

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y LICENCIAS

Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y LICENCIAS

Eje de Gobierno PMD: ECONOMÍA FAMILIAR Y EMPLEOS DIGNOS

Programa Presupuestario: ORDENAMIENTO E INSPECCIÓN DEL PADRÓN DE LICENCIAS

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Ordenamiento e Inspección del Padrón de Licencias	Registrar en el padrón el total de los comercios que operan en el municipio de Colima.	Licencias de funcionamiento. Verificaciones e inspecciones a los establecimientos.	Actas. Trámites de Licencias.	La población del Municipio.	7,425 servicios	7,071 servicios (Licencias nuevas + Refrendos + Actas)	01 de enero del 2017	31 de diciembre del 2017			X		7,865 servicios	Padrón de licencias 2017 y Actas de Inspección	
Regulación de apertura y funcionamiento de los establecimientos, comerciales, industriales y de servicio en el Municipio de Colima	Revisar que los establecimientos funcionen de acuerdo a la normatividad aplicable	Actas de Inspección, Reportes de Inspección	Actas de Inspección y Trámites de Licencias	La ciudadanía que vive cerca de los establecimientos	630 actas	600 actas	01 de enero del 2017	31 de diciembre del 2017			X		783 actas	Actas de Inspección	
	Coadyuvar con las Dependencias involucradas en la autorización de apertura de un establecimiento	Emisión de Licencias de Funcionamiento Municipales	Licencias nuevas expedidas. Licencias refrendadas.	Los empresarios y emprendedores	800 licencias nuevas y 100% de refrendo de los estableci- mientos	753 licencias nuevas y 100% refrendos padrón vigente	01 de enero del 2017	31 de diciembre del 2017			X		641 licencias nuevas y 100% refrendos padrón vigente	Padrón de licencias 2017	Los empesarios no acudieron a terminar su trámite de licencia a pesar de las Actas de Inspección levantadas

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:	Revisó:
Firma:	Firma:
Nombre: Susana Hernández Benavides	Nombre: Francisco Javier Michel Ruiz
Puesto: Jefa del Departamento de Licencias	Puesto: Director de Inspección y Licencias

Autorizó:
Firma:
Nombre: Francisco Javier Michel Ruiz
Puesto: Director de Inspección y Licencias

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: CONTRALORIA
 Unidad Ejecutora: CONTRALORIA
 Eje de Gobierno PMD: 03 TRANSPARENCIA ACTIVA, RENDICION DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
 Programa Presupuestario: 13 TRANSPARENCIA Y CERO TOLERANCIA A LA CORRUPCIÓN

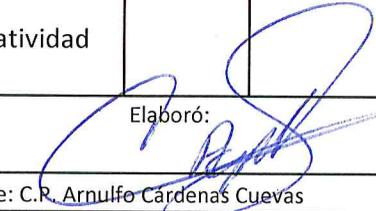
Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Transparencia y cero tolerancia a la corrupción	Propiciar la honestidad en los funcionarios y la transparencia gubernamental. Realizar las evaluaciones, seguimientos y control del ejercicio de los recursos públicos municipales, orientados a los objetivos y metas del Plan municipal de desarrollo bajo la normatividad aplicable.	Asesoría, Supervisión, Revisión de auditoría, Control, Seguimiento, Evaluaciones e Informes.	Informes. Autorizaciones.	Depen-dencias y Organismos Públicos Descentralizados (OPD's).	2017/ 7,685 trámites y servicios.	2016/ 7,508 trámites y servicios.	01/01/17	31/12/17			X		7,002	Realizar las evaluaciones, seguimientos y control del ejercicio de los recursos públicos municipales, orientados a los objetivos y metas del Plan municipal de desarrollo bajo la normatividad aplicable.	
Fiscalización del Gasto Correinte	Implementar Medidas eficientes de control preventivo para el Cumplimiento del marco legal y de las metas y objetivos	Trámite de aprobación del Gasto Corriente de acuerdo al Presupuesto de Egresos Municipal Auditorias Preventivas	Trámite	Dependencias Municipales. Población	7,200 Trámites de Gasto Corriente	2016 7044 de trámites de gasto corriente	01/01/17	31/12/17			X		6,358	Revisión de trámites para VoBo del pago para pago auditorias preventivas	La meta realizada fue inferior a la meta anual debido a que durante el ejercicio se realizaron varias adquisiciones por volumen. Alcanzando ahorros considerables y mejor precio (Papelería, material eléctrico, material asfáltico entre otros)

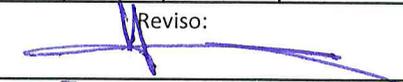
H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
 07 FEB. 2018
 RECIBIDO
 Dirección de Planeación

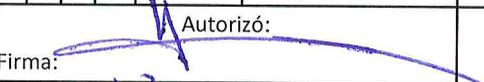
Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Fiscalización de obra pública	Verificar y Supervisar la calidad en la Obra Pública y el Cumplimiento en la programación y Entrega de Obra	Trámite de revisión del check list en cuanto a obra y gasto de la misma	Trámite	Dependencias Municipales. Población	230 Trámites de obra pública	2016 220 Trámites de obra pública	01/01/17	31/12/17			X		276 Trámites	Revisión y VoBo trámites para pago obra pública	
	Denuncia click	Facilitar y dar a conocer a la población, como denunciar al servidor público en su actuar	Solicitudes atendidas de forma: Personal, por Oficio y Correo Electrónico	Población	5	ND	01/01/17	31/12/17			X		3	Revisión trámites del sistema de denuncia Emisión de respuesta y aplicación de fincar responsabilidades	Solo fueron tres denuncias a trabajadores de este H. Ayuntamiento por conducta inapropiada 2 de la Dirección de Seguridad Ciudadana y 1 una de la Dirección de Ingresos
	Transparencia y rendición de cuentas	Cumplir con la información de acceso en los tiempos establecidos por la normatividad	Trámites	Población	2017 250 Trámites de solicitudes de información	244	01/01/17	31/12/17			X		365	Recepción de la solicitud Gestionar la información Dar respuesta	Meta cumplida, la ciudadanía tiene más cercanía y confianza para solicitar información a las oficinas Municipales

*Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:
 Firma: 
 Nombre: C.R. Arnulfo Cardenas Cuevas
 Puesto: Jefe de depto. De auditoria Financiera

Revisó:
 Firma: 
 Nombre: Lic. Humberto Cabrera Dueñas
 Puesto: Contralor Municipal

Autorizó:
 Firma: 
 Nombre: Lic. Humberto Cabrera Dueñas
 Puesto: Contralor Municipal

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia: Dirección de Desarrollo Económico
 Unidad Ejecutora: Dirección
 Eje de Gobierno PMD: 1. Economía Familiar y empleo dignos
 Programa Presupuestario: 4 FOMENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y APOYO AL DESARROLLO DE LAS PYMES

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Fomento y vinculación de actividades económicas.		Proyectos, Informes.	Proyectos, Informes.	Emprendedores, personas físicas y morales.	160 Empresas beneficiadas con recursos en coinvertión con el INADEM.	n. d.	01-ene	31 dic	X	X	X	X	160 Empresas beneficiadas con recursos en coinvertión con el INADEM.	Padrón de beneficiarios. Informe final del Programa. Ubicados en la Dirección de Desarrollo de Económico.	
Servicios Empresariales		Asesorías y vinculación a dependias interinstitucionales.	Asesorías.	Emprendedores, persona físicas y morales	250 Asesorías en servicios empresariales.	n. d.	01-ene	31 dic			X		296 Asesorías en servicios empresariales.	Reporte de métricas y listado de beneficiarios micronegocios	
Ventanilla Única del Centro Municipal de Negocios		Entrega de información para realizar trámites, por medio de folletos.	Asesorías	La población del Municipio de Colima	500 Asesorías para apertura de negocios y en licencias de construcción.	n. d.	01-ene	31 dic			X		621 sesorías para apertura de negocios y en licencias de construcción.	Reporte de asesorías brindadas.	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados



Elaboró:
 Firma:
 Nombre: LAE Nora Teresa Sepulveda Ramirez
 Puesto: Jefa de Departamento de Promoción Económica

Revisó:
 Firma:
 Nombre: LAE Nora Teresa Sepulveda Ramirez
 Puesto: Jefa de Departamento de Promoción Económica

Autorizó:
 Firma:
 Nombre: C. P. José Daniel Rodríguez Herrera.
 Puesto: Director de Desarrollo Económico.



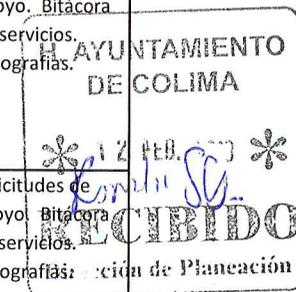
Dirección de
Desarrollo Económico

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: Dirección General de Desarrollo Humano
 Unidad Ejecutora: Dirección de Desarrollo Rural
 Eje de Gobierno PMD: Economía familiar y empleo dignos
 Programa Presupuestario: 5 Actividades Productivas, Infraestructura y Servicios en el Medio Rural

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación
									F	E	M	O		
Actividades Productivas, infraestructura y servicios en el medio rural	Hacer efectivo el ejercicio de los derechos sociales a través del acceso a la alimentación, educación, salud, seguridad social, servicios básicos, vivienda digna, al disfrute de un medio ambiente sustentable y sano, al trabajo y a la no discriminación además de participar en el desarrollo regional a través del mejoramiento y modernización de los caminos rurales, alimentadores y carreteras interestatales. Programar, gestionar, dar seguimiento y evaluar las actividades tendientes a incentivar la infraestructura y servicios en el medio rural.	Insumos de producción agrícola. Préstamo de maquinaria. Apoyo de transporte escolar.	Localidades / Personas	Localidades rurales, Pequeños ganaderos y Estudiantes	28 localidades	ND	01-ene-17	31-Dic_17			x		28 Localidades atendidas, con programas y apoyos	Listados de asistencia. Fotografías.
Apoyo a ganaderos	Fortalecer la productividad ganadera mediante incentivos económicos para la adquisición de insumos que incidan en el mejoramiento de la producción ganadera.	50 % de apoyo económico en las siguientes vertientes: 1.- Preparación del terreno; 2.-Semilla; 3.- Fertilizante; 4.-Hervicida y 5.-Corte mecanico	Personas/Locali	Pequeños ganaderos que se poyan hasta con 3 hectáreas de siembra	130 ganaderos	ND	01-ene-17	31-Dic_17			x		32 ganaderos apoyados con programas, de varias comunidades.	Listados de entrega de apoyos. Fotografías.
Apoyo en apertura y mejoramiento de caminos saca cosechas	Que las comunidades rurales del municipio tengan mejores vías de comunicación terrestre y de apoyo a su producción agrícola o ganadera	Paquete de servicios de maquinaria retroexcavadora, operador, diesel, camión de volteo y motoconformadora.	Camino saca cosechas nuevos/mejorados. Localidades/Personas	La población de las localidades	28 localidades	ND	01-ene-17	31-Dic_17			x		50% De la población de beneficiarios se ha atendido el otro.	Solicitudes de apoyo. Bitácora de servicios. Fotografías.
Apoyo a la producción agrícola	Contribuir al mejoramiento de la producción de los campesinos mediante el apoyo de servicio de préstamo de maquinaria que sirva para la limpia de terrenos y preparación para la siembra.	Paquete de servicios de préstamo de tractor u del operador	Localidades/Hectáreas mejoradas. Localidades/Personas	Localidades, ejidatarios y pequeña propiedad y comuneros	28 localidades	ND	01-ene	31 de dic			x		28 localidades atendidas. 75 agroproductores	Solicitudes de apoyo. Bitácora de servicios. Fotografías.



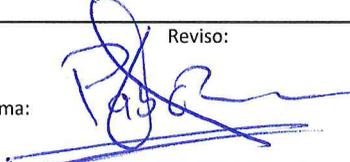
Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Apoyo a Estudiantes en traslado a centro escolar.	Contribuir al aumento de la matrícula y permanencia escolar mediante el servicio de transporte escolar de estudiantes de localidades lejanas a los centros de estudio	Servicio de ida y vuelta gratuito de transporte a la escuela para los estudiantes de las localidades aledañas a Tepames.	Localidades/Estudiantes/Esuelas	28 secundaria y 45 bachillerato	9 localidades/Estudiantes (28 secundaria y 45 bachillerato)	ND	01-ene	31 de dic			x		9 localidades atendidas, 75 estudiantes.	Solicitudes de apoyo. Listado de estudiantes que fueron transportados. Bitácora de rutas de transporte. Fotografías.
---	---	--	---------------------------------	---------------------------------	---	----	--------	-----------	--	--	---	--	--	--

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados



<p>Elaboró:</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: LIC. PABLO MANUEL RAMÍREZ LARIOS</p> <p>Puesto: JEFE DE ÁREA</p>
--

<p>Revisó:</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: LIC. PABLO MANUEL RAMÍREZ LARIOS</p> <p>Puesto: JEFE DE ÁREA</p>
--

<p>Autorizó:</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: ING. PETRONILO SALLEGOS SOLIS</p> <p>Puesto: DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL</p>

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: PROCESADORA MUNICIPAL DE CARNE
 Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN GENERAL
 Eje de Gobierno PMD: 1 ECONOMÍA FAMILIAR Y EMPLEOS DIGNOS
 Programa Presupuestario: 8 PROCESADORA MUNICIPAL DE CARNE

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Ofrecer el sacrificio humanitario de animales bovinos, cerdos y ovicaprinos para garantizar a los consumidores productos cárnicos saludables, respetando el ambiente y su entorno de manera ecológica.	Incrementar los volúmenes de animales sacrificados y continuar con la mejora continua de la operatividad y de los servicios que se ofrecen	Sacrificio humanitario de ganado bovino, porcino, ovino y caprino.	Unidades animal o cabezas (pecuario)	Introducidos y productores del Municipio de Colima y de la Región, carniceros, restauranteros, eventos y público en general	Aumentar en un 5% la matanza con respecto al año anterior en el Rastro del Municipio de Colima	2,760 bovinos, 44,725 porcinos y 519 ovicaprinos	Enero de 2017	Diciembre 2017			X		En el año de 2017 se obtuvo un incremento de un 14.7% de matanza en los bovinos (3,237) y un decremento en porcinos y ovicaprinos de un 0.33% (-151) y un 36.97% respectivamente (-140). Promedio global es de un -7.51%	Documental y Estadístico.	Se Incrementó en un porcentaje considerable la Matanza de Bovinos hasta en un 14.7% la cuál iba a la baja. Pero continúa la disminución de sacrificios en Ovicaprinos, debido a la Matanza Clandestina que prevalece en el Estado.

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:

Firma:

Nombre: L.I. Carlos Jesúes Corral García

Puesto: Jefe Admvo de la Procesadora Mpal de Carne

Revisó:

Firma:

Nombre: M.C. Alejandro Ochoa Gómez

Puesto: Director Gral de la Procesadora Mpal. de Carne

Autorizó:

Firma:

Nombre: M.C. Alejandro Ochoa Gómez

Puesto: Director Gral de la Procesadora Mpal. de Carne



Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia: Dirección General de Tránsito Municipal y Seguridad Ciudadana
 Unidad Ejecutora: Dirección General
 Eje de Gobierno PMD: 2 Seguridad Ciudadana
 Programa Presupuestario: 9 Seguridad Ciudadana

Programa/Acción/Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	D			
Seguridad Ciudadana	Es un mecanismo en el que las y los ciudadanos de una colonia o comunidad participan para prevenir actos delictivos y colaboran de manera activa con las autoridades municipales para crear un ambiente de seguridad, fomentando la protección entre vecinos. Estableciendo acciones de vigilancia, prevención y orientación por parte del gobierno con la colaboración de la ciudadanía destinadas a asegurar la convivencia pacífica y mejorar su calidad de vida.	Prestación de servicios preventivos del delito y cuidado del orden público y de vialidades.	Prevención del delito (Creación de comités de seguridad) y en vialidad (Incidencias viales)	Colonias y barrios del municipio de Colima.	{2017} Conformación de 80 comités de seguridad./ Disminuir en un 10% los accidentes viales	No disponible/Cuantos accidentes viales en el 2016	01-ene-17	31-dic-17			X		SE CONFORMARON 100 COMITES DE SEGURIDAD/ Y DISMINUYO UN 40% LOS ACCIDENTES VIALES EN EL MUNICIPIO DE COLIMA	LISTAS DE ASISTENCIA 2017 / SISTEMA EMPRES	
Cultura Vial	Sensibilizar e informar a la población escolar infantil y juvenil sobre la cultura vial, mediante charlas y actividades lúdicas para generar agentes de cambio que puedan incidir en la disminución de los accidentes viales y el buen uso del patrimonio municipal.	Por medio de charlas y actividades lúdicas se fomenta la cultura vial en niñas, niños, jóvenes en el Municipio de Colima.	Charlas y/o actividades lúdicas	La población del municipio	{2017} Conformar 48 escuadrones viales en escuelas. Atender 120 escuelas con charlas.	{2016} Implementar 48 escuadrones viales en escuelas. Atender 120 escuelas con charlas.	01-ene-17	31 dic-17			X		SE CONFORMARON 33 ESCUADRONES VIALES Y SE ATENDIERON 123 ESCUELAS CON CHARLAS	LISTAS DE ESCUELAS Y OFICIOS 2017	

Elaboró: ROSA AURORA VIRGEN CERRILLOS	Aprobó: DR. ROBERTO GARCÍA AVENDAÑO
Firma:	Firma:

Dirección General de Planeación



Nombre: DR. ROBERTO GARCÍA AVENDAÑO	Nombre: ROSA AURORA VIRGEN CERRILLOS
Puesto: Director General de Tránsito Municipal y Seguridad Ciudadana	Puesto: Jefa de Departamento Administrativo

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Dependencia: Dirección de Egresos y Contabilidad

Unidad Ejecutora: Dirección

Eje de Gobierno PMD: Transparencia Activa, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

Programa Presupuestario: TRANSPARENCIA Y MANEJO EFICIENTE DE RECURSOS

Programa/Acción/Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Transparencia y Manejo Eficiente de Recursos	Cumplir con las obligaciones de transparencia e información contable y presupuestal que marca la ley, así como pagos oportunos de los compromisos presupuestales.	Pago Proveedores Pago de nomina Control Presupuestal Contabilidad	Tiempos de elaboración de tramites Cumplimiento en tiempo y forma de CONAC	Proveedores del Municipio de Colima Empleados del Municipio	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia y arminización contable	Resultados CIMTRA, Cuenta Pública 2016.	Ene 17	Dic 17	x	x	x	x	Se logro obtener un 94.76% de cumplimiento en la normatividad de transparencia según la evaluación del SEVAC en lo rubros de Registros contables Registros presupuestales Registros administrativos Transparencia Cuenta Pública	Informe de Resultados del SEVEC. Diplomas.	Se capacitó al personal con 4 cursos de excell, 2 cursos taller y 3 diplomados.

Elaboró:		Autorizó:	
Firma:		Firma:	
Nombre: C. P. Marco Antonio Salas Moreno		Nombre: Marco Antonio Salas Moreno	
Puesto: Director de Egresos y Contabilidad		Puesto: Director de Egresos y Contabilidad	



PROGRAMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA OPERATIVO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS COMUNICACIÓN SOCIAL



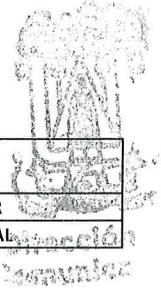
Dependencia/ OPD:	COMUNICACIÓN SOCIAL
Unidad Ejecutora:	COMUNICACIÓN SOCIAL
Eje de Gobierno PMD:	II. PRESIDENCIA

PROGRAMA/ACCIÓN/ PRODUCTO/ SERVICIO	PROPÓSITO/ OBJETIVO GENERAL	BIENES, APOYOS O SERVICIOS QUE OTORGA	UNIDAD DE MEDIDA	BENEFICIA- RIOS	META ANUAL	LÍNEA BASE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FUENTES DE PRESUPUESTO				META REALIZADA 2017	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES	
									F	E	M	O				
COMUNICACIÓN EFICAZ Y TRANSPARENTE	Difundir acciones de los diferentes programas del gobierno municipal en beneficio de la ciudadanía	PRENSA, RADIO Y TV. * Agenda del Presidente * Boletines de prensa * Entrevistas en los medios * Producción de campañas de radio y televisión	BOLETINES	LOS CIUDADANOS	250	200	01/01/2017	31/12/2017			X		BOLETINES 349	CONCENTRADO DE BOLETINES REALIZADOS X MES		
			SPOTS		9,600	9,000							SPOTS 10,200	CONCENTRADO DE MEDIOS		
		REDES SOCIALES * FACEBOOK * PÁGINA WEB Informar sobre obras, servicios, eventos, etc. * Producción de Campañas de redes sociales	AUMENTO DE SEGUIDORES	LOS CIUDADANOS	AUMENTO DE 3,800 SEGUIDORES	3,000		01/01/2017	31/12/2017			X		ENERO 19,527 SEGUIDORES DICIEMBRE 24,148 NUEVOS SEGUIDORES 4,621	COMPARATIVO DE AUMENTO DE REGIDORES MES CON MES	
		DISEÑO Y PUBLICIDAD * Diseño interno * Diseño externo * Publicidad de medios impresos * Promoción de obra	DISEÑOS REALIZADOS	LOS CIUDADANOS	1,000	1,000		01/01/2017	31/12/2017			X		1,000 NUEVOS DISEÑOS	CONCENTRADO DE SOLICITUDES DE DISEÑO	Si se observa el comparativo de 2016 podemos ver que bajó la cantidad de diseños, lo que pasa es que muchos diseños sólo sufren nuevas modificaciones.
		DENUNCIA CIUDADANA * Responde preguntas del ciudadano * Capta y canaliza denuncias ciudadanas	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA			X		NA		Este programa lo lleva desde enero de 2017, la Dirección de Participación Ciudadana.

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:	
Firma:	
Nombre:	LDG. NORMA LETICIA CHÁVEZ BARRAGÁN
Puesto:	COORDINADORA "A"

Revisó:		Autorizó:	
Firma:		Firma:	
Nombre:		Nombre:	LIC. ALEXANDRO CARBAJAL BERBER
Puesto:		Puesto:	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL



Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 Unidad Ejecutora: AUXILIAR EN PROGRAMAS
 Eje de Gobierno PMD: INCLUYENTE Y CERCANO
 Programa Presupuestario: GOBIERNO INCLUYENTE Y CERCANO

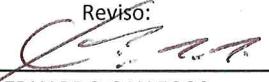
Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
GOBIERNO INCLUYENTE Y CERCANO	PROPICIA A QUE LA SOCIEDAD, DE FORMA INDIVIDUAL U ORGANIZADA, PARTICIPE EN LAS ACCIONES DE GOBIERNO, NO SÓLO EN SU IMPLEMENTACIÓN, SINO TAMBIÉN EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE CARÁCTER SOCIAL.	TENER UNA SOCIEDAD QUE PARTICIPE EN LA TOMA DE DECISIONES GUBERNAMENTALES Y QUE COADYUVE CON EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO CONTINUO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS COMO SON LOS DESTINADOS AL DEPORTE, A LA RECREACIÓN Y DE ESA MANERA APROVECHE EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y EXISTA UNA MEJOR INTEGRACIÓN DE CADA HABITANTE DEL MUNICIPIO.	COLONIAS	CIUDADANIA	VISITAR 80 COLONIAS Y REALIZAR 50 MIERCOLES CIUDADANOS.		ENERO DEL 2017	DICIEMBRE 2017			*		META CUMPLIDA CON EL 100% DEL PERIODO 2017.	FOTOS, PAG. WEB DEL AYUNTAMIENTO, FICHAS TECNICAS.	

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

ATENCIÓN A COMITÉS	BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA MEDIANTE EL ACERCAMIENTO A LOS BARRIOS, COLONIAS O FRACCIONAMIENTOS CON EL FIN DE ESCUCHAR LAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD Y ASÍ MISMO PODER LOGRAR UNA ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LAS MISMAS, PROPICIANDO UN SERVICIO DE CALIDAD Y CONTRIBUIR A LA MEJORA Y DESARROLLO DE LA SOCIEDAD.	OTORGAR EL MATERIAL NECESARIO PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES QUE EL COMITÉ ORGANICE PARA LA MEJORA DE SU COLONIA, A SU VEZ SE BRINDA LA ATENCION NECESARIA PARA ATENDER LAS PETICIONES QUE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ SOBRE LOS SERVICIOS PUBLICOS. COORDINAR ACTIVIDADES QUE PROPICIEN LA CONVIVENCIA ENTRE LOS VECINOS DE LAS DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO.	RESULTADOS DE ASAMBLEAS Y SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES Y/O A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	CIUDADANIA	MEJORAR LAS CONDICIONES DEL 100% DE ESPACIOS PUBLICOS Y A SU VEZ PROMOVER UNA CONVIVENCIA SANA ENTRE LOS VECINOS.	ene-17	DICIEMBRE 2017	*	META CUMPLIDA CON UN 100% SE REALIZARON BRIGADAS Y EVENTOS RECREATIVOS.	FOTOS
MEJORA CLICK	DAR ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES DE LA CIUDADANÍA EN TIEMPO Y FORMA, CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN VÍA TELEFÓNICA U ONLINE POR COMITÉ.	RECIBIR, ASIGNAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES QUE LA CIUDADANIA REALIZA MEDIANTE LA PLATAFORMA DE MEJORA CLICK	ESTADISTICA DE PETICIONES, ATENDIDAS, NO ATENDIDAS	CIUDADANIA	ATENDER UN 100% DE LAS DEMANDAS CIUDADANAS	ene-17	DICIEMBRE 2017	*	SE CUMPLIO CON UN 100 % DE LA META	REPORTE DE LA PLATAFORMA MEJORCLICK

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:
 Firma: 
 Nombre: JESÚS EDUARDO BARREDA HERNANDEZ
 Puesto: AUXILIAR EN PROGRAMAS

Revisó:
 Firma: 
 Nombre: EDUARDO GALLEGOS
 Puesto: DIRECTOR

Autorizó:
 Firma: 
 Nombre: EDUARDO GALLEGOS
 Puesto: DIRECTOR





Dependencia/OPD: DIF Municipal Colima

Unidad Ejecutora: Dirección General

Eje de Gobierno PMD: Desarrollo humano solidario y subsidiario

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, por medio de la Gestión de Apoyos de Asistencia Social	Personas	Población en situación de pobreza del Municipio de Colima	Entregar 700 apoyos a población en situación de pobreza	638 personas beneficiadas con la Gestión de apoyos de asistencia social	Enero 2017	Diciembre 2017			X		872 Apoyos entregados	Solicitudes registradas Recibos de apoyo Padrones de beneficiarios Informe Mensual de Actividades	Consulta de Resultados en el Informe Anual de Labores 2017. www.difmunicipal.colima.gob.mx
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, a través de la atención para los Adultos Mayores en grupos de convivencia en las zonas urbana y rural del municipio	Personas	Población de Adultos Mayores en el Municipio de Colima	Atender 120 adultos mayores con actividades de terapia ocupacional	120 adultos mayores atendidos	Enero 2017	Diciembre 2017			X		76 Adultos Mayores atendidos	Bitácora de Actividades Listas de Asistencia de los Grupos Padrón de Beneficiarios	Este servicio está sujeto a la demanda de la población.
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, a través de la atención y orientación a personas en situación de violencia familiar	Grupos	Personas en situación de violencia familiar	Realizar cuatro grupos de autoayuda por año	Cuatro Grupos realizados	Enero 2017	Diciembre 2017		X	X		Cinco grupos realizados	Programa Operativo Anual Vigente Registro y control de asistencia Encuesta	Consulta de Resultados en el Informe Anual de Labores 2017. www.difmunicipal.colima.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
* 14 FEB. 2017 *
RECIBIDO
Dirección de Planeación

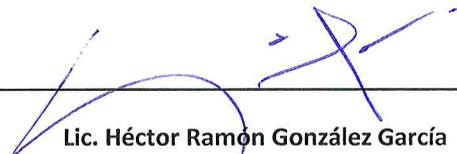
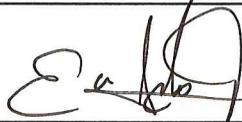
Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia integral infantil y de atención de Niñas, Niños y Adolescentes en riesgo a través del Programa PANNAR	Personas menores de 18 años	Niñas, Niños y Adolescentes en situación de riesgo del Municipio de Colima	Atender el 80% de los menores captados en situación de calle.	20 Niñas, Niños y Adolescentes atendidos en Casa de Día	Enero 2017	Diciembre 2017		X	X		15 Niñas, Niños y Adolescentes atendidos en Casa de Día, de 18 captados en situación de riesgo	Programa Operativo Anual vigente Informe Mensual del Programa PANNAR Ficha Técnica	Consulta de Resultados en el Informe Anual de Labores 2017. www.difmunicipal.colima.gob.mx
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, a través de apoyos alimentarios que incidan en una mejor nutrición, acompañados de acciones formativas que permitan mejorar los hábitos alimenticios de la población con carencia de acceso a la alimentación	Personas	Personas con carencia de acceso a la alimentación de las colonias con alto índice de marginación del Municipio de Colima	Beneficiar a 900 personas mensualmente	900 personas beneficiadas mensualmente	Enero 2017	Diciembre 2017			X		680 personas beneficiadas mensualmente	Informe mensual de Estímulos de Canasta Básica Listado de control mensual de entrega de despensas Padrón de beneficiarios	Se realizó modificación en la meta planteada con motivo del incremento en el costo de los productos aunado a los ajustes en el presupuesto. META AJUSTADA: 750 despensas entregadas mensualmente 80% de cumplimiento
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, a través de desayunos escolares que incidan en una mejor nutrición, acompañados de acciones formativas que permitan mejorar los hábitos alimenticios de la población con carencia de acceso a la alimentación	Niños	Alumnos de nivel preescolar, primaria, telesecundaria y telebachillerato de planteles escolares de las zonas urbana y rural con alto índice de marginación en el Municipio de Colima	Beneficiar a 4,573 menores diariamente	4,573 menores beneficiados diariamente	Enero 2017	Diciembre 2017		X	X		4,002 menores beneficiados diariamente	Registro de asistencia Escolar Recibo de entrega de Insumos Padrón de beneficiarios	Cambio en las Reglas de Operación del Sistema Estatal, que ya no incluye las raciones en horario de Comida para las escuelas de tiempo completo, ya que éstos planteles cuentan con recurso de S.E. para éste fin

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, a través de apoyos alimentarios que incidan en una mejor nutrición, acompañados de acciones formativas que permitan mejorar los hábitos alimenticios de la población con carencia de acceso a la alimentación.	Familias	Familias de la zona rural del Municipio de Colima con carencia de acceso a la alimentación	Distribuir 580 despensas mensuales en 28 comunidades	580 despensas entregadas cada mes en las 28 comunidades	Enero 2017	Diciembre 2017		X	X		580 despensas entregadas cada mes en las 28 comunidades	Informe mensual de Asistencia Alimentaria Tarjeta de control mensual de entrega de despensas Padrón de beneficiarios	Consulta de Resultados en el Informe Anual de Labores 2017. www.difmunicipal.colima.gob.mx
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral a niños entre 1 y 5 años de edad diagnosticados con algún grado de desnutrición, a través de apoyos alimentarios que incidan en una mejor nutrición, acompañados de acciones formativas que permitan mejorar los hábitos alimenticios de la población con carencia de acceso a la alimentación.	Niños entre 1 y 5 años de edad diagnosticados con algún grado de desnutrición	Menores entre 1 y 5 años de edad del Municipio de Colima diagnosticados con algún grado de desnutrición	122 Menores entre 1 y 5 años de edad con apoyo nutricional mensual	122 Menores entre 1 y 5 años de edad apoyados mensualmente	Enero 2017	Diciembre 2017		X	X		132 Menores entre 1 y 5 años de edad apoyados mensualmente	Formato de valoración de peso y talla Nutre-DIF Tarjeta de control Nutricional Padrón de beneficiarios	El Sistema Estatal, realizó un incremento en las raciones destinadas al Municipio, dada el incremento de solicitudes de ingreso al Programa.
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, a través de apoyos alimentarios que incidan en una mejor nutrición, acompañados de acciones formativas que permitan mejorar los hábitos alimenticios de la población con carencia de acceso a la alimentación	Personas	Personas con carencia de acceso a la alimentación de las colonias del Municipio de Colima ubicadas en los polígonos con alto índice de marginación	Beneficiar 130 personas diariamente	130 personas beneficiadas diariamente	Enero 2017	Diciembre 2017		X	X		115 personas beneficiadas diariamente	Registro de asistencia al comedor comunitario Lista de distribución de comidas calientes a domicilio Padrón de beneficiarios	Este servicio está sujeto a la demanda de la población.

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, proporcionando servicios médicos para las personas con carencia de acceso a los servicios de salud de la zona rural y urbana del municipio de colima garantizando la asistencia médica Integral, a través de brigadas médicas y campañas de atención especializada	Personas	Población del Municipio de Colima con carencia de acceso a servicios de salud	Atender 17,100 personas con carencia de acceso a los servicios de salud	11,330 personas con carencia de acceso a los servicios de salud atendidas	Enero 2017	Diciembre 2017				X	X	13,964 personas con carencia de acceso a los servicios de salud atendidas	Programa Operativo Anual vigente Informe mensual de los consultorios Informe estadístico semestral de la coordinación de servicios médicos	Este servicio está sujeto a la demanda de la población.
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Contribuir a que la población del Municipio de Colima mejore su calidad de vida mediante una asistencia social integral	Asistencia social integral, mediante servicios de asesoría jurídica y representación en asuntos de carácter familiar a menores, hombres, adolescentes, discapacitados y adultos mayores en situación de pobreza	Personas	Población en situación de pobreza del Municipio de Colima	Beneficiar a 5,554 personas en situación de pobreza del Municipio de Colima	5,435 personas en situación de pobreza atendidas	Enero 2017	Diciembre 2017				X		4,448 personas en situación de pobreza atendidas	Informe mensual de Área Jurídica Hojas Iniciales	Este servicio está sujeto a la demanda de la población.
Elaboró:			Revisó:				Autorizó:									
Firma: 			Firma: 				Firma: 									
Nombre: Alma Rosa Sepúlveda Lepe			Nombre: Lic. Héctor Ramón González García				Nombre: Licda. Elsa Patricia Cruz Topete									
Puesto: Jefe del Área de Gestión de la Calidad y M.C.			Puesto: Director de Administración y Finanzas				Puesto: Directora General del DIF Municipal Colima									

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: INSTITUTO DE LA JUVENTUD PARA EL MUNICIPIO DE COLIMA

Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN

Eje de Gobierno PMD: 4 DESARROLLO HUMANO SOLIDARIO Y SUBSIDIARIO

Programa Presupuestario: 15 INSTITUTO DE LA JUVENTUD PARA EL MUNICIPIO DE COLIMA

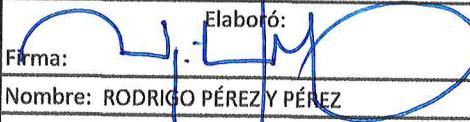
Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
ATENCIÓN A LOS JÓVENES	Buscar, a través de acciones municipales efectivas para las personas jóvenes, incidir y transformar la política pública municipal en dicho rubro, basando sus acciones y su proceder en garantizar los derechos de las personas jóvenes en todo momento y entorno.	Becas. Desarrollo de artistas. Colocación de empleo e incubadora de empresas. Proyectos,	Asesoría, apoyos varios, cursos, talleres y eventos	Jóvenes de 12 a 29 años	5 programas estratégicos	No disponible/2016	enero 2017	DICIEMBRE 2017			X		5 PROGRAMAS ESTRATÉGICOS FUNCIONANDO AL 100%	LISTAS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS Y FOTOGRAFÍAS	
Participación Juvenil	Buscar que los jóvenes formen parte en mayor cantidad de las decisiones del municipio y su entorno inmediato, fomentado su participación activa con la sociedad	Asesorías, talleres y vinculación interinstitucional	Personas atendidas, colonias intervenidas, apoyos entregado	Jóvenes de 12 a 29 años	32 espacios intervenidos	No disponible/2016	enero 2017	DICIEMBRE 2017			X		27 ESPACIOS INTERVENIDOS	FOTOGRAFÍAS	PARA COMPLETAR LA META EN TIEMPOS ESTABLECIDOS SE DECIDIÓ COMPACTAR EL NÚMERO DE ESPACIOS Y GENERAR INTERVENCIONES MÁS GRANDES IMPACTANDO A
Formación estratégica mental y sexual	Incidir en la juventud del municipio para que logre tomar las mejores decisiones para su salud, física, sexual y mental, otorgando las herramientas necesarias para que esta se desarrolle de la mejor manera.	Cursos, Vinculación, asesorías, coordinación institucional, campañas en redes	Personas atendidas, talleres	Jóvenes de 12 a 24 años	300 personas atendidas. 5 cursos desarrollados	No disponible/2016	enero 2017	DICIEMBRE 2017			X		370 JÓVENES CAPACITADOS CON	LISTAS DE ASISITENCIA, FOTOGRAFÍAS	

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Cultura, medio ambiente y deporte	Buscar que la juventud del municipio pueda desarrollar sus talentos y hobbies, incentivando a que crean en ellos como parte fundamental de su vida y de la sociedad en la que viven, por medio de momentos y espacios de encuentro donde puedan desarrollarlos	Desarrollo de artistas, talleres,	Personas atendidas	Jóvenes de 12 a 29 años	400 personas atendidas.	No disponible/2016	enero 2017	DICIEMBRE 2017				X	MÁS DE 500 PERSONAS BENEFICIADAS DIRECTAMENTE	FOTOGRAFÍAS
Emprendimiento y tecnologías	Incentivar que la juventud de Colima logre insertarse en el mercado laboral a la edad que esta decida, ya sea como empleado o empresario, brindando las herramientas e información necesarias, y promoviendo el uso de las nuevas	Asesorías, cursos, colocación de empleo e incubadora de empresas	Personas atendidas, cursos desarrollados	Jóvenes de 16 a 29 años	70 ofertas de empleo divulgadas. 400 personas atendidas. 15 cursos o	No disponible/2016	enero 2017	DICIEMBRE 2017				X	VACANTES OFERTADAS Y 430 PERSONAS ATENDIDAS EN CAPACITACION	FOTOGRAFÍAS Y BASES DE DATOS

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

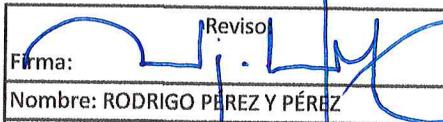
Elaboró:

Firma: 

Nombre: RODRIGO PÉREZ Y PÉREZ

Puesto: DIRECTOR

Revisó:

Firma: 

Nombre: RODRIGO PÉREZ Y PÉREZ

Puesto: DIRECTOR

Autorizó:

Firma:

Nombre:

Puesto:

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: Instituto de las Mujeres para el Municipio de Colima

Unidad Ejecutora: Dirección General

Eje de Gobierno PMD: Desarrollo Humano, solidario y subsidiario

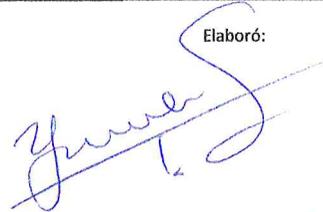
Programa Presupuestario: Programa de Intervención Municipal para la Incorporación de la Perspectiva de Género 2017

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
CAMPAÑA MUJER NOCE TUS DERECHOS.	Promover los derechos Humanos de las Mujeres	Informar sobre los derechos humanos de las mujeres, su contenido y exigibilidad.	Folleto, dipticos	Hombres y Mujeres de polígonos con las más altas tasas de violencia.	El reparto de 2,000 materiales de divulgación	2016 no disponible	Enero	Diciembre			x		3,000 folletos repartidos	Memoria fotográfica, ejemplar folleto	Se superó la meta
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, SEXUALIDAD Y DERECHOS PRODUCTIVOS.	Promover entre las y los jóvenes adolescentes, cursos y talleres para la toma de decisiones informadas sobre su sexualidad y relaciones de pareja, fomentando, en especial, una maternidad y paternidad responsable.	Sensibilización sobre violencia en el noviazgo, sexualidad y derechos reproductivos, maternidad y paternidad responsables.	Personas	Población infanto juvenil de 12 a 19 años.	500 personas sensibilizadas	2016 no disponible	Enero	Diciembre			x		388 personas sensibilizadas	Memoria fotográfica, listas de asistencia	No se alcanzó la meta porque de enero a octubre aun no contábamos con la autorización de la Secretaría de Educación Pública SEP para llevar a cabo los talleres.
OPD DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.	Sensibilizar y capacitar en género a las y los servidores públicos municipales, para dotarles de herramientas conceptuales y técnicas que permitan la implementación de este enfoque en su ámbito de competencia.	El Otorgamiento de los servicios públicos con personal sensibilizado en género. La erradicación de la discriminación y revictimización de las Mujeres en la Administración Pública Municipal.	Servidores Públicos	Los y las trabajadoras de la administración pública municipal directamente.	105 Servidores y servidoras públicos del Ayuntamiento de Colima sensibilizados, de todos los niveles. 97 servidoras y servidoras públicas que recibieron alguna actividad de sensibilización en 2016		Enero	Diciembre			x		48 servidores y servidoras públicos sensibilizados en Acoso y hostigamiento sexual; y atención a víctimas	Memoria fotográfica, listas de asistencia	

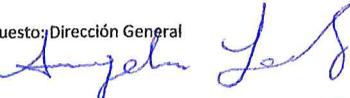
Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

RED MUJER	A través de la activación de las Vocalfas de igualdad de género, involucrar a nuestras colonias y comunidades en la prevención y dtección de violencia contra las Mujeres aprovechando el potencial que tienen los Comités de Participacion social para captar y canalizar las inquietudes y necesidades de los habitantes del Municipio.	Capacitación y reuniones bimestrales a quienes funjan como vocales de genero al interior de los comités de participación social.El establecimiento de un vínculo entre la comunidad y el Instituto de las Mujeres para atender la situación de Violencias contra las Mujeres	Vocallias	Las y los habitantes del Municipio de Colima.	Integración de 156 vocallias en la ciudad y las 28 volalfas en las comunidades del Municipio.	100% 2017	Enero	Diciembre				x	122 vocallias en Ciudad y 06 en Comunidad	Memoria fotográfica, listas de asistencia y relación de Vocales por núcleo y zona Rural	
PREVENCIÓN DE /IOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES	Desarrollar campañas y proyectos de capacitación en materia de prevención de la violencia de género y familiar.	Charlas, cursos, talleres, coloquios, foros.	Personas	Las y los habitantes del municipio de colima.	509 mujeres y hombres de cualquier edad del municipio de Colima.	485 mujeres y hombres de cualquier edad del municipio de Colima.	Enero	Diciembre				x	389 personas	Memoria fotográfica, listas de asistencia	
ADMINISTRACION EFICIENTE	Establecer acciones en Mejora regulatoria y consolidación administrativa del instituto. Así como la generación de redes con otras instituciones para ampliar la oferta de beneficios para las Mujeres y niñas del Municipio de Colima.	Establecer acciones en Mejora regulatoria y consolidación administrativa del instituto. Así como la generación de redes con otras instituciones para ampliar la oferta de beneficios para las Mujeres y niñas del Municipio de Colima.	Convenio, manual, acuerdos, minutas.	La población de hombres y mujeres del Municipio de Colima.	5 convenios de colaboración con distintas dependencias de la administración municipal. Manual de Organización	100% 2017	Abril	Diciembre				X	04 convenios de Colaboración con diversas instituciones	Convenios de Colaboración y fotografía placa de reconocimiento	Respecto a las direcciones de la administración municipal no hubo la necesidad de realizar convenios, ya que existebuena comunicación institucional.

ota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:	
Firma:	
Nombre: Yunuen Stephania Torres Díaz	
Puesto: Coordinación de atención jurídica	

Revisó:	
Firma:	
Nombre: Elva Argelia López Zúñiga	
Puesto: Dirección General	

Autorizó:	
Puesto: Dirección General	
Nombre: Elva Argelia López Zúñiga	
Puesto: Dirección General	

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



OPD: Dirección General Adjunta de Cultura y Educación
 Dependencia: Dirección General Adjunta
 Programa PMD: 4. Desarrollo humano solidario y subsidiario
 Proyecto presupuestario: 18 ARTE EN TODAS PARTES

Programa/Acción/Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Arte en todas partes	Coadyuvar la promoción cultural en todas las áreas de la ciudad, tanto urbana como rural, y la acción cultural como medio para intervenir en las dinámicas de las áreas más vulnerables socialmente, con el objetivo de influir en su mejoría.	Festival Internacional del Volcán	asistentes	330 mil	160 mil	150 mil	28 abril 17	7 mayo 17	x		x	x	330 mil	* Fotografías de los eventos http://volcanfest.mx/ * https://www.facebook.com/VolcanFest/ * http://www.colima.gob.mx/portal2016/articulo-29/	
		Arte y Barrio	personas	368	360	357	01-ene	31/12/17			x		368	* http://www.colima.gob.mx/portal2016/articulo-29/	
		Sábora y Ciudad de las Luces	asistentes	267,000	55,000	50,000	01-dic	7/01/2018			x	x	267000	* http://www.colima.gob.mx/portal2016/articulo-29/	
		Programas Permanentes en Espacios Públicos, Centros Educativos e instituciones públicas y privadas	asistencias	23360	15000	13469	01-dic	31/12/2017			x		23360	* http://www.colima.gob.mx/portal2016/articulo-29/	



Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



JPD: Dirección General Adjunta de Cultura y Educación
 ra: Dirección General Adjunta
 o PMD: 4. Desarrollo humano solidario y subsidiario
 upuestario: 18 ARTE EN TODAS PARTES

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Arte en todas partes	Coadyuvar la promoción cultural en todas las áreas de la ciudad, tanto urbana como rural, y la acción cultural como medio para intervenir en las dinámicas de las áreas más vulnerables socialmente, con el objetivo de influir en su mejoría.	Talleres y grupos artísticos	personas	619	550	528	01-dic	31/12/2017			x		619 *	http://www.colima.gob.mx/portal2016/articulo-29/	
		Bibliotecas y Centros culturales	asistentes	49406	31000	30206	01-ene	31/12/17			x		49406 *	http://www.colima.gob.mx/portal2016/articulo-29/	

Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Susana De Santiago Ramirez	Nombre: Susana De Santiago Ramirez.	Nombre: Davide Arena
Puesto: Jefa Administrativa y de Proyectos	Puesto: Jefa Admtiva. y de Proyectos	Puesto: Director Gral. Adjunto Cultura y Educación

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: Dirección General de Desarrollo Humano
 Unidad Ejecutora: Dirección de Desarrollo *Rural Social*
 Eje de Gobierno PMD: Economía familiar y empleo dignos
 Programa Presupuestario:

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Desarrollo Social, Atención Escolar y Migrantes	Fortalecer la base familiar y humana, ejecutando a través de diversos centros establecidos en las colonias; programas, talleres, charlas y acciones específicas para el rescate de los valores humanos que deben prevalecer entre la comunidad, mejorar el rendimiento escolar a través de la entrega de estímulos a la educación a aquellos adolescentes de primaria y secundaria cuya	Asesorías, entrega de apoyos, brigadas asistenciales, becas escolares, zapatos escolares, mejoramiento de vivienda.	Becas, zapatos, asesorías, servicios y trámites.	Población del Municipio.	2017 (9,995 apoyos y trámites anuales)	2016/9,045 apoyos, trámites y servicios			x		x		9,045 apoyos, trámites	Padron de Beneficiados, Expedientes, nominas.	
Apoyo de becas para estudiantes desde nivel primaria hasta nivel superior	Contribuir a la inscripción y permanencia escolar de los estudiantes de escasos recursos, de los niveles desde preescolar hasta el nivel superior.	Becas	Becas	Estudiantes de los niveles d	2017/ 1,100 beneficiados que cumplieron con los requisitos anuales	2016/ 1,100 beneficiados que cumplieron con los requisitos anuales	01-ene	31 de dic			x		1100 becas entreg	Padron de Beneficiados, Expedientes, nominas.	
Programa de apoyo de calzado escolar para los niños y niñas del nivel preescolar	Contribuir a la economía familiar que tienen un integrante que estudia en el tercer grado del nivel preescolar de todos los preescolares del municipio.	Calzado escolar.	Calzado Esc	Estudiantes de preescolar d	2017/ 4600 zapatos	2016/ 4600 zapatos	junio	septiembre			x		4600 zapatos entre	Padron de Beneficiados, Expedientes, nominas.	



Monitorero a Programa Operativo de Acciones Administrativas y de Apoyo, 2017

Dependencia: Instituto de Planeación para el Municipio de Colima

Unidad Ejecutora: Dirección General

Eje de Gobierno PMD: 5 Desarrollo Urbano Sustentable Moderno y Visionario

Programa Presupuestario: 22 Instituto de Planeación para el Municipio de Colima

Programa/Acción/Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual (2017)	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de Verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	Auxiliar al Ayuntamiento de Colima en materia de planeación mediante la elaboración de planes, programas y demás instrumentos del Sistema Municipal de Planeación.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Elaboración de 21 proyectos de planeación integral municipal.	16 proyectos de planeación integral municipal establecidos como meta, de los cuales se concluyeron 7 más 1 inicialmente no establecido.	01/01/17	31/12/17			X		16 proyectos	Proyectos, reportes, encuestas, diseños, planos, evaluaciones y bases geográficas.	
Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	Incorporar los aspectos del diseño urbano en la planeación integral municipal.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Elaboración de 3 de 21 proyectos de planeación integral municipal.	1 de 8 proyectos de planeación integral municipal elaborado.	01/01/17	31/12/17			X		3 de 16 proyectos	Proyecto conceptual Jardín de Santa Bárbara, Reporte PMD Fase I, Manual Huertas.	
Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	Incorporar los aspectos económicos y sociales en la planeación integral municipal.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Elaboración de 4 de 21 proyectos de planeación integral municipal.	2 de 8 proyectos de planeación integral municipal elaborados.	01/01/17	31/12/17			X		4 de 16 proyectos	Reporte Festival Volcan, Reporte Indicadores Pronapred, Encuestas Peatonalización Centro, Indicadores OMECOL.	
Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	Incorporar los aspectos ambientales en la planeación integral municipal.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Elaboración de 6 de 21 proyectos de planeación integral municipal.	1 de 8 proyectos de planeación integral municipal elaborado, el cual inicialmente no estaba establecido como meta.	01/01/17	31/12/17			X		2 de 16 proyectos	Plan El Rodeo Fase Diagnóstico, Propuesta Areas Protegidas Fase Delimitación.	Cuatro proyectos no fueron concretados pese a esfuerzos, debido a que siguen pendientes su financiamiento o la generación de información.
Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	Incorporar los aspectos de movilidad en la planeación integral municipal.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Elaboración de 6 de 21 proyectos de planeación integral municipal.	4 de 8 proyectos de planeación integral municipal elaborados.	01/01/17	31/12/17			X		5 de 16 proyectos	Estudios Factibilidad Fase Diagnóstico; Diagnóstico de Señalamiento Informativo; Diseños viales (2); Planos 30's y 1-1.	Un proyecto no fue concretado debido a su replanteamiento durante el año, en concordancia con las agendas municipal y estatal.
Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	Incorporar los aspectos de resiliencia urbana en la planeación integral municipal.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Elaboración de 1 de 21 proyecto de planeación integral municipal.	Coordinación de reciente creación en 2017.	01/01/17	31/12/17			X		1 de 16 proyectos	Evaluación Preliminar de Resiliencia.	
Instituto de Planeación para el Municipio de Colima	Incorporar los aspectos de geomática en la planeación integral municipal.	Instrumentos para la planeación integral de la Ciudad y del Municipio (planes, diagnósticos, proyectos, etc).	Instrumentos del Sistema Municipal de Planeación: Planes, Diagnósticos, Proyectos, Etc.	Población.	Elaboración de 1 de 21 proyecto de planeación integral municipal.	Coordinación a la cual se le asignó colaborar transversalmente a las demás coordinaciones.	01/01/17	31/12/17			X		1 de 16 proyectos	Bases geográficas del IPCO.	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:
 Firma:
 Nombre: Ana María Mendoza Curiel
 Puesto: Analista Técnico Economía y Sociedad

Revisó:
 Firma:
 Nombre: Julio César Rodríguez González
 Puesto: Coordinador de Desarrollo Económico y Social

Autorizó:
 Firma:
 Nombre: Ing. J. Jesús Ríos Aguilar
 Puesto: Director General del Instituto de Planeación para el Municipio de Colima

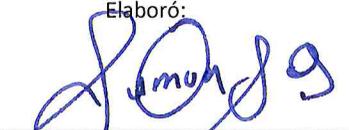
Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO
 Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN GENERAL
 Eje de Gobierno PMD: 5 DESARROLLO URBANO SUSTENATABLE, MODERNO Y VISIONARIO
 Programa Presupuestario: 23 ARMONIZACIÓN CATASTRAL

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Armonización Catastral	La modernización de la Dirección de Catastro, la elaboración de bases de datos como es alumbrado público, anuncios espectaculares, servicios públicos, desarrollo urbano, entre otros para registrar la evolución y el crecimiento del municipio.	Tener concentrado en una base de datos cartografica, toda la información que se genere en cada una de las dependencias	Base de Datos	Oficinas municipales y la ciudadanía	Tener actualizada la información cartografica en la plataforma web	Se ha actualizado las áreas descritas en el objetivo general.	1 enero	31-dic			X		Se tiene almacenadas las bases de datos de todas las dependencias mencionadas en el propósito.	Pagina de Internet	http://catastrocolima.gob.mx/cartografia.html
Actualización de Valores	La actualización de valores de una muestra de predios urbanos, mediante una revaluación catastral.	Mostrar una base de datos alfanumerica confiable y actualizada, mediante las verificaciones de	predios	Oficinas municipales y la ciudadanía	6000	10,000 predios	01-ene	31-dic			X		Se tiene almacenada por medio de graficas de todos los predios que se actualizaron su valor	Pagina de Internet	http://catastrocolima.gob.mx/estadisticas.html

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:

 Firma:
 Nombre: M. Val. Ing. Samuel Apolonio Saucedo Quiñonez
 Puesto: Planeación y Vinculación Catastral

Revisó:

 Firma:
 Nombre: Ing. Francisco Javier Avalos Gutierrez
 Puesto: Director General de Catastro

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: Dirección General de Desarrollo Sustentable
 Unidad Ejecutora: Dirección de Desarrollo Urbano
 Eje de Gobierno PMD: Desarrollo urbano sustentable, moderno y visionario
 Programa Presupuestario: 29 Ciudad Planificada y Ordenada

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Ciudad Planificada y Ordenada	Contar con los elementos para que el desarrollo de las ciudades se realice de manera ordenada y planificada buscando siempre el bienestar de la colectividad para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía a través de espacios dignos, esto a través de instrumentos de planeación y normatividad actuales y acordes al crecimiento de la ciudad. Así mismo eficientar los procesos para mejorar la imagen que se tiene actualmente respecto a los tiempos para la tramitología que se realiza en el municipio.	Licencia de Urbanización. Dictamen de Vocación de Uso de Suelo. Licencia de Construcción mayor 40m2. Licencia de Construcción Inmediata.	Dictámenes y Licencias	La población del municipio	10% /Desarrollos concluídos conforme a la normatividad/ Viviendas escrituradas(2017)	4 Desarrollos concluídos conforme a la normatividad / 794 Viviendas escrituradas en el 2016	01-ene-17	31/12/2017			X		Se municipalizaron 5 desarrollos, de los cuales 554 viviendas cuentan con escrituras	Registro, listado de los tipos de trámites y servicios emitidos y entregados, padrón de adquirentes de lotes que se encuentran en la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Colima.	Consultar: http://www.colima.gob.mx/portal2016/tramites-y-servicios/
Licencia de Urbanización	Otorgar la autorización oficial para el inicio de los trabajos de urbanización en los proyectos autorizados a desarrollar	Licencia de Urbanización	Licencia entregadas	Promotor y/o Fraccionador/La población	10% / Licencias entregadas 2017	13 Licencias entregadas 2016	01-ene-17	31/12/2017			X		Se entregaron 17 Licencias de Urbanización	Base de datos de los trámites de licencia de urbanización entregadas, que se encuentran en la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Colima.	Consultar: http://www.colima.gob.mx/portal2016/desarrollo-urbano/
Licencia de Construcción	Emisión del documento por medio del cual se autoriza a los propietarios y/o poseedores de un inmueble la autorización inmediata para construir, ampliar, modificar, reparar, remodelar o demoler un inmueble	Licencia de Construcción Inmediata	Licencia	Propietarios y/o poseedores que estén interesados en obtener la licencia.	10%/Licencias entregadas 2017	1317 Licencias entregadas 2016	01-ene-17	31/12/2017			X		Se entregaron 1,355 Licencias de Construcción inmediatas	Base de datos de los trámites de licencia de construcción entregadas, que se encuentran en la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Colima.	Consultar: http://www.colima.gob.mx/portal2016/licencias-mayores/

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados



Elaboró:
 Firma:
 Nombre: Lic. Diana G. Delgado Velasco
 Puesto: Asistente Administrativo

Revisó:
 Firma:
 Nombre: Rogelio W. Trejo Mejía
 Puesto:

Autorizó:
 Firma:
 Nombre: M.N.U. Arq. Vanessa Hoyos Villaseñor
 Puesto: Directora de Desarrollo Urbano

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia: Dirección General de Planeación

Unidad Ejecutora: Dirección General de Planeación

Eje de Gobierno PMD: 4.- Desarrollo Urbano Sustentable, Moderno y Visionario

Programa Presupuestario: Planeación, Gestión y Supervisión del Uso de Recursos Públicos

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Coordinación Interinstitucional con Dependencias y Organismos para la Planeación Municipal.	Ser interlocutor para el logro de la participación de las dependencias municipales en las diversas vertientes de gestión, operación y cumplimiento de la normatividad referente a la planeación y operación de los programas en el Municipio.	Documentos Institucionales, Sistemas de Planeación, Procesos de seguimiento.	Gestiones realizadas ante dependencia gubernamentales e instituciones privadas.	Población del Municipio.	Integrar el Programa Operativo Anual de Obras y Acciones 2017. Integrar la propuesta de inversión anual con recursos propios y en coinversión con las Dependencias Estatales y Federales y remitirla al Comité de Planeación de Desarrollo Municipal (COPLADEMUN). Implementar mecanismos de planeación, seguimiento y evaluación para el cumplimiento de las metas del Municipio.	Remitir para su aprobación al COPLADEMUN el 100% de las propuestas de inversión anual. Informes. Propuestas de inversión. Programas Operativos Anuales de obras, acciones y de tipo administrativo y de apoyo de las dependencias y OPD del Municipio.	1 enero	31 diciembre.		X			100%	POA 2017. Oficios de solicitud de autorización, de gestión y de propuestas de inversión.	
Programación y operación de obras y acciones a realizar por las dependencias en el ejercicio fiscal.	Ejecutar los diversos procesos administrativos y de seguimiento de los Programas de Obras que se aplican en el Municipio.	Obras de construcción y mejoramiento.	Obras.	Población.	85% de ejecución y comprobación de los recursos de las obras ejecutadas al término del año fiscal.	Revisar y supervisar al 100% las obras y acciones programadas tanto internamente como por parte de las dependencias municipales y Organismos Públicos Descentralizados (OPD).	1 enero	31 diciembre.	X	X	X	X	26 obras terminadas de 43 programadas 60% de avance.	Supervisión, Cédulas de vigilancia, Informes finales.	Obras en proceso por aprobación hasta el último trimestre.
Operación de la gestión de recursos	Coordinar con las dependencias municipales correspondientes la supervisión, evaluación y observar el ejercicio financiero de las obras autorizadas.	Fichas Técnicas. Reportes. Informes.	Obras.	Población.	Cumplir con el 95% de la operación para la aplicación y ejecución de las obras correspondientes al monto total aprobado.	75% de operación de obra ejecutada y pagada.	1 enero	31 diciembre.	X	X	X	X	Cumplimiento del 98%	Programa Operativo Anual. Notas técnicas. MIDS. Convenios para el otorgamiento de subsidios federales signados con la	
Instrumentación de mecanismos de planeación e implementación y evaluación.	Integrar procesos de planeación, aplicación y evaluación en dependencias de manera interinstitucional.	Informes. Fichas técnicas. Reportes.	Procesos.	Población.	Cumplir con el 100% de las reuniones ordinarias y aquellas necesarias de carácter extraordinarias.	Cumplir con el 100% de las reuniones ordinarias y aquellas necesarias de carácter extraordinarias del COPLADEMUN. Coordinar acciones de control y seguimiento de los resultados operativos y administrativos de las dependencias.	1 enero	31 diciembre.		X			Se realizaron dos sesiones ordinarias y una sesión extraordinaria del COPLADEMUN 2015-2018. Con esto se se supera el 100% de las sesiones ordinarias que señala el Reglamento Interior del COPLADEMUN	Actas de sesiones firmadas por los integrantes de la comisión permanente del COPLADEMUN	

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia: Dirección General de Planeación

Unidad Ejecutora: Dirección General de Planeación

Eje de Gobierno PMD: 4.- Desarrollo Urbano Sustentable, Moderno y Visionario

Programa Presupuestario: Planeación, Gestión y Supervisión del Uso de Recursos Públicos

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Gestión, coordinación y seguimiento de proyectos estratégicos municipales.	Asesorar y coordinar proyectos estratégicos de alto impacto para el mejoramiento del servicio municipal que se otorga a los ciudadanos.	Documentos reglamentarios de los programas y acciones del municipio. Asesoría y apoyo en la elaboración de los Planes Operativos de carácter administrativo y de apoyo. Coordinar el programa de implementación del Modelo de Gestión para Resultados.	Documentos normativos y de metodologías oficiales. Informes. Oficios o documentos electrónicos. Cursos y talleres.	Personal de dependencias y OPD	Integrar en un 100% los Programas Operativos de tipo Administrativo y de Apoyo de las Dependencias y OPD. Realizar 2 cursos-taller para la implementación en el Ayuntamiento de Colima del Modelo de Gestión para Resultados (GxR) que incluye el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación de Desempeño (SED).	No disponible	1 enero	31 diciembre.			X		94% de Programas Operativos de las Dependencias y Organismos Públicos de Descentralizados. Se otorgaron dos cursos - taller uno de ello por parte del CONEVAL.	Listados de asistencia. Fotografías. Constancias de participación.	

Elaboró:
Firma:
Nombre: LAP Rogelio Wenceslao Trejo Mejía
Puesto: Jefe de Departamento de Gestión de Proyectos Sociales

Firma:
Nombre: LIC. Héctor Cervantes Briceño
Puesto: Director General de Planeación

**DIRECCION DE
PLANEACION**



Dependencia/*: Dirección General de Desarrollo Sustentable
Unidad Ejecutora: Dirección de Mantenimiento
Eje de Gobierno PMD: 5. Desarrollo urbano sustentable, moderno y visionario
Programa Presupuestario: 026 - Mantenimiento de la Infraestructura Publica

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Mantenimiento de la Infraestructura Pública	Generar y operar el programa de mejora, pavimentación de calles, rehabilitación y mantenimiento de vialidades, guarrniciones, banquetas, parques, jardines, canchas, unidades deportivas y edificios públicos	Mantenimiento y conservación de infraestructura	m2 de Vialidad	La población	571 m3 asfalto. 16,000m2 de empedrado 60 areas de edificios municipales. 30 Espacios Publicos	ND	01-ene-17	31/12/2017			X		571 m3 asfalto. 16,000m2 de empedrado 60 areas de edificios municipales. 30 Espacios Publicos	Informes, destajos, requisiciones	
Mantenimiento de Edificios y Espacios Públicos	Mantener en buen estado los edificios y espacios públicos	Mantenimiento de Edificios y espacios publicos	Edificios y Espacios públicos	La población	60 areas de edificios municipales. 30 Espacios Publicos	ND	01-ene-17	31/12/2017			X		60 areas de edificios municipales. 30 Espacios Publicos	Informes, destajos, requisiciones	
Rehabilitación y Mantenimiento de Vialidades	Programar acciones preventivas y correctivas para la conservación de las vialidades del Municipio	Mantenimiento de Vialidades	Vialidades	La población	571 m3 asfalto. 16,000m2 de empedrado	ND	01-ene-17	31/12/2017			X		571 m3 asfalto. 16,000m2 de empedrado	Informes, destajos, requisiciones	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:	Revisó:
Firma:	Firma:
Ing. Beatriz O. Contreras Amador	Ing. Beatriz O. Contreras Amador
Coordinador	Coordinador

Autorizó:
Firma:
Arq. Raymundo Gonzalez Saldana
Director de Mantenimiento





Dependencia: Dirección General de Desarrollo Sustentable
Unidad Ejecutora: Dirección de Construcción
Eje de Gobierno PMD: 5. Desarrollo urbano sustentable, moderno y visionario
Programa Presupuestario: 025 - Construcción y Rehabilitación de Infraestructura Publica

Programa/Acción/Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Construcción y Rehabilitación de Infraestructura Pública	Llevar a cabo la construcción de las obras contenidas en el programa de obra anual en tiempo y forma, apegado a la normatividad aplicable en la materia, así como brindar rehabilitación y mantenimiento a la infraestructura del Municipio que así lo amerite, optimizando el uso de los espacios y brindando una mejor calidad de vida a los habitantes del Municipio de Colima.	Obras de construcción, y rehabilitación de infraestructura pública municipal	Obras: m2 de vialidades, ml de Redes de agua potable y drenaje, ml de alumbrado publico	La población	44 Poryectos y presupuestos	70 Obras	01/01/2017	31/12/2017	X	X			30 Obras	Expedientes de obra y sistema EMPREES.	El POA 2017 autorizado contemplo 44 obras para ejecutar.
Proyectos y presupuestos	Realizar los diseños y elaboración de proyectos de obra publica solicitada, además de efectuar los presupuestos de obras prioritarias para su posterior licitación	Proyectos, Presupuestos y Licitaciones	Proyectos y Presupuestos	La población	44 Poryectos y presupuestos	70 Poryectos y presupuestos	01/01/2017	31/12/2017	X	X			44 Obras	Expedientes de obra y sistema EMPREES.	El POA 2017 autorizado contemplo 44 obras para ejecutar.
Supervisión de obra publica	Coordinar la supervisión de obra publica municipal en ejecución, para determinar avances y avalar el cumplimiento de las especificaciones definidas	Supervisión	Supervisión de Obra contratada	La población	44 Obras Supervisadas y entregadas en tiempo y forma	70 Obras Supervisadas y entregadas en tiempo y forma	01/01/2017	31/12/2017	X	X			44 Obras	Expedientes de obra y sistema EMPREES.	El POA 2017 autorizado contemplo 44 obras para ejecutar.

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:
 Firma:
 Nombre: Ing. Beatriz Ofelia Contreras Amador
 Puesto: Coordinador

Revisó:
 Firma:
 Nombre: Ing. Beatriz Ofelia Contreras Amador
 Puesto: Coordinador

Autorizó:
 Firma:
 Nombre: Ing. Javier Delgadillo Valdovinos
 Puesto: Director de Construcción



Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: Dirección de Ecología
 Unidad Ejecutora: Dirección
 Eje de Gobierno PMD: 5. Desarrollo Urbano Sustentable, Moderno y Visionario
 Programa Presupuestario: 30 Educación Ambiental, Conservación y Ordenamiento Ecológico

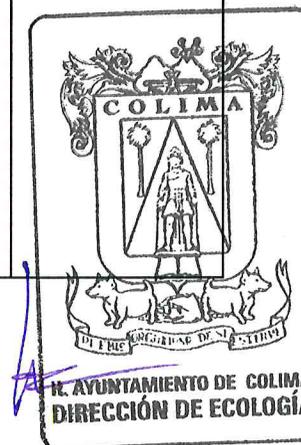
Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Servicios y trámites en materia ambiental.	Fortalecer la educación ambiental formal y no formal en niños, jóvenes y adultos del municipio, a través de pláticas, talleres y conferencias. Evaluar las opciones económicas y administrativas para la creación y administración de un ANP municipal. La evaluación constante del POET permitirá monitorear el alcance de metas y objetivos del programa, crear estrategias pertinentes de acciones y objetivos para un mejor funcionamiento del mismo.	Licencias; Permisos; Resolutivos; Atención a solicitudes; Atención a denuncias ciudadanas; Educación ambiental; Ordenamiento ecológico; Verificaciones e Inspecciones ambientales; Regulación ambiental y sanciones respectivas.	Servicios y trámites.	Población. Empresas. Establecimientos comerciales, industriales y de servicios. Instituciones públicas y privadas.	2017/9,086 Servicios: 380 Licencias Ambientales Únicas; 2 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 30 Certificados de Explosivos; 7 Cédulas de Calibración de Perifoneo; 400 Denuncias ciudadanas atendidas; 1110 arboles urbanos autorizados para poda, derribo y/o trasplante; 450 Denuncias atendidas de arbolado urbano; 3400 Plantas donadas; 2000 Plantas reforestadas; 1300 Asistentes a actividades de Educación Ambiental; 7 Actividades de Gestión y Vinculación	2016/8,475 Servicios: 352 Licencias Ambientales Únicas; 0 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 23 Certificados de Explosivos; 5 Cédulas de Calibración de perifoneo; 260 Denuncias ciudadanas atendidas; 1103 arboles urbanos autorizados para poda, derribo y/o trasplante; 415 Denuncias atendidas de arbolado urbano; 3358 Plantas donadas; 1747 Plantas reforestadas; 1212 Asistentes a actividades de Educación Ambiental.	01/01/2017	31/12/2017			X		2017/9,790 Servicios: 580 Licencias Ambientales Únicas; 2 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 24 Certificados de Explosivos; 5 Cédulas de Calibración de Perifoneo; 402 Denuncias ciudadanas atendidas; 1557 arboles urbanos autorizados para poda, derribo y/o trasplante; 381 Denuncias atendidas de arbolado urbano; 4462 Plantas donadas; 1139 Plantas reforestadas; 1234 Asistentes a actividades de Educación Ambiental; 4 Actividades de Gestión y Vinculación POET		Se diseñó un Programa Municipal para el Cuidado del Medio Ambiente que incluye estrategias, líneas de acción y metas en materia de agua, aire, suelo, ordenamiento ecológico y educación ambiental. Estas actividades permitirán ampliar las presentadas para 2018.

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
 * 13 FEB. 2017 *
RECIBIDO
 Dirección de Planeación

H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Conservación de los recursos naturales.	Determinar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad ambiental para otorgar los permisos de poda, derribo y/o trasplante de arbolado de competencia municipal. Atender la denuncia pública. Donar y reforestar arbolado.	Permisos. Atención a denuncia y solicitudes de valoración de arbolado. Gestión y donación de arbolado. Verificaciones e inspecciones ambientales. Regulación ambiental y sanciones respectivas. Reforestación de planta.	Permisos de poda, derribo y/o trasplante de arbolado urbano. Requerimientos por medio de oficios. Reportes de supervisión dasonómica. Registro de movimiento de planta (entradas o salidas). Actas de inspección. Apercibimientos.	Población. Empresas. Establecimientos comerciales, industriales y de servicios. Instituciones públicas y privadas.	2017/6,960 Servicios: 1110 arboles urbanos autorizados para poda, derribo y/o trasplante; 450 Denuncias atendidas de arbolado urbano; 3400 Plantas donadas; 2000 Plantas reforestadas.	2016/6,623 Servicios: 1103 arboles urbanos autorizados para poda, derribo y/o trasplante; 415 Denuncias atendidas de arbolado urbano; 3358 Plantas donadas; 1747 Plantas reforestadas.	01/01/2017	31/12/2017			X	2017/7,539 Servicios: 1557 arboles urbanos autorizados para poda, derribo y/o trasplante; 381 Denuncias atendidas de arbolado urbano; 4462 Plantas donadas; 1139 Plantas reforestadas	Permisos para poda, derribo y/o trasplante de arbolado urbano. Oficios de requerimientos. Registro de movimiento de planta. Reportes de supervisión dasonómica.	
Educación Ambiental	Desarrollar acciones encaminadas a fortalecer la educación ambiental formal y no formal en niños, jóvenes y adultos del municipio, a través de pláticas, talleres y conferencias, así como en la organización de actividades que promuevan la cultura del cuidado del medio ambiente.	Reforestaciones; Actividades de acopio de material reciclable; Actividades de limpieza en ríos y arroyos; Pláticas, talleres y conferencias; Eventos de promoción de la cultura ambiental.	Actividades de promoción de la cultura ambiental.	Población.	2017/1,300 Servicios: 1300 Asistentes a actividades de Educación Ambiental.	2016/1,212 Asistentes a actividades de Educación Ambiental.	01/01/2017	31/12/2017				2017/1,234 Asistentes a actividades de Educación Ambiental.	Listas de asistencia. Fotografías. Oficios.	



Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

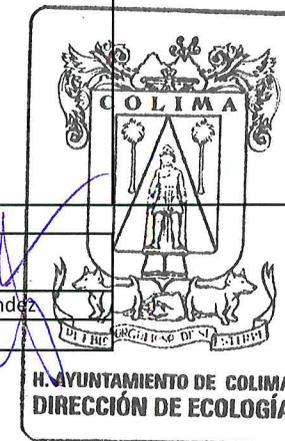
Ordenamiento ecológico.	Gestionar la elaboración e instrumentación de políticas ambientales que permitan regular el uso del suelo y el desarrollo de actividades económicas en las zonas de jurisdicción municipal, con la finalidad de lograr el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y la protección y preservación del medio ambiente.	Reuniones de trabajo; Diseño de Plan de Trabajo; Gestiones para la elaboración e Instrumentación de un Programa de Ordenamiento Ecológico Territorial (POET) Regional y/o Local; Regulación del uso de suelo en materia de OET.	Actividades de promoción de la cultura ambiental.	Población.	2017/7 Actividades de Gestión y Vinculación para Conformar el Plan de Trabajo para el Desarrollo del POET: 4 Reuniones de trabajo. 1 Reunión con Alcalde para su conocimiento. 2 Oficios de gestión.	2016/0 Actividades de Gestión y Vinculación para Conformar el Plan de Trabajo para el Desarrollo del POET	01/01/2017	31/12/2017		2017/4 Actividades de Gestión y Vinculación para Conformar el Plan de Trabajo para el Desarrollo del POET: 2 Reuniones de trabajo. 1 Reunión con Alcalde para su conocimiento. 1 Oficios de gestión.	Listas de asistencia. Fotografías. Oficios. Minutas de reunión.	
-------------------------	--	---	---	------------	--	--	------------	------------	--	--	--	--

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:
 Firma: *C. Morales A.*
 Nombre: Ing. Cecilia Guadalupe Morales Aguilar
 Puesto: Jefa de área de Calidad Ambiental

Revisó:
 Firma: *C. Morales A.*
 Nombre: Ing. Cecilia Guadalupe Morales Aguilar
 Puesto: Jefa de área de Calidad Ambiental

Autorizó:
 Firma:
 Nombre: Arq. Jorge Luis Santa Ana Hernández
 Puesto: Director de Ecología



Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

alidad Ambiental.	Determinar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad ambiental para la zona de jurisdicción municipal.	Licencias; Resolutivos; Atención a solicitudes y denuncias ciudadanas; Verificaciones e Inspecciones ambientales; Regulación ambiental y sanciones respectivas; Certificados de quema de explosivos; Cédulas de calibración de perifoneo; Atención a denuncia ciudadana.	Licencia Ambiental Única. Resolutivos en materia de Impacto Ambiental. Reportes de Visita Técnica Ambiental. Emisión de Oficios de Respuesta. Requerimientos. Apercibimientos. Actas de inspección. Certificados de quema de explosivos.	Población. Empresas. Establecimientos comerciales, industriales y de servicios. Instituciones públicas y privadas.	2017/819 Servicios: 380 Licencias Ambientales Únicas; 2 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 30 Certificados de Explosivos; 7 Cédulas de Calibración de Perifoneo; 400 Denuncias ciudadanas atendidas.	2016/640 Servicios: 352 Licencias Ambientales Únicas; 0 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 23 Certificados de Explosivos; 5 Cédulas de Calibración de perifoneo; 260 Denuncias ciudadanas atendidas.	01/01/2017	31/12/2017			X	2017/1,013 Servicios: 580 Licencias Ambientales Únicas; 2 Resolutivos en Materia de Impacto Ambiental; 24 Certificados de Explosivos; 5 Cédulas de Calibración de Perifoneo; 402 Denuncias ciudadanas atendidas	Licencias Ambientales Únicas Oficios Resolutivos Conformidad Respeto de Seguridad y Ubicación del Lugar de Consumo de Explosivos. Cédulas de Calibración de Perifoneo. Apercibimientos. Reportes de Visita Técnica Ambiental.
-------------------	---	--	--	--	--	--	------------	------------	--	--	---	---	---

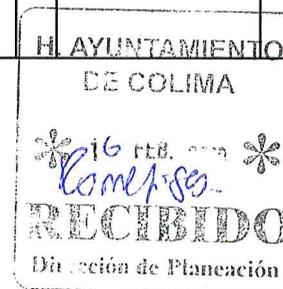


Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: Dirección General de Servicios Públicos
Unidad Ejecutora: Dirección General
Eje de Gobierno PMD: 5.- Desarrollo Urbano Sustentable, Moderno y Visionario
Programa Presupuestario: 27 Ciudad Limpia

Programa/Acción/Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Ciudad Limpia	Mejorar la infraestructura de los servicios de alumbrado, limpia y sanidad, y de parques y jardines e implementación de programas de mantenimiento y concientizar a la ciudadanía sobre los reglamentos de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, acciones que finalmente nos lleven a alcanzar el municipio limpio que todos merecemos.	Recolección de residuos sólidos. Instalación y mantenimiento de alumbrado público, parques, jardines y espacios públicos.	Gestiones. Informes. Atención y servicios a la ciudadanía.	Población.+	2017/ 8,185 servicios se otorgaron a la población. Total de alumbrado, limpia y parques. (41 rutas, servicios de mantenimiento a lámparas 7,525 zona urbana y 480 en área rural. Y limpia y mantenimiento de jardines y parques 118 en la ciudad y 20 en las localidades.	ND	01/01/17	31/12/17			X		27,313 Servicios	1.-Bitacoras, 2.- Reportes Diarios, Mensuales y Anuales.	Se supero la meta ya que en el transcurso del año se municipalizaron nuevos parques y jardines y se mejoraron los programas de mantenimiento de estos, así como la ampliación de rutas por el crecimiento urbano y rural del municipio, igualmente se mejoraron los programas correctivos de alumbrado publico.
Ciudad Verde	Realizar siembra de plantas y árboles adecuados a las necesidades del suelo y espacio; llevar mejoras en los sistemas de riego con tecnología de punta; rehabilitación de fuentes, para en conjunto tener un Colima más verde.	Mantenimiento. Reforestación y siembra de pasto.	Parques, jardines, camellones con mantenimiento.	Población.+	2017/138 parque y jardines con mantenimiento.	ND	01/01/17	31/12/17			X		162 parques y jardines con mantenimiento	1.- Bitacoras, 2.- Reportes Diarios, Mensuales y Anuales.	Se supero la meta ya que en el transcurso del año se municipalizaron nuevos parques y jardines y se mejoraron los programas de mantenimiento de los mismos.



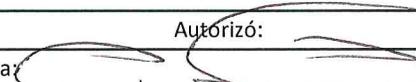
Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

ciudad Iluminada	Dar cumplimiento a las normas oficiales de iluminación y eficiencia energética, para lograr una ciudad sustentable, continua, confiable y segura, reduciendo el consumo de energía.	Servicios de diseño, instalación y mantenimiento del Alumbrado Público. Apoyos Especiales a la población.	Instalación, mantenimiento de la Iluminación de calles y espacios públicos.	La población.	2017/8,005 servicios de instalación y mantenimiento de alumbrado.	ND	01/01/17	31/12/17			X		27,109 servicios de instalación y mantenimiento de alumbrado	1.- Bitacoras, 2. Reportes Diarios, Mensuales y Anuales.	Se supero la meta ya que en el transcurso del año se mejoraron los programas correctivos, disminuyendo el tiempo de atencion.
limpia y Sanidad	La recolección y traslado de los residuos sólidos urbanos hasta su tratamiento final, además de servicios pagados por negocios, industrias y empresas de sus residuos sólidos urbanos.	Recolección y traslado de los residuos sólidos urbanos.	Producción promedio de basura per cápita. Rutas establecidas.	Población.	2017/1.08 kilos de residuos solidos per cápita; 41 Rutas en operación.	ND	01/01/17	31/12/17			X		1.12 kilos de residuos solidos percapital en 41 rutas	1.- Hoja de Concentrado Anual de Control de Rutas, 2.- Reportes Diarios, Mensuales y Anuales.	Se supero la meta ya que en el transcurso del año se ampliaron las rutas por el crecimiento urbano y rural del municipio

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:
Firma: 
Nombre: C.P. Carlos Partida Ortega/Lic. Sergio Alberto Brambila Juan
Puesto: Analista Técnico/Inspector "B"

Revisó:
Firma: 
Nombre: C.P. José Ángel Brambila Leal
Puesto: Jefe de Área de Personal de Servicios Públicos

Autorizó:
Firma: 
Nombre: Lic. José Ignacio Vaquero Díaz
Puesto: Director General de Servicios Públicos



DIRECCION GENERAL
DE SERVICIOS PÚBLICOS
MUNICIPALES

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: Despacho de Presidencia
 Unidad Ejecutora: Despacho de Presidencia Municipal
 Eje de Gobierno PMD: Gobierno Ciudadano
 Programa Presupuestario: 34, Gobierno Ciudadano

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Gobierno Ciudadano	Acudir a las colonias y la zona rural para tener cercanía con la población y atender sus necesidades, para dar cumplimiento a las metas fijadas por el gobierno municipal.	Atención personal del Presidente municipal y directores del H. Ayuntamiento. Participación Ciudadana implementa ventanillas receptoras de gestiones.	Colonias visitadas	Habitantes de la colonia	Visitar 90 colonias	70 colonias visitadas	17/01/2017	31/12/17			*		LA META SE CUMPLIO UN 100%	REGISTROS E INFORMES	
Miércoles Ciudadano	Acudir a las colonias del municipio, así como a la zona rural, para atender las necesidades de la población a través de los diversos servicios de la administración pública municipal.	Atención personal del Presidente municipal y/o con los directores de las diversas áreas de servicios del H. ayuntamiento. Se incorporan brigadas asistenciales gratuitas de: exámenes auditivos, corte de cabello, atención médica y dental, vacunación de mascotas y se instala un bazar de ropa. Además se implementan actividades recreativas y de educación vial para jóvenes, así como ofrecer asesoría jurídica; atención a migrantes y vinculación laboral.	Eventos realizados	Habitantes del municipio de Colima	50 eventos	40 eventos	04/01/2017	20/12/17			*		LA META SE CUMPLIO EN UN 100%	REGISTROS E INFORMES	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:
 Firma: *Jose Antonio P.*
 Nombre: JOSÉ ANTONIO PADILLA LOZOYA
 Puesto: JEFE DE GESTION SOCIAL

Autorizó:
 Firma: *[Signature]*
 Nombre: DR. ALVARO AHUMADA
 Puesto: SECRETARIO TECNICO



Dependencia/OPD: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
 Unidad Ejecutora: DESPACHO DE LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
 Eje de Gobierno PMD: GOBIERNO CERCANO, ABIERTO Y EFICAZ
 Programa Presupuestario: MODERNIZACIÓN DEL MARCO LEGAL Y ARMONIZACIÓN DEL GOBIERNO INTERNO

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de Inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones	
									F	E	M	O				
Modernización del Marco Legal y Armonización del Gobierno Interno	Tener reglamentos que cumplan con el objetivo de atender la realidad que vivimos para lograr así una ciudad más ordenada, más moderna y eficiente.	Diagnóstico, propuesta de reorma y actualización de reglamentos municipales	Reformas /Reglamentos Aprobados	146904	20 propuestas de reforma, 5 abrogaciones y 5 nuevos reglamentos municipales	56 Regla mentos Municipales	01-ene-17	15-oct-2017				X		23 propuestas de reforma, 1 abrogación y 2 nuevos reglamentos municipales	Publicaciones en el periódico oficial del Estado.- Iniciativas de reforma y abrogación de reglamentos.- cuadros comparativos de análisis de reglamentos.	Se revisó la totalidad de la reglamentación municipal, resultando: 3 reglamentos reformados publicados en el periódico oficial del Estado.- 1 reglamento aprobado por cabildo con publicación pendiente.- 6 iniciativas de reforma; 1 iniciativa de abrogación y 2 iniciativas para nuevos reglamentos presentadas a comisiones cabildo.- 13 reglamentos con cuadro comparativo realizado y 26 reglamento: revisados pendientes de cuadro compa

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:
 Firma:
 Nombre: LIDIA JOSEFINA AMEZCUA LUJAN
 Puesto: OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL

Revisó:
 Firma:
 Nombre: FRANCISCO SANTANA ROLDAN
 Puesto: SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Autorizó:
 Firma:
 Nombre: FRANCISCO SANTANA ROLDAN
 Puesto: SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
 Unidad Ejecutora: OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
 Eje de Gobierno PMD: GOBIERNO CERCANO, ABIERTO Y EFICAZ
 Programa Presupuestario: REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	Dar certeza jurídica de los actos relativos al estado civil de las personas, mediante el registro, resguardo y certificación de los mismos.	Registro, resguardo y certificación de actos de registro civil	servicios	20994	18000 (se proyecta disminución de registros por apertura del Hospital Materno Infantil y Traslado de la Clínica Hospital del IMSS al municipio de Villa de Álvarez)	20994	ENERO 2017	OCTUBRE 2017			X		18,199	INFORMES MENSUALES, BITÁCORA DE FOLIOS, LIBROS DE REGISTRO DE ACTAS.	Se superó la meta anual, aún con la apertura del Hospital Materno Infantil y el Traslado de la Clínica Hospital del IMSS al Municipio de Villa de Álvarez.

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:
Firma:
Nombre: LIDIA JOSEFINA AMEZCUA LUJAN
Puesto: OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL

Revisó:
Firma:
Nombre: FRANCISCO SANTANA ROLDAN
Puesto: SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Autorizó:
Firma:
Nombre: FRANCISCO SANTANA ROLDAN
Puesto: SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: Oficialía Mayor.
 Unidad Ejecutora: Oficialía Mayor.
 Eje de Gobierno PMD: Gobierno cercano, abierto y eficaz.
 Programa Presupuestario: Servicios Administrativos, Registrales y Patronales.

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Servicios Administrativos, Registrales y Patronales.	Proveer a las áreas y dependencias del Ayuntamiento los bienes y servicios necesarios con el fin de dar cumplimiento a los programas y proyectos presupuestales.	Otorgar a todas las áreas y dependencias del Ayuntamiento los recursos materiales, humanos y financieros.	Servicios administrativos. Adquisiciones . Sistemas. Adminisracion de Recursos humanos. Mantenimiento del parque vehicular. Capacitación. Administracion de Recursos Materiales. Servicios Generales.	Dependencias y la poblacion en general.	Aumentar en un 5% de eficacia las funciones y actividades realizadas.	ND	01-ene-17	DICIEMBRE 2017	X	X	X		3%	Oficios. Informes. Reportes.	
Administracion y Desarrollo del recurso humano.	Desarrollar habilidades y capacidades del personal, para proveer servicios de calidad a la población.	Administracion de los Recursos Humanos. Capacitación.	Movimientos del personal. Pago de nomina. Capacitación.	Dependencias y Servidores públicos.	Aumentar en un 5% la eficacia de los servicios.	ND	01-ene-17	DICIEMBRE 2017	X		X		3%	Reporte de altas y bajas del personal. Afiliación al IMSS. Nominas pagadas. Capacitación.	

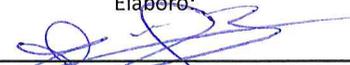
Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

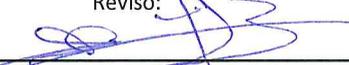
Suministro de bienes y servicios en la Administración Pública.	Asegurar que el municipio cuente con los recursos materiales y servicios necesarios para su operación, garantizando que sea de forma adecuada y oportuna, así como también garantizar el control y resguardo de los bienes del municipio.	Adquisiciones de materiales, servicios y suministros, Control y administración de los bienes muebles e inmuebles y parque vehicular.	Bienes muebles e inmuebles y parque vehicular adquiridos y administrados.	Dependencias y la población.	Aumentar el 5 % de eficacia en la administración, control y resguardo de los bienes muebles e inmuebles y el parque vehicular.	ND	01-ene-17	DICIEMBRE 2017	X	X	X	10% de aumento en los términos de los servicios y trámites solicitados (2,524 requisiciones atendidas. 100% de resguardos de los bienes del Municipio).	Sistema Express. Portal de Transparencia: publicaciones de Actas de Comité y Padrón de Proveedores.
Eficiencia, excelencia y calidad en el servicio brindado por el parque vehicular.	Propiciar que las herramientas estén en óptimas condiciones de acuerdo con la programación anual, eligiendo las mejores opciones y garantizando el trabajo de calidad en el manejo de refacciones y transparentando nuestras alternativas.	Mantenimientos preventivo y correctivo. Control de neumáticos. Rastreo y control del equipo de recolección de basura. Control de combustible.	Mantenimientos preventivos y correctivos realizados.	Dependencias y la población.	Aumentar en un 5 % en la eficiencia de los servicios otorgados.	ND	01-ene-17	DICIEMBRE 2017	X		X	5%	Requisiciones y pases a taller.
Uso de tecnología en la administración pública.	Dotar de instrumentos y herramientas tecnológicas a las áreas del ayuntamiento con el objetivo de incrementar la eficiencia, transparencia y la participación ciudadana.	Soporte de red de voz y datos, Soporte técnico a equipo informático, Soporte en el uso y manejo del Sistema Integral.	Servicios de mantenimientos a la red de voz, datos y equipo informático.	Dependencias y la población.	Reducir las fallas en un 10%.	ND	01-ene	DICIEMBRE 2017	X		X	Se redujeron las fallas en un 6%	Informes. Registro Interior. SICOSOL (Sistema de Control de Solicitudes). Control y Monitoreo de Impresiones. Estadísticas de consumo de telefonía convencional y celular.

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

<p>Coordinación en logística y seguimiento de acciones de apoyo a las dependencias del ayuntamiento.</p>	<p>Apoyar de forma eficiente a las diferentes dependencias, que así lo requieran, así como la aplicación de logística en la realización de eventos a cargo de la administración pública y coordinar de manera eficaz las jefaturas a cargo de la Dirección de Servicios Generales.</p>	<p>Servicios de limpieza de oficinas. Asistencia técnica para realizar eventos. Control de correspondencia.</p>	<p>Oficinas limpias. Eventos en que se interviene. Documentos oficiales entregados.</p>	<p>Dependencias y la población.</p>	<p>Aumentar en un 5 % en la eficiencia de los servicios otorgados.</p>	<p>ND</p>	<p>01-dic</p>	<p>DICIEMBRE 2017</p>						<p>X</p>	<p>3%</p>	<p>Peticion de oficios exteriores. Registro formato agenda anual 0405-RG-07. Servicio de verificación de limpieza a instalaciones 0405-RG-01. Libros de registro de correspondencia 0405-RG-02. Evaluación resultados de las encuestas 0403-59C-RG-29.</p>
--	--	---	---	-------------------------------------	--	-----------	---------------	-----------------------	--	--	--	--	--	----------	-----------	--

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:	
Firma:	
Nombre:	Marco Antonio Barajas Jacobo.
Puesto:	Becario

Reviso:	
Firma:	
Nombre:	Marco Antonio Barajas Jacobo.
Puesto:	Becario

Autoriza:	
Firma:	
Nombre:	Mtra. Alejandra Sanchez Cárdenas.
Puesto:	Oficial Mayor


H. Ayuntamiento de Colima
OFICIALIA MAYOR

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia/OPD: OFICIALÍA MAYOR
 Unidad Ejecutora: DIRECCIÓN DE SISTEMAS
 Eje de Gobierno PMD: GOBIERNO CERCANO, ABIERTO Y EFICAZ
 Programa Presupuestario: 28. USO DE TECNOLOGÍA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Uso de Tecnología en la Administración Pública	Utilizar tanto recursos como herramientas y programas que permitan procesar, administrar y compartir información de carácter municipal.	Dotar de instrumentos y herramientas tecnológicas a las áreas del ayuntamiento con el objetivo de incrementar la eficiencia, transparencia y la participación ciudadana.	Bien y/o Servicio	Población Colimense y Personal Municipal.	20%	ND	abr.2017	dic 2017	x			x		Control de reportes de Soporte Técnico. / Reporte Diario de Actividades / Solicitud de Servicio del Sistema Integral de Administración / Correos electrónicos de actualización del Portal de Transparencia.	
Infraestructura básica y funcional de Tecnologías de la Información	Fortalecer la funcionalidad operativa del gobierno local mediante acciones que coadyuven al logro de las tareas municipales.	Soporte Técnico y dotación de bienes informáticos; Soporte Técnico de Red de Voz y Datos; Soporte Técnico del Sistema Integral de Administración, Actualización del Portal de Transparencia.	Bien y/o Servicio	Población Colimense y Personal Municipal.	80%	ND	abr.2017	dic 2017	x			x	95%	Circulares, Informes, Estadísticas.	

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Elaboró:
 Firma: *[Firma]*
 Nombre: M.C. GLORIA CISNEROS DÍAZ.
 Puesto: ANALISTA TÉCNICO.

Revisó:
 Firma: *[Firma]*
 Nombre: M.C. GLORIA CISNEROS DÍAZ.
 Puesto: ANALISTA TÉCNICO.

Autorizó:
 Firma: *[Firma]*
 Nombre: LIC. JUAN MANUEL NARANJO VELASCO
 Puesto: DIRECTOR DE SISTEMAS

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia: Dirección General de Asuntos Jurídicos
 Unidad Ejecutora: Dirección General
 Eje de Gobierno PMD: 6 Gobierno Cercano, Abierto y Eficaz.
 Programa Presupuestario: 42 Actualización del Marco Legal y Atención de Asuntos Jurídicos.

Programa/Acción/Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Actualización del Marco Legal y Atención de Asuntos Jurídicos	Lograr la generación de normas claras para la ciudadanía y dependencias eficaces con funciones y competencias definidas, que permitan al ciudadano reconocer el área adecuada al necesitar de un servicio, trámite o la atención de alguna problemática, logrando un marco normativo acorde con las necesidades actuales de la sociedad, logrando con ello una administración de vanguardia que atienda los diversos asuntos jurídicos planteados por la ciudadanía y las dependencias municipales.	1.-Brindar atención prioritaria a las consultas de asuntos jurídicos de la población. 2.-Dar consultoría legal a las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados (OPD's). 3.-Tramitar todos los juicios y amparos. 4- Formular los anteproyectos de los reglamentos municipales; 5.-Revisar e	Asesorías. Personas atendidas. Convenios. Contratos. Procedimientos. Anteproyectos de los Reglamentos Municipales. Propuestas de Reforma.	Población del Municipio de Colima. Dependencias y Organismos Públicos Municipales. Presidencia.	100% de cumplimiento en asesorías. Personas atendidas. Convenios y Contratos elaborados, analizados y revisados. Procedimientos desahogados. Estudio, análisis y revisión de Anteproyectos de los Reglamentos Municipales. Propuestas de Reforma. Elaboración de trámites administrativos, actas, informes, resoluciones, oficios en respuesta/asesoría, expedientes elaborados y escritos diversos.	No disponible.	1 enero	31 diciembre			X		100% de cumplimiento.	Informes. Actas. Resoluciones. Anteproyectos de reglamentos. Contratos Convenios Oficios en respuesta/Asesoría. Expedientes elaborados. Trámites Administrativos	
Tramitación de procedimientos, juicios y amparos.	Brindar asesoría y apoyo a las dependencias municipales para el correcto desenvolvimiento de sus funciones.	Expedientes concluidos. Actas circunstanciadas. Oficios. Memorándums, escritos diversos.	Expedientes integrados.	Las Dependencias Municipales.	95% de asuntos concluidos.	90% de asuntos concluidos.	1 enero	31 diciembre			X		95% de asuntos concluidos.	Informes. Actas. Resoluciones. Anteproyectos de reglamentos. Contratos Convenios Oficios en respuesta/Asesoría. Expedientes elaborados. Trámites Administrativos	

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



Dependencia: Dirección General de Asuntos Jurídicos

Unidad Ejecutora: Dirección General

Eje de Gobierno PMD: 6 Gobierno Cercano, Abierto y Eficaz.

Programa Presupuestario: 42 Actualización del Marco Legal y Atención de Asuntos Jurídicos.

Programa/Acción/Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación	Observaciones
									F	E	M	O			
Elaboración y revisión de convenios y contratos.	Revisión e intervención en la elaboración de los contratos y convenios municipales.	Contratos y convenios aprobados.	Contratos. Convenios. Consultas Jurídicas.	Dependencias municipales.	100% de contratos y convenios aprobados.	100% de contratos y convenios aprobados. Además de 100% de consultas jurídicas realizadas.	1 enero	31 diciembre			X		100% de contratos y convenios aprobados.	Convenios Contratos.	
Elaboración de anteproyectos de reglamentos municipales	Analizar y emitir observaciones respecto de la creación, abrogación, derogación, de reglamentos municipales.	Anteproyectos de reglamentos municipales.	Anteproyectos	H. Cabildo del H. Ayuntamiento de Colima.	100% de anteproyectos presentados.	100% de anteproyectos presentados	1 enero	31 diciembre			X		100% de anteproyectos presentados.	Anteproyecto de reglamentos presentados.	

Elaboró:	Autorizó:
Firma: 	Firma:
Nombre: Licda. Claudia Jannette Morán Ramos	Nombre: Mtro. Rumualdo García Mejía
Puesto: Abogada	Puesto: Director General de Asuntos Jurídicos

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017



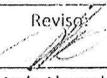
Dependencia/OPD: Archivo Histórico del Municipio de Colima
 Unidad Ejecutora: Archivo Histórico del Municipio de Colima
 Eje de Gobierno PMD: Gobierno cercano, abierto y eficaz.
 Programa Presupuestario: Archivo Histórico del Municipio de Colima

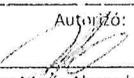
Programa/Acción/ Producto/Servicio	Propósito/Objetivo General	Bienes, apoyos o servicios que otorga	Unidad de medida	Beneficiarios	Meta anual	Línea base (2016)	Fecha de inicio	Fecha de término	Fuente de Presupuesto				Meta Realizada 2017	Medios de verificación
									F	E	M	O		
Archivo Histórico del Municipio de Colima	Conservar los acervos documentales generados por el H. Ayuntamiento de Colima, el fomento, la investigación y la difusión de los diversos aspectos relacionados con la historia, identidad y conciencia cultural de los vecinos del Municipio de Colima y su región, y la realización de las actividades encaminadas a este fin, de acuerdo con el principio de libertad de cátedra y de investigación.	* Servicio de consulta de sus acervos. *Certidicacion de documentos. * Difusión cultural. *Recepción y custodia de la información documental del H. Ayuntamiento de Colima.		* H. Ayuntamiento de Colima, * Estudiantes. * Historiadores. * Academicos. * Publico en general.	2017/ 8,000 Servicios (3%)	2016/ 7,767 servici os	01-ene-17	31/12/17			X	X	8227	Informes. Libros de registro. Constancias. Encuestas. Información publicada en la página de transparencia del Archivo Histórico del Municipio de Colima. Informe de actividades del INFOCOL: http://infocol.org.mx/wp-content/uploads/2017/03/Concentrado-de-Datos-2015.pdf
	Difusion cultural/Fomentar y difundor los diversos aspectos relativos a la historia, identidad y conciencia cultural de los vecinos de Colima.	1. Eventos culturales	1. Eventos	* H. Ayuntamiento de Colima, * Estudiantes. * Historiadores. * Academicos. * Publico en general.	190	182	01-ene	31/12/17			X	X	214	Informes. Libros de registro. Constancias. Encuestas. Información publicada en la página de transparencia del Archivo Histórico del Municipio de Colima. Informe de actividades

Nota: *OPD's=Organismos Públicos Descentralizados

Formato de Monitoreo y Seguimiento al Programa Operativo de las Dependencias y de OPD's* 2017

Elaboró:
Firma: 
Nombre: Francisco Javier Zúñiga Cortés
Puesto: Administrador

Revisó:
Firma: 
Nombre: Rosa María Alvarado Torres
Puesto: Directora

Autorizó:
Firma: 
Nombre: Rosa María Alvarado Torres
Puesto: Directora



Archivo Histórico
del Municipio de Colima

