencia de Construcción inmediata	A2	Emisión del documento por medio del cual se autoriza a los propietarios y/o poseedores de un inmueble la autorización inmediata para construir, ampliar, modificar, reparar, remodelar o demoler un inmueble	Licencia de Construcción	MP	Arq. Norma Leticia Salazar Cobián/ Jefa del Departamento de Licencias de Construcción	Licencia	Propietarios y/o poseedores ES que estén interesados en obtener la licencia.	Garantizar que la ubicación de las edificaciones en los centros de población y en fraccionamientos en general se efectúen en zonas y sitios que presenten condiciones óptimas de seguridad con respecto a la incidencia y frecuencia de	604 Licencias entregadas 2017	Conceder o negar de acuerdo al Reglamento de Construcción la licencia de construcción e instalación de anuncios, así como las obras relacionadas con los mismos, así como para las obras de construcción, instalación.	1317 Licencias entregadas 2016	1-ene	31-dic			X

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
**A1= Programa Presupuestario
A2= Administrativo
A3= Apoyo
RO=Reglas de Operación
MP=Manual de Procedimientos

Elaboró:	
Firma:	
Nombre:	Lic. Diana G. Delgado Velasco
Puesto:	Asistente Administrativo

Autorizó:	
Firma:	
Nombre:	Arq. Vanessa Hoyos Villaseñor
Puesto:	Directora de Desarrollo Urbano

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: Dirección General de Planeación
Unidad Ejecutora: Dirección General de Planeación
Eje de Gobierno PMD: Desarrollo Urbano Sustentable, Moderno y Visionario
Programa Presupuestario: Planeación, Gestión y Supervisión del Uso de Recursos Públicos

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/M P*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Benefi- ciarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Coordinación Interinstitucional con Dependencias y Organismos para la Planeación Municipal.	A2	Ser interlocutor para el logro de la participación de las dependencias municipales en las diversas vertientes de gestión, operación y cumplimiento de la normatividad referente a la planeación y operación de los programas en el Municipio.	Documentos Institucionales, Sistemas de Planeación, Procesos de seguimiento.	No	Lic. Héctor Cervantes Briseño. Director General de Planeación.	Gestiones realizadas ante dependencia gubernamentales e instituciones privadas.	Población del Municipio.	Desconocimiento u omisión de dependencias a realizar las acciones de planeación que por normatividad deben cumplirse.	Integrar el Programa Operativo Anual de Obras y Acciones 2017. Integrar la propuesta de inversión anual con recursos propios y en coinversión con las Dependencias Estatales y Federales y remitirla al Comité de Planeación de Desarrollo Municipal (COPLADEMUN). Implementar mecanismos de planeación, seguimiento y evaluación para el cumplimiento de las metas del municipio.	Revisar conjuntamente con las dependencias municipales los acuerdos de coordinación que en materia de programación, presupuestación, y gasto público, para la ejecución de Obra Pública y Programas Sociales. Dar el seguimiento y control de las obras y acciones.	Remitir para su aprobación al COPLADEMUN el 100% de las propuestas de inversión anual. Informes. Propuestas de inversión. Programas Operativos Anuales de obras, acciones y de tipo administrativo y de apoyo de las dependencias y OPD del Municipio.	1 enero	31 diciembre.			X	
Programación y operación de obras y acciones a realizar por las dependencias en el ejercicio fiscal.	A2	Ejecutar los diversos procesos administrativos y de seguimiento de los Programas de Obras que se aplican en el Municipio.	Obras de construcción y mejoramiento.	No	Ing. Justino Nava Venegas. Jefe de Departamento de Operación y Seguimiento.	Obras.	Población.	La población del municipio carece de obras y acciones que afectan su desarrollo humano.	85% de ejecución y comprobación de los recursos de las obras ejecutadas al término del año fiscal.	Integrar los expedientes de comprobación de obras y acciones conforme a la normatividad para su aprobación y ejecución.	Revisar y supervisar al 100% las obras y acciones programadas tanto internamente como por parte de las dependencias municipales y Organismos Públicos Descentralizados (OPD).	1 enero	31 diciembre.	X	X	X	X

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: Dirección General de Planeación
Unidad Ejecutora: Dirección General de Planeación
Eje de Gobierno PMD: Desarrollo Urbano Sustentable, Moderno y Visionario
Programa Presupuestario: Planeación, Gestión y Supervisión del Uso de Recursos Públicos

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/M P*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Benefi- ciarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Operación de la gestión de recursos	A2	Coordinar con las dependencias municipales correspondientes la supervisión, evaluación y observar el ejercicio financiero de las obras autorizadas.	Fichas Técnicas. Reportes. Informes.	No	Arq. Gaviota Jazmín Gurrero Pérez Meza. Jefe de Departamento de Proyectos de Inversión.	Obras.	Población.	Existe insuficiente agilidad en los procesos de elaboración de proyectos de inversión.	Cumplir con el 95% de la operación para la aplicación y ejecución de las obras correspondientes al monto total aprobado.	Integración de fichas técnicas conforme a lineamientos. Efectuar reportes de seguimiento de obras aprobadas y de medio de financiamiento.	75% de operación de obra ejecutada y pagada.	1 enero	31 diciem- bre.	X	X	X	X
Instrumentación de mecanismos de planeación e implementación y evaluación.	A2	Integrar procesos de planeación, aplicación y evaluación en dependencias de manera interinstitucional.	Informes. Fichas técnicas. Reportes.	No	Maestro Francisco Javier Reyes Verduzco. Jefe de Departamento de Planeación y Evaluación.	Procesos.	Población.	Falta de información de parte de las dependencias respecto a los procesos internos de planeación y evaluación.	Cumplir con el 100% de las reuniones ordinarias y aquellas necesarias de carácter extraordinarias.	Apoyar en la coordinación, operatividad y seguimiento del COPLADEMUN. Evaluar y registrar el cumplimiento de estrategias y proyectos contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo	Cumplir con el 100% de las reuniones ordinarias y aquellas necesarias de carácter extraordinarias del COPLADEMUN. Coordinar acciones de control y seguimiento de los resultados operativos y administrativos de las dependencias.	1 ene	31 dic			X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: Dirección General de Planeación
Unidad Ejecutora: Dirección General de Planeación
Eje de Gobierno PMD: Desarrollo Urbano Sustentable, Moderno y Visionario
Programa Presupuestario: Planeación, Gestión y Supervisión del Uso de Recursos Públicos

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/M P*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Benefi- ciarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Gestión, coordinación y seguimiento de proyectos estratégicos municipales.	A2	Asesorar y coordinar proyectos estratégicos de alto impacto para el mejoramiento del servicio municipal que se otorga a los ciudadanos.	Documentos reglamentarios de los programas y acciones del municipio. Asesoría y apoyo en la elaboración de los Planes Operativos de carácter administrativo y de apoyo. Coordinar el programa de implementación del Modelo de Gestión para Resultados.	No	Lic. Rogelio Wenceslao Trejo Mejía. Jefe de Departamento de Gestión y Proyectos Sociales.	Documentos normativos y de metodologías oficiales. Informes. Oficios o documentos electrónicos. Cursos y talleres.	Personal de dependencias y OPD	Falta de integración y formalidad en los procesos de planeación en áreas de apoyo y de servicios.	Integrar en un 100% los Programas Operativos de tipo Administrativo y de Apoyo de las Dependencias y OPD. Realizar 2 cursos-taller para la implementación en el Ayuntamiento de Colima del Modelo de Gestión para Resultados (GxR) que incluye el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación de Desempeño (SED).	Asesorar e impartir a las dependencias y OPD cursos y talleres de elaboración de documentos normativos, para la planeación, operación, control, seguimiento y evaluación de los programas operativos de acciones y de funciones administrativas y de apoyo.	100%	16 febrero	31 diciembre.			X	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
 **A1= Programa Presupuestario
 A2= Administrativo
 A3= Apoyo
 RO=Reglas de Operación
 MP=Manual de Procedimientos
 PMD=Plan Municipal de Desarrollo
 F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:

Firma: 

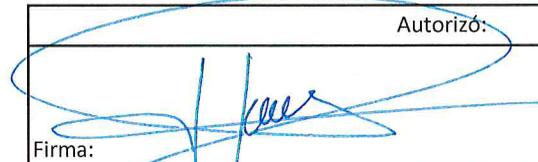
Nombre: LAP Rogelio Wenceslao Trejo Mejía

Puesto: Jefe de Departamento de Gestión de Proyectos Sociales



**DIRECCION DE
PLANEACION**

Autorizó:

Firma: 

Nombre: LIC. Héctor Cervantes Briceño

Puesto: Director General de Planeación

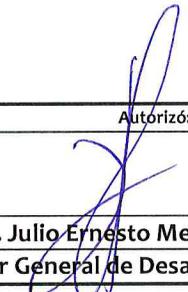
Formato de Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

	Dependencia: Dirección General de Desarrollo Sustentable
	Unidad Ejecutora: Despacho de Desarrollo Sustentable
	Nivel de Gobierno PMD: 5. Desarrollo urbano sustentable, moderno y visionario

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto		
												F	E	M
Planeación y Ordenamiento Urbano Sustentable	Lograr una vinculación entre las áreas que intervienen en el desarrollo y crecimiento de la ciudad, para generar acciones conjuntas y evitar proyectos aislados y desvinculados entre sí.	Coordinación con otras dependencias para el logro de metas institucionales respecto a la obra publica y al Desarrollo urbano.	NO	Arq. Julio Ernesto Mendoza Sanchez	Oficos de convocatoria	La Población	Insuficiente porceso de planificación de la obra publica y el desarrollo urbano. del Municipio de Colima	85%	Coordinación interinstitucional, para la planeación de la obra publica y el desarrollo urbano.	01-ene-17	31-dic-17			X

Elaboró:

Firma:
Ing. Beatriz Ofelia Contreras Amador
Coordinador

Autorizó:

Firma:
Arq. Julio Ernesto Mendoza Sanchez
Director General de Desarrollo Sustentable

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados



Programa Acciones de apoyo y administrativas de las Dependencias del año 2017

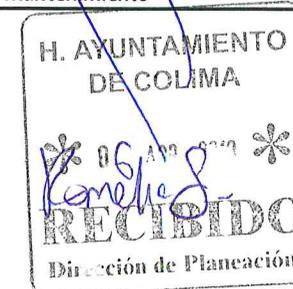


Dependencia/*: Dirección General de Desarrollo Sustentable
 Unidad Ejecutora: Dirección de Mantenimiento
 Eje de Gobierno PMD:5. Desarrollo urbano sustentable, moderno y visionario
 Programa Presupuestario: 26 Mantenimiento de la Infraestructura Publica

Programa	Propósito/Objetivo General	Bienes o servicios que otorga	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base (2015)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto
Mantenimiento de la Infraestructura Pública	Generar y operar el programa de mejora, pavimentación de calles, rehabilitación y mantenimiento de vialidades, guarniciones, banquetas, parques, jardines, canchas, unidades deportivas y edificios públicos	Mantenimiento y conservación de infraestructura	Director de Mantenimiento: Arq. Raymundo González Saldaña	m2 de Vialidades. Parques y Edificios	La población del municipio de colima cuenta con vialidades, banquetas, espacios deportivos, parques, jardines y edificios públicos deteriorados	571 m3 asfalto. 16,000m2 de empedrado 60 areas de edificios municipales. 30 Espacios Publicos	1. Coordinar acciones que permitan el mantenimiento planificado de infraestructura, equipamiento y estructura vial. 2.Mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles a cargo del Municipio.	ND	01/01/2016	31/12/2016	Municipal
Mantenimiento de Edificios y Espacios Públicos	Mantener en buen estado los edificios y espacios públicos	Mantenimiento	Jefe de Departamento: Ing. Sergio Negrete Olivo	Edificios y Espacios públicos		60 areas de edificios municipales. 30 Espacios Publicos	1. Dar Mantenimiento a Edificios y espacios Públicos. 2.Otortgar apoyo de Servicio para eventos.	ND	01/01/2016	31/12/2016	Municipal
Rehabilitación y Mantenimiento de Vialidades	Programar acciones preventivas y correctivas para la conservación de las vialidades del Municipio	Mantenimiento	Jefe de Departamento: Ing. Rafael Fletes Sánchez	Vialidades		571 m3 asfalto. 16,000m2 de empedrado	1. Proyectar y ejecutar acciones preventivas y correctivas de las vialidades urbanas, caminos vecinales y saca cosechas. 2. Coordinar acciones que permitan el mantenimiento planificado de infraestructura, equipamiento y estructura vial de comunicación urbana y rural	ND	01/01/2016	31/12/2016	Municipal

Elaboró:
 Firma: 
 Ing. Beatriz Ofelia Contreras Amador
 Coordinador

Autorizó:
 Firma: 
 Arq. Raymundo González Saldaña
 Director de Mantenimiento





Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Dependencia: Dirección General de Desarrollo Sustentable
Unidad Ejecutora: Dirección de Construcción
Eje de Gobierno PMD: 5. Desarrollo urbano sustentable, moderno y visionario
Programa Presupuestario: 26 Construcción y rehabilitación de Infraestructura Pública

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/MP *	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base (2016)	Fecha de Inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto	
													F	M
Construcción y Rehabilitación de Infraestructura Pública	Llevar a cabo la construcción de las obras contenidas en el programa de obra anual en tiempo y forma, apegado a la normatividad aplicable en la materia, así como brindar rehabilitación y mantenimiento a la infraestructura del Municipio que así lo amerite, optimizando el uso de los espacios y brindando una mejor calidad de vida a los habitantes del Municipio de Colima.	Obras de construcción, y rehabilitación de infraestructura pública municipal	si	Director de Construcción: Ing. Javier Delgadillo Valdovinos	Obras: m2 de vialidades, ml de Redes de agua potable y drenaje, ml de alumbrado público	La población	Falta de infraestructura pública y deterioro en la existente dentro del área conurbada y rural del Municipio de Colima	44 Poryectos y presupuestos	1. Coordinar acciones para una construcción planificada. 2. Cumplir la normatividad vigente en los procesos de Contratación y adjudicación de obra 3. Realizar los proyectos y presupuestos de obra	70Obras	01/01/2017	31/12/2017	x	x
Proyectos y presupuestos	Realizar los diseños y elaboración de proyectos de obra pública solicitada, además de efectuar los presupuestos de obras prioritarias para su posterior licitación	Proyectos, Presupuestos y Licitaciones	si	Jefe de Departamento de Proyectos y Presupuestos. Ing. Jaime Juárez Vázquez	Proyectos y Presupuestos	La población		44 Poryectos y presupuestos	1. Realizar visitas a los sitios de obras solicitadas. 2. Diseñar y proyectar obras. 3. Efectuar estudios de mercadeo y materiales 4. Presupuestar proyectos de obra pública. 5. Colaboración en integración de expedientes.	70 Poryectos y presupuestos	01/01/2017	31/12/2017	x	x
Supervisión de obra publica	Coordinar la supervisión de obra pública municipal en ejecución, para determinar avances y avalar el cumplimiento de las especificaciones definidas	Supervisión	si	Jefe de Departamento de Supervisión:	Supervisión de Obra contratada	La población		44 Obras Supervisadas y entregadas en tiempo y forma	1. Seguimiento y control de la ejecución de las obras públicas. 2. Elaborar las bitácoras de obra y registrar las obras. Autorizar estimaciones. Asignar a las supervisores de obra. 3. Elaboración de actas de entrega y finiquito de obra.	70 Obras Supervisadas y entregadas en tiempo y forma	01/01/2017	31/12/2017	x	x

Elaboró:

Firma: 

Ing. Beatriz Ofelia Contreras Amador
Coordinador



Autorizo:

Firma: 

Ing. Javier Delgadillo Valdovinos
Director de Construcción

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: Dirección de Ecología
Unidad Ejecutora: Dirección
Eje de Gobierno PMD: 5. Desarrollo Urbano Sustentable, Moderno y Visionario
Programa Presupuestario: 30 Educación Ambiental, Conservación y Ordenamiento Ecológico

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				
														F	E	M	O	
Servicios y trámites en materia ambiental	A3	Fortalecer la educación ambiental formal y no formal en niños, jóvenes y adultos del municipio, a través de pláticas, talleres y conferencias. Evaluar las opciones económicas y administrativas para la creación y administración de un ANP municipal. La evaluación constante del POET permitirá monitorear el alcance de metas y objetivos del programa, y crear estrategias pertinentes de acciones y objetivos para un mejor funcionamiento del mismo.	Licencias; Permisos; Resolutivos; Atención a solicitudes; Atención a denuncias ciudadanas; Educación ambiental; Ordenamiento ecológico; Verificaciones e Inspecciones ambientales; Regulación ambiental y sanciones respectivas.	MP	Arq. Jorge Luis Santa Ana Hernández Director de Ecología	Servicios y trámites.	Población. Empresas. Establecimientos comerciales, industriales y de servicios. Instituciones públicas y privadas.	La población de municipio de Colima es afectada por los impactos ambientales derivados de la operación de establecimientos irregulares y el desarrollo de actividades que infringen con la reglamentación establecida en la materia, además desconoce y practica derribo de arbolado sin contar con la autorización correspondiente ni llevar a cabo medidas compensatorias.	2017/9,086 Servicios: 380 Licencias Ambientales Únicas; 2 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 30 Certificados de Explosivos; 7 Cédulas de Calibración de Perifoneo; 400 Denuncias ciudadanas atendidas; 1110 arboles urbanos autorizados para poda, derribo y/o trasplante; 450 Denuncias atendidas de arbolado urbano; 3400 Plantas donadas; 2000 Plantas reforestadas; 1300 Asistentes a actividades de Educación Ambiental; 7 Actividades de Gestión y Vinculación POET.	Definir los principios de la política ambiental municipal. Regular las acciones en materia de preservación y restauración del equilibrio ecológico y protección al ambiente en bienes y zonas de jurisdicción del Municipio. Vinculación y gestión interinstitucional. Promover el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales. Prevenir y controlar la contaminación de la atmósfera, agua y suelo, que sean competencia municipal. Establecer medidas de prevención, control, seguridad y sanciones.	2016/8,475 Servicios: 352 Licencias Ambientales Únicas; 0 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 23 Certificados de Explosivos; 5 Cédulas de Calibración de perifoneo; 260 Denuncias ciudadanas atendidas; 1103 arboles urbanos autorizados para poda, derribo y/o trasplante; 415 Denuncias atendidas de arbolado urbano; 3358 Plantas donadas; 1747 Plantas reforestadas; 1212 Asistentes a actividades de Educación Ambiental.	01/01/17	31/12/17				X	



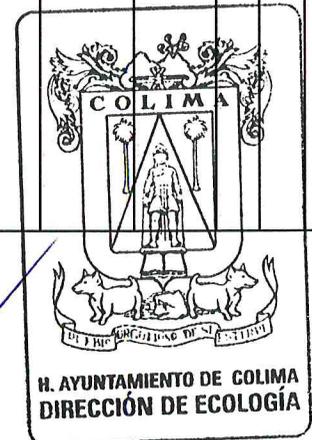
H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Calidad ambiental.	A3	Determinar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad ambiental para la zona de jurisdicción municipal.	Licencias, resolutivos. Atención a solicitudes y denuncias ciudadanas. Verificaciones e inspecciones ambientales. Regulación ambiental y sanciones respectivas. Certificados de quema explosivos. Cédulas de calibración de perifoneo. Atención a denuncia ciudadana.	MP	Ing. Cecilia Guadalupe Morales Aguilar. Jefa de Área de Calidad Ambiental.	Licencia ambiental única. Resolutivos en materia de impacto ambiental. Reportes de visita técnica ambiental. Emisión de oficios de respuesta. Requerimientos. Apercibimientos. Actas de inspección. Certificados de quema de explosivos.	Población. Empresas. Establecimientos comerciales, industriales y de servicio. Instituciones públicas y privadas.		2017/819 Servicios: 380 Licencias Ambientales Únicas; 2 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 30 Certificados de Explosivos; 7 Cédulas de Calibración de Perifoneo; 400 Denuncias ciudadanas atendidas;	Evaluación en materia de impacto ambiental. Otorgamiento de licencia ambiental única. Inspección y vigilancia. Gestión Y vinculación interinstitucional en materia ambiental.	2016/640 Servicios: 352 Licencias Ambientales Únicas; 0 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 23 Certificados de Explosivos; 5 Cédulas de Calibración de perifoneo; 260 Denuncias ciudadanas atendidas;	01/01/17	31/12/17		X
--------------------	----	---	---	----	---	--	---	--	--	---	--	----------	----------	--	---



H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Conservación de los recursos naturales.	A3	Determinar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad ambiental para otorgar los permisos de poda, derribo y/o trasplante de arbolado de competencia municipal. Atender la denuncia publica. Donar y reforestar arbolado.	Permisos, Atención a denuncia y solicitudes de valoración de arbolado. Gestión y donación de arbolado. Verificaciones e inspecciones ambientales. Regulación ambiental y sanciones respectivas. Reforestacion de planta.	MP	Ing. Jaime Jiménez Covarrubias Encargado de Conservación de los Recursos Naturales	Permisos de poda, derribo y/o trasplante de arbolado urbano. Requerimientos por medio de oficios. Reportes de supervisión dasonomica. Registro movimiento de planta (entradas o salidas). Actas de inspección. Apercibimientos.	Población. Empresas. Establecimientos comerciales, industriales y de servicios. Instituciones públicas y privadas.		2017/6960 Servicios 1110 arboles urbanos autorizados para poda,derribo y/o trasplante; 450 Denuncias atendidas de arbolado urbano; 3400 Plantas donadas; 2000 Plantas reforestadas.	Permiso para poda, derribo de arbolado urbano. Atencion a la denuncia publica. Inspección y vigilancia. Gestión interinstitucional en materia ambiental.	2016/6,623 Servicios 1103 arboles urbanos autorizados para poda,derribo y/o trasplante; 415 Denuncias atendidas de arbolado urbano; 3358 Plantas donadas; 1747 plantas reforestadas;	01/01/17	31/12/17			X
Educación ambiental	A3	Desarrollar acciones encaminadas a fortalecer la educación ambiental formal y no formal en niños, jóvenes y adultos del municipio, a través de pláticas, talleres y conferencias, así como en la organización de actividades que promuevan la cultura del cuidado al medio ambiente.	Reforestaciones; Actividades de acopio de material reciclable; Actividades de limpieza en ríos y arroyos; Pláticas, talleres y conferencias; Eventos de promoción de la cultura ambiental	SI	Lic. Juan Donato Trucios González Engargado de Educación Ambiental	Actividades de promoción de la cultura ambiental.	Población	La población del municipio desarrolla actividades que generan impactos ambientales y no contemplan la preservación y cuidado de los recursos naturales al no contar con educación ambiental.	2017/1300 Asistentes a actividades de Educación Ambiental.	Actividades de Resforestación; Actividades de promoción de la cultura del agua; Talleres de Educación Ambiental.	2016/1212 Asistentes a actividades de Educación Ambiental.	01/01/17	31/12/17			



H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Ordenamiento Ecológico	A2	Gestionar la elaboración e instrumentación de políticas ambientales que permitan regular el uso del suelo y el desarrollo de actividades económicas en las zonas de jurisdicción municipal, con la finalidad de lograr el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y la protección y preservación del medio ambiente.	Reuniones de trabajo; Diseño de Plan de Trabajo; Gestiones para la elaboración e instrumentación de un Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial (POET) Regional y/o local; Regulación del uso de suelo en materia de OET	No	Ing. Cecilia Guadalupe Morales Aguilar Jefa de Área de Calidad Ambiental	Plan de Trabajo	Población	El medio ambiente del municipio de Colima se afectado por los impactos ambientales derivados del desarrollo de actividades que no contemplan lineamientos y restricciones para zonas donde el uso de suelo no es compatible con esos giros.	2017/7 Actividades de Gestión y Vinculación para conformar el Plan de Trabajo para el desarrollo del POET 4 Reuniones de trabajo. 1 Reunión con Alcalde para su conocimiento. 2 Oficios de gestión.	Participación en Talleres; Reuniones de Trabajo; Capacitación en la materia; Gestiones por Oficio	2016/No disponible.	01/01/17	31/12/17				
------------------------	----	--	---	----	---	-----------------	-----------	---	---	--	----------------------------	----------	----------	--	--	--	--

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
 **A1= Programa Presupuestario
 A2= Administrativo
 A3= Apoyo
 RO=Reglas de Operación
 MP=Manual de Procedimientos
 PMD=Plan Municipal de Desarrollo
 F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:
Firma: 
Nombre: Ing. Cecilia Guadalupe Morales Aguilar
Puesto: Jefa de área de Calidad Ambiental

Autorizó:
Firma: 
Nombre: Arq. Jorge Luis Santa Ana Hernández
Puesto: Director de Ecología

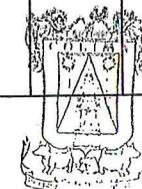


H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: Dirección General de Servicios Públicos
Unidad Ejecutora: Dirección General
Eje de Gobierno PMD: 5.- Desarrollo Urbano Sustentable, Moderno y Visionario
Programa Presupuestario: 27 Ciudad Limpia

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Ciudad Limpia	A1	Mejorar la infraestructura de los servicios de alumbrado, limpia y sanidad, y de parques y jardines e implementación de programas de mantenimiento y concientizar a la ciudadanía sobre los reglamentos de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, acciones que finalmente nos lleven a alcanzar el municipio limpio que todos merecemos.	Recolección de residuos sólidos. Instalación y mantenimiento de alumbrado público, parques, jardines y espacios públicos.	No	Lic. Ignacio Vaquero Díaz/Director General de Servicios Públicos.	Gestiones. Informes. Atención y servicios a la ciudadanía.	Población.+	La población del municipio de Colima desconoce y no participa en tiempo y forma con las disposiciones normativas y operativas de servicios públicos municipales.	2017/ 8,185 servicios se otorgaron a la población. Total de alumbrado, limpia y parques. (42 rutas, servicios de mantenimiento a lamparas 4,525 zona urbana y 480 en área rural. Y limpia y mantenimiento de jardines y parques 118 en la ciudad y 20 en las localidades.	Gestión de recursos para programas. Vigilar la atención prestada al ciudadano. Proyecto de presupuesto anual. Diseñar, ejecutar y supervisar los proyectos o programas	2016/ 8,185 servicios se otorgaron a la población. Total de alumbrado, limpia y parques. (42 rutas, servicios de mantenimiento a lamparas 7,525 zona urbana y 480 en área rural. Y limpia y mantenimiento de jardines y parques 118 en la ciudad y 20 en las localidades.	01/01/17	31/12/17			X	
Ciudad Verde	A3	Realizar siembra de plantas y árboles adecuados a las necesidades del suelo y espacio; llevar mejoras en los sistemas de riego con tecnología de punta; rehabilitación de fuentes, para en conjunto tener un Colima más verde.	Mantenimiento . Reforestación y siembra de pasto.	No	José Martínez. Director de Parques y Jardines	Parques, jardines, camellones con mantenimiento.	Población.+	nada	2017/138 parque y jardines con mantenimiento.	servicios de mantenimiento y conservación de parques, jardines y camellones. Recolección de ramas. Diseño e implementación	2016/138 parque y jardines con mantenimiento.	01/01/17	31/12/17			X	



DIRECCION GENERAL
DE SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES

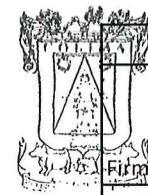
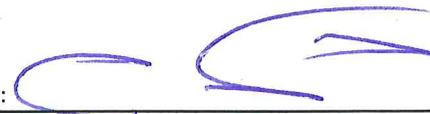
H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Ciudad Iluminada	A3	Dar cumplimiento a las normas oficiales de iluminación y eficiencia energética, para lograr una ciudad sustentable, continua, confiable y segura, reduciendo el consumo de energía.	Servicios de diseño, instalación y mantenimiento del Alumbrado Público. Apoyos Especiales a la población.	No.	Ing Ricardo	Instalación, mantenimiento de la Iluminación de calles y espacios públicos.	La población.	nada	2017/8,005 servicios de intalación y mantenimiento de alumbrado.	Elaborar y ejecutar los programas de mantenimiento preventivo y de mejora. Verificar el cumplimiento de los Reglamentos y las Normas en la materia. Elaboración anual del censo eléctrico. Apoyos diversos a la ciudadanía.	2016/8,005 servicios de intalación y mantenimiento de alumbrado.	01/01/17	31/12/17			X
Limpia y Sanidad	A2	La recolección y traslado de los residuos sólidos urbanos hasta su tratamiento final, además de servicios pagados por negocios, industrias y empresas de sus residuos sólidos urbanos.	Recolección y traslado de los residuos sólidos urbanos.	No	Alejandro	Producción promedio de basura percápita. Rutas establecidas.	Población.	nada	2017/1.08 kilos de residuos solidos per cápita; 42 Rutas en operación.	Recolección, traslado y tratamiento final de los residuos sólidos urbanos. Servicios especiales gratuitos y pagados. Diseño, implementación y control de los	2016/1.02 kilos de residuos solidos per cápita; 42 Rutas en operación.	01/01/17	31/12/17			X

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
 **A1= Programa Presupuestario
 A2= Administrativo
 A3= Apoyo
 RO=Reglas de Operación
 MP=Manual de Procedimientos
 PMD=Plan Municipal de Desarrollo
 F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:

Firma:
Nombre: Lic. Sergio Alberto Brambila Juárez.
Puesto: Administrativo.

	Autorizó:
	
Firma:	
Nombre: Lic. José Ignacio Vaquero Díaz	
Puesto: Director General de Servicios Públicos	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA

PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: Despacho de Presidencia
Unidad Ejecutora: Despacho de Presidencia Municipal
Eje de Gobierno PMD: Gobierno Ciudadano
Programa Presupuestario: 34, Gobierno Ciudadano

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Benefi- ciarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Gobierno Ciudadano	A1	Acudir a las colonias y la zona rural para tener cercanía con la población y atender sus necesidades, para dar cumplimiento a las	Atención personal del Presidente municipal y directores del H.	X	Eduardo Gallegos, Director de Participación Ciudadana	Colonias visitadas	Habitantes de la colonia	La falta de cercanía del gobierno con la Sociedad, para atender las necesidades.	Visitar 90 colonias	Dialogo y atención personal del Presidente municipal con los habitantes de la colonia.	70 colonias visitadas	17/01/2017	31/12/2017			X	
Miércoles Ciudadano	A2	Acudir a las colonias del municipio, así como a la zona rural, para atender las necesidades de la población a través de los diversos servicios de la administración pública municipal.	Atención personal del Presidente municipal y/o con los directores de las diversas áreas de servicios del H. ayuntamiento. Se incorporan brigadas asistenciales gratuitas de:	X	Eduardo Gallegos, Director de Participación Ciudadana	Eventos realizados	Habitantes de	La falta de cercanía del gobierno con la Sociedad, para atender las necesidades.	50 eventos	Dialogo y atención personal del Presidente municipal con los habitantes de la colonia.	40 eventos	04/01/2017	20/12/2017			X	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

**A1= Programa Presupuestario

A2= Administrativo

A3= Apoyo

RO=Reglas de Operación

MP=Manual de Procedimientos

PMD=Plan Municipal de Desarrollo

F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:
Firma: <i>Jose Antonio P.</i>
Nombre: JOSE ANTONIO PADILLA LOZOYA
Puesto: JEFE DE GESTION SOCIAL

Autorizó:
Firma: <i>Alvaro Ahumada Medina</i>
Nombre: ALVARO AHUMADA MEDINA
Puesto: SECRETARIO TECNICO



H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Dependencia: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
Unidad Ejecutora: DESPACHO DE LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
Eje de Gobierno PMD: GOBIERNO CERCAÑO, ABIERTO Y EFICAZ
Programa Presupuestario: MODERNIZACIÓN DEL MARCO LEGAL Y ARMONIZACIÓN DEL GOBIERNO INTERNO

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Benefi- ciarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Modernización del Marco Legal y Armonización del Gobierno Interno	A1	Tener reglamentos que cumplan con el objetivo de atender la realidad que vivimos para lograr así una ciudad más ordenada, más moderna y eficiente.	Diagnóstico, propuesta de reorma y actualización de reglamentos municipales		FRANCISCO SANTANA ROLDAN, Secretario del H. Ayuntami- ento	Reformas /Reglamen- tos Aprobados	146,904	Se cuenta con 56 reglamentos municipales vigentes no actualizados	20 propuestas de reforma, 5 abrogaciones y 5 nuevos reglamentos municipales	Formulación de propuestas de reforma/actuali- zación de reglamentos	56 Reglam- entos Municip- ales	ene-17	dic-17			X	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

**A1= Programa Presupuestario

A2= Administrativo

A3= Apoyo

RO=Reglas de Operación

MP=Manual de Procedimientos

PMD=Plan Municipal de Desarrollo

F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:
Firma:
Nombre: LIDIA JOSEFINA AMEZCUA LUJAN
Puesto: OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO
DE COLIMA
Dirección General de Planeación
Página 1

Autorizó:
Firma:
Nombre: FRANCISCO SANTANA ROLDAN
Puesto: SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

H. Ayuntamiento de Colima
SECRETARIA

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
Unidad Ejecutora: OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
Eje de Gobierno PMD: GOBIERNO CERCANO, ABIERTO Y EFICAZ
Programa Presupuestario: REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Benefi- ciarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	A1	Dar certeza jurídica de los actos relativos al estado civil de las personas, mediante el registro, resguardo y certificación de los mismos.	Registro, resguardo y certificación de actos de registro civil	CODIGO CIVIL Y REGLAMENT O	LIDIA JOSEFINA AMEZCUA LUJAN, Oficial de Registro Civil	servicios	20994	Existe incertidumbre legal por falta de registro de actos relativos al estado civil de las personas	18000 (se proyecta disminución de registros por apertura del Hospital Materno Infantil y Traslado de la Clínica Hospital del IMSS al municipio de Villa de Álvarez)	Registro y emisión de actas del estado civil de las personas	20994	ene-16	dic-17			x	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
**A1= Programa Presupuestario
A2= Administrativo
A3= Apoyo
RO=Reglas de Operación
MP=Manual de Procedimientos
PMD=Plan Municipal de Desarrollo
F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:
Firma:
Nombre: LIDIA JOSEFINA AMEZCUA LUJAN
Puesto: OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

Autorizó:
Firma:
Nombre: FRANCISCO SANTANA ROLDAN
Puesto: SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

Dirección General de Planeación
Página 1





Dependencia: Oficiía Mayor
Unidad Ejecutora: Oficiía Mayor
Eje de Gobierno PMD: 6.Gobierni cercano, abierto y eficaz.
Programa Presupuestario: Servicios Administrativos, registrales y patrimoniales.

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Indicador	Fórmula	Medios de verificación	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Servicios Administrativos, registrales y patrimoniales.	A1	Proveer a las áreas y dependencias del ayuntamiento los bienes y servicios necesarios con el fin de dar cumplimiento a los programas y proyectos presupuestales	Otorgar a todas las áreas y dependencias del ayuntamiento los recursos materiales, humanos y financieros.	SI	Maestra Alejandra Sánchez Cárdenas, Oficial Mayor del Ayuntamiento.	Servicios administrativo. Adquisiciones. Sistemas. Administración de Recursos Humanos. Mantenimiento de parque vehicular. Capacitación. Administración de Recursos Materiales. Servicios Generales.	Dependencias y la población en generales.	Aumentar en un 5% las funciones y actividades realizadas	Porcentaje de aumento de cumplimiento de funciones, trámites y actividades.	$PACOM = \frac{(Sx + Nr)}{(Sx + nS)} * 100$	Solicitudes, requisiciones, ordenes de servicios, ordenes de compra, moviientos del personal, altas y bajas de bienes muebes e inmuebles, y parque vehicular, reparaciones vehiculares, mantenimiento de sistemas, cursos de	ENE 17	DIC 17	X	X	X	
Administración y Desarrollo del recurso humano	A2	Desarrollar habilidades y capacidades del personal, para proveer servicios de calidad a la población	Administración de los recursos humanos. Capacitación.	SI	C.P. Héctor Luna Ortiz. Director de Recursos Humanos.	Movimientos de personal. Pago de nómina. Capacitación.	Dependencias y servidores públicos.	Aumentar en un 5% la eficiencia de los servicios.	Porcentaje de aumento en la eficiencia de la administración de Recursos Humanos.	$PAERH = \frac{(NTSR)}{(NTSS)} + 100$	Informe de m¿altas y bajas de personal, Nóminas pagadas. Informes de Cursos de capacitación.	ENE 17	DIC 17	X		X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Suministro de bienes y servicios en la Administración Pública	A2	Asegurar que el municipio cuente con los recursos materiales y servicios necesarios para su operación, garantizando que sea de forma adecuada y oportuna, así como	Adquisiciones de materiales, servicios y suministros, Control y administración de los	SI	C. Jorge Cervantes González. Director de Recursos Materiales y Control Patrimonial	Bienes muebles e inmuebles y parque vehicular adquiridos y administrados.	Dependencias y la población.	Aumentar el 5 % de eficacia en la administración, control y resguardo de los bienes muebles e	Porcentaje de aumento de servicios solicitados.	$PASS = ((NSR)/(NSS)) * 100$	Oficios de solicitud. Requisiciones. Ordene de compra. Informes.	01-ene	01-dic	X	X	X
Eficiencia, excelencia y calidad en el servicio brindado por el parque vehicular	A2	Propiciar que las herramientas estén en óptimas condiciones de acuerdo con la programación anual, eligiendo las mejores opciones y garantizando el trabajo de calidad en el manejo de refacciones y transparentando nuestras alternativas	Mantenimientos preventivo y correctivo. Control de neumáticos. Rastreo y control del equipo de recolección de basura. Control de combustible	SI	Ing. Carlos Alberto Pulido Márquez. Director de Taller Mecánico.	Mantenimientos preventivos y correctivos realizados.	Dependencias y la población,	Aumentar en un 5 % en la eficiencia de los servicios otorgados.	Porcentaje de aumentos de eficiencia en servicios realizados.	$PAESR = ((NSR)/(NSS)) * 100$	Plan de mantenimiento mensual. Informes. Solicitudes. Requisiciones. Bitácora.	ene 17	dic 17	X		X
Uso de tecnología en la administración pública	A2	Dotar de instrumentos y herramientas tecnológicas a las áreas del ayuntamiento con el objetivo de incrementar la eficiencia, transparencia y la participación ciudadana.	Soporte de red de voz y datos, Soporte técnico a equipo informático, Soporte en el uso y manejo del Sistema Integral	MP	Lic. Juan Manuel Naranjo Velasco. Director de Sistemas.	Servicios de mantenimientos a la red de voz, datos y equipo informático	Dependencias y la población.	Reducir las fallas en un 10%	Porcentaje de disminución de fallas en la red de voz, datos y equipo informático	$FRVD = (\frac{\text{Número de fallas en el mes actual}}{\text{Número de fallas del mes anterior}}) * 100$ Estadísticas 2016	Sistema de Control de Solicitudes (SICOSOL). Diagnóstico de la Red de Voz y Datos.	01-ene	01-dic	X		X



Formato de Programa Operativo de las Dependencias y de los Organismos Públicos Descentralizados del año 2017

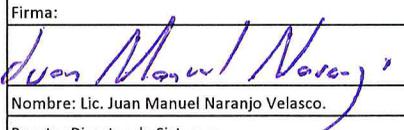
Dependencia/OPD*: SISTEMAS
Unidad Ejecutora: SISTEMAS
Eje de Gobierno PMD: GOBIERNO CERCANO, ABIERTO Y EFICAZ

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/M P*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Benefi- ciarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Uso de tecnología en la Administración Pública.	A2	Las dependencias municipales cuentan con una red de voz y datos, sitio web, equipo informático y un Sistema Integral que mantiene estable la operatividad de las mismas.	Soporte de red de voz y datos, Soporte técnico a equipo informático, Soporte del sitio web - publicación de información de interés general y contenidos oficiosos-, y Soporte en el uso y manejo del Sistema Integral	MP	Lic. Juan Manuel Naranjo Velasco.	Servicio	Población colimense y personal municipal	Disminuir las fallas en la red de voz, datos y equipo informático, dar seguimiento y solución a los reportes del sitema integral.	20%	Mantenimiento al cableado, Reemplazo de equipos en general, mantenimiento de switches, Actualización de información al sitio web, Actualizaciones al Sistema Integral.	Estadísticas 2016, Sicosol	abr-17	dic-17				

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
 **A1= Programa Presupuestario
 A2= Administrativo
 A3= Apoyo
 RO=Reglas de Operación
 MP=Manual de Procedimientos
 PMD=Plan Municipal de Desarrollo
 F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros (Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:

Firma:
Nombre: M.C. Gloria Cisneros Díaz
Puesto: Analista Técnico

Autorizó:

Firma:
Nombre: Lic. Juan Manuel Naranjo Velasco.
Puesto: Director de Sistemas


**H. AYUNTAMIENTO
 DE COLIMA
 DIRECCION DE SISTEMAS**

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017



Dependencia: Dirección General de Asuntos Jurídicos
Unidad Ejecutora: Dirección General
Eje de Gobierno PMD: 6 Gobierno Cercano, Abierto y Eficaz.
Programa Presupuestario: 42 Actualización del Marco Legal y Atención de Asuntos Jurídicos.

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3**	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual 2017	Actividades más relevantes	Línea base 2016	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
												F	E	M	O
Actualización del Marco Legal y Atención de Asuntos Jurídicos	A1	No	Mtro. Rumualdo García Mejía. Director General de Asuntos Jurídicos.	Asesorías. Personas atendidas. Convenios. Contratos. Procedimientos. Anteproyectos de los Reglamentos Municipales. Propuestas de Reforma.	Población del Municipio de Colima. Dependencias y Organismos Públicos Municipales. Presidencia.	La población del Municipio de Colima tiene la necesidad de una atención eficiente, pronta y eficaz en sus peticiones de asesoría y apoyo jurídico. Las dependencias municipales requieren asesoría jurídica constante y de manera expedita. En auxilio de sus funciones la Presidencia requiere asesoría jurídica.	100% de cumplimiento en asesorías. Personas atendidas. Convenios y Contratos elaborados, analizados y revisados. Procedimientos desahogados. Estudio, análisis y revisión de Anteproyectos de los Reglamentos Municipales. Propuestas de Reforma. Elaboración	Asesorías a ciudadanía y a las Dependencias. Elaboración y revisión de Convenios y Contratos. Tramitación de Procedimientos. Elaboración de Anteproyectos de los Reglamentos Municipales. Presentación de Propuestas de Reforma.	No disponible.	01/01/17	31/12/17			X	
Tramitación de procedimientos, juicios y amparos.	A2	SI	Lic. Hugo Iván Villegas González. Jefe del Departamento de lo Contencioso.	Expedientes integrados.	Dependencias Municipales.		95% de asuntos concluidos.	Asesoría y atención directa a la población. Presentación de documentos legales en procedimientos administrativos, fiscales y laborales.	90% de asuntos concluidos.	01/01/2017	31/12/2017			X	
Elaboración y revisión de convenios y contratos.	A2	SI	Lic. Uriel Alberto Moreno Flores. Jefe del Departamento de lo Consultivo.	Contratos. Convenios. Consultas Jurídicas.	Dependencias municipales.		100% de contratos y convenios autorizados y suscritos.	Revisión de Convenios y Contratos. Consultas jurídicas realizadas.	100% de contratos y convenios aprobados. Además de 100% de consultas jurídicas realizadas.	01/01/2017	31/12/2017			X	

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO 2017

Elaboración de anteproyectos de reglamentos municipales	A2	SI	Maestro Rumualdo García Mejía. Director General de Asuntos Jurídicos.	Anteproyectos.	H. Cabildo del H. Ayuntamiento de Colima.		100% de anteproyectos presentados.	Análisis, revisión y elaboración de anteproyectos de reglamentos municipales.	100% de anteproyectos presentados.	01/01/2017	31/12/2017				X	
---	----	----	--	----------------	---	--	------------------------------------	---	------------------------------------	------------	------------	--	--	--	---	--

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
 **A1= Programa Presupuestario
 A2= Administrativo
 A3= Apoyo
 RO=Reglas de Operación
 MP=Manual de Procedimientos
 PMD=Plan Municipal de Desarrollo
 F=Federal E=Estatal M=Municipal O=Otros
 (Beneficiarios, organizaciones)

Elaboró:

Firma:	
Nombre:	Licda. Claudia Jannette Morán Ramos
Puesto:	Abogada

Autorizó:

Firma:	
Nombre:	Mtro. Rumualdo García Mejía
Puesto:	Director General de Asuntos Jurídicos

Formato de Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Dependencia/OPD: Archivo Histórico del Municipio de Colima
 Unidad Ejecutora: Archivo Histórico del Municipio de Colima
 Eje de Gobierno PMD: Gobierno cercano, abierto y eficaz

Programa/Acción/Producto/Servicio	A1/ A2/ A3*	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Beneficiarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
Archivo Histórico del Municipio de Colima	A1	Conservar los acervos documentales generados por el H. Ayuntamiento de Colima, el fomento, la investigación y la difusión de los diversos aspectos relacionados con la historia, identidad y conciencia cultural de los vecinos del Municipio de Colima y su región, y la realización de las actividades encaminadas a este fin, de acuerdo con el principio de libertad de cátedra y de investigación.	* Servicio de consulta de sus acervos. *Certificación de documentos. * Difusión cultural. *Recepción y custodia de la información documental del H. Ayuntamiento de Colima.	MP/R	Mtra. Rosa María Alvarado Torres Director.	* Servicios. * Consultas. * Certificaciones. * Eventos. * Cajas.	* H. Ayuntamiento de Colima, * Estudiantes. * Historiadores. * Académicos. * Público en general.		2017/8,000 Servicios (3%)	* Conservación del patrimonio documental del municipio. * Recepción, organización y clasificación de archivos. * Difusión cultural. * Prestación de servicios.	2016/7,767 servicios	1 de enero 2017	31 de diciembre 2017			x	X

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados
 **A1= Programa Presupuestario
 A2= Administrativo
 A3= Apoyo RO=Reglas de Operación
 MP=Manual de Procedimientos

Elaboró: L.A.E. Francisco Javier Zúñiga Cortés	Autorizó: Mtra. Rosa María Alvarado Torres
Puesto: Administrador General	Puesto: Directora
Firma: 	Firma: 



	A2	Difusión cultural/Fomentar y difundir los diversos aspectos relativos a la historia, identidad y conciencia cultural de los vecinos de Colima.	1. Eventos culturales	RO	Dr. José Luis Negrete Pizano	1. Eventos	* H. Ayuntamiento de Colima, * Estudiantes. * Historiadores. * Académicos. * Público en general.	*Infraestructura/equipamiento	190	Difusión cultural.	182	1 de enero 2017	31 de diciembre 2017				x	x
--	----	--	-----------------------	----	------------------------------	------------	--	-------------------------------	-----	--------------------	-----	-----------------	----------------------	--	--	--	---	---

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

**A1= Programa Presupuestario

A2= Administrativo

A3= Apoyo RO=Reglas de Operación

MP=Manual de Procedimientos

Elaboró: L.A.E. Francisco Javier Zúñiga Cortés	Autorizó: Mtra. Rosa María Alvarado Torres
Puesto: Administrador General	Puesto: Directora
Firma: 	Firma: 



Archivo Histórico del Municipio de Colima

Programa/Acción/ Producto/Servicio	A1/ A2/ A3*	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	RO/ MP*	Nombre y puesto de responsable	Unidad de medida	Benefi- ciarios	Problema que intenta resolver	Meta anual	Actividades más relevantes	Línea base	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto			
														F	E	M	O
	A2	Acervo Documental/ Vigilar y coordinar las actividades del área de Acervo documental, así como dictar las políticas, planes y programas para lograr el buen funcionamiento de la misma, así como conservar y custodiar acervos documentarios.	1. Servicio de consulta de sus acervos. 2. Certificación de documentos. 3. Recepción y custodia de la información documental del H. Ayuntamiento de Colima. 4. Organización, clasificación, rescate y preservación de acervos históricos.	RO	Mtra. Rosa María Alvarado Torres Director.	1. solicitud es de informac ión	* H. Ayuta mient o de Colim a, * Estudi antes. * Histor iadore s. * Acadé micos. * Públic o en gener al.		7,600	* Coservación del patrimonio documental del municipio. * Recepción, organización y clasificación de archivos. * Prestación de servicios.	7,435	1 de enero 2017	31 de diciembr e 2017			x	x

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

**A1= Programa Presupuestario

A2= Administrativo

A3= Apoyo RO=Reglas de Operación

MP=Manual de Procedimientos

Elaboró: L.A.E. Francisco Javier Zúñiga Cortés	Autorizó: Mtra. Rosa María Alvarado Torres
Puesto: Administrador General	Puesto: Directora
Firma	Firma



Archivo Histórico
del Municipio de Colima